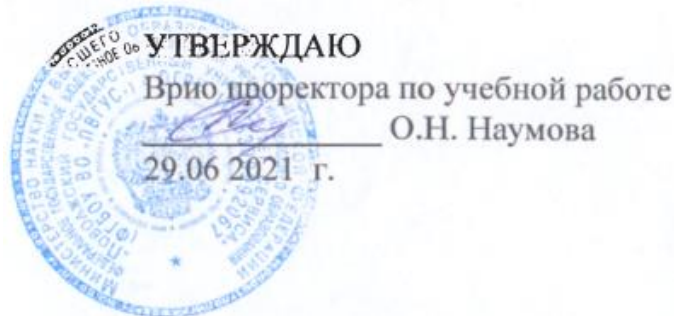


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2023 20:42:35
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и инновационные технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б 2.В.02 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки:
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» направления подготовки 43.03.01 СЕРВИС входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- сервисная практика;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	сервисная практика	6	216	4	3
Б.2.О.03 (П)	Производственная практика	организационно-управленческая практика	6	216	4	5
Б.2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	5
ИТОГО			30	1080		

Примечание: курс указан для заочной формы обучения в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) завершает процесс обучения по образовательной программе, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, практические умения и навыки, полученные