

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы бакалавриата

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Б.1.О.01.01. История (история России, всеобщая история)

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знание историко-культурного развития человека и человечества, основные закономерности взаимодействия человека и общества, основы межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	Знает: факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; основные закономерности социально-исторического развития общества и особенности его культурного многообразия Умеет: анализировать развитие и современное состояние общества на основе представлений об общих закономерностях исторического процесса Владет: навыками проведения анализа современного состояния общества в социально-историческом контексте

Краткое содержание дисциплины:

Основные цивилизации Древнего мира
Средневековье как этап всемирной истории. Основные цивилизации средневековья
Проблема происхождения славян и образования древнерусского государства
Русь между Европой и Азией в период феодальной раздробленности и ее преодоления
От Ивана Грозного до царевны Софьи: Русское государство на пути к абсолютизму
XVIII век и "эпоха Просвещения" в европейской и российской истории
Россия и ми в XIX веке
XX век - век мировых войн, борьбы политических идеологий и противостояния политических систем
Конец XX и XXI век - время поиска решений глобальных проблем

Б.1.О.01.02. Философия

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Знает: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития Умеет: использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании Владеет: навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принятия комплексных решений поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знание историко-культурного развития человека и человечества, основные закономерности взаимодействия человека и общества, основы межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	Знает: основные этапы развития мировой философской мысли; особенности мировых религий, основных философских и этических учений; основы межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах Умеет: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в этическом и философском контекстах Владеет: приемами применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания современного состояния общества в этическом и философском контекстах

Краткое содержание дисциплины:

Пропедевтика. Философия как система знаний и тип мировоззрения

Историко-философские очерки

Проблемы бытия

Философия познания

Научное познание

Философия человека

Социальная философия

Проблемы земной цивилизации и будущее человечества

Б.1.О.01.03. Иностранный язык

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК 4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях ИУК 4.3. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Знает: общеупотребительную лексику и специальную терминологию, достаточную для общения как в рамках широкого спектра общих тем, так и тем, относящихся к сфере учебных и профессиональных интересов Умеет: осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке по личной, социальной, учебной и профессиональной тематике; вести деловую переписку в рамках уровня поставленных задач; выполнять перевод текстов научного и публицистического стиля Владеет: приемами эффективных коммуникаций на иностранном языке, в т.ч. с применением цифровых средств

Краткое содержание дисциплины:

Практическая грамматика английского языка

Формы глаголов в английском языке

Грамматические навыки в устной речи в английском языке

Грамматика английского языка

Лингвострановедение

Иностранный язык в письменной коммуникации

Сферы общения:

Иностранный язык в ситуациях межличностного общения

Иностранные языки в социально-бытовой сфере общения

Иностранные языки в профессиональной сфере общения

Б.1.О.01.04. Русский язык и культура речи

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК 4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях ИУК 4.3. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Знает: нормы русского языка и основы культуры речи; особенности межкультурной коммуникации; Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, в т.ч. с использованием цифровых средств Владеет: системой норм русского литературного языка

Краткое содержание дисциплины:

Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.

Основные требования к культурной речи.

Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля. Лексика. Использование в речи выразительных средств. Лексические нормы языка.

Фразеология. Типы фразеологических единиц. Использование в речи фразеологических единиц.

Орфоэпия. Фонетика. Графика.

Орфография. Морфемика. Синтаксис

Акцентологические нормы русского языка

Согласование слов в предложении. Точность речи

Основы фонетики русского языка

Тропы русского языка

Особенности межкультурной коммуникации

Б.1.О.01.05. Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, а также безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знает: принципы обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой обитания и рациональные условия деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; назначение индивидуальных и коллективных средств защиты; средства и приёмы оказания первой медицинской само- и взаимопомощи; нормы и правила охраны труда и техники безопасности Умеет: принимать эффективные управленческие, административные, организационные и технические решения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Владеет: методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности

Краткое содержание дисциплины:

Понятие об экологическом кризисе и концепции устойчивого развития, направленного на сохранение природной среды.

Безопасные условия жизнедеятельности и охрана окружающей природной среды.

Современный комплекс проблем безопасности социального характера. Угрозы национальной безопасности России. Национальные интересы России, обеспечивающие устойчивое развитие общества.

Безопасность в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Методы противодействия терроризму и экстремизму, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.

Охрана труда. Правовые и организационные вопросы ОТ.

Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности. Микроклимат, поддержание безопасных условий жизнедеятельности

Гигиена труда и производственная санитария. Основы электробезопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

Основные составляющие здорового образа жизни. Здоровьесберегающие технологии в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Б.1.О.01.06. Сервисная деятельность

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики	Знает: понятийный аппарат правовые и нормативные документы сервисной деятельности, интегрированной с системами экономика, государство, общество, культура; основные методы предоставления услуг и форм обслуживания Умеет: обосновать технологии реализации сервисной деятельности; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания Владет: методами выявления потребностей потребителя в процессе сервисной деятельности; методами сбора информации для оценки сервисной деятельности в российской практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты	Знает: понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; организацию обслуживания потребителей услуг; культуру обслуживания потребителей Умеет: выстраивать пространство контакта с клиентом (потребителем); соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов Владет: приемами обслуживания в процессе сервисной деятельности

Краткое содержание дисциплины:

Теоретические аспекты сервисной деятельности
 Исторические аспекты сервисной деятельности
 Сущность услуги как специфического продукта. Изучение потребностей человека как основа формирования сервисной деятельности
 Организация обслуживания потребителей услуг
 Понятие контактной зоны сервисных предприятий. Психологическая и этическая культура сервиса
 Правовые аспекты сервисной деятельности. Защита прав потребителя
 Качество в сервисной деятельности. Сервисные гарантии. Стандартизация и сертификация услуг как инструмент обеспечения их качества. Лицензирование видов деятельности. Стандарты обслуживания как внутренняя форма контроля качества услуг и обслуживания на предприятиях сервиса.
 Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания
 Новые технологии в сфере услуг. Информационный сервис. Интернет-сервис в современном обществе. Прогрессивные формы обслуживания. Разработка и создание новых видов услуг.

Б.1.О.01.07. Экономика

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2. 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики	Знает: основные понятия и модели макро- и микроэкономики Умеет: анализировать и оценивать социально-экономическую информацию; проводить исследование социально-экономических проблем Владет: навыками оценки экономической эффективности выбранного метода решения задачи
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами ИУК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает: базовые принципы функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами Умеет: решать социально-экономические и профессиональные задачи Владет: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; навыками оценивания и управления экономических и финансовых рисков

Краткое содержание дисциплины:

Введение в экономику. Предмет, метод и основные понятия экономической науки
Микроэкономика. Рыночный механизм и виды рынков. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Рынки факторов производства

Макроэкономика. Национальная экономика и макроэкономические показатели. Деньги, банковское дело и денежно-кредитная система. Государственное регулирование экономики

Налоговая система Российской Федерации

Финансовые инструменты

Ценообразование

Управление личными и семейными финансами

Б.1.О.01.08. Социальная психология и педагогика

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических основ социального взаимодействия, основ командной работы и методов управления конфликтами ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты	Знает: психолого-педагогические основы социального взаимодействия; основные психологические концепции личности, группы, конфликта Умеет: использовать психологический и педагогический понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности Владеет: навыками самонаблюдения и психологической саморегуляции; эффективной межличностной коммуникации
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Демонстрирует знания базовых принципов дефектологии, эмпатии и психологической поддержки ИУК-9.2. Осуществляет взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе гуманистических ценностей	Знает: базовые принципы дефектологии, эмпатии и психологической поддержки Умеет: взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе гуманистических ценностей Владеет: навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Краткое содержание дисциплины:

Психология как наука. Психология личности.

Психология группы.

Психология конфликта.

Методологические и дидактические основы педагогики. Понятие педагогики. Объект, предмет, задачи и функции педагогики. Методы педагогики. Основные категории педагогики (воспитание, образование, обучение, педагогическое взаимодействие, педагогическая деятельность, педагогическая технология, педагогическая задача).

Дефектология как отрасль педагогической науки. Понятие коррекции в дефектологии. Социальная реабилитация и социальная адаптация в дефектологии. Государственная система коррекционной поддержки и социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья.

Б.1.О.01.09. Физическая культура и спорт

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Демонстрирует знание основ здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры ИУК-7.2. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования ИУК 7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.	Знает: о роли физической культуры личности для формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками физического совершенствования и самовоспитания,

Краткое содержание дисциплины:

Основы теории физической культуры. Методические основы занятий физической культурой и спортом.

Медико-биологические основы физической культуры. Психофизиологические аспекты адаптации человека. Физиологические и биохимические основы физической культуры

Самостоятельные занятия физическими упражнениями. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль в процессе занятий. здоровый образ жизни студента

Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Профессионально прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

Спорт как социальное явление. Структура и социальные функции спорта

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура и спорт.

Б.1.О.02.01. Деловое общение и бизнес-коммуникации

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.02. Модуль Soft Skills).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических основ социального взаимодействия, основ командной работы и методов управления конфликтами ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты	Знает: теоретические основы коммуникационного процесса в организации; вербальные и невербальные средства взаимодействия Умеет: осуществлять социальное взаимодействие в процессе профессионального общения Владеет: методами эффективного воздействия на собеседника; приемами организации взаимодействия при работе в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК 4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях ИУК 4.3. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Знает: принципы и логику организации делового общения и бизнес-коммуникации Умеет: осуществлять деловое общение с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях Владеет: методами отбора форм, средств и приемов коммуникации, адекватных планируемым результатам делового общения

Краткое содержание дисциплины:

Коммуникация: базовое понимание, основные подходы и модели. Комплексные и интегрированные коммуникации.

Понятие и основные характеристики деловой коммуникации.

Культура и способы коммуникации. Коммуникативная функция культуры

Коммуникация в деловой сфере. Деловое и межличностное общение в организациях. Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие организационной культуры. Коммуникации в командах

Культура делового общения. Деловое общение и бизнес-коммуникации.

Социально-психологические аспекты бизнес-коммуникаций. Сущность психологии делового общения. Психотехнологии взаимодействия с собеседником. Психодиагностика личности. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности

Деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия.

Деловые переговоры: подготовка и проведение

Связи с общественностью. Деловое общение с прессой и средствами СМИ.

Атрибуты бизнес-коммуникаций. Имидж делового человека.

Технологии самопрезентации

Б.1.О.02.02. Конфликтология

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.02. Модуль Soft Skills).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических основ социального взаимодействия, основ командной работы и методов управления конфликтами ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты	Знает: основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения; принципы командной работы, в том числе в трансформирующейся бизнес-среде; основные закономерности и формы регуляции конфликтного поведения Умеет: находить организационно-управленческие решения в конфликтных ситуациях, аргументировано отстаивать собственное мнение, способное привести к решению профессиональных задач; осуществлять традиционные и цифровые формы социального взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества в решении социальных и профессиональных задач Владеет: навыками профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций, в том числе с применением информационных технологий

Краткое содержание дисциплины:

Конфликтология как наука. История становления и развития конфликтологии.

Общая характеристика конфликта.

Структура и динамика конфликта.

Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Групповой конфликт.

Личность в конфликтном взаимодействии.

Стратегии поведения личности в конфликте.

Общение с конфликтными личностями.

Управление конфликтами и технологии их разрешения.

Технологии управления конфликтным взаимодействием.

Специфика конфликтных ситуаций в различных сферах.

Б.1.О.02.03. Технологии самоорганизации и саморазвития

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.02. Модуль Soft Skills).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Знает: суть компетенций Soft Skills; их роль в профессиональном и личностном становлении; способы оптимизации интеллектуальной деятельности в процессе обучения Умеет: оценивать компетенции Soft Skills при решении кейсовых заданий; использовать информационно-коммуникационные технологии для самообразования и учебного взаимодействия; использовать ресурсы университета в целях оптимизации собственной учебной деятельности Владеет: навыками самоорганизации и саморазвития; навыками управления собственным временем; приемами реализации интерактивного взаимодействия в открытом информационном образовательном пространстве

Краткое содержание дисциплины:

Профессионально-личностное развитие в системе образования в течение всей жизни. Сущность понятий «образование в течение всей жизни» и «непрерывное образование». Принципы развития непрерывного образования в постиндустриальном обществе

Soft Skills: что это за навыки и как их развивать. Самооценка развития ключевых навыков и умений. Построение дорожной карты развития компетенций Soft Skills.

Эффективное целеполагание как условие профессионально-личностного саморазвития. Способы и методы целеполагания. Технология SMART. Метод Брайана Трейси.

VUCA-мир. BANI-мир. Профессии будущего.

Тайм-менеджмент как система.

