

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об информации  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2021  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета  
от 29.06.2021 г. № 16  
с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Тольятти 2021 г.

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы
  - 1.2. Цели и задачи образовательной программы
  - 1.3. Формы обучения
  - 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 1.5. Срок получения образования по образовательной программе
  - 1.6. Технологии реализации образовательной программы
  - 1.7. Язык образования
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**
  - 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы
  - 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников
- 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
  - 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4. Структура и объем образовательной программы**
  - 4.1. Объем образовательной программы
  - 4.2. Структура образовательной программы
  - 4.3. Практическая подготовка обучающихся
  - 4.4. Формы аттестации
- 5. Содержание образовательной программы**
  - 5.1. Учебный план и календарный учебный график
  - 5.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик
  - 5.3. Оценочные и методические материалы
  - 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 6. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**
  - 6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы
  - 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
  - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
  - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
  - 6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 7. Характеристика социально-культурной среды университета**
- 8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
  - Приложения
  - Приложение 1. Учебный план
  - Приложение 2. Календарный учебный график
  - Приложение 3. Матрица компетенций
  - Приложение 4. Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы
  - Приложение 5. Рабочие программы практик
  - Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
  - Приложение 7. Аннотации рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик
  - Приложение 8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
  - Приложение 9. Экспертные заключения

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата направленности (профиля) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО);
- федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);
- справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России);
- устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
- иные локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.2. Цели и задачи образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата направленности (профиля) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Цель программы бакалавриата состоит в подготовке выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, с учетом требований рынка труда и цифровизации деятельности правительства, а также в создании условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Образовательная программа обеспечивает подготовку высококвалифицированных кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность в области социально-экономического и административно-территориального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, в том числе применять современные цифровые инструменты.

Задачами программы бакалавриата являются:

- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;

- обеспечение инновационного характера подготовки выпускников на основе оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации образовательного процесса с применением цифровых средств.
- организация воспитательного процесса обучающихся.

### **1.3. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется в очной и очно-заочной формах.

### **1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация выпускника образовательной программы: бакалавр

### **1.5. Срок получения образования по образовательной программе**

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.6. Технологии реализации образовательной программы**

При реализации образовательной программы университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

### **1.7. Язык образования**

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

### 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет направленность (профиль) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», которая характеризует ее ориентацию на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

### 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Наименование области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности	Основание для определения профессиональных компетенций
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>– федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>– справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);</li> <li>– справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России);</li> </ul>

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации.

Программа бакалавриата не содержит сведения, составляющую государственную тайну.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный

### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область (сфера) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно - регулирующей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, в том числе с использованием СМЭВ;</li> <li>- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия в сфере занятости населения и трудовой миграции</li> <li>наобщественные отношения и процессы социально-экономического развития.</li> </ul>
	исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</li> <li>- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием современных цифровых технологий;</li> <li>- участие в осуществлении контроля за выполнением муниципальных актов по регулированию экономики муниципального образования;</li> <li>-осуществление финансового обеспечения бюджетных организаций;</li> <li>- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</li> <li>- участие в разработке и реализации проектов по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Демонстрирует знание основ социального взаимодействия, командной работы и методов управления конфликтами ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК 4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях ИУК 4.3. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1. Демонстрирует знание историко-культурного развития человека и человечества, основные закономерности взаимодействия человека и общества, основы межкультурного взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	этическом и философском контекстах	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.1. Демонстрирует знание основ здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры ИУК-7.2. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования ИУК 7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Демонстрирует знания базовых принципов дефектологии, эмпатии и психологической поддержки ИУК-9.2. Осуществляет взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе гуманистических ценностей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики, экономического развития и управления человеческими ресурсами ИУК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Демонстрирует знания основ правовых норм о противодействии коррупционному поведению ИУК-11.2. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией, в различных областях жизнедеятельности; соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции



### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Осуществляет свою профессиональную деятельность с учетом приоритета прав и свобод человека ИОПК-1.2. Анализирует и применяет нормы законодательства Российской Федерации ИОПК-1.3. Анализирует и применяет нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Проводит анализ социально-экономических процессов; ИОПК-2.2. Участвует в разработке, обосновании и реализации управленческих решений, в том числе с использованием СППР; ИОПК-2.3. Участвует в разработке государственных и муниципальных программ; ИОПК-2.4. Осуществляет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1. Анализирует и применяет нормы конституционного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики; ИОПК-3.2. Анализирует и применяет нормы административного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики; ИОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы служебного права в профессиональной деятельности на основе правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-4.2. Участвует в проведении правовой и антикоррупционной экспертизу разработанных правовых актов; ИОПК-4.3. Проводит оценку регулирующего воздействия и возможных последствий применения разработанных правовых актов.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, государственные и муниципальные информационные системы при решении задач профессиональной деятельности, в том числе большие данные, искусственный интеллект и технологии блок-чейн. ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» ( <a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a> ) ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе ФГИАС ЕСУГИ; ИОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ЕИС( <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a> ), электронные площадки).
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Применяет технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, в том числе с использованием электронного документооборота и СМЭВ; ИОПК-7.2. Применяет технологии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-8.3. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции сформированы на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности:

- федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);
- справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России);

При определении профессиональных компетенций на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы осуществляется выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты</p>	<p>Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p>Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять функциональные обязанности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий</b>				
<p><b>Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г.</b> «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития</p>	<p>П. 19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции</p>	<p>ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (<a href="https://mintrud.gov.ru/">https://mintrud.gov.ru/</a>), Федеральной службы государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>) ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.</p>
<p><b>Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</b> «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание</p>	<p>Реализация мероприятия в области содействия занятости населения</p>		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</b>				
<p><b>Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</b> «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>	<p>Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования  Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики</p>	<p>ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений ИПК-2.2. Осуществляет планирование деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе с использованием современных программных продуктов ИПК-2.3. Работает на электронных торговых площадках, составляет конкурсную, аукционную документацию по закупкам товаров, работ, услуг для</p>

<p>Основание: квалификационные справочники, анализ отечественного и зарубежного опыта, профессиональные стандарты</p>	<p>Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p>Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять функциональные обязанности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
		<p>выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>муниципального образования</p>	<p>обеспечения муниципальных нужд(ЕИС(<a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a>), электронные площадки). ИПК-2.4. Осуществляет разработку перспективного и годового планов, программы социального развития, контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования(портал госпрограмм РФ)</p>
		<p>Содействие развитию малого и среднего предпринимательства</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства</p>	<p>ИПК-3.1. Анализирует деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, знает основные принципы формирования и ведения реестр субъектов малого и среднего предпринимательства(<a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>) ИПК-3.2. Участвует в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства(портал госпрограмм РФ) ИПК-3.3 Оценивает эффективность мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства</p>

## 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### 4.2. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165	207
Блок 2	Практика	не менее 9	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>	<b>240</b>

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **не менее 30 процентов** общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.2. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована:

- при реализации дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом;
- при проведении практики.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

##### Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

##### Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

#### **4.4. Формы аттестации**

Контроль качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом образовательной программы, во время контактной работы преподавателя с обучающимися (в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде университета) и (или) самостоятельной работы обучающихся в установленные сроки по расписанию занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- курсовая работа (проект).

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится по завершению теоретического обучения в семестре в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируются следующими основными документами:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практики;
- оценочные и методические материалы;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **5.1. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их объема в зачетных единицах и в часах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм аттестации.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета.

Учебные планы формируются по формам обучения и годам набора. Электронная версия учебных планов размещена на сайте университета в разделе "Сведения об образовательной организации" → "Образование".

