



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н.,  
профессор

Л.И. Ерохина

« 06. » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ИНСТИТУТА ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ  
НА ПЕРИОД ДО 2019 Г.**

**Цель программы:**

Разработка стратегических направлений развития Института заочного обучения, через реорганизацию и развитие системы заочного и очно-заочного обучения для подготовки специалистов по актуальным для рынка труда направлениям и специальностям на период до 2019 года;

**Задачи программы**

- Совершенствование и обеспечение организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки (специальностей) выпускников и требованиями внутривузовской системы менеджмента качества;
- Совершенствование учебно-методической базы и библиотечного фонда научной библиотеки университета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Развитие инновационных образовательных технологий
- Реализация механизма непрерывной системы образования по специальностям и направлениям подготовки;
- Обеспечение необходимых условий безопасности в жизнедеятельности института, представительств и филиала;
- Обеспечение содержания и эксплуатация учебных площадей и зданий института, представительств в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими и эксплуатационными нормами;
- Обеспечение и развитие корпоративной информационной среды университета с выходом в Интернет и эффективной работы WEB-сайта института.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация учебного процесса по заочной форме обучения		
1.1.	Обеспечить организацию учебного процесса для студентов заочной, очно-заочной формы обучения	Согласно графика, ежегодно	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальники отделов ИЗО, начальник УУ
1.2.	Реализовать механизм целевой контрактной подготовки специалистов	2015-2019гг.	Департамент по работе с абитуриентами, ОМППиТ, директор ИЗО, зав. кафедрами
1.3.	Обеспечить проведение экзаменационных сессий	Согласно, графика ежегодно	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальники отделов ИЗО, начальник УУ, начальник ОРОТ
1.4.	Совершенствовать на сайте университета раздел для студентов заочной, очно-заочной форм обучения с целью повышения их информированности, в т.ч. по вопросам текущей успеваемости	ежегодно	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальник управления информатизации
1.5.	Обеспечить своевременное утверждение тематики выпускных квалификационных работ на год в соответствии с установленными СМК требованиями	ежегодно	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, зав. кафедрами, начальники отделов ИЗО
1.6.	Довести до сведения студентов графики работы ГЭК по приему государственных экзаменов и защите ВКР	За месяц до начала работы	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, зав. кафедрами, начальник УУ
1.7.	Подвести итоги работы ГЭК за год и разработать рекомендации по повышению качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями СМК	Январь ежегодно	Деканы факультетов, директора институтов, зав. кафедрами

1.8.	Организовывать актуализацию заданий на контрольные, курсовые работы (проекты), итоговые и промежуточные испытания	До 20 сентября ежегодно	Директор ИЗО, начальник ООМО, начальник ОРОТ, зав. кафедрами
1.9.	Проводить анализ успеваемости студентов заочной формы обучения за последние 5 лет, и на основании полученных результатов разрабатывать рекомендации повышения показателей текущей и итоговой аттестации.	Ежегодно	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальник ОМКОООП, Учебное управление
2.	Обеспечение учебно-методическими комплексами дисциплин, ориентированными на студента заочной, очно-заочной формы обучения		
2.1.	Обеспечить внедрение научно-методических разработок и опыта, полученного в рамках повышения квалификации НПС и сотрудников, в учебный процесс по заочной, очно-заочной форме с целью повышения его качества	ежегодно	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальник ОМКОООП, заведующие кафедрами
2.2.	Составить тестовые задания для итоговой аттестации по дисциплинам учебных планов заочной формы обучения	Согласно производственного задания, по плану кафедр	Зав. кафедрами, начальник ОРОТ
2.3.	Составить тестовые задания на контрольные работы по дисциплинам учебного плана	Согласно производственного задания, по плану кафедр	Зав. кафедрами, начальник ОРОТ
2.4.	Принять участие в создании сети центров инженерной педагогики, с целью совершенствования преподавания и обеспечения учебно-методическими материалами	2019	Зав. кафедрами, начальник ОРОТ

