

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность:

**27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

Квалификация выпускника: **техник**

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 1

| № п/п         | Вид практики     | Профессиональный модуль                                                  | Объём практики | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр* | Формируемые компетенции |                            |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------|----------|-------------------------|----------------------------|
|               |                  |                                                                          | академ. час.   |                                           |      |          | ОК                      | ПК                         |
| 1             | Учебная практика | ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг | 180            | 5                                         | 2/2  | 4/4      | ОК-1-9                  | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК 1.3 |
| <b>Всего:</b> |                  |                                                                          | <b>180</b>     | <b>5</b>                                  |      |          |                         |                            |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

\* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета.

**Вид практики:**

- учебная

**Форма проведения учебной практики:**

- дискретно по периодам проведения учебной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Объём учебной практики** – 180 академических часа.

**Продолжительность учебной практики** – 5 недель.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Целью практики является – закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                    |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                   |
| ОК 6            | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                             |
| ОК 7            | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий                                                            |
| ОК 8            | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                       |
| ОК 9            | Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.                                                                                     |
| ПК 1.1          | Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.                                                                                      |
| ПК 1.2          | Выполнять статистический приемочный контроль.                                                                                                            |
| ПК 1.3          | Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.                                                                                       |



## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 2

| №<br>п/п | Вид<br>практики     | Профессиональный модуль                                                                                                                                     | Объём<br>практики<br>академ. час. | Продолжительнос<br>ть практики, кол-<br>во недель | Курс | Семестр | Формируемые<br>компетенции |                                      |
|----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------|---------|----------------------------|--------------------------------------|
|          |                     |                                                                                                                                                             |                                   |                                                   |      |         | ОК                         | ПК                                   |
| 1        | Учебная<br>практика | ПМ.01 Организация контроля<br>качества и испытаний продукции,<br>работ и услуг                                                                              | 72                                | 2                                                 | 3/3  | 6/6     | ОК<br>1-9                  | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3           |
|          |                     | ПМ.02 Участие в проведении<br>работ по стандартизации,<br>подтверждению соответствия<br>продукции, процессов, услуг,<br>систем управления и<br>аккредитации | 180                               | 5                                                 | 3/3  | 6/6     | ОК<br>1-9                  | ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК.2.4 |
| Всего:   |                     |                                                                                                                                                             | 252                               | 7                                                 |      |         |                            |                                      |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

\* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета.

**Форма проведения практики:** непрерывно

**Объём учебной практики:** 108 академических часов.

**Продолжительность учебной практики** - 3 нед.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Целью практики является – закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг, и ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                    |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                   |
| ОК 6            | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                             |
| ОК 7            | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий                                                            |
| ОК 8            | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                       |
| ОК 9            | Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.                                                                                     |
| ПК 1.1          | Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.                                                                                      |
| ПК 1.2          | Выполнять статистический приемочный контроль.                                                                                                            |
| ПК 1.3          | Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.                                                                                       |
| ПК 2.1          | Определять этапы внедрения технических регламентов.                                                                                                      |
| ПК 2.2          | Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.      |
| ПК 2.3          | Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг,                                                                      |

|        |                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|        | систем управления и аккредитации и принимать участие в них.                            |
| ПК 2.4 | Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий. |

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 3

| № п/п         | Вид практики     | Профессиональный модуль                                                                                                     | Объём практики<br>академ. час. | Продолжительность практики,<br>кол-во недель | Курс | Семестр* | Формируемые компетенции |                        |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|------|----------|-------------------------|------------------------|
|               |                  |                                                                                                                             |                                |                                              |      |          | ОК                      | ПК                     |
| 1             | Учебная практика | ПМ. 03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг | 108                            | 3                                            | 4/4  | 8/8      | ОК 1-9                  | ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. |
| <b>Всего:</b> |                  |                                                                                                                             | <b>108</b>                     | <b>3</b>                                     |      |          |                         |                        |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

\* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета.

