

Протокол заседания ученого совета
№ 9 от 28.02.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 11/07 от 28.02.2022

о проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса» на 2022/23 учебный год

г. Тольятти, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее - Университет) на основании:

– Конституции Российской Федерации (от 12.12.1993 г. с поправками);
– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими дополнениями и изменениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими дополнениями и изменениями);

– Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса» на 2022/23 учебный год;

– Устава ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья указывают эти сведения в заявлении о приеме.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

2.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи

вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. До начала вступительных испытаний представители приемной комиссии проводят инструктаж поступающих, в том числе информируют абитуриентов о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи апелляций в случае нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания или несогласия с результатами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания, после чего объявляют начало вступительного испытания и время его окончания.

3.2. Поступающему необходимо явиться на вступительное испытание в строго указанную в расписании дату и время. Допуск поступающих в аудиторию производится за 1 час до начала испытания, указанного в расписании.

3.3. Поступающий обязан иметь при себе паспорт.

Распределение поступающих по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь приемной комиссии.

3.4. Экзаменатор в начале экзамена проводит инструктаж по правилам поведения вступительного испытания, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки.

3.5. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на час, поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания не увеличивается. При опоздании поступающим к началу испытания более чем на час, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.6. Лица, не явившиеся без уважительной причины на экзамен или получившие оценку «незачет» («не зачтено»), к дальнейшим экзаменам и к зачислению не допускаются.

Поступающие, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к участию во вступительном испытании в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или в резервный день в соответствии с расписанием, при согласовании с ответственным секретарем приемной комиссии на основании письменного заявления и документа, подтверждающего объективность неявки в установленное время. Уважительной причиной является:

- болезнь поступающего, подтвержденная медицинским заключением;
- чрезвычайная ситуация, факт которой подтвержден документально.

3.7. Подготовка к проведению письменного экзамена включает в себя:

- составление вариантов заданий на каждый экзаменационный поток;
- распределение поступающих экзаменационного потока по аудиториям;
- распределение экзаменаторов по аудиториям;
- запуск экзаменуемых в аудитории;

- инструктаж экзаменаторов и сотрудников приемной комиссии перед проведением экзамена;

- инструктаж поступающих сотрудниками приемной комиссии в аудиториях перед началом вступительного испытания.

3.8. Составление вариантов заданий вступительных испытаний осуществляют председатели или члены соответствующих экзаменационных комиссий.

Количество вариантов в потоке и их сложность согласовываются с председателем приемной комиссии и контролируются им.

Председатель приемной комиссии определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателей экзаменационных комиссий при составлении вариантов экзаменационных заданий, условия хранения составленных вариантов заданий;

- состав исполнителей, порядок и условия их работы при распределении поступающих экзаменационного потока по аудиториям;

- состав исполнителей, порядок и условия их работы при запуске экзаменуемых в аудитории, при инструктаже экзаменаторов перед проведением экзамена, при распределении их по аудиториям.

3.9. Расписание проведения письменных вступительных испытаний, консультаций и апелляций согласовывается с председателями экзаменационных комиссии и утверждается ректором университета.

На официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tolgas.ru) и информационном стенде (табло) размещается расписание вступительных испытаний, а также доводится до сведения поступающих.

3.10. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждается результатом «зачет» или «зачтено» и выставляется прописью на лицевой стороне работы. Результат подтверждается подписями членов экзаменационной комиссии.

3.11. Во время проведения вступительных испытаний, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- полностью выполнять требования к оформлению экзаменационных работ,

- соблюдать тишину и работать самостоятельно;

- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);

- не разговаривать с другими экзаменуемыми;

- не пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой (в том числе калькуляторами), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору или сотруднику приемной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом поступающих.

3.12. В период проведения вступительного испытания выход из аудитории разрешается в сопровождении представителей приемной комиссии. Экзаменационная работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана сотруднику приемной комиссии.

3.13. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа сотрудниками приемной комиссии перед началом экзамена.

3.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

В случае если поступающий во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

3.15. Во время проведения вступительных испытаний не допускается нахождение в корпусе лиц, не имеющих особых пропусков. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя предметной комиссии не допускаются.

Вход в экзаменационные аудитории во время проведения экзаменов разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателю предметной экзаменационной комиссии.

3.16. Во время проведения вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель осуществляют сбор экзаменационных работ поступающих и контроль за ходом экзамена.

После окончания экзамена и сбора письменных работ экзаменатор или сотрудник приемной комиссии передает их ответственному секретарю приемной комиссии в строгом соответствии с количеством поступающих, находящихся в аудитории.

3.17. Каждый поступающий должен перед началом экзамена заполнить необходимые графы экзаменационных бланков.

3.18. После окончания экзамена все полученные поступающими бланки сдаются представителю приемной комиссии.

3.19. После получения работ ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель проводят шифровку работ для обеспечения невозможности их идентификации и передают работы председателю экзаменационной комиссии для проверки.

4. ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Председатель приемной комиссии определяет и контролирует порядок, сроки и условия проверки письменных работ в предметной экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии распределяет экзаменационные работы между членами экзаменационной комиссии для проверки. Проверка производится только в специально выделенной аудитории университета экзаменаторами, входящими в состав предметной экзаменационной комиссии.

Письменные работы поступающих, зачисленных в университет, хранятся в их личных делах, а не зачисленных хранятся в течение 6 месяцев по окончании вступительных испытаний, а затем уничтожаются.

4.3. Результат подтверждается подписями членов экзаменационной комиссии. Работа расшифровывается, результат проставляется в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист, после чего результаты доводятся до сведения поступающих.

4.4. Поступающий, после ознакомления с результатами экзаменов, в случае несогласия может подать заявление в апелляционную комиссию университета на

следующий день после объявления результата экзамена. Апелляционная комиссия университета выносит окончательное решение о результате экзамена, о чем составляется соответствующий протокол.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в университет.