Календарный учебный график является составной частью учебного плана, в котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

### **5.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик**

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотносятся с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, и которые указываются в рабочих программах дисциплин, практик.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и их аннотации размещены на сайте университета в разделе "Сведения об образовательной организации" → "Образование".

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик доступны в разделе «Рабочие программы дисциплин» основного меню ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

### **5.3. Оценочные и методические материалы**

Оценочные материалы разработаны в виде фондов оценочных средств (далее - ФОС), включающих:

- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составной частью рабочих программ дисциплин и программ практики.

ФОС государственной итоговой аттестации являются составной частью программы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Программа ГИА размещена на сайте университета в разделе "Сведения об образовательной организации" → "Образование".

ФОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности.



Методические материалы по изучению дисциплин (модулей), практик представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, а также в виде учебно-методических пособий по дисциплинам (модулям).

#### **5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Общая цель воспитания в университете – личностное развитие обучающихся, которая проявляется:

- 1) в усвоении социально значимых знаний;
- 2) в развитии позитивного отношения к общественным ценностям;
- 3) в приобретении опыта поведения и опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

Достижению цели воспитания обучающихся способствует решение следующих основных задач:

- формирование и развитие студенческого актива, содействие развитию различных форм студенческого самоуправления, молодежных общественных объединений и организаций;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- создание условий для творческой деятельности обучающихся (занятий в клубах, студиях, кружках), развития научно-исследовательской работы;
- социализация и формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному развитию и внеучебной деятельности;
- сохранение и преумножение традиций вуза.
- овладение обучающимися коммуникативными компетенциями, обеспечивающими результативность в социальных практиках, в процессе общения и сотрудничества.

Практическая реализация цели и задач воспитания в университете осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности, готовности к добровольческой деятельности;
- 2) социальное партнерство и студенческое самоуправление;
- 3) духовно-нравственное развитие личности в процессе реализации творческих способностей;
- 4) формирование здорового образа жизни;
- 5) воспитание у обучающихся уважения к своей профессии, людям труда и трудовым достижениям;
- 6) развитие коммуникативных навыков и социального партнерства в воспитательной деятельности.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы отражается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

### **6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://sdo.tolgas.ru/>) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

**Не менее 70 процентов** численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

**Не менее 5 процентов** численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**Не менее 50 процентов** численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (или) ученое звание.

### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Обеспечением функционирования социокультурной среды в университете занимается Центр внеучебной деятельности; институты и факультеты; отдел интегрированных коммуникаций; студенческое научное общество; студенческий спортивный клуб, кафедра «Физическое воспитание», психологическая служба, научная библиотека.

В университете действует институт кураторства из числа преподавателей, регулярно проводятся собрания кураторов и кураторские часы в академических группах. Организовано планирование воспитательной работы на всех уровнях и отчётность.

Для формирования и развития социокультурной среды в университете функционируют студенческие организации и объединения:

- Совет студентов и аспирантов университета – постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов. Совет формируется из числа представителей общественных студенческих объединений, председателей советов факультетов (институтов) и обеспечивается выборностью на всех уровнях. В рамках Совета созданы комиссии по качеству образования, по культурно-досуговой деятельности, по спорту и туризму, по информационному обеспечению;

- Старостат, объединяющий старост академических групп, совещания которого по текущим вопросам учебной и внеучебной деятельности проходят еженедельно. Старостат университета включён в работу Совета старост Самарской области;

- Совет студентов общежития, организованный из активистов, проживающих в студенческом общежитии - коллегиальный орган, участвующий в решении социально-бытовых вопросов студентов, организующий ежегодный конкурс «Лучшая комната общежития»;

- Волонтерское объединение, действующее по направлениям: работа с социально незащищёнными слоями населения (дети-инвалиды, сироты, ветераны), коммуникации и сервис (проведение акций, участие в соцопросах, организация мероприятий);

- Студенческое научное общество, которое занимается разработкой и продвижением научных и инновационных проектов, организует участие студентов в научных мероприятиях различного уровня и молодёжного форума ПФО «iВолга»;