Информационные ресурсы и поиск информации для профессионально-личностного саморазвития. Ресурсы просветительских проектов в Интернете («Арзамас», «Лекториум» и т.д.), Поиск информации для саморазвития, условия записи. Образовательные платформы онлайн-курсов (Coursera и т.д.). Поиск онлайн-курсов для профессионального и личностного развития.

Адаптация к условиям высшего образования. История и традиции Университета. Структура университета. Организация учебной деятельности. Основные этапы и компоненты образовательного процесса.

ЭИОС университета. Настройка профиля. Электронное портфолио. Электронные учебные курсы.

Б.1.О.02.04. Управление карьерой

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.02. Модуль Soft Skills).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Знает: требования рынка труда и предложения образовательных услуг Умеет: анализировать рынок труда; выстраивать траектории собственного профессионального роста с учетом этого анализа Владеет: навыками целеполагания и планирования профессиональной карьеры

Краткое содержание дисциплины:

Понятие рынка труда Способности и профессиональная пригодность.
 Основные навыки общения, техника и технология поиска работы. Трудности в процессе поиска работы.
 Психологическая и техническая подготовка к поиску работы.
 Самомаркетинг.
 Эффективное резюме: правила составления и оформления.
 Собеседование. Устройство на работу и адаптация в коллективе.
 Организация карьеры
 Карьерная платформа "Факультетус"

Б.1.О.03.01. Введение в цифровую культуру

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы (Б.1.О.03. Модуль digital skills).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Знает: цифровые инструменты поиска, обработки и хранения информации Умеет: воспринимать информацию, самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее Владеет: методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Знает: цифровые компетенции и технологии, используемые в образовательной и профессиональной деятельности; технические основы решения поставленных задач посредством цифрового инструментария; принципы создания информации в цифровой форме и ее использование в информационных процессах Умеет: применять цифровые технологии в качестве инструмента, повышающего уровень усвоения учебно-методических и научных материалов; Использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Владеет: навыками практического использования информационных технологий при решении задачи учебной и профессиональной деятельности; навыками работы с разными поисковыми системами

Краткое содержание дисциплины:

Цифровая экономика. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Цифровая грамотность. Цифровая культура. Цифровые компетенции. Цифровое потребление: социальные сети, цифровое правительство, образовательные услуги, сетевые профессиональные сообщества, облачные технологии

Цифровые компетенции коммуникации и кооперации в цифровой среде. Культура Интернет-коммуникаций. Законодательное регулирование коммуникаций в цифровой среде Государственный контроль за распространением информации в цифровой среде. Федеральные законы № 152-ФЗ «О персональных данных» и № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Цифровая личность. Кибербуллинг. Цифровая этика.

Цифровые компетенции хранения и обработки данных. Компьютерные системы хранения, редактирования и обработки информации (текстовой, графической, табличной). Компьютерные системы редактирования текстовой информации: Обзор существующих пакетов. Приемы работы в текстовых процессорах на примере MS Word. Использование возможностей электронных таблиц Excel. Базы данных: Понятие базы данных. Структура (модели) баз данных. СУБД Access.

Поиск информации в интернете и её проверка на достоверность. Скачивание, хранение и распространение информации. Защита цифровых устройств. Компьютерные вирусы.

Цифровой офис, мобильный офис, облачный офис: возможности, функции и особенности использования. Технологии хранения и обработки больших данных. Цифровой след. Сервисы для создания веб-сайтов. Основы создания собственного сайта.

Цифровые компетенции эффективного пользования технологиями. Цифровые технологии поиска и сбора информации. QR-коды и их использование в цифровом мире. Интеллектуальный Web. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности. Интернет вещей. Цифровые устройства, умный дом. Искусственный интеллект. BIM-технологии и цифровые двойники. Технологии блокчейн. Криптовалюта.

Цифровая безопасность. Технологии анализа цифрового следа. Защита персональных данных. Авторское право. Защита от несанкционированного доступа. Защита от утери, повреждения данных.

Б.1.О.03.02. Основы программирования на Python

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы (Б.1.О.03. Модуль digital skills).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Знает: возможности современных работ бизнес-ориентированных языков программирования; основные конструкции современного языка программирования на примере Python Умеет: на практике составить программу для выполнения поставленной аналитической задачи Владеет: навыками использования современных технологий программирования

Краткое содержание дисциплины:

Введение среду программирования Python

Управляющие конструкции ходом выполнения программ в Python.

Пользовательские функции и основы функционального программирования в Python.

Модульное программирование. Стандартные и нестандартные модули Python.

Численные методы. Работа с текстом и строками.

Б.1.О.03.03. Python для анализа данных

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы (Б.1.О.03. Модуль digital skills).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-8.3. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств	Знает особенности разработки прикладных программ на языке Python; принципы разработки собственных модулей и библиотек; специализированные библиотеки для анализа данных. Умеет: разрабатывать прикладные программы на языке программирования Python Владеет: практическими навыками использования набора библиотек языка Python для прикладных задач в области анализа данных

Краткое содержание дисциплины:

Обработка данных.

Массивы и векторные вычисления.

Построение графиков и визуализация данных

Специализированные библиотеки Python для анализа данных.

Б.1.О.04.01. Математика

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Знает: основные понятия математики; методы решения задач, методы сбора, анализа и обработки информации Умеет: обрабатывать экспериментальные данные; содержательно интерпретировать полученные количественные результаты; использовать методы математического анализа и моделирования для решения теоретических и прикладных задач Владеет: навыками работы со специальной математической литературой;

Краткое содержание дисциплины:

Теория пределов
Дифференциальные исчисления
Основные понятия и теоремы.
Интегральное исчисление
Комплексные числа
Линейная алгебра
Векторная и аналитическая геометрия
Функции нескольких переменных
Дифференциальные уравнения
Теория рядов
Элементы теории множеств
Элементы теории графов
Элементы математической логики

Б.1.О.04.02. Конституционное право

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

1. Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере права, включая систематизированные знания основ конституционного строя, правового положения личности (статуса), системы государственной власти и других важнейших вопросов государственного устройства для будущей профессиональной деятельности в качестве государственных и муниципальных служащих.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Демонстрирует знания основ правовых норм о противодействии коррупционному поведению ИУК-11.2. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией, в различных областях жизнедеятельности; соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает: - правовые основы и способы противодействия коррупционному поведению; - правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - правовые методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации. Умеет: - демонстрировать знания правовых основ противодействия коррупционному поведению; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеет: - нетерпимым отношением к коррупционному поведению.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК 3. 1. Анализирует и применяет нормы конституционного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики	Знает: - основные понятия конституционного права, систему его принципов; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - особенности организации и функционирования системы органов государства в России; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, субъектов правоотношений в конституционном праве. Умеет: - ориентироваться в современных источниках конституционного права; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		- применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; - работать с законодательством, судебными решениями, правоприменительной практикой; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного управления. Владеет: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, объектов профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики; - навыками в использования норм конституционного права в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Понятие конституционного права как отрасли, его место в системе права Российской Федерации.

Источники конституционного права.

Понятие и значение конституционного строя и основ конституционного строя.

Сущность России как федеративного государства.

Федеративное устройство России

Понятие, сущность и формы осуществления публичной власти.

Суверенитет народа. Гражданское общество.

Государственная власть в РФ. Организация и система органов государственной власти.

Организация государственной власти на уровне федеральных округов.

Б.1.О.04.03. Политология

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Применяет технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, в том числе с использованием электронного документооборота и СМЭВ; ИОПК-7.2. Применяет технологии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знает: базовые понятия и категории политологии, методы конкретно-политических исследований; основные этапы развития политологической мысли и современные направления политической теории; специфику развития государства как политической системы; особенности функционирования политических институтов, их структуру, типологию, функции и дисфункции; механизмы возникновения и разрешения политических конфликтов; политологические подходы к изучению личности, понятие политической социализации; принципы, методы, структуру политического управления. Умеет: выделять специфику политической сферы государства, находить взаимосвязи между различными политическими явлениями и процессами; применять категории политической науки для самостоятельного анализа и оценки политических процессов; применять полученные знания по политологии при изучении специальных дисциплин, а также в процессе профессиональной деятельности; классифицировать и анализировать концепции в контексте места и времени их создания; определять степень актуальности различных политических концепций для современной России; анализировать причины, поводы политических конфликтов, этапы их протекания и пути разрешения; применять политические знания в процессе управленческой деятельности на различных уровнях. Владеет: методами анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; технологиями взаимодействия органов власти с гражданами, институтами гражданского общества; основными методами политологического исследования; навыками организации и проведения политологических исследований; способами принятия оптимальных управленческих решений на основе имеющейся информации; основами деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Краткое содержание дисциплины:

Объект, предмет и метод политической науки. Функции политологии.

Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики.

История политических учений. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы.

Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.

Институциональные аспекты политики. Политическая власть. Политическая система. Политические режимы, политические партии, электоральные системы.

Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения. Политические технологии. Политический менеджмент. Политическая модернизация.

Политические организации и движения.

Социокультурные аспекты политики. Политическое сознание и политическая культура.

Мировая политика и международные отношения. Особенности мирового политического процесса. Национально-государственные интересы. Россия в новой геополитической ситуации.

Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогностика.

Б.1.О.04.04. История государственного управления в России

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Осуществляет свою профессиональную деятельность с учетом приоритета прав и свобод человека	Знает: - базовые понятия и термины курса, профессиональную лексику; - основные закономерности развития государственного управления России; основные этапы развития местного самоуправления и государственной службы России; - порядок формирования, структуру и функции высших, центральных и местных органов государственного управления всех исторических периодов российского государства. Умеет: - определять степень влияния исторических (социально-политических) закономерностей на развитие современного государственного управления России; - характеризовать форму государства России на любом историческом этапе; - анализировать системы органов государственного управления. Владеет: - методами анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; - места человека в историческом процессе и политической организации общества; - технологиями взаимодействия органов власти с гражданами, институтами гражданского общества; - способами принятия оптимальных управленческих решений на основе имеющейся информации; - основами деловых коммуникаций; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Краткое содержание дисциплины:

Государственное управление в Древнерусском и Московском государствах (IX - XVII вв.) Древняя Русь как раннефеодальная монархия. Роль великого князя, дружины, вече. Отделение центрального управления от местного. дворцово-вотчинная система, системы кормлений, система налогов, полюдь. Политическая раздробленность Руси: причины и последствия. Новые политические центры. Золотая орда и русские княжества. Постепенное расширение полномочий русских князей. Объединение русских земель вокруг Москвы и создание нового аппарата власти. Система местничества и формирование сословий. Роль церкви в укреплении центральной власти. Боярская Дума. «Избранная рада». Земские соборы. Новая приказная система. Новое административно-территориальное деление (губы, уезды, волости, станы) и выборные органы власти на местах

Государственное управление в России в XVIII - 1 пол. XIX в. Правление Петра I - преобразование и развитие абсолютной монархии. Эволюция Боярской Думы. Роль Сената и

Синода - высших органов власти и управления. Реорганизация приказов в коллегии. Система государственного управления в эпоху дворцовых переворотов. Развитие и укрепление системы губернского и местного управления – на принципах единоначалия и коллегиальности. Система городского управления. Магистраты – их функции и структура. Правление Екатерины II и эпоха «просвещенного абсолютизма»: основные принципы и их реализация. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XIX вв. План М.М. Сперанского

Государственное управление в России во 2 пол. XIX – начале XX вв. Кризис государственного управления в середине XIX в. Крымская война как катализатор реформ Александра II. Отмена крепостного права: переплетение либеральных и консервативных начал. Крестьянская реформа). Реформа местного самоуправления. Судебная реформа. Реформа образования. Городская реформа. Военная реформа. Реорганизация финансовой системы. Контрреформы: отмена либеральных принципов в сфере образования; ограничение местного самоуправления; укрепление привилегий дворянства. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905 года. Деятельность П.А. Столыпина. Становление ограниченной монархии. Место и роль Государственной Думы и Государственного совета в политической системе. Роль Управления окраинами. Государственные органы по управлению хозяйством в годы первой мировой войны – «Особые совещания» по обороне, топливу, перевозкам, продовольствию. Военно-промышленные комитеты и Земгор. Государственное управление в период февральской революции 1917 г. Временный комитет Госдумы и Временное правительство. Комиссары Временного правительства. Советы. Проект Учредительного собрания. Предпарламент и Директория

Государственное управление в России в советский период ВЦИК, Совнарком и Местные советы. Национально-государственное строительство и образование СССР. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов в годы гражданской войны. Государственное управление в период НЭП. Административное регулирование экономики. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов: прокуратура, судебная реформа, ОГПУ. Отделение церкви от государства. Конституции СССР 1924 и 1936 гг. Трансформация политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Ужесточение партийного контроля Изменения в системе государственного управления в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы управления. Государственный комитет обороны. Реорганизация госаппарата в послевоенный период. Совет Министров СССР. Совнархозы. Эволюция государственно-политической системы 60-е – 80-е годы. Экономическая реформа: ликвидация совнархозов, восстановление центральных промышленных министерств. Постановления «Об улучшении планирования и стимулирования производства в экономике», «О государственном производственном предприятии при социализме». Госкомцен, Госснаб, Госкомитет по науке и технике. Укрепление партийно-государственной бюрократии. Конституция СССР 1977года.

