

Протокол заседания ученого совета

№ 1 от « 31 » 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.т.н., профессор

Л.И. Ерохина

2016 г.

ПРАВИЛА

№ 62/07 от « 31 » 08 2016 г.

проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ПВГУС» самостоятельно

Информация о вступительных испытаниях, проводимых университетом самостоятельно (в том числе с применением дистанционных технологий)

1. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания, указанные в пунктах 25, 25.1 и 28 Правил, дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

2. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводятся в форме компьютерного тестирования за исключением дополнительных вступительных испытаний на направления подготовки 54.03.01 Дизайн, 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в форме компьютерного тестирования за исключением вступительных испытаний на направление подготовки 54.04.01 Дизайн.

Длительность выполнения экзаменационной работы не может превышать 4 академических часа (180 минут).

3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4. Университет проводит в порядке, установленном внутренними локальными актами университета, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Формой проведения экзамена является удаленное компьютерное Интернет - тестирование на сервере Университета с применением соответствующих технических средств.

5. Возможностью сдавать вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий могут воспользоваться отдельные категории абитуриентов, поступающие на базе среднего общего образования, указанные в п. 25 Правил, или на базе профессионального образования, поступающие на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, в случае, если они:

- не зарегистрированы по месту жительства на территории г.о. Тольятти;
- являются лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства независимо от места регистрации;

– находятся за пределами РФ (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории г.о. Тольятти), более 3-х месяцев в длительной заграничной командировке или на стажировке;

– иностранные граждане и лица без гражданства.

6. Лица, согласно п. 85 настоящих Правил, изъявившие желание сдавать вступительные испытания с применением дистанционных технологий, указывают в заявлении мотивированное обоснование и наличие технической возможности использования дистанционных технологий. Лица, временно находящиеся за пределами РФ в длительной командировке или на стажировке (зарегистрированные по месту жительства на территории г.о. Тольятти), дополнительно предоставляют подтверждающий документ.

7. Университет ставит поступающего в известность о дате и времени проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

8. В случае проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий на территории представительств ФГБОУ ВО «ПВГУС», сотрудник Университета, ответственный за идентификацию поступающего, фиксирует в листе идентификации экзаменуемого (Приложение 5) факт его присутствия при проведении вступительного испытания. В случае проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий на иной территории идентификация производится посредством применения технологии видеоконференции через программу «Skype» или аналогичную по функционалу.

9. Инструкции по работе в системе компьютерного тестирования публикуются в открытом доступе на сайте университета.

10. Управление по информатизации университета при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий обеспечивает:

– организацию и техническое обеспечение создания, внесение изменений и прекращения действия учетных записей в системе компьютерного тестирования, в том числе генерацию логинов и паролей;

– контроль за действиями операторов, работающих в системе компьютерного тестирования;

– передачу логинов и паролей в приемную комиссию университета;

– обеспечение безопасности и защиты хранимых учетных записей пользователя в соответствии с существующими профессиональными нормами защиты информации.

Выдача логина и пароля абитуриентам осуществляется сотрудником приемной комиссии путем их пересылки на электронную почту абитуриента, указанную в заявлении.

В случае утраты абитуриентом логина и пароля для восстановления логина и обновления пароля абитуриенту необходимо обратиться в приемную комиссию с заявлением установленного образца (Приложение 6). Оригинал заявления отправляется почтовым отправлением, сканированная копия – на электронный адрес приемной комиссии университета. Заявление принимается в случае, если сканированная копия была получена не позднее, чем за два дня до проведения тестирования. Обновление пароля осуществляется в течение одного рабочего дня после подачи заявления. Новый пароль пересылается на электронную почту абитуриента, указанную в заявлении.

В случае, если пользователь знает свой пароль, но существует опасность, что он мог быть узнан другим лицом, пользователь имеет право получить в приемной комиссии новый пароль, для чего подается заявление установленного образца (Приложение 7).

11. Подготовка и размещение экзаменационных материалов в системе компьютерного тестирования осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

12. Протокол и отчет по результатам индивидуального компьютерного тестирования (в том числе при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий) формируется сотрудником Управления по информатизации, ответственным за тестирование, и сохраняется в системе компьютерного тестирования непосредственно по окончании вступительного испытания. В протоколе отражаются: Ф.И.О. абитуриента, название экзамена по дисциплине, все заданные вопросы и введенные ответы, время начала и окончания работы с экзаменом. В отчете отражаются: Ф.И.О. абитуриента, название экзамена по дисциплине, итоговый результат. Архив отчетов по результатам индивидуального тестирования в электронном виде передается в приемную комиссию по завершении всего периода вступительных испытаний. Краткий отчет по результатам индивидуального тестирования с указанием итогового результата формируется в Управлении по информатизации университета и передается в приемную комиссию в распечатанном виде не позднее дня и времени объявления результатов вступительных испытаний. Отчеты индивидуального тестирования абитуриентов, зачисленных в университет, хранятся в их личных делах. Отчеты индивидуального тестирования абитуриентов, не зачисленных в университет, хранятся в течение 6 месяцев по окончании вступительных испытаний. Абитуриент имеет право ознакомиться с протоколом в случае подачи апелляционного заявления.

13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

14. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении университетом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 94 Правил.

16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные настоящими Правилами, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

18. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

для иных вступительных испытаний - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

20. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.