- Студенческий спортивный клуб, вошедший в Ассоциацию студенческих спортивных клубов России, организует спортивные мероприятия, в том числе чемпионат АССК в Самарской области, организует участие студентов университета в работе всероссийских спортивных лагерей;

- Клуб КВН организует в университете Школу КВН, участие команд КВН ПВГУС в играх Лиги Среднее Поволжье;

- Студенческий туристический клуб «Вертикаль», организующий участие студентов в туристических слетах, краеведческих походах, соревнованиях по спортивному туризму.

Студенческий актив входит в состав Учёного совета университета, учёных советов факультетов (институтов), совета по качеству, совета по воспитательной работе, стипендиальной комиссии, комиссии по урегулированию споров.

Социокультурная среда университета нацелена на создание условий для полноценной работы органов студенческого самоуправления в лице Совета студентов и аспирантов и других студенческих объединений. Это формирует умение студентов работать в коллективе, брать на себя ответственность за результаты деятельности. Организована работа Школы студенческого актива ПВГУС, в т.ч. первокурсников, с привлечением молодёжных активистов.

Другое приоритетное направление – формирование гражданской ответственности и патриотизма, развитие волонтерства и социального проектирования. Студенты участвуют в деятельности волонтерского объединения, патриотических акциях, приуроченных к памятным датам, организуемых отрядом «ФорПост», привлекаются к охране общественного порядка на территории г.о. Тольятти, принимают участие в уборке городской территории и посадке леса, и других мероприятиях. Это формирует у студентов правовую грамотность, понимание социальной значимости своей будущей профессии и общественной миссии.

Третье направление, реализуемое посредством социокультурной среды университета, – духовно-нравственное воспитание и развитие творческих способностей студентов. В университете постоянно работают творческие студии и клубы по интересам. Студенты являются постоянными участниками конкурса «Студенческая весна» городского, областного и всероссийского уровней, представляют вуз на вокальных, танцевальных конкурсах и конкурсах ораторского искусства, играх Клуба весёлых и находчивых, являются организаторами городского фестиваля творческих коллективов «Весенняя пора», Международного конкурса молодых дизайнеров «Арбуз», городского Фестиваля дружбы народов. Ежегодно организуется работа с первокурсниками для скорейшей их адаптации и включения в активную жизнь (посвящение в студенты, первый полет, презентации и другое). Более половины студентов активно участвуют во внеучебных мероприятиях, отмечены дипломами и наградами.

В рамках профилактики асоциального поведения, формирования толерантности организована работа лектория с участием профильных специалистов. Работа проводится в рамках диалога совместно с молодёжными организациями, советом ветеранов, национально-культурными автономиями. На базе службы психолога организованы индивидуальные и групповые психологические тренинги и консультации. Это позволяет формировать у студентов культуру межличностного общения и бесконфликтного взаимодействия с учётом межкультурных и этнических различий.

Социокультурная среда университета нацелена на поддержку и развитие научного творчества студентов за счёт их привлечения в работу научных кружков, приобщения к проектной деятельности, вовлечения в мероприятия научно-практической направленности. На базе университета ежегодно проводятся научные конференции для студентов и молодых учёных, издаётся сборник научных статей студентов, проводится Всероссийский фестиваль науки, конкурс инновационных бизнес-проектов «Businessholiday» со Школой молодого предпринимателя, отмеченный дипломами всероссийского уровня. Участие студентов в научном творчестве формирует компетенции, связанные с самостоятельным определением задач профессионального и личностного развития, формированием способности к самообразованию, позволяет ориентироваться в условиях развития научно-технического прогресса.

