

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность:

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Квалификация выпускника: **техник**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 1

№ п/п	Вид практики	Профессиональный модуль	Объём практики	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр*	Формируемые компетенции	
			академ. час.				ОК	ПК
1	Учебная практика	ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	180	5	2/2	4/4	ОК-1-9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК 1.3
Всего:			180	5				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета.

Вид практики:

- учебная

Форма проведения учебной практики:

- дискретно по периодам проведения учебной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Объём учебной практики – 180 академических часа.

Продолжительность учебной практики – 5 недель.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Целью практики является – закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.
ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 2

№ п/п	Вид практики	Профессиональный модуль	Объём практики академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
							ОК	ПК
1	Учебная практика	ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	72	2	3/3	6/6	ОК 1-9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
		ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	180	5	3/3	6/6	ОК 1-9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4
Всего:			252	7				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета.

Форма проведения практики: непрерывно

Объём учебной практики: 108 академических часов.

Продолжительность учебной практики - 3 нед.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Целью практики является – закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг, и ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.
ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
ПК 2.1	Определять этапы внедрения технических регламентов.
ПК 2.2	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
ПК 2.3	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг,

	систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
ПК 2.4	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 3

№ п/п	Вид практики	Профессиональный модуль	Объём практики академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр*	Формируемые компетенции	
							ОК	ПК
1	Учебная практика	ПМ. 03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	108	3	4/4	8/8	ОК 1-9	ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.
Всего:			108	3				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета.

Вид практики: - учебная

Форма проведения учебной практики: - дискретно по периодам проведения учебной практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Объём учебной практики – 108 академических часов.

Продолжительность учебной практики – 3 недели.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Целью практики является – закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.
ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством

ПК 3.2	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления
ПК 3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов
ПК 3.4	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ п/п	Вид практики	Профессиональные модули	Объём практики	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр*	Формируемые компетенции	
			академ. час.				ОК	ПК
1	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	72	10	4/5	8/9	ОК-1-9	ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2
		ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	72					
		ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	72					
		ПМ.04 Управление документацией.	72					
		ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Контролер качества"	72					
Всего:			360	10				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Производственная практика по профилю специальности проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от профильных организаций и руководителя практики от университета.

Форма проведения производственной практики: - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Объём производственной практики – 360 академических часов.

Продолжительность производственной практики – 10 недель.

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей – ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации; ПМ 03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг; ПМ. 04 Управление документацией; ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Контролер качества".

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование результатов практики
Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
	ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль.
	ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	ПК 2.1	Определять этапы внедрения технических регламентов.
	ПК 2.2	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
	ПК 2.3	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
	ПК 2.4	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	ПК 3.1.	Использовать основные методы управления качеством.
	ПК 3.2.	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
	ПК 3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
	ПК 3.4	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
Управления документацией	ПК 4.1	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
	ПК 4.2	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации
	ПК 4.3	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.
	ПК 4.4	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.
Выполнение работ по профессии "Контролер качества"	ПК 5.1	Осуществлять проверку подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению неразрушающего контроля.
	ПК 5.2	Выполнять визуальный и измерительный контроль контролируемого объекта.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

№ п/п	Вид практики	Профессиональные модули	Объём практики	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр*	Формируемые компетенции	
			академ. час.				ОК	ПК
1	Производственная (преддипломная) практика	ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг ПМ.04 Управление документацией.	144	4	4/5	8/9	ОК-1-9	ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
Всего:			144	4				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Производственная практика (преддипломная) проводится на промышленных предприятиях, предприятиях малого и среднего бизнеса, осуществляющие различные виды экономической деятельности.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики:

- дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Объём производственной (преддипломной) практики – 144 академических часов.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики – 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) завершает учебный процесс по специальности и, являясь основной для выполнения выпускной квалификационной работы, решает задачи по изучению, подбору и систематизации необходимых материалов.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Код компетенции	Наименование результатов практики
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование результатов практики
Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	ПК 1.1	Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
	ПК 1.2	Выполнять статистический приемочный контроль.
	ПК 1.3	Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	ПК 2.1	Определять этапы внедрения технических регламентов.
	ПК 2.2	Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
	ПК 2.3	Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
	ПК 2.4	Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.	ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством.
	ПК 3.2	Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
	ПК 3.3	Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
	ПК 3.4	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
Управление документацией	ПК 4.1	Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
	ПК 4.2	Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации
	ПК 4.3	Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.
	ПК 4.4	Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.