	технических дисциплин		
3.	Электронное обучение		
3.1.	Разработать электронные учебные пособия с элементами самообучения по дисциплинам учебного плана	Согласно производственного задания, по плану кафедр	Заведующие кафедрами, начальник ОРОТ
3.2.	Обеспечить своевременное утверждение тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с установленными СМК требованиями и разместить в системе «Прометей»	Ноябрь ежегодно	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальники отделов ИЗО, зав. кафедрами, начальник ОРОТ
3.3.	Обеспечить своевременное согласование и утверждение графиков работы ГЭК по приему государственных экзаменов и защите ВКР (государственной итоговой аттестации), разместить в системе «Прометей»	За месяц до начала работы	Деканы факультетов, директора институтов, зав. кафедрами, начальник УУ
3.4.	Разработать план внедрения электронных семинаров для студентов заочной, очно-заочной формы обучения	2018	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, зав. кафедрами, начальник УУ
3.5.	Сформировать траектории добычи знаний студентами: - формирование запроса на необходимые учебно-методические материалы; - формирование запроса на необходимую литературу и периодические издания; - освоение требуемых электронных технологий	2019	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, директор библиотеки; начальник управления по информатизации; начальник ОРЗО
4.	Рекламно-информационная деятельность		
4.1.	Принимать участие в региональных мероприятиях «Ярмарка профессий», «Куда пойти учиться»	В течение учебного	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальники отделов

		года	ИЗО, директор ДРА, директора представительств, филиала
4.2.	Организовать проведение «круглых столов», дискуссионных клубов, встреч с потенциальными партнерами (потребителями) услуг университета с участием выпускающих кафедр университета	В течение учебного года, не реже 1 раза в семестр	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, директор ДРА, директора представительств, филиала
4.3.	Проводить «День ПВГУС в регионе» в городах расположения представительств и филиала	В течение учебного года не реже 1 раза в семестр	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальники отделов ИЗО, директор ДРА, директора представительств
4.4.	Обеспечить изучение и прогнозирование потребностей региональных рынков труда в специалистах различных уровней по направлениям (специальностям), реализуемым университетом	В течение учебного года	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальник ОРЗО, директор ДРА, Директора представительств
4.5.	Расширить территориальный охват деятельности представительств: закрепив за представительствами следующие районы: -за представительством в г. Новокуйбышевске - Большеглушицкий район, -за представительством в г. Отрадном – Алексеевский район, -за представительством в с. Сергиевске – Елховский район, -за представительством в г. Кинеле - Большечерниговский район, -за представительством в г. Кузнецке -	2015 г.	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальники отделов ИЗО, директор ДРА, директора представительств

	<p>Башмаковский р-н, Бессоновский район, Городищенский район, -за представительством в г. Ульяновске - Вешкаймский район, Инзенский район, -за представительством в п.г.т. Новоспасское – Барышский район, Павловский район, -за представительством в г. Хвалы́нск - Аткарский район, Базарно-Карабулакский район, Марксовский район.</p>		
4.6.	<p>Проводить рекламно-информационную деятельность в городах с целью открытия представительств: - Самара - Вольск - Камышин</p>	2015-2019	<p>Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальники отделов ИЗО, директор ДРА, директора представительств</p>
5.	Совершенствование структуры управления		
5.1.	Создать на базе филиала г. Сызрань представительство ПВГУС	2018	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальник ОРЗО
6.	Развитие новых технологий обучения		
6.1.	Расширить доступ к полнотекстовым электронным базам данных с целью изучения мировой научной периодики	2018	Начальник управления по информатизации; Директор библиотеки
6.2	<p>Осуществлять руководство проведения рекламно-информационную деятельность в городах: - Самара - Вольск - Камышин</p>	2015-2019	начальник отдела развития ИЗО

6.3.	Совершенствовать работу средств коммуникации в представительствах: сети, блоги, форумы, электронная почта и др.	2016	Директор ИЗО, зам. директора ИЗО, начальник ОРЗО, Начальник управления по информатизации
------	---	------	--

Директор ИЗО



О.В. Зимовец