Важнейшим элементом социокультурной среды университета является создание условий для формирования здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, профилактикой вредных привычек и ВИЧ-инфекции. Университет располагает соответствующей материальной базой и спортивным инвентарём. Под руководством Студенческого спортивного клуба, кафедры «Физическое воспитание» проводятся внутривузовские соревнования по доступным и популярным молодёжным видам спорта, организована работа спортивных секций. Студенты университета – постоянные участники областных, а по отдельным видам спорта и всероссийских соревнований, участвуют в соревнованиях, проводимых Ассоциацией студенческих спортивных клубов России, являются призёрами соревнований по спортивному туризму. Организована профилактическая работа по предотвращению вредных привычек, заболеваемости социально опасными болезнями (лекторий, кураторские часы, семинары с участием специалистов, в т.ч. СПИД-центра), проводятся обязательные обследования состояния здоровья обучающихся. Формирование благоприятной социокультурной среды формирует у студентов потребность в здоровом образе жизни, позволяет применять спортивно-оздоровительные методы для коррекции своего физического развития.

Социокультурная среда университета позволяет проводить эффективную информационно-коммуникативную деятельность, формирует у студентов навыки работы с информацией, её анализа и обработки, коммуникативные качества. Поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт университета [www.tolgas.ru](http://www.tolgas.ru).

Навигационный раздел «Студентам» на главной странице позволяет быстро попасть на наиболее востребованные студентами страницы: библиотека, расписание, кафедры, дополнительное образование, общежитие и многое др.

Лучшие студенты за успехи в учёбе и внеучебной деятельности отмечаются специальными стипендиями (городского, областного и всероссийского уровней, а также специальной стипендией ректора), а также наградами по итогам внутривузовского конкурса «Лучшие» по результатам рейтинга достижений студентов. Пять лучших выпускников по итогам конкурсного отбора ежегодно получают звание «Лучший студент ПВГУС».

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение



стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1.	<p>Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях</p>	<p>Беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях обеспечены по адресам:            445017, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Гагарина, д. 4-а;            445017, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Гагарина, д. 4;            445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Гидростроевская, д. 17;            445011, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Горького, д. 34;            445011, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Горького, д. 34-Б,            в том числе:            - входные группы оборудованы пандусами с поручнями, кнопками вызова персонала;            - обеспечено наличие выделенного места стоянки автотранспортного средства для инвалидов;            - на участках пола перед поворотом, ступенями и дверями нанесены контрастные полосы;            - расширенные дверные проемы и площади коридоров позволяют свободно перемещаться;            - ввиду отсутствия лифтов занятия в академических группах, в которых обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, проводятся в аудиториях, расположенных на первом этаже.            В университета разработаны паспорта доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услугах, а также План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Паспорта и «дорожная карта» размещены на официальном сайте ПВГУС в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»  <a href="http://www.tolgas.ru/sveden/objects/">http://www.tolgas.ru/sveden/objects/</a>.</p>
2.	<p>Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков</p>	<p>На штатной основе в университете работает педагог-психолог. Обучающимся по программам среднего профессионального образования предоставляются услуги двух тьюторов, которые обеспечивают сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидностью для здоровьесбережения.            Педагогические работники университета проходят повышение квалификации по особенностям организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.            Организована волонтерская помощь обучающихся.            Официальный сайт ПВГУС имеет альтернативную версию для слабовидящих <a href="http://www.tolgas.ru/sveden/objects/">http://www.tolgas.ru/sveden/objects/</a>.</p>
3.	<p>Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))</p>	<p>Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по адаптированным образовательным программам (по их заявлению), а также по индивидуальному учебному плану.            Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» с учетом состояния их здоровья.            При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися инвалидами учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии</p>

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
		с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. ЭИОС позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах к учебным, методическим изданиям, электронной зачетной книжке, портфолио, электронно-библиотечной системе (ЭБС), а также обеспечивает возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме.
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	<p>Обучающиеся с нарушениями зрения обеспечены специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, в том числе в формате печатных материалов (аудиокнижки, аудиокурсы).</p> <p>В Медиазале библиотеки университета оборудованы АРМ для обучающихся с нарушениями зрения (видеоувеличитель; документ-камера Eioam VE 800 AF CMOS 5 Mp для усиления остаточного зрения; беспроводная звукоусиливающая аппаратура радиокласса FM – радиомикрофон-приёмник; специальная программа NVDA с речевым синтезатором; клавиатура, маркированная азбукой Брайля клавиатура).</p> <p>Доступ обучающихся с нарушениями зрения к учебным и методическим изданиям обеспечивается через Электронную библиотечную систему ПВГУС, ЭБС Лань, ЭБС ZNANIUM.COM (версии для лиц с нарушением зрения с возможностью увеличения шрифта).</p> <p>В соответствии с договором о сотрудничестве с ГБУК «Самарская областная библиотека для слепых» обеспечена возможность выдачи документов во временное пользование из полнотекстовой базы данных книг в специальном формате; оказывается помощь в формировании специализированного фонда документов, адаптированных для обучения инвалидов по зрению, и составлению библиографических списков специализированных учебных материалов.</p>
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	<p>Адаптивное актуальное расписание размещено на официальном сайте университета <a href="http://www.tolgas.ru">www.tolgas.ru</a> (версия для лиц с нарушением зрения с возможностью увеличения шрифта).</p> <p>Расписание учебных занятий и справочная информация размещена на стендах в холлах учебных корпусов.</p> <p>На компьютерах установлено специализированное программное обеспечение, позволяющее доступ к рабочему столу компьютера за счет речевого оповещения действий: MAGIc for Windows v.11.0 Pro (срок использования - бессрочно), NVDA (является бесплатным продуктом), а также комплекты для маркировки клавиатуры азбукой Брайля.</p>
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	<p>На стендах «Расписание занятий» в учебных корпусах университета указана информация с контактным телефоном диспетчеров отдела организации учебного процесса. Диспетчером озвучивается справочная информация о расписании учебных занятий в индивидуальном порядке лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>

**Квалификационные требования к выпускнику образовательной программы в соответствии с квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы**

Квалификационные справочники	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Необходимые умения Необходимые знания
<p><b>Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г.</b> «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития</p>		<p><b>Требования к профессиональным умениям</b>                      работа в Информационно-аналитической системе для обработки предложений субъектов Российской Федерации по определению потребностей в привлечении иностранных работников и подготовки предложений по квотированию в профессионально-квалификационном разрезе;                      формирование и ведение ведомственной статистики, включенной в федеральный план статистических работ;                      работа в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС);                      ведение общероссийских классификаторов;                      работа в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности;                      работа на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>;                      работа в информационно-аналитической системе Минтруда России "Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников".</p> <p><b>Требования к профессиональным знаниям</b>  <b>Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>                      0.1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.);                      0.2. Европейская социальная хартия (ратифицирована Федеральным законом от 3 июня 2009 г. N 101-ФЗ);                      0.3. Конвенция о правах ребенка (ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 г.);                      0.4. Конвенция МОТ N 102 о минимальных нормах социального обеспечения 1952 г.;                      0.5. Конвенция МОТ N 128 о пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца;                      0.6. Бюджетный кодекс Российской Федерации;                      0.7. Гражданский кодекс Российской Федерации;                      0.8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;                      0.9. Налоговый кодекс Российской Федерации;                      0.10. Семейный кодекс Российской Федерации;                      0.11. Трудовой кодекс Российской Федерации;                      0.12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;                      0.13. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";                      0.14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";                      0.15. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";                      0.16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";                      0.17. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в</p>

Квалификационные справочники	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Необходимые умения Необходимые знания
			<p>системе обязательного пенсионного страхования";</p> <p>0.18. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";</p> <p>0.19. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах";</p> <p>0.20. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";</p> <p>0.21. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";</p> <p>0.22. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";</p> <p>0.23. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";</p> <p>0.24. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";</p> <p>0.25. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";</p> <p>0.26. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";</p> <p>0.27. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации";</p> <p>0.28. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (по направлению профессиональной деятельности);</p> <p>0.29. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";</p> <p>0.30. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";</p> <p>0.31. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";</p> <p>0.32. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";</p> <p>0.33. Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений";</p> <p>0.34. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования";</p> <p>0.35. Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";</p> <p>0.36. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";</p> <p>0.37. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии";</p> <p>0.38. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";</p> <p>0.39. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 г. N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";</p>

Квалификационные справочники	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Необходимые умения Необходимые знания
			<p>0.40. Указ Президента Российской Федерации от 18 октября 1996 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";</p> <p>0.41. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";</p> <p>0.42. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации";</p> <p>0.43. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";</p> <p>0.44. постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2000 г. N 875 "О правилах отнесения территорий к территориям с напряженной ситуацией на рынке труда";</p> <p>0.45. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 324 "Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости";</p> <p>0.46. постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. N 713 "Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска";</p> <p>0.47. постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом";</p> <p>0.48. постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2007 г. N 375 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";</p> <p>0.49. постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 г. N 790 "О порядке уплаты страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";</p> <p>0.50. постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";</p> <p>0.51. постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. N 440 "О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов";</p> <p>0.52. постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";</p> <p>0.53. постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. N 1164 "Об утверждении Правил расчета суммы страхового возмещения при причинении вреда здоровью потерпевшего";</p> <p>0.54. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан";</p> <p>0.55. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения";</p> <p>0.56. приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 февраля 2007 г. N 91 "Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий</p>

Квалификационные справочники	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Необходимые умения Необходимые знания
			<p>по временной нетрудоспособности, по беременности и родам";</p> <p>0.57. приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений";</p> <p>0.58. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 27н "Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников";</p> <p>0.59. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2014 г. N 59н "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы";</p> <p>0.60. приказ Росстата от 30 июня 2017 г. N 445 "Об утверждении Основных методологических и организационных положений по проведению выборочного обследования рабочей силы".</p> <p><b>Иные профессиональные знания</b></p> <p>0.1. основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения;</p> <p>0.2. основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений.</p>
		<p>П. 19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция</p>	<p><b>Требования к профессиональным умениям</b> на уровне справочника не предъявляются.</p> <p><b>Требования к профессиональным знаниям</b> <b>Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>1.1. постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ";</p> <p>1.2. постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. N 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы" (вместе с "Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы", "Правилами регистрации безработных граждан");</p> <p>1.3. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 11н, Министерства здравоохранения Российской Федерации N 5н от 15 января 2013 г. "О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 847н "Об утверждении порядка регистрации безработных граждан".</p> <p><b>Иные профессиональные знания</b></p> <p>1.1. основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;</p> <p>1.2. основные виды социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;</p> <p>1.3. порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан;</p> <p>1.4. особенности организации ярмарок вакансий.</p>
<p><b>Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</b></p>	<p>Регулирование труда и социальных отношений, социальное</p>		<p><b>Требования к профессиональным умениям</b> на уровне Справочника Минтруда России не предъявляются.</p> <p><b>Требования к профессиональным знаниям</b> <b>Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p>

Квалификационные справочники	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Необходимые умения Необходимые знания
«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)	обеспечение и обслуживание		<p>0.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>0.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>0.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>0.4. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;</p> <p>0.5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>0.6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;</p> <p>0.7. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;</p> <p>0.8. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>0.9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>0.10. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;</p> <p>0.11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;</p> <p>0.12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>0.13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;</p> <p>0.14. постановление от 1 сентября 2012 г. № государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;</p> <p>0.15. постановление от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:</p> <p>0.16. закон субъекта Российской Федерации об охране труда в субъекте Российской Федерации;</p> <p>0.17. нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о реализации органами службы занятости населения субъекта Российской Федерации полномочий в области содействия занятости населения;</p> <p>0.18. нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении государственной программы субъекта Российской Федерации о содействии занятости населения.</p> <p><b>Иные знания</b></p> <p>0.1. основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения;</p> <p>0.2. основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений;</p> <p>0.3. порядок создания трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;</p> <p>0.4. правила и нормы охраны труда.</p>

Квалификационные справочники	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Необходимые умения Необходимые знания
		Реализация мероприятия в области содействия занятости населения	<p><b>Требования к профессиональным умениям</b> на уровне Справочника Минтруда России не предъявляются.</p> <p><b>Требования к профессиональным знаниям</b> <b>Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>4.1. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;</p> <p>4.2. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;</p> <p>4.3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;</p> <p>4.4. постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2000 г. № 875 «О правилах отнесения территорий к территориям с напряжённой ситуацией на рынке труда»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. № 440 «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов».</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации: 4.6. закон субъекта Российской Федерации о регулировании оплаты труда в субъекте Российской Федерации.</p>
<p><b>Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</b> «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)</p>	<p>Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>		<p><b>Необходимые умения:</b> на уровне справочника не предъявляются</p> <p><b>Знания в сфере законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов</b></p> <p>0.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>0.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>0.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p><b>0.4.</b> Трудовой кодекс Российской Федерации</p> <p>0.5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> <p>0.6. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</p> <p>0.7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>0.8. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>0.9. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</p> <p>0.10. Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;</p> <p>0.11. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>0.12. постановление Правительства Российской Федерации</p>



Квалификационные справочники	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Необходимые умения Необходимые знания
			<p>от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;</p> <p>0.13. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:</p> <p>0.14. закон субъекта Российской Федерации о стратегическом планировании в субъекте Российской Федерации;</p> <p>0.15. закон субъекта Российской Федерации об участии субъекта Российской Федерации в государственно-частном партнерстве;</p> <p>0.16. закон субъекта Российской Федерации о режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в субъекте Российской Федерации.</p> <p><b>Иные знания</b></p> <p>0.1. принципы государственного регулирования экономики;</p> <p>0.2. принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>0.3. направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;</p> <p>0.4. роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции.</p>
		<p>Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>работать на электронных торговых площадках; составлять конкурсную, аукционную документацию</p> <p><b>Знания в сфере законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов</b></p> <p>Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:</p> <p>нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений субъекта Российской Федерации.</p> <p>Муниципальные правовые акты:</p> <p>муниципальный правовой акт о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;</p> <p>муниципальный правовой акт о порядке взаимодействия при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов;</p> <p>муниципальный правовой акт о создании контрактной службы.</p> <p><b>Иные знания</b></p> <p>порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>порядок разработки перспективного и годового планов, программы социального развития;</p> <p>порядок и сроки составления отчетности.</p>
		Содействие	<b>Необходимые умения:</b>

Квалификационные справочники	Области профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Виды профессиональной служебной деятельности государственных (муниципальных) гражданских служащих, на которые ориентирована ОП	Необходимые умения Необходимые знания
		развитию малого и среднего предпринимательства	<p>формировать и вести реестр субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p><b>Знания в сфере законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов</b>          Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;          Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;          Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;          Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;          постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:          закон субъекта Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации;          закон субъекта Российской Федерации о государственной поддержке сельскохозяйственного производства в субъекте Российской Федерации;          нормативный правовой акт о ведении единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Муниципальные правовые акты:          5.9. муниципальный правовой акт о координационном совете по развитию малого предпринимательства.</p> <p><b>Иные знания</b>          способы взаимодействия органов муниципальной власти с малым и средним бизнесом;          способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.</p> <p><b>Иные знания на уровне сельского поселения</b>          принципы государственного регулирования экономики;          принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;          направления и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;          роль и значение технического регулирования в области обеспечения качества и конкурентоспособности продукции;          способы взаимодействия органов местного самоуправления с малым и средним бизнесом;          способы содействия развитию малого и среднего предпринимательства.</p>