**Вид практики:** - учебная

**Форма проведения учебной практики:** - дискретно по периодам проведения учебной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Объём учебной практики** – 108 академических часов.

**Продолжительность учебной практики** – 3 недели.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Целью практики является – закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                    |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                   |
| ОК 6            | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                             |
| ОК 7            | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий                                                            |
| ОК 8            | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                       |
| ОК 9            | Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.                                                                                     |
| ПК 3.1          | Использовать основные методы управления качеством                                                                                                        |

|        |                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.2 | Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления |
| ПК 3.3 | Проводить статистическое регулирование технологических процессов                                            |
| ПК 3.4 | Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством        |

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| №<br>п/п | Вид<br>практики                                                            | Профессиональные модули                                                                                                                                        | Объём<br>практики | Продолжитель-<br>ность<br>практики, кол-<br>во недель | Курс | Семестр* | Формируемые<br>компетенции |                                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|------|----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                            |                                                                                                                                                                | академ. час.      |                                                       |      |          | ОК                         | ПК                                                                        |
| 1        | Производ-<br>ственная<br>практика<br>(по<br>профилю<br>специаль-<br>ности) | ПМ.01 Организация<br>контроля качества и<br>испытаний продукции,<br>работ и услуг                                                                              | 72                | 10                                                    | 4/5  | 8/9      | ОК-1-9                     | ПК 1.1-1.3;<br>ПК 2.1-<br>2.4;<br>ПК 3.1-3.4;<br>ПК 4.1-4.4<br>ПК 5.1-5.2 |
|          |                                                                            | ПМ.02 Участие в<br>проведении работ по<br>стандартизации,<br>подтверждению<br>соответствия продукции,<br>процессов, услуг, систем<br>управления и аккредитации | 72                |                                                       |      |          |                            |                                                                           |
|          |                                                                            | ПМ.03 Участие в работе по<br>обеспечению и улучшению<br>качества технологических<br>процессов, систем<br>управления, продукции и<br>услуг                      | 72                |                                                       |      |          |                            |                                                                           |
|          |                                                                            | ПМ.04 Управление<br>документацией.                                                                                                                             | 72                |                                                       |      |          |                            |                                                                           |
|          |                                                                            | ПМ.05 Выполнение работ<br>по одной или нескольким<br>профессиям рабочих,<br>должностям служащих<br>"Контролер качества"                                        | 72                |                                                       |      |          |                            |                                                                           |
| Всего:   |                                                                            |                                                                                                                                                                | 360               | 10                                                    |      |          |                            |                                                                           |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

\* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Производственная практика по профилю специальности проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от профильных организаций и руководителя практики от университета.

**Форма проведения производственной практики:** - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

**Объём производственной практики** – 360 академических часов.

**Продолжительность производственной практики** – 10 недель.

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей – ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации; ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; ПМ.04 Управление документацией; ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Контролер качества".

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

## Общие компетенции:

| Код компетенции | Наименование результатов практики                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                    |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество      |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                   |
| ОК 6            | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                             |
| ОК 7            | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий                                                            |
| ОК 8            | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                       |
| ОК 9            | Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.                                                                                     |

