

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 19:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность:  
**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника: **специалист банковского дела**

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Вид практики	Профессиональный модуль	Объём практики академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*	Семестр *	Формируемые компетенции	
							ОК	ПК
1	Учебная практика	ПМ.01 Ведение расчетных операций	144	4	3/3	6/6	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>	<b>4</b>				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

\*Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от университета.

**Форма проведения практики:** непрерывно

**Количество часов на освоение программы практики** – 114 академических часов

**Продолжительность учебной практики** - 4 недели.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

*Цель учебной практики:* формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций.

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)****ПМ 01 Ведение расчетных операций**

№ п/п	Вид практики	Объём практики академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
						ОК	ПК
1	Производственная практика (по профилю специальности)	72	2 недели	3/4	6/7	ОК1 - 11	ПК 1.1 - 1.6.

**ПМ 02 Осуществление кредитных операций**

№ п/п	Вид практики	Объём практики академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
						ОК	ПК
1	Производственная практика (по профилю специальности)	72	2 недели	3/4	6/7	ОК1 - 11	ПК 2.1 - 2.5

**ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("Агент банка")**

№ п/п	Вид практики	Объём практики академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
						ОК	ПК
1	Производственная практика (по профилю специальности)	72	2 недели	3/4	6/7	ОК1 - 11	ПК 3.1 - 3.2
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>6</b>				

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

\*Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от профильных организаций и руководителя практики от университета.

**Форма проведения практики:** непрерывно

**Количество часов на освоение программы практики** - 216 академических часа, в т.ч.:

ПМ 01 Ведение расчетных операций.

ПМ 02 Осуществление кредитных операций.

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("Агент банка").

**Продолжительность производственной практики** - 6 недель.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций специальности на основе изучения работы кредитных организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности,

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>ПМ 01 Ведение расчетных операций</b>	
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<b>ПМ 02 Осуществление кредитных операций</b>	
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
<b>ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("Агент банка")</b>	
ПК 3.1	Способность выявлять потребности клиента в банковских продуктах и услугах и консультировать клиентов по условиям их предоставления
ПК 3.2	Способность применять различные маркетинговые технологии продвижения банковских продуктов и услуг и осуществлять мониторинг эффективности их продаж

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

№ п/п	Вид практики	Объём практики академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
						ОК	ПК
1	Производственная практика (преддипломная)	144	4 недели	3/4	6/7	ОК 1 - 11	ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.
<b>Всего:</b>		<b>144</b>					

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

\*Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от профильных организаций и руководителя практики от университета.

**Количество часов на освоение программы практики – 144 академических часа**

**Продолжительность практики – 4 недели.**

**Форма проведения производственной (преддипломной) практики (преддипломной):** преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Тематика выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

ПМ 01 Ведение расчетных операций.

ПМ 02 Осуществление кредитных операций.

Целью производственной (преддипломной) практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций специальности на основе изучения работы кредитных организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.