Государственное управление в России в постсоветский период. Изменения в политической системе в период «перестройки» и их предпосылки. Попытки выхода из кризиса на основе советской системы управления (начало 80-х – 16 1988 гг.). Экономические реформы. Формирование частного сектора; фермерство. Конституционные преобразования. Политические движения. Распад СССР. Национальные республики. Референдумы. Раздел союзного имущества. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. Субъекты РФ. Местное самоуправление. Государственное развитие РФ на современном этапе. Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ. Основные направления реформ государственного и муниципального управления и возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления

Б.1.О.04.05. Основы социального государства и гражданского общества

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Осуществляет свою профессиональную деятельность с учетом приоритета прав и свобод человека ИОПК-1.2. Анализирует и применяет нормы законодательства Российской Федерации	Знает: основы функционирования государства; теоретические основы возникновения государства как государства нового цивилизационного типа; содержание принципа социального партнерства, как механизма согласования интересов труда и капитала; основы функционирования социального государства; принципы, цели и направления социальной политики государства; механизм реализации правового статуса личности; социальные процессы, происходящие в гражданском обществе; основные методы, способы решения социальных проблем; Умеет: использовать общефилософские и исторические методы анализа социальных явлений и процессов; быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, воспринимать, обобщать и анализировать информацию; Владеет: навыками ориентирования в существующей законодательной базе; применения законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и сущность социального государства

Государство как институт политической власти, признаки и структура государства, функции государства, типология государства, понятие «социальное государство» и его сущность

Становление и развитие идей социального государства

Предпосылки возникновения социального государства в древности, идеи социального государства в политическом сознании Средневековья, эпохи Возрождения и Нового времени, теория социального государства Лоренца фон Штейна, идеи социального государства современности

Модели социального государства

Общая характеристика моделей социального государства: либеральная/монетаристская, социально ориентированная и др., концепция социального государства Российской Федерации, развитие социального государства в Европейских странах и СНГ

Функции и принципы социального государства

Функции социального государства: внутренние, внешние, принципы социального государства, проблемы строительства социального государства в Российской Федерации

Социальное государство и гражданское общество

Гражданское общество: сущность, принципы, функции, институты, приоритеты социального государства и механизмы его функционирования: стабилизация

демографической ситуации; политика в сфере образования; трудовые отношения, занятость и миграция населения; социальная поддержка населения; пенсионная реформа

Правовые основы социального государства

Содержание понятия «правовое государство» и его характерные черты, основы правового государства и их характеристика, признаки правового государства, возникновение идей правового государства от античного мира до современности, правовой статус личности, формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.

Социальная политика как основа успешного развития социального государства и гражданского общества

Социальная политика, как составляющая политики государства, принципы и функции социальной политики социального государства, содержание государственных социальных стандартов (ГСС), международные показатели уровня жизни, государственная политика в области социальной защиты населения, содержание социального страхования

Б.1.О.04.06. Этика государственной и муниципальной службы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Осуществляет свою профессиональную деятельность с учетом приоритета прав и свобод человека ИОПК-1.2. Анализирует и применяет нормы законодательства Российской Федерации ИОПК-1.3. Анализирует и применяет нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Умеет: анализировать и применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; диагностировать этические проблемы и принимать управленческие решения с учетом требований этики и законодательства Российской Федерации. Владеет: приемами анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.

Краткое содержание дисциплины:

Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Теоретические основы этики как науки о морали и нравственности.

Понятие административной этики.

Культура управления на государственной службе.

Административная этика государственной и муниципальной службы.

Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Б.1.О.04.07. Исследование социально-экономических и политических процессов

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Знает: Умеет: Владеет:

Краткое содержание дисциплины:

Б.1.О.04.08. Принятие и исполнение государственных решений

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.2 Участвует в разработке, обосновании и реализации управленческих решений, в том числе с использованием СППР;	Знает: - виды государственных решений и методы их принятия ; - принципы целеполагания, виды и методы государственного и муниципального планирования ; - основные теории и концепции обоснования и реализации управленческих решений, в том числе с использованием СППР. Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы, правильно применять нормы права ; разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Владеет: методами реализации основных управленческих функций, таких как принятие решений, организация, регулирование, надзор и контроль); -инструментами принятия и контроля государственных решений ; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность, содержание и концептуальный подход к изучению дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». . Понятие и виды государственных решений, их классификация и особенности. . Принципы и основные этапы разработки государственных решений. Информационное обеспечение процесса принятия и исполнения государственных решений. Методы и технологии разработки государственных решений в условиях неопределенности и риска. Аналитические процедуры в процессе принятия государственных решений. Участники процесса принятия и исполнения государственных решений. . Участники процесса принятия и исполнения государственных решений. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации. Государственные решения, принимаемые иными органами государственной власти. Процедуры исполнения государственных решений, виды ответственности за неисполнение государственных решений. Технология оценки качества и эффективности исполнения государственных решений.

Б.1.О.04.09. Государственные и муниципальные программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Знает: Умеет: Владеет:

Краткое содержание дисциплины:

Б.1.О.04.10. Государственный контроль и надзор

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.4. Осуществляет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает: - права, свободы и обязанности государственного служащего, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности - теоретические и методологические основы разработки и реализации управленческих решений и правила осуществления контроля за реализацией управленческих решений Умеет: - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности - анализировать социально-экономические процессы и на их основе государственные и муниципальные программы Владеет: - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности - навыками разработки и реализации управленческих решений на государственном и муниципальном уровне

Краткое содержание дисциплины:

Сущность и содержание государственного контроля (надзора)

Основные принципы, понятия и термины государственного контроля (надзора). Система осуществления государственного контроля (надзора) в РФ. Методы государственного управления. Соотношение контроля и надзора. Контроль и надзор в сфере реализации государственного управления.

Законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре)

Действующая российская нормативно-правовая база в сфере государственного и муниципального контроля (надзора).

Основные характеристики организационно-правовых форм государственного контроля (надзора)

Президентский контроль. Парламентский контроль. Прокурорский надзор. Контроль федеральных органов исполнительной власти.

Реализация организационно-правовых форм государственного контроля (надзора)

Реализация президентского контроля. Реализация парламентского контроля. Реализация прокурорского надзора. Реализация контроля федеральных органов исполнительной власти.

Правоприменительная практика государственного контроля (надзора)

Административная практика. Судебная практика.

Б.1.О.04.11. Государственная и муниципальная служба

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.3Анализирует и применяет нормы служебного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики.	Знает: Нормы конституционного, административного и служебного права. Умеет: Анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Владеет: Нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет дисциплины государственное и муниципальное управление: области исследования, основные характеристики, этапы развития, система стратегического планирования.

Государство – институт власти.

Организация государственной службы.

Государственное управление экономической и социальной сферами в том числе с применением современных информационных технологий

Государственное управление в условиях глобализации.

Муниципальное управление и его принципы с применением современного программного обеспечения при обосновании решений

Управление экономикой муниципального образования

Б.1.О.04.12. Муниципальное право

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

1. Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, включая целостного представления о природе муниципального права, его специфике как отрасли права и учебной дисциплины; об одной из основ конституционного строя - местном самоуправлении: о способах и формах его организации, взаимодействии с органами государственной власти, о полномочиях и компетенции его органов и должностных лиц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Демонстрирует знания основ правовых норм о противодействии коррупционному поведению ИУК-11.2. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией, в различных областях жизнедеятельности; соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает: - правовые основы и способы противодействия коррупционному поведению; - правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - правовые методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации. Умеет: - демонстрировать знания правовых основ противодействии коррупционному поведению; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеет: - нетерпимым отношением к коррупционному поведению
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3. 3. Анализирует и применяет нормы служебного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики.	Знает: - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - основные принципы развития и функционирования местной власти; органов государства и местного самоуправления в России; - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве. Умеет: - ориентироваться в правовой системе России, в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать юридические факты и возникающие в связи

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		с ними правовые отношения; - применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; - работать с законодательством, судебными решениями, правоприменительной практикой. Владеет: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, объектов профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и предмет муниципального права России как комплексной отрасли права

Понятие и основные виды муниципально-правовых отношений.

Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды.

Источники муниципального права

Местное самоуправление как институт муниципального права

Правовая основа местного самоуправления.

Понятие и развитие организационной основы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления

Понятие территориальной основы местного самоуправления, виды муниципальных образований, состав их территории и границы.

Понятие экономической основы местного самоуправления

Финансовая основа местного самоуправления. Местные налоги. Местный бюджет

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления (компетенция муниципальных образований)

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.

Б.1.О.04.13. Административное право

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

1. Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере права, включая систематизированные правовые знания о правовом регулировании общественных отношений в сфере государственного управления, сформировать навыки определения потенциально конфликтных ситуаций и возможности должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработать умения самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Демонстрирует знания основ правовых норм о противодействии коррупционному поведению ИУК-11.2. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией, в различных областях жизнедеятельности; соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает: - правовые основы и способы противодействия коррупционному поведению; - правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; - правовые методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации. Умеет: - демонстрировать знания правовых основ противодействии коррупционному поведению; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеет: - нетерпимым отношением к коррупционному поведению
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3. 2. Анализирует и применяет нормы административного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики;	Знает: - основные административные процессы и принципы их регламентации; - систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; - особенности организации и функционирования системы органов государства в России; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном праве. Умеет: - ориентироваться в правовой системе России, в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; - работать с законодательством, судебными решениями, правоприменительной практикой; - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного и муниципального управления; - проводить анализ, организовывать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления. Владеет: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, объектов профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики; - навыками составления юридических документов.

Краткое содержание дисциплины

Административное право в системе права России.

Предмет и метод административно-правового регулирования.

Субъекты административного права.

Источники административного права.

Понятие и субъекты административного правонарушения.

Ответственность за административные правонарушения.

Б.1.О.04.14. Нормативное правотворчество

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-4.2. Участвует в проведении правовой и антикоррупционной экспертизе разработанных правовых актов; ИОПК-4.3. Проводит оценку регулирующего воздействия и возможных последствий применения разработанных правовых актов.	Знает: - основные принципы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Умеет: - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владеет: - навыками оценки регулирующего воздействия и последствий их применения

Краткое содержание дисциплины:

Понятие, принципы и виды правотворчества

Правотворчество: сущность, функции, субъекты, содержание. Принципы правотворчества. Основные факторы, влияющие на процесс правотворчества. Виды правотворческого процесса. Классификация правотворчества по видам.

Нормативные правовые акты: особенности и виды

Понятие и признаки правового акта. Виды правовых актов: нормативные правовые акты, нормативные договоры, интерпретационные и индивидуальные (правоприменительные) акты. Система нормативных правовых актов РФ. Понятие и признаки закона. Понятие, иерархия и юридическая сила подзаконных актов в правовой системе РФ. Виды подзаконных актов: общие, ведомственные, местные, локальные.

Правотворческий и законодательный процесс: понятие, виды, стадии

Понятие правотворческого процесса. Виды правотворческого процесса в зависимости от субъекта и способа правотворчества. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика. Соотношение правотворческой и законодательной процедуры.

Экспертиза проектов нормативных правовых актов

Понятие и виды экспертиз нормативных актов. Правовая экспертиза: понятие и принципы. Цели и предмет антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Правотворческая техника

Понятие юридической (правотворческой) техники в юридической науке и практике. История развития юридической техники как юридической науки. Критерии классификации юридической техники: по видам правовых актов, по видам юридической деятельности, в зависимости от стадий правового регулирования. Виды юридической техники. Общие правила юридической и правотворческой техники.

Понятие и значение государственной регистрации ведомственных нормативных актов

Виды нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов. Опубликование нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию.

Б.1.О.04.15. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Знает: Умеет: Владеет:

Краткое содержание дисциплины:

Б.1.О.04.16. Основы бухгалтерского учета

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru/)	Знает: - методы сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач; - современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии - методы организации бухгалтерского оперативного и статистического учета Умеет: - собирать и обрабатывать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; Владеет: - навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования (понятие и значение бухгалтерского учета, виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в учете, пользователи бухгалтерской информации и их информационные потребности, требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета, нормативное регулирование бухгалтерского учета).

Предмет и метод бухгалтерского учета (объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета).

Балансовое обобщение учетной информации (понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание, типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса).

Бухгалтерские счета и двойная запись (понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение, понятие двойной записи, ее сущность и значение, синтетические и аналитические счета, субсчета, их взаимосвязь, план счетов бухгалтерского учета, принципы его построения).

Учет основных хозяйственных процессов (учет процесса снабжения, учет процесса производства, учет процесса реализации).

Бухгалтерская обработка документов. Документооборот.

Регистры и формы бухгалтерского учета.

Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности (состав бухгалтерской отчетности, ее содержание, назначение и сроки представления).

Б.1.О.04.17 Земельное право

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

1. Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в сфере права, включая систематизированные знания механизмов правового регулирования использования и охраны земель, основных достижений науки земельного права и сложившейся в его рамках судебной практикой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе ФГИАС ЕСУГИ	Знает: - основные понятия земельного права, систему его принципов; - условия возникновения и основные принципы охраны прав субъектов земельного права; - сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, субъектов правоотношений в земельном праве. Умеет: - ориентироваться в современных источниках земельного права; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать способность и готовность правомерного использования норм земельного права в профессиональной деятельности; Владеет: - навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области земельного права - навыками в использования норм земельного права в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Понятие Земельного права как отрасли, его место в системе права Российской Федерации.

Источники Земельного права

Государственное управление земельным фондом

Земельные правоотношения

Правовые формы использования земель

Правовая охрана земель; ответственность за земельные правонарушения

Категории земель

Б.1.О.04.18. Управление государственными и муниципальными закупками

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ЕИС(https://zakupki.gov.ru/), электронные площадки).	Знает: - теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок и историю ее развития; - основные положения законодательства Российской Федерации в области управления государственными и муниципальными закупками Умеет: - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; Владеет: - навыками работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при проведении государственных и муниципальных закупок	
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.3. Работает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ЕИС(https://zakupki.gov.ru/), электронные площадки)	Знает: - порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов; Умеет: - работать на общероссийском сайте государственных (муниципальных) закупок, на электронных торговых площадках - составлять конкурсную, аукционную документацию Владеет: - навыками оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:**Цели, предмет и методы изучения дисциплины**

Необходимость управления закупками продукции. Цели и задачи управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд. Понятие государственных и муниципальных нужд. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов.

Сущность и принципы управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд

Основные понятия, используемые в сфере государственных и муниципальных закупок. Принципы закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Механизм управления закупками продукции для государственных нужд, его составные части.

Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в России

Первые законодательные акты, регулирующие систему государственных закупок. Развитие нормативно-правовой базы в сфере закупок.

Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд

Предзакупочная подготовка. Разработка плана проведения закупки.

Способы определения поставщиков

Конкурентные способы определения поставщиков. Закупка у единственного поставщика.

Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов

Типы контрактов. Структура контракта. Банковское сопровождение контракта. 3. Исполнение государственного и муниципального контракта.

Мониторинг и контроль в системе государственных и муниципальных закупок

Сущность и цели мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской в сфере закупок.

Б.1.О.04.19. Управление государственным и муниципальным имуществом

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;	знает • сущность права собственности, его составляющие элементы и основы его государственного регулирования; • виды собственности и их особенности; • направления управленческих действий и операций с государственным и муниципальным имуществом (продажа, приватизация, аренда, залог, распределение и слияние, обращение ценных бумаг, назначение оценки) и направления использования результатов (функции оценки); умеет • ориентироваться в видах и формах собственности, функциональном назначении различных объектов собственности; • определять и планировать оптимальные методы управления государственным и муниципальным имуществом в зависимости от его специфики; • определять направления эффективного распоряжения государственным и муниципальным имуществом с; • разбираться в ключевых положениях теории оценки и учета объектов государственной и муниципальной собственности; владеет • методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом; • навыками определения проблематики и перспективных направлений совершенствования методологии управления государственным и муниципальным имуществом;

Краткое содержание дисциплины:

Государственная и муниципальная собственность: сущность, объекты, специфика прав.

Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

Система управления государственным и муниципальным имуществом.

Государственная и муниципальная казна.

Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества.

Особенности управления земельными ресурсами.

Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Б.1.О.04.20. Бюджетная система Российской Федерации

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Знает: Умеет: Владеет:

Краткое содержание дисциплины:

Б.1.О.04.21. Налоги и налоговая система РФ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами ИУК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает: теоретические и практические основы функционирования налоговой системы РФ Умеет: исчислять и уплачивать налоги и сборы в бюджеты различных уровней Владеет: базовой финансовой и налоговой терминологией, навыками сбора первичной информации для исчисления налогов
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru/)	Знает: способы, механизмы и инструменты, которые применяются для автоматизированного сбора и обработки информации о государственных и муниципальных финансах в части налогов, сборов и иных обязательных платежей. Умеет: собирать и анализировать информацию, полученную с применением информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с использованием ГИИС «Электронный бюджет» с целью увеличения уровня обоснованности принятия тех или иных управленческих решений Владеет: навыками принятия и обоснования организационно-управленческих и финансово-экономических решений, с учетом информации, полученной с использованием технологий управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru/)

Краткое содержание дисциплины:

Экономические основы налогообложения (функции налогов, элементы налога, принципы и методы налогообложения, способы уплаты налогов)

Налоговая система РФ (классификация налогов, принципы организации налоговой системы, состав и структура налоговых органов РФ)

Управление налоговой системой государства (налоговое администрирование, налоговый контроль, налоговая политика государства)

Федеральные налоги и сборы (акцизы, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, водный налог, налог на добычу полезных ископаемых)

Региональные налоги и сборы (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)

Местные налоги (земельный налог, налог на имущество физических лиц, налогообложение недвижимости по кадастровой стоимости, торговый сбор)

Специальные налоговые режимы (упрощенная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения, налог на профессиональный доход для самозанятых граждан)

Страховые взносы в РФ (в ФСС, ПФР, ФФОМС)

Прочие налоги и сборы

Б.1.О.04.22. Документирование управленческой деятельности

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Применяет технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, в том числе с использованием электронного документооборота и СМЭВ;	Знает: требования к составлению документов по видам в разрезе функций управления и основы организации документооборота; порядок ведения делопроизводства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единую систему технологической документации, Умеет: применить полученные знания для правильного составления и оформления управленческих документов Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота Владеет: навыками составления основных управленческих документов, в том числе с использованием электронного документооборота и СМЭВ; навыками организации работы по составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений

Краткое содержание дисциплины:

Документ и системы документации. Виды документов и их классификация. Состав нормативно-методической базы документирования управленческой деятельности. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации. Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации.

Управленческая документация. Требования к составлению и оформлению документов, формуляр-образец, состав и расположение реквизитов. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Бланки и форматы документов. Требования к текстам документов. Язык и стиль документа. Подготовка текстов с использованием компьютерного пакета программ Microsoft Office.

Составление и оформление основных документов. Правила составления и оформления основных организационно-правовых документов: устава, положения, инструкции, договора, контракта. Правила составления и оформления основных распорядительных документов: приказа и распоряжения. Правила составления и оформления основных справочно-информационных документов: акта, справки, протокола, служебной, докладной и объяснительной записок. Правила составления и оформления документов личного происхождения: обращение по найму на работу; написание резюме для поступления на работу по конкурсу; заявление о приеме на работу; автобиография; характеристика; заявление о переводе, о предоставлении отпуска и т. п.

Организация документооборота. Организация документооборота. Входящий документопоток. Внутренний документопоток. Учет объема документооборота. Организационное построение службы делопроизводства.

Систематизация документов. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел и установление сроков хранения дел. Номенклатура дел. Архивное хранение документов и дел

Современные способы и техника создания документов. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте специалиста и руководителя.

Классификация средств организационной техники для современных офисных технологий. Концепция электронного офиса. Компьютерные технологии обеспечения управленческой деятельности: интегрированный пакет программ Microsoft Office.

Деловые и коммерческие письма. Классификация и структура деловых писем. Реквизиты письма и их расположение. Стандартные фразы и выражения. Образцы вариантов деловых писем: письма-просьбы, письма-ответы (отказы), сопроводительные письма, письма-подтверждения, гарантийные письма.

Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами. Лексика и стиль корреспонденции, общепринятые в международном и деловом мире. Типовые фразы и полезные выражения, необходимые при составлении писем зарубежному партнеру. Список сокращений, часто встречающихся в коммерческих письмах. Формы коммерческих писем: сбор информации о деловой активности, респектабельности фирм; предложения и отклонение предложений и др. Особенности коммерческой корреспонденции на английском, французском и немецком языках (язык выбирается по желанию студента). Составление и отправка письма через электронную почту зарубежному партнеру.

Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий, и прочая корреспонденция. Образцы вариантов деловых писем, связанных с проведением периодических мероприятий: информационно-рекламные письма, письма-напоминания. Составление телеграмм, телексов и факсов. Основные сокращения, используемые при составлении телеграмм и телексов. Составление и отправка писем через электронную почту в локальной вычислительной сети.

Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Организация конфиденциального делопроизводства. Состав нормативно-методической базы конфиденциального делопроизводства. Роль и место конфиденциального делопроизводства в обеспечении защиты конфиденциальной информации. Создание и учет конфиденциальных документов, порядок обращения с конфиденциальными документами. Схема прохождения документа при создании, регистрации и визировании, передача конфиденциальных документов внутри организации. Схема прохождения входящих и исходящих конфиденциальных документов.

Б.1.О.04.23. Теория управления

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.2. Участвует в разработке, обосновании и реализации управленческих решений;	Знает: - Основные элементы управленческого процесса; - сущность и формы управленческой деятельности; - основные этапы эволюции управленческой мысли; - структуру управленческой среды; - методы анализа внешней среды управления; - этапы и методы принятия управленческих решений; - критерии и показатели эффективности управления; Умеет: - выделять элементы внешней и внутренней среды управления; - использовать методы анализа внешней среды управления; - выбирать эффективные методы принятия управленческих решений; - определять эффективность управления; Владеет - методиками анализа внешней среды управления; - навыками выработки и принятия управленческих решений; - методиками оценки эффективности управленческих решений.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Применяет технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знает: - содержание функций управления; - законы и принципы управления; - методы управления и стили руководства; - типы, виды организационных структур управления; - принципы и функции государственной службы; Умеет: - определять методы управления; - распознавать стили руководства; - строить организационные структуры управления в соответствии с функциями и полномочиями. Владеет: - навыкам определения методов управления и стилей руководства; - навыками построения организационных структур управления

Краткое содержание дисциплины:

Предмет, сущность и содержание теории управления. Сущность теории управления. Объект, предмет, цели и функции теории управления. Важнейшие элементы управленческого процесса. Сущность и формы управленческой деятельности

Эволюция управленческой мысли. Управленческие революции. Эволюция подходов к управлению. Основные школы теории управления. Современная парадигма управления

Внутренняя и внешняя среда управления. Структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления. Управленческие технологии оценки среды.

Методология и методы управления. Методология управления и ее компоненты. Понятие и классификация методов управления. Стили руководства.

Функции управления. Предпосылки возникновения **функций управления и их сущность. Содержание функций управления.**

Законы и принципы управления. Системный подход в управлении. Законы управления. Принципы управления. Системный подход в управлении.

Организационные структуры управления. Понятие организационной структуры, типы, виды организационных структур и принципы их построения. Организационные формы управления предприятием. Современные тенденции развития организационных структур.

Организация процесса разработки управленческого решения. Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Этапы принятия решения. Моделирование и методы принятия решений. Эффективность управленческого решения.

Особенности управления в государственной службе. Государственное управление: сущность, специфика. Государственная служба как социально-правовой институт. Принципы и функции госслужбы. Этика государственного управления. Эффективность управления: сущность, критерии и показатели

Б.1.О.04.24. Основы государственного и муниципального управления

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности .	ИОПК-1.2. . Анализирует и применяет нормы законодательства Российской Федерации	Знает: - историю развития и современное состояние систем государственного и муниципального управления в России и мире; - основные этапы эволюции государственного и муниципального управления ; - нормативно-правовую основу государственного и муниципального управления, в том числе основы законодательства РФ о правах и свободах человека, служебной этики в профессиональной деятельности. Умеет: - анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации ; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие процессы государственного и муниципального управления . Владеет: - методами анализа практики применения действующего законодательства Российской Федерации по вопросам служебной этики ; - навыками применения на практике нормативных правовых документов . - анализом практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, представляет в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.2. Участвует в разработке, обосновании и реализации управленческих решений, в том числе с использованием СППР; ИОПК-2.3. Участвует в разработке государственных и муниципальных программ;	Знает: - основные теории и концепции обоснования и реализации управленческих решений, в том числе с использованием СППР. - виды государственных решений и методы их принятия ; -принципы целеполагания, виды и методы государственного и муниципального планирования ; Умеет: - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, работать по подготовке проектов нормативных правовых актов и других документов; -разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Владеет: -технологиями разработки, обоснования и реализации управленческих решений; -методами разработки государственных и муниципальных программ.

Краткое содержание дисциплины:

Методология изучения государственного управления. Государственное управление как система. Государство как субъект управления. Уровни государственного управления и конституционно-правовые основы взаимодействия институтов государственной власти по горизонтали и вертикали власти. Территориальная организация государственного управления. Сущность и основные направления государственной политики. Эффективность государственного управления. Методологические основы создания системы муниципального управления. Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Кадровое обеспечение муниципального управления. Информационное обеспечение муниципального управления. . Планирование деятельности местной администрации. Организация работы с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

Б.1.О.04.25. Взаимодействие государства и бизнеса

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Знает: Умеет: Владеет:

Краткое содержание дисциплины:

Б.1.О.04.26. Практикум по бухгалтерскому учету в 1С

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru/)	Знает: - информационные технологии, программные средства и цифровую культуру в информационном обществе и профессиональной деятельности; Умеет: - применять современные информационные технологии и программные средства. Владеет: - умениями в использовании информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины:

Характеристика программ обеспечения. Начало работы с программой, заполнение справочников: моделирование учетной политики; ввод начальных остатков.

Оформление первичных учетных документов и формирование бухгалтерских проводок по: учету денежных средств; по учету оплаты труда; по учету собственного и заемного капитала.

Учет основных хозяйственных процессов.

Формирование учетных регистров.

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Б.1.В.01. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(очная форма обучения)

Дисциплина относится к профессиональному модулю вариативной части дисциплин по выбору, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует знание основ здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры ИУК-7.2. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования ИУК 7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.	Знает: о роли физической культуры личности для формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками физического совершенствования и самовоспитания, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; поддержание своего организма в хорошей физической форме самостоятельно

Краткое содержание дисциплины:

Для обучающихся предусмотрено посещение практических занятий по видам спорта по выбору под контролем преподавателя и самостоятельная работа.

В основной и подготовительной медицинской группе практические занятия физической культурой проходят по видам спорта:

Легкая атлетика
Плавание
Волейбол
Баскетбол
Фитнесс
Лыжные гонки
Мини футбол
Общая физическая подготовка.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплины (модуля) Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Б.1.В.02.01. Основы проектной деятельности

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.02. Модуль проектной деятельности).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Знает: ключевые термины проектной деятельности; критерии формирования целей проекта; особенности проектного подхода к управлению; способы сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для реализации проектов; особенности проекта как сложной системы; Умеет: идентифицировать проекты как особую область управления; формулировать цели проекта; осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации, необходимой для реализации проектов, в том числе с использованием цифровых технологий; Владеет: терминологией системного подхода применительно к управлению проектами; инструментами и цифровыми технологиями сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для реализации проектов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	Знает: области применения современных подходов проектной деятельности; международные стандарты управления проектами; основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта; основные принципы и инструменты управления проектами; процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами Умеет: ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; устанавливать ограничения по проекту; применять инструменты проектной деятельности на практике; идентифицировать результаты проектной деятельности на каждом этапе работы над проектом; осуществлять оценку степени достижения результатов проектной деятельности на каждом этапе; Владеет: навыками формулирования проектных целей и ограничений; навыками структуризации проекта; навыками применения инструментов проектной деятельности; навыками разработки и оценки проектов с применением цифровых средств
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты	Знает: основные роли в команде и их функции; принципы формирования эффективной команды проекта; цифровые инструменты командной работы; основные технологии коммуникаций в управлении проектами Умеет: определять свою роль в команде и выполнять соответствующие функции; применять на практике цифровые инструменты командной работы; выявлять проблемы командной работы и решать их; Владеет: инструментами определения своей роли в команде; навыками формирования эффективной команды проекта; цифровыми инструментами командной работы; навыками решения проблем командной работы.

Краткое содержание дисциплины:

Формат проектной работы. Понятие «проект» и управление проектами». Стандарты управления проектами. Внутренняя и внешняя среда проекта.

Формирование команды проекта. Определение заинтересованных сторон. Особенности проектной команды. Стадии становления команды. Основные роли в команде и их характеристика. Проблемы, возникающие в команде и пути их решения. Стейкхолдеры. Методы управления заинтересованными сторонами.

Этапы работы над проектом. Стадия разработки. Стадия исполнения. Стадия завершения. Проектная документация.

Подходы к организации проектной деятельности: Waterfall vs Agile. Agile как философия управления проектами. Организация проектной работы на основе гибких фреймворков. Особенности работы по SCRUM. KANBAN как способ организации работы в духе Agile.

Предварительное экономическое обоснование проекта. Определение затрат по проекту. Оценка экономического результата. Расчет эффективности.

Эффективная презентация и публичное выступление. Основные правила создания презентаций и питчей. Правила публичного выступления.

Б.1.В.02.02. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство

Дисциплина относится к профессиональному модулю вариативной части дисциплин по выбору, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 программы бакалавриата (Б1.В.02 Модуль проектной деятельности).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	Знает: принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инновационных проектов технологического предпринимательства; основы научно-технического развития, мониторинга и государственной поддержки инновационной экономики и технологического предпринимательства; основы коммерциализации инноваций и развития технологического предпринимательства. Умеет: планировать и проектировать коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа, коммерческого контракта, лицензионного договора; применять на практике методы управления инновационными проектами технологического предпринимательства; Владеет: использованием технологий бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile), технологий разработки финансовой модели проекта
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами ИУК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает: основные теории, базовые условия и важнейшие компоненты среды инновационного предпринимательства; Умеет: выбирать бизнес-модели и разрабатывать бизнес-планы; проводить оценку эффективности инновационных проектов технологического предпринимательства Владеет: методами планирования, организации, контроля и мониторинга реализации проектов технологического предпринимательства, оценки рисков предпринимательской и инновационной деятельности

Краткое содержание дисциплины:

Введение в инновационную экономику. Технологическое предпринимательство
Создание и развитие стартапа. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.
Маркетинг. Оценка рынка. Product Development. Customer Development
Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности. Трансфер технологий и лицензирование. Коммерческий НИОКР.
Инструменты привлечения финансирования. Государственная поддержка
Оценка инвестиционной привлекательности проекта. Риски проекта
Инновационная экосистема.

Б.1.В.02.03. Инфографика и презентация данных

Дисциплина относится к профессиональному модулю вариативной части дисциплин по выбору, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 программы бакалавриата (Б1.В.02 Модуль проектной деятельности).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Знает: способы визуализации и методы графического представления данных; Умеет: применять системный подход в формализации решения задач визуализации информации; грамотно создавать статическую и интерактивную инфографику Владеет: навыками системного подхода в формализации решения прикладных задач визуализации информации и создания презентации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	Знает: способы визуализации и методы графического представления данных; функциональные возможности современных инструментов визуализации данных Умеет: выбирать наиболее эффективный, выгодный способ визуализации данных Владеет: навыками эффективного представления результатов исследования в максимально доступной, наглядной форме

Краткое содержание дисциплины:

Основы дизайна
 Цветоведение. Основы работы с цветом
 Инфографика. Основные понятия. Методы визуализации данных
 Правила построения наглядных презентаций.
 Композиционное оформление слайда
 Работа с текстом: оптимизация, настройка, оформление. Виды шрифтов и их предназначение

Б.1.В.03.01. Гражданское право

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

1. Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере права, включая целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда	Знает: - основные понятия, категории, институты гражданского права, - понятие и основные источники гражданского права, - понятие и особенности гражданско-правовых отношений, - субъекты и объекты гражданского права, - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, - понятие, виды и условия действительности сделок, - основные категории института представительства, - понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности, - юридическое понятие собственности, - формы и виды собственности, - основания возникновения и прекращения права собственности, - договорные и внедоговорные обязательства, - гражданско-правовая ответственность Умеет: - оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; - выделять гражданские правоотношения из совокупности других видов правовых отношений и оценивать ситуации с точки зрения действующего гражданского законодательства; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; - использовать и составлять нормативные и гражданско-правовые договоры, доверенности и другие правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в сфере имущественных и личных неимущественных отношений; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; Владеет: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, судебных решений в отношении хозяйственных споров в своей профессиональной деятельности, - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Гражданское право в системе права России.

Система и источники гражданского права.

Субъекты гражданского права.

Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте.

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Соотношение «объектов гражданского правоотношения» и «объектов гражданского права».

Основания возникновения (изменения, прекращения) гражданских правоотношений.

Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.

Право собственности и другие вещные права.

Защита гражданских прав: понятие и способы защиты.

Общие положения об обязательствах.

Гражданско-правовой договор как институт гражданского права.

Б.1.В.03.02. Трудовое право

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

1. Цель освоения дисциплины - профессиональных компетенций в сфере права, включая систематизированные знания основ трудового права, основных категорий, организации и применения наемного труда в современной России, о правах и обязанностях граждан РФ в сфере труда, об основных направлениях социальной политики Российской Федерации в этой сфере, о способах реализации социально-трудовых прав граждан и способах их защиты, а также умений и навыков их применения в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.	Знает: - трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; - метод и система трудового права; - основные принципы трудового права; - источники трудового права; - субъекты трудового права; - понятие трудового правоотношения и правоотношений в сфере труда; - правовое регулирование занятости и трудоустройства; - понятие и виды трудового договора; - служебный контракт и трудовой договор государственных и муниципальных служащих; - рабочее время и время отдыха; - методы правового регулирования заработной платы; - тарифная система оплаты работников; - система заработной платы; - правила внутреннего распорядка; - трудовая и служебная дисциплина; - ответственность сторон трудового правоотношения; - охрана труда; - индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; - структура и компетенции государственных органов и общественных организаций, осуществляющих защиту социально-трудовых прав и её правовых формах; Умеет: - оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых и связанных с ними отношений; - ориентироваться в законодательстве по трудовому праву и смежным отраслям, анализировать действующее трудовое законодательство Российской Федерации, его состояние и перспективы развития; - ориентироваться в сущности изменений в законодательстве; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства, квалифицированно осуществлять правоприменение в сфере социально-трудовых отношений; - принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		обязанности; - формировать способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений; - систематизировать судебную-арбитражную практику и определение путей решения; - работать с процессуальными и иными документами; Владеет: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - анализа различных правовых явлений и правовых норм с целью принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений; - применения на практике принципов правового регулирования трудовых и социальных отношений; правил и норм охраны труда.

Краткое содержание дисциплины

Трудовое право как одна из ведущих отраслей в системе права.

Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.

Общая характеристика иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Субъекты трудового права.

Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.

Безработные граждане: понятие, порядок регистрации, правовой статус.

Трудовой договор как институт трудового права.

Трудоустройство. Юридические гарантии при приеме на работу.

Увольнение и производство расчета.

Рабочее время и время отдыха как институты трудового права: понятия и виды.

Правовое регулирование меры вознаграждения за труд

Трудовая дисциплина: понятие и методы её обеспечения.

Правовая защита трудовых и служебных прав работников (служащих).

Понятие охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

Трудовые споры: понятие, виды.

Социальная защита работников (служащих) как институт трудового права.

Б.1.В.03.03. Занятость населения и ее регулирование

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.	Знает: основные положения законодательной базы занятости и безработицы: - Федерального закона от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации - Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (по направлению профессиональной деятельности) - Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" - постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2000 г. N 875 "О правилах отнесения территорий к территориям с напряженной ситуацией на рынке труда" - постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 324 "Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости" - постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. N 440 "О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов" - основные направления государственной политики в сфере занятости, безработицы и миграции, охраны труда и социальной защиты населения - демографическую ситуацию в России на современном этапе Умеет: - применять терминологию и ключевые понятия; - работать в Информационно-аналитической системе для обработки предложений субъектов Российской Федерации по определению потребностей в привлечении иностранных работников и подготовки предложений по квотированию в профессионально-квалификационном разрезе Владеет: - технологиями организации, управления и регулирования занятости и безработицы в стране, регионе и районе, начиная с момента регистрации безработных, социально-экономических и психологических проблем связанных с безработицей, социальной поддержки безработных граждан и поиска	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
		подходящего места работы	

Краткое содержание дисциплины:

Занятость как категория и социальное состояние. Характеристика понятий «труд» и «занятость». Спрос на труд: изменение его масштабов и структуры. Предложение труда. Экономически активное население в системе рыночных отношений. Формы занятости. Свободно избранная и продуктивная занятость. Качественные и количественные сдвиги в сфере занятости на современном этапе.

Рынок труда, занятость и безработица. Сравнительная характеристика труда и занятости за рубежом и в России. Население и трудовые ресурсы. Рынок труда в системе рыночных отношений. Элементы рынка труда. Характеристика эффективности занятости. Система показателей, характеризующих ее эффективность. Сравнительная характеристика труда и занятости за рубежом и в России.

Понятие, виды и динамика безработицы в современном обществе. Безработица: определение понятия. Виды безработицы: классические и современные. Характеристика типов безработицы. Измерение безработицы и её динамика. Социально-экономические последствия безработицы.

Социально-экономические и психологические проблемы безработицы. Уровень жизни и масштабы безработицы в России. Ухудшение социального и физического здоровья нации. Структура поведения безработного. Изменение ценностных ориентаций безработного. Безработный и его окружение.

Правовые проблемы признания и социальной поддержки безработных граждан в России. Правовое регулирование безработицы и правовой статус безработного. Социальные гарантии и компенсации государства безработным гражданам. Материальная и иная поддержка безработных граждан. Проблемы социальной поддержки безработных граждан. Контроль, надзор за соблюдением законодательства о занятости и ответственность за его нарушение.

Проблемы управления занятостью населения в стране, регионе и районе. Цели и задачи государственной политики занятости в переходной экономике России: а) политика занятости; б) политика в сфере труда. Основные задачи управления занятостью населения в настоящее время. Проблемы с ним связанные. Активные и пассивные меры в политике занятости. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области занятости. Факторы, влияющие на эффективность управления региональными программами

Технология работы в учреждениях и организациях службы занятости. Структура органов, обеспечивающих проведение и реализацию политики занятости. Федеральная государственная служба занятости, её компетенция и правовое положение на рынке труда. Негосударственные организации содействия занятости и трудоустройству населения. Привлечение на территорию РФ иностранной рабочей силы. Профессиональная подготовка и переподготовка безработных граждан. Квотирование рабочих мест.

Система социального партнерства как механизм реализации политики занятости. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Взаимодействие участников системы социального партнерства в сфере правового регулирования занятости. Координационные комитеты содействия занятости населения.

Повышение потенциала трудоустройства и технологии адаптации различных социально-демографических групп населения к рыночным условиям. Женщины в сфере занятости. Вторичная занятость женщин – один из способов адаптации к рыночным условиям. Трудоустройство молодежи. Повышение потенциала их трудоустройства. Занятость инвалидов.

Б.1.В.03.04. Планирование деятельности организации (учреждения)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.2. Осуществляет планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов ИПК-2.4. Осуществляет разработку перспективного и годового планов, программы социального развития, контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования (портал госпрограмм РФ)	Знает: - виды, структуру, содержание планов организаций (учреждений); - методики расчета плановых показателей; - понятие стратегического планирования; - порядок разработки перспективного и годового планов, программы социального развития; - порядок ведения муниципальными предприятиями финансово-хозяйственной деятельности; - понятие о среднесрочном финансовом плане; - методы бюджетного планирования Умеет: - осуществлять расчеты плановых показателей, обосновывать их; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - проводить расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций (учреждений) Владеет: - навыками расчета плановых экономических показателей деятельности организаций (учреждений)	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:

Сущность и функции планирования в управлении организацией (учреждением)

Сущность планирования, его роль и место в управлении организацией. Сущность и структура объектов планирования организации. Предмет планирования организации.

Методология планирования деятельности организации (учреждения): понятие, задачи, основные принципы и методы планирования

Понятие методологии, методики и технологии планирования. Принципы планирования деятельности организации. Методы планирования деятельности организации. Способы и техника планирования в организации.

Плановые расчеты и показатели

Классификация и характеристика показателей, применяемых в планировании. Классификация и характеристика норм и нормативов. Методы разработки плановых нормативов и норм.

Система планов в организации (учреждении) и их взаимосвязь

Формы планирования и их характеристика. Виды планов и их классификация. Факторы, влияющие на формирование системы планов организации.

Организация планирования деятельности организации (учреждения)

Организация планирования деятельности организации и характеристика ее структурных элементов. Структура плановых служб в организации.

Стратегическое планирование развития организации (учреждения)

Сущность, особенности и объекты стратегического планирования. Уровни стратегии и функции стратегического планирования. Процесс стратегического планирования и его составляющие. Миссия и система стратегических целей организации. Планирование стратегий организации.

Тактическое планирование деятельности организации (учреждения)

Суть, значения и основные характеристики тактического плана. Функции тактического планирования. Принципы тактического планирования. Задачи тактического планирования. Структура тактического плана организации и его основные показатели. Исходная база для разработки тактических планов организации.

Планирование производства и сбыта продукции организации (учреждения)

Цель, значение и содержание работ по планированию производства и реализации услуг и продукции. Порядок планирования показателей производственной программы организации (учреждения). Проверка обоснованности величины планируемого объема реализации продукции и услуг.

Планирование производственной мощности организации (учреждения)

Понятие производственной мощности (пропускной способности) предприятия. Методика расчета производственной мощности организации (учреждения). Планирование использования мощности организации (учреждения). Виды мощности. Планирование показателей загрузки оборудования, их назначение и методика расчета.

Планирование потенциала организации (учреждения)

Сущность и структура потенциала организации (учреждения). Этапы планирования развития и использования потенциала организации (учреждения). Направления развития потенциала организации (учреждения). Методика обоснования эффективности планируемых мероприятий, направленных на повышение эффективности использования потенциала организации (учреждения).

Кадровое планирование

Цели и задачи планирования трудовых показателей. Исходные данные для разработки плана. Планирование производительности труда. Порядок планирования численности работающих.

Планирование средств на оплату труда

Планирование фонда заработной платы. Методы планирования заработной платы персонала.

Планирование материально-технических ресурсов организации (учреждения)

Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Структура планируемых потребностей в МТР. Методы и порядок планирования потребностей в МТР по определенным составляющим. Планирование покрытия потребностей в МТР.

Планирование затрат и доходов организации (учреждения)

Цель, значение и содержание планирования затрат организации (учреждения). Планирование доходов и рентабельности организации (учреждения).

Финансовое планирование

Цель, значение и содержание финансового планирования. Разработка баланса доходов и расходов организации (учреждения).

Использование программных продуктов в планировании

Понятие и уровни информационных технологий. Программные средства, используемые в планировании.

Б.1.В.03.05. Экономический анализ деятельности организации (учреждения)

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	Знает: - основные положения Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальный правовой акт о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания; - направления и специфику деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации; - виды, состав и структуру отчетностей предприятий и учреждений; способы интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - структуру активов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - основные понятия, категории и инструменты экономического анализа; классификацию и взаимосвязь аналитических показателей деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - виды инструментальных средств для обработки экономической информации; способы обработки экономической информации Умеет: - применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений для проведения аналитических расчетов; выбирать, обосновывать и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - выбирать данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов муниципальных казенных, бюджетных	«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)

		и автономных учреждений, из первичной документации; обрабатывать и анализировать данные, необходимые для расчета показателей; формулировать выводы о динамике исходных данных; выявлять причины изменения данных; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных; формулировать выводы и обосновывать полученные результаты. владеет: - инструментами проведения экономического анализа муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - методиками выявления и расчета резервов эффективного использования ресурсов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.	
--	--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

Предмет, задачи, содержание экономического анализа. Виды экономического анализа: их классификация и характеристика. Предмет изучения экономического анализа, содержание и его связь с другими науками. Виды экономического анализа, основные характеристики. Характеристика способов обработки экономической информации.

Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа. Принципы экономического анализа. Методика факторного анализа. Способы измерения влияния факторов. Способы корреляционного анализа. Методика определения величины резервов.

Виды, особенности и информационная база анализа организаций, финансируемых из бюджета. Источники экономической информации и их классификация. Виды и особенности организаций, финансируемых из бюджета. Основные документы бюджетной организации, являющиеся источниками информации при проведении анализа.

Финансирование выполнения государственного (муниципального) задания и оценка его эффективности. Место финансов бюджетных учреждений в финансовой системе Российской Федерации. Содержание государственного (муниципального) задания. Методика оценки эффективности и результативности выполнения государственного (муниципального) задания. Анализ исполнения сметы казенного учреждения. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности.

Анализ эффективности использования материально-технических ресурсов государственных (муниципальных) учреждений. Анализ основных средств государственных (муниципальных) учреждений. Анализ материальных ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений. Анализ обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени и эффективности труда персонала. Анализ использования фонда заработной платы

Анализ эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти. Анализ результатов деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Показатели рентабельности деятельности бюджетного учреждения. Анализ эффективности деятельности органов власти.

Б.1.В.03.06. Экономика муниципального образования

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.4. Осуществляет разработку перспективного и годового планов, программы социального развития, контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования (портал госпрограмм РФ)	Знает: - структуру муниципальной экономики и муниципального хозяйства; - понятие бюджета и его социально-экономическую роль в обществе; - понятие стратегического планирования; Умеет: - анализировать муниципальный уровень экономики Владеет: - навыками принятия организационно-управленческих решений на уровне муниципальной экономики	
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства	ИПК-3.2. Участвует в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства (портал госпрограмм РФ) ИПК-3.3. Оценивает эффективность мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства	Знает: - методы анализа муниципальной экономики для разработки проектных решений; - способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства; - направления и специфику деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации Умеет: - проводить анализ экономики конкретных муниципальных образований для разработки проектных решений Владеет: - навыками разработки проектных решений на уровне экономики муниципальных образований	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:

Основы экономики муниципального образования

Предмет экономики муниципального образования. Муниципальное образование как объект муниципальной экономики. Структура и механизм функционирования муниципальной экономики, ее основные субъекты. Цели и ресурсы развития муниципальной экономики. Муниципальная собственность.

Основы регулирования и планирования социально-экономического развития муниципального образования

Организационные основы управления муниципальной экономикой. Административные и экономические методы регулирования муниципальной экономики. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Планирование социальноэкономического развития муниципального образования.

Бюджетно-финансовая система муниципальных образований

Муниципальные финансы: сущность и структура. Местный бюджет как основа муниципальных финансов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.

Важнейшие рынки муниципальной экономики

Местный рынок труда и развитие муниципальной экономики. Местная политика в области занятости. Местные рынки жилья. Влияние состояния жилищного фонда и качества жилищных услуг на инвестиционный климат в муниципальном образовании. Местный рынок капитала и инвестиционные процессы. Инструменты инвестиционной привлекательности муниципальной экономики.

Б.1.В.03.07. Экономика и государственное регулирование малого предпринимательства

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства	ИПК-3.1. Анализирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, знает основные принципы формирования и ведения реестр субъектов малого и среднего предпринимательства(https://rmsp.nalog.ru/) ИПК-3.2. Участвует в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства(портал госпрограмм РФ) ИПК-3.3 Оценивает эффективность мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства	Знает: основные положения - Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Законов и иных нормативно- правовых актов субъекта Российской Федерации: закон субъекта Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации - методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - основы организации и планирования деятельности малых и средних предприятий; - возможности и особенности применения различных методологий и технологий формализации бизнес-процессов на малых и средних предприятиях - принципы государственного регулирования экономики - методы и способы государственного регулирования малого предпринимательства Умеет: - формулировать цели и задачи малого и среднего бизнеса; - выявлять новые рыночные возможности организации производства и обслуживания потребителей; - выявлять новые рыночные возможности для развития малого и среднего бизнеса - формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Владеет: - применением технологии моделирования бизнес- процессов малого и среднего бизнеса в разных аспектах - методологическими, управленческими, инструментальными, организационными методами содействия развития малого и среднего предпринимательства	«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:

Сущность и виды предпринимательской деятельности в малом и среднем бизнесе.
Сущность предпринимательства. История возникновения предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Виды малого предпринимательства. Место малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике. Формы собственности в РФ.

Принципы формирования и ведения реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Экономика и управление в сфере малого и среднего предпринимательства. Социально-экономическая сущность и содержание управления малого и среднего предпринимательства. Цели, задачи и функции управления малого и среднего предприятия. Коммуникации на малом и среднем предприятии. Процесс принятия управленческих решений в малом и среднем предпринимательстве. Методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Экономическая эффективность деятельности малых и средних предприятий. Ценообразование в малом предпринимательстве. Управление жизненным циклом в малом предпринимательстве.

Сущность и факторы инновационного развития малого и среднего предпринимательства. Сущность и факторы инновационного развития малого предпринимательства. Условия предпосылки развития инновационной деятельности в малом предпринимательстве. Партнерские связи в малом предпринимательстве. Управление жизненным циклом в малом предпринимательстве.

Современное состояние малого и среднего предпринимательства в регионах РФ. Характеристика социально-экономического развития регионального малого предпринимательства России. Реализация комплексной программы развития малого предпринимательства в регионах РФ. Основные практики привлечения внешних финансовых ресурсов малыми и средними предприятиями.

Современные формы организации малого и среднего предпринимательства в России и за рубежом. Развитие малого предпринимательства в Российской Федерации. Проблемы малого бизнеса в РФ и пути их преодоления. Политическая и социальная среда предпринимательских структур в современной экономике. Значение и задачи малого предприятия. Развитие малого предпринимательства в развитых странах. Проблемы малого бизнеса в РФ и пути их преодоления.

Государственное регулирование малого и среднего бизнеса в РФ. Государственная поддержка малого бизнеса. Механизм регулирования деятельности предприятий. Порядок создания малого предприятия и содержание основных этапов. Государственная регистрация и постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие малым предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами предпринимательства.

Б.1.В.03.08. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.2. Применяет технологии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает: – основные принципы организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - основы законодательства Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний, технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Умеет: - применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, применять технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; – применять принципы командного взаимодействия в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - применять стандарты качества при оказании государственных и муниципальных услуг. Владет: -технологиями организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг - приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим	

		лицам; - навыками оценки и управления процессом качества в ходе оказания государственных и муниципальных услуг.	
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции	Знает: - ФЗ от 16 апреля 2001 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" - понятие и признаки государственных и муниципальных услуг; - основные нормативные правовые акты, регулирующие процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, – принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти; – формы предоставления государственных и муниципальных услуг; – основные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг, процессы регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг на разных уровнях управления; – основные подходы к оценке и мониторингу качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации; Умеет: - толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; - использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг. – применять принципы разработки административные регламенты государственных и муниципальных услуг; – проводить анализ системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; – оценивать эффективность деятельности органов власти по стандартизации и регламентации. - работать в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)

		Владеет: - навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; - методами, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – навыками оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации; - навыками использования технологий методической и консультационной поддержки организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, оценки и мониторинга их качества и доступности	
--	--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

Правовая природа государственных и муниципальных услуг

Понятие и признаки государственных и муниципальных услуг. Основные виды государственных и муниципальных услуг. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг

Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг. Обязанности органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Понятие и особенности многофункционального центра (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг. Функции, права, обязанности и ответственность МФЦ. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ. Межведомственное информационное взаимодействие: понятие и содержание.

Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме: понятие и содержание. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг: понятие и виды. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Оценка деятельности по оказанию государственных услуг и иных видов деятельности государственного органа и гражданских служащих по взаимодействию с гражданами и организациями. Общественная оценка. Независимая система оценки качества предоставления услуг в социальной сфере. Формы, методы и инструменты оценки. Антикоррупционная деятельность в сфере предоставления государственных услуг.

Б.1.В.03.09. Социально-экономическая статистика

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)	Знает: - основные положения ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации; - формы статистической отчетности и инструкцию по их заполнению; - сущность современных экономических процессов; - природу экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне; - инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации процессов на макро и микроуровне. Умеет: - формирует и ведет ведомственную статистику, включенную в федеральный план статистических работ; - работать в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС); - выявлять сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с другими процессами; - оценивать и раскрывать природу экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации процессов на макро и микроуровне. Владет: - навыками применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации процессов на различных уровнях; - навыками составления форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию	ИПК-3.1. Анализирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, знает основные	Знает: - способы сбора, обработки и анализа данных; - систему основных социально-экономических показателей статистики и методику их расчета; - методы анализа данных, необходимых для	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
развитию малого и среднего предпринимательства	принципы формирования и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства(https://rmsp.nalog.ru/)	решения поставленных экономических задач. Умеет: - собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов; - выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках; - применять на практике изученные показатели и методы их расчета. Владеет: - навыками сбора и обработки необходимых данных; - навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; - навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках; - навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов; - навыками и умениями интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций. - навыками выбора и применения статистических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	

Краткое содержание дисциплины:

Статистика как источник информации о социально-экономических процессах (понятие и предмет изучения статистики, основные статистические категории, основные методы статистики, статистическая методология, задачи статистики на современном этапе). Статистическое измерение, методы сплошного, выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов (понятие о статистическом наблюдении как одном из методов статистического исследования, формы, виды и способы статистического наблюдения, выборочное наблюдение, ошибки выборочного наблюдения).

Статистические методы классификации и группировки, анализа взаимосвязей и динамики социально-экономических явлений (статистические группировки, статистические таблицы, графическое изображение статистических данных).

Метод средних величин, вариационный анализ (понятие и виды статистических показателей, абсолютные величины, их виды и единицы измерения, относительные величины в статистике, их виды и способы расчета, средние величины, формы и методы расчета, степенные и структурные средние. Виды и способы расчета показателей вариации, виды дисперсий).

Анализ рядов динамики (понятие и виды рядов динамики, аналитические показатели рядов динамики).

Индексы и их использование в статистике (понятие и значение индексов в статистике, классификация индексов, построение систем взаимосвязанных индексов).

Статистика населения и занятости (статистика численности и состава населения, экономическая классификация населения, показатели занятости и безработицы, система показателей уровня жизни населения).

Статистика рынка труда (показатели численности персонала предприятия, показатели использования рабочего времени, анализ динамики производительности труда, средний уровень заработной платы).

Статистика национального богатства (показатели объема, структуры и динамики национального богатства, статистика основных средств, статистика оборотных средств, анализ использования оборудования и производственных площадей).

Б.1.В.03.10. Основы дипломного проектирования

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.2. Участвует в разработке, обосновании и реализации управленческих решений;	Знает: - способы выявления проблем в развитии социально-экономических процессов, функционировании муниципальных предприятий (организаций, учреждений), органов власти в соответствии с решаемой профессиональной задачей; - методы, применяемые при обосновании эффективности управленческих решений в соответствии с решаемой профессиональной задачей; - структуру, содержание разделов и требования к оформлению и выпускной квалификационной работы. Умеет: - использовать результаты исследования для формулирования предложений по совершенствованию и развитию социально-экономических процессов, функционированию муниципальных предприятий (организаций, учреждений), органов власти в соответствии с решаемой профессиональной задачей; - обосновывать эффективность управленческих решений в соответствии с решаемой профессиональной задачей. Владеет: - навыками обоснования эффективности управленческих решений в соответствии с решаемой профессиональной задачей
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	Знает: - методы и способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность социально-экономических процессов, функционирование муниципальных предприятий (организаций, учреждений), органов власти в соответствии с решаемой профессиональной задачей; - современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. - особенности работы с источниками научной и профессиональной информации; Умеет: - выбирать и обосновывать тему выпускной квалификационной работы; - формулировать цели и задачи научного исследования; - организовывать и осуществлять поиск научной информации по научной проблеме, работать с разнообразными источниками информации для составления информационных обзоров и \ или аналитических отчетов, представлять результаты

		работы с научной литературой в устном и \ или письменном виде; - проводить анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность социально-экономических процессов, функционирование муниципальных предприятий (организаций, учреждений), органов власти в соответствии с решаемой профессиональной задачей; - выявлять резервы повышения эффективности социально-экономических процессов, функционирования муниципальных предприятий (организаций, учреждений), органов власти в соответствии с решаемой профессиональной задачей; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические и информационные технологии. Владеет: - методами научного исследования; - методами исследования перспектив развития объекта исследования в соответствии с решаемой профессиональной задачей; - навыками работы с источниками научной информации, навыками реферирования научной литературы, составления информационных обзоров, составления аналитических отчетов по проблеме; - методами анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность социально-экономических процессов, функционирование муниципальных предприятий (организаций, учреждений), органов власти в соответствии с решаемой профессиональной задачей; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения прикладных аналитических и исследовательских экономических задач.
--	--	---

Краткое содержание дисциплины:

Применение научных методов при написании выпускной квалификационной работы. Особенности государственной итоговой аттестации бакалавров. Научные методы эмпирического исследования. Научные методы теоретического исследования. Общая схема хода научного исследования

Организация процесса дипломного проектирования. Цели дипломного проектирования. Выбор темы выпускной квалификационной работы. Составление рабочего плана выпускной квалификационной работы. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме. Подбор аналитического материала. Структура и содержание выпускной квалификационной работы. Руководство выпускной квалификационной работой.

Методика работы с источниками информации в процессе дипломного исследования. Информационно-библиографические ресурсы научного исследования. Поиск исходных источников и предварительная обработка содержащейся в них информации. Аннотированный список. Библиографическое описание документа.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы. Методы подготовки выпускной квалификационной работы: разработка гипотезы, целей и задач, предмета и объекта исследования, методы и организация. Содержание основных разделов выпускной квалификационной работы. Определение методик исследования в соответствии с профессиональной задачей. Выявление проблем объекта исследования в соответствии с

профессиональной задачей. Определение возможных путей решения проблем объекта исследования путем разработки и экономического обоснования мероприятий.

Оформление и защита выпускной квалификационной работы. Общие требования к оформлению пояснительной записки к выпускной квалификационной работе. Рекомендации по подготовке доклада и демонстрационного материала. Процедура защиты выпускной квалификационной работы. Интерактивная составляющая публичного выступления с докладом - электронная презентация

Б1.В.ДВ.01.1. Муниципальная логистика

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Применяет технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	Знает: - базовые экономические понятия и содержание информационной логистики на муниципальном уровне; - действующую нормативно-правовую базу муниципального образования; - показатели, характеризующие эффективность муниципальной логистики; - методы и методики расчета обобщающих и частных экономических показателей эффективности организации логистических процессов в муниципальном образовании. Умеет: - использовать понятийный аппарат дисциплины для описания сущности муниципальной логистики; - рассчитывать обобщающие и частные экономические показатели эффективности организации логистических процессов в муниципальном образовании. Владеет: - методами выявления тенденций изменения показателей муниципальной логистики и использования передового опыта при принятии управленческих решений для повышения её эффективности.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.3. Работает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Знает: - базовые экономические понятия и содержание централизованных закупок; - действующую нормативно-правовую базу в сфере муниципальных закупок; - показатели, характеризующие эффективность логистики снабжения муниципальных предприятий и учреждений; Умеет: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность логистики снабжения муниципальных предприятий и учреждений. Владеет: - методами выявления тенденций изменения показателей логистики снабжения муниципальных предприятий и учреждений и использования передового опыта при принятии управленческих решений для повышения её эффективности

Краткое содержание дисциплины:

Муниципальная логистика как наука

Структура логистической системы города

Оптимизация процессов жизнеобеспечения жителей муниципального образования

Логистика торговли муниципального образования

Логистика жилищно-коммунального хозяйства

Логистика транспорта: развитие дорожной сети, оптимизация грузовых и пассажирских перевозок

Логистический подход в организации вывоза ТКО

Логистика снабжения муниципальных предприятий и учреждений
Информационные потоки в рамках подсистем города и его инфраструктуры

Б1.В.ДВ.01.2. Управление цепями поставок на муниципальном уровне

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Применяет технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	Знает: - базовые экономические понятия и содержание управления цепями поставок на муниципальном уровне; - действующую нормативно-правовую базу управления цепями поставок; - показатели, характеризующие эффективность управления цепями поставок на муниципальном уровне; - методы и методики расчета обобщающих и частных показателей эффективности управления цепями поставок на муниципальном уровне. Умеет: - использовать понятийный аппарат дисциплины; - рассчитывать обобщающие и частные показатели эффективности управления цепями поставок на муниципальном уровне. Владеет: - методами выявления тенденций изменения показателей управления цепями поставок на муниципальном уровне и использования передового опыта при принятии управленческих решений для повышения его эффективности.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.3. Работает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Знает: - базовые экономические понятия и содержание централизованного снабжения материальными ценностями; - действующую нормативно-правовую базу в сфере муниципальных закупок; - показатели, характеризующие эффективность централизованного снабжения материальными ценностями; Умеет: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность централизованного снабжения материальными ценностями. Владеет: - методами выявления тенденций изменения показателей эффективности централизованного снабжения материальными ценностями и использования передового опыта при принятии управленческих решений для повышения его эффективности

Краткое содержание дисциплины:

Управление цепями поставок как учебная дисциплина

Управление цепями поставок в оптовой и розничной торговле для удовлетворения нужд муниципального образования

Централизованное снабжение материальными ценностями

Управление цепями поставок при размещении заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).

Управление цепями поставок при размещении заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

Б1.В.ДВ.02.1. Маркетинг территорий

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций

Краткое содержание дисциплины:

Б1.В.ДВ.02.2. Управление имиджем территории

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций

Краткое содержание дисциплины:

Б1.В.ДВ.03.1. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.2. Участствует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции	Знает: - основные положения Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, ФЗ от 12 января 1996 г. № 7 - постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" - мотивационную составляющую и механизмы стимулирования эффективной коллективной работы Умеет: - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. - определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала - анализировать состояние рынка труда, осуществлять ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Владеет: - постановкой задач руководителям структурных подразделений при определении материального и морального стимулирования труда - методами регулирования и реализацией социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:

Понятие мотива и мотивации. Виды и способы мотивации. Понятия мотива и мотивации: общее и различия. Основные задачи мотивации. Способы мотивации. Виды мотивация по источникам возникновения мотивов. Виды мотивации по направленности на достижение целей организации, предприятия, учреждения. Социальные формы мотивации. Мотивация как процесс

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Основоположники процессуальных и содержательных теорий мотивации: теория А. Маслоу; двухфакторная

модель Ф. Герцберга; основные аспекты ERG-теории К. Альдерфера. Сходство и различие теорий мотивации. Методы на основе трех моделей мотивации.

Управление мотивацией. Моделирование и выстраивание внутренних коммуникаций персонала. Развитие лидерских качеств и командообразования. Трудности организации при внедрении новых способов вознаграждений. Предотвращения сопротивления при планируемых изменениях. Факторы успешного внедрения новой системы вознаграждений. Внедрение новой системы вознаграждения на предприятии.

Особенности трудовой мотивации на российских предприятиях. Проблемы отсутствия должной мотивации у сотрудников российских предприятий. Классификация предприятий, согласно критерию эффективности управления мотивацией по автору С. Шекшня. Разница между рациональным стимулированием персонала в России и в западных странах. Предпосылки формирования системы мотивации в РФ. Компоненты комплексной программы мотивации.

Сущность стимулирования труда и его функции. Понятие стимулирования труда. Основные функции стимулирования труда. Сравнительная характеристика у определений «мотивация» и «стимулированию труда». Реализация процесса стимулирования труда.

Виды стимулирования труда и их классификация. Основные барьеры, возникающие при внедрении процесса стимулирования труда. Вид эффективного стимулирования труда. Классификация стимулов. Организации, где эффективно применять моральные стимулы. Регулирование и реализация социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции

Б1.В.ДВ.03.2. Управленческий консалтинг

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ИПК-2.2. Осуществляет планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов	Знает: основные положения Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - структуру процесса консультирования - методику определения социально-экономической эффективности управленческого консалтинга от внедрения консалтинговых проектов в экономическом анализе деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Умеет: - выявлять и формулировать актуальные проблемы; - оценивать социально-экономическую эффективность от внедрения консалтинговых проектов - осуществлять планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Владеет: - подходами и методами в консультировании - процедурой подготовкой обзоров, отчетов по управленческому консалтингу - планированием деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов	«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:

Области консультирования. Рынок организационного консультирования

История организационного консультирования. Становление рынка консультирования в России. Специфика консультационной деятельности в России. Анализ консультационной деятельности в России с различных позиций. Анализ проблем, решаемых консультационными фирмами. Основания обращения к консультантам. Тенденции в сфере консультационной деятельности.

Консалтинговые услуги: понятие и сущность. Определение консультирования. Сущность консультационной деятельности. Специфика консультационных услуг. Состав и структура процесса консультирования. Специфика взаимодействия консультанта и клиента отношений в процессе консультирования. Внешние и внутренние консультанты, их характеристика и отличия. Ролевая природа консультирования. Консультант по ресурсам. Консультант по процессу.

Формирование основных подходов и методов в консультировании. Особенности программного и маркетингового подходов в управленческом консультировании. Понятие метода консультирования. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта. Планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов.

Аутсорсинг в управленческом консалтинге. Контракт при организации отношений между клиентом и консультантом.

Виды и формы консультирования. Типология организационного консультирования. Формы консультационных услуг. Виды консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология организационного консультирования. Управленческий консалтинг и его экономический анализ в деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений

Специфика консультант-клиентских отношений. Особенности отбора консультанта. Ситуации взаимодействия клиента с консультантами. Процедуры и стадии отбора консультанта.

Б1.В.ДВ.04.1. Кадровая политика и кадровый аудит

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции	Знает: - основные положения Трудового кодекса РФ - основные положения постановления Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" ; - современные подходы к разработке кадровой политики - методы и подходы кадрового аудита Умеет: - анализировать состояние рынка труда, осуществлять ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных - интегрировать кадровую политику и кадровую стратегию в корпоративное управление - применять методы и подходы кадрового аудита Владеет: - методологией разработки программы мероприятий для внедрения кадровой политики и кадрового аудита - аудитом при реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:

Кадровая политика организации. Кадровая политика: понятие, цели, задачи. Кадровая политика как механизм интеграции стратегических интересов личности и организации. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии. Профессиональная ориентация в кадровой работе

Технология кадровой службы. Технология работы служб управления персоналом. Оценка работы служб управления персоналом. Развитие кадровой службы организации.

Методы управления кадровым составом. Оценка труда. Аттестация. Управление кадровым резервом и механизмы его эффективного использования. Управление деловой карьерой персонала: социально-психологические проблемы

Технологии управления развитием кадрового состава. Адаптация персонала. Мотивация и стимулирование персонала организации. Обучение персонала. Управление конфликтами

Методология кадрового аудита. Место аудита в системе управления персоналом. Возможности аудита персонала. Уровни проведения аудита персонала. Аудит состояния рынка труда, осуществлять ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных

Исследовательские подходы к аудитам. Инструменты исследования аудита персонала. Последовательность диагностических операций в аудите персонала. Аудит при реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции.

Б1.В.ДВ.04.2. Управление в социальной сфере

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.	Знает: основные положения - Конвенции МОТ N 102 о минимальных нормах социального обеспечения 1952 г - Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" - Федерального закона от 16 апреля 2001 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" - постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" - содержание управленческих процессов, протекающих в социальной сфере и социальном обслуживании населения Умеет: - оценивать эффективность управления в социальной сфере и социальном обслуживании - работать в информационно-аналитической системе Минтруда России "Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников". Владеет: - навыками управления в сфере социального обслуживания - принципами правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:

Понятия и концепции социального развития. Понятие и структура социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой. Качество жизни, как социально-экономическая категория. Социальное обслуживание населения. Анализ состояния рынка труда.

Предмет, принципы и задачи курса управление в социальной сфере. Специфика экономической точки зрения на различные виды управленческой деятельности. Содержание управленческой точки зрения на социальную сферу. Центральная задача управленческого анализа социальной сферы. Организационно-технологическая точка зрения управления.

Социально-организационная точка зрения управления. Социально-культурная точка зрения управления. Политическая точка зрения управления. Принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.

Оплата труда специалистов социальной сферы. Персонал учреждений социальной сферы. Задачи управленцев по работе с персоналом. Модели руководства. Характер труда работников социальной сферы. Требования к персоналу. Формы и системы оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифные ставки и тарифные сетки.

Анализ эффективности управления в социальной сфере. Виды эффектов управления. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере

Б1.В.ДВ.05.1. Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ИПК-2.2. Осуществляет планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов	Знает: <i>основные положения</i> - "Международного стандарта аудита 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля"(введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н) - основные положения "ЕК АСУТР - единой корпоративной автоматизированной системы управления трудовыми ресурсами, - технологии корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Умеет: - применять методы корпоративного управления - формировать планы и мероприятия по корпоративному управлению и корпоративной социальной ответственности - контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррекции в планы и задачи по корпоративному управлению и корпоративной социальной ответственности. Владеет: - подготовкой предложений по развитию систем корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, по необходимым корректирующим и превентивным мерам.

Краткое содержание дисциплины:

Основные положения и элементы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Понятие корпоративного управления, его цели и задачи. Предмет корпоративного управления. История корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях. Понятие корпоративной социальной ответственности, ее цели и задачи.

Способы и особенности управления корпорацией. Современное состояние корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в России. Проблемы и перспективы. Информационная открытость компаний в России. Корпоративное управление в период кризиса. Пути повышения качества корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в России.

Новые концепции корпоративного управления. Корпоративное управление и корпоративная культура. Кодекс корпоративного поведения. Основы континентальной модели корпоративного управления. Основы семейной модели корпоративного управления. Обзор кодекса корпоративного поведения в России. Анализ проблем и перспективы дальнейшего развития международного и Российского корпоративного управления. Особенности корпоративной формы организации социально-экономической деятельности. Роль корпораций в экономике.

Стратегическое корпоративное управление. Понятие контроля в корпоративной системе. Факторы, определяющие контроль в корпоративной системе. Принципы корпоративного взаимодействия. Реализация принципов корпоративного взаимодействия в зарубежных национальных и международных документах, регулирующих корпоративные

отношения и корпоративную социальную ответственность. Общая характеристика институтов, регулирующих корпоративные отношения: виды, ключевые особенности, механизм действия. Кодексы и своды «лучшей практики» корпоративного управления: содержание, механизмы и принципы регулирования корпоративных отношений, необходимые условия для эффективной работы.

Б1.В.ДВ.05.2. Управление человеческими ресурсами

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б1.В.ДВ. Профессиональный модуль. Дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание *для профессиональных компетенций
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.2. Участует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции	Знает: - основные положения Федерального закона №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ; - «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России) - средства планирования и контроля в деятельности по управлению человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе - нормативно - правовую базу и информационно - методическое обеспечение управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы; - критерии и методы оценки человеческих ресурсов государственной и муниципальной службы - стили управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы - концепции мотивации в системе государственной и муниципальной службы Умеет: - производить анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы, - разрабатывать показатели эффективности работы; - управлять карьерой государственного и муниципального служащего; - работа на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru; - вести статистико-аналитическую базу по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) Владеет: - навыками анализа планов и отчетности работников государственной и муниципальной службы, - кадровыми технологиями в системе государственной и муниципальной службы	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)

Краткое содержание дисциплины:

Сравнительный анализ подходов к управлению человеческими ресурсами.

Сущность и понятие управления человеческими ресурсами. Анализ подходов к управлению человеческими ресурсами. Отечественный и зарубежный опыт. Сравнительный анализ возможностей и ограничений применения подходов к управлению человеческими ресурсами

Стратегические решения в области управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы с использованием информационно-коммуникационных технологий. Инновационные методы в управлении человеческими ресурсами. Инновационные технологии в управлении человеческими ресурсами. Особенности стратегических решений в области управления человеческими ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Процесс делегирования полномочий: российские и зарубежные модели. Понятие процесса делегирования полномочий. Принципы делегирования полномочий. Российские и зарубежные модели делегирования полномочий

Кадровое обеспечение в сфере управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы. Характеристика стратегии кадрового обеспечения. Основные черты кадровой политики государственной и муниципальной службы. Цели и приоритеты кадровой политики государственной и муниципальной службы. Отличие управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы от управления персоналом организаций

Концепции мотивации человеческих ресурсов в системе государственной и муниципальной службы. Особенности мотивации персонала в системе государственной службы. Принципы организации и функции денежного содержания государственных и муниципальных служащих. Система социальных и финансовых гарантий для государственного и муниципального служащего

Управление карьерой человеческих ресурсов в государственных и муниципальных учреждениях. Понятие и классификация карьеры. Процесс карьерного продвижения государственного и муниципального служащего. Условия управления карьерой. Технология управления карьерой.

Ф.01. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Дисциплина относится к Блоку Ф.00. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических основ социального взаимодействия, основ командной работы и методов управления конфликтами ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты	Знает: о многообразии форм добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров) Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеет: способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Знает: о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; дополнять профессиональные знания на основе самостоятельного поиска и использования оригинальных устных, печатных и электронных источников Владеет: навыками в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Демонстрирует знания базовых принципов дефектологии, эмпатии и психологической поддержки ИУК-9.2. Осуществляет взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе гуманистических ценностей	Знает: проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке; технологии социального волонтерства Умеет: обосновывать выбор технологий социальной профилактики в соответствии с особенностями социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке Владеет: навыками в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям

Краткое содержание дисциплины:

Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития
 Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности
 Организация работы с волонтерами
 Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Ф.02. Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина относится к Блоку Ф.00. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Демонстрирует знание психолого-педагогических основ социального взаимодействия, основ командной работы и методов управления конфликтами ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты	Знает: коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации Умеет: осуществлять различные формы социального взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества в решении социальных и профессиональных задач; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности; Владеет: навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций

Краткое содержание дисциплины:

Организации учебного процесса в университете
 Социальная адаптация: специфика в условиях образовательного учреждения
 Когнитивные технологии в образовательном процессе
 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
 Технологии социальной адаптации в условиях образовательной деятельности и практика межличностного общения
 Конфликт в практике межличностного и делового общения
 Информационная среда и безопасность

Ф.03. Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина относится к Блоку Ф.00. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Знает: механизмы социальной и профессиональной адаптации; основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения Владеет: навыками целеполагания и проектирования карьеры

Краткое содержание дисциплины:

Социальная и профессиональная адаптация

Профессиональное самоопределение и развитие

Социально-правовые аспекты профессионального становления инвалидов и лиц с ОВЗ

Ф.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Дисциплина относится к Блоку Ф.00. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК 4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях ИУК 4.3. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Знает: иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации Умеет: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для профессиональной сферы, на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации Владеет: иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

Краткое содержание дисциплины:

Термины профессиональной области и упражнения на закрепление терминов. Чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике. Говорение

Аннотирование. Правила реферирования и аннотирования. Академическое письмо. Косвенная речь