## Профессиональные компетенции

| Вид профессиональной деятельности                                                                                                      | Код компетенции | Наименование результатов практики                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг                                                                     | ПК 1.1          | Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.                                                                                 |
|                                                                                                                                        | ПК 1.2          | Выполнять статистический приемочный контроль.                                                                                                       |
|                                                                                                                                        | ПК 1.3          | Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.                                                                                  |
| Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации | ПК 2.1          | Определять этапы внедрения технических регламентов.                                                                                                 |
|                                                                                                                                        | ПК 2.2          | Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления. |
|                                                                                                                                        | ПК 2.3          | Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.     |
|                                                                                                                                        | ПК 2.4          | Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.                                                              |
| Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг                   | ПК 3.1.         | Использовать основные методы управления качеством.                                                                                                  |
|                                                                                                                                        | ПК 3.2.         | Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.                                        |
|                                                                                                                                        | ПК 3.3          | Проводить статистическое регулирование технологических процессов.                                                                                   |
|                                                                                                                                        | ПК 3.4          | Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.                                               |
| Управления документацией                                                                                                               | ПК 4.1          | Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.                                                                                    |
|                                                                                                                                        | ПК 4.2          | Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации                                                                  |
|                                                                                                                                        | ПК 4.3          | Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.                                     |
|                                                                                                                                        | ПК 4.4          | Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.                                                                                      |
| Выполнение работ по профессии "Контролер качества"                                                                                     | ПК 5.1          | Осуществлять проверку подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению неразрушающего контроля.                                   |
|                                                                                                                                        | ПК 5.2          | Выполнять визуальный и измерительный контроль контролируемого объекта.                                                                              |

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

| № п/п         | Вид практики                              | Профессиональные модули                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Объём практики | Продолжительность практики, кол-во недель | Курс | Семестр* | Формируемые компетенции |                                                         |
|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|------|----------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
|               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | академ. час.   |                                           |      |          | ОК                      | ПК                                                      |
| 1             | Производственная (преддипломная) практика | ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг<br>ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации<br>ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг<br>ПМ.04 Управление документацией. | 144            | 4                                         | 4/5  | 8/9      | ОК-1-9                  | ПК 1.1-1.3;<br>ПК 2.1-2.4;<br>ПК 3.1-3.4;<br>ПК 4.1-4.4 |
| <b>Всего:</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>144</b>     | <b>4</b>                                  |      |          |                         |                                                         |

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

\* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Производственная практика (преддипломная) проводится на промышленных предприятиях, предприятиях малого и среднего бизнеса, осуществляющие различные виды экономической деятельности.

**Форма проведения производственной (преддипломной) практики:**

- дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

**Объём производственной (преддипломной) практики – 144 академических часов.**

**Продолжительность производственной (преддипломной) практики – 4 недели.**

Производственная практика (преддипломная) завершает учебный процесс по специальности и, являясь основной для выполнения выпускной квалификационной работы, решает задачи по изучению, подбору и систематизации необходимых материалов.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

**Общие компетенции:**

| Код компетенции | Наименование результатов практики                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                               |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                           |

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результатов практики</b>                                                                                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 4                   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5                   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 6                   | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                             |
| ОК 7                   | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий                                                            |
| ОК 8                   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                       |
| ОК 9                   | Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.                                                                                     |

### Профессиональные компетенции

| <b>Вид профессиональной деятельности</b>                                                                                               | <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результатов практики</b>                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг                                                                     | ПК 1.1                 | Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.                                                                                 |
|                                                                                                                                        | ПК 1.2                 | Выполнять статистический приемочный контроль.                                                                                                       |
|                                                                                                                                        | ПК 1.3                 | Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.                                                                                  |
| Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации | ПК 2.1                 | Определять этапы внедрения технических регламентов.                                                                                                 |
|                                                                                                                                        | ПК 2.2                 | Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления. |
|                                                                                                                                        | ПК 2.3                 | Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.     |
|                                                                                                                                        | ПК 2.4                 | Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.                                                              |
| Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.                  | ПК 3.1                 | Использовать основные методы управления качеством.                                                                                                  |
|                                                                                                                                        | ПК 3.2                 | Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.                                        |
|                                                                                                                                        | ПК 3.3                 | Проводить статистическое регулирование технологических процессов.                                                                                   |
|                                                                                                                                        | ПК 3.4.                | Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.                                               |
| Управление документацией                                                                                                               | ПК 4.1                 | Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.                                                                                    |
|                                                                                                                                        | ПК 4.2                 | Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации                                                                  |
|                                                                                                                                        | ПК 4.3                 | Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.                                     |
|                                                                                                                                        | ПК 4.4                 | Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.                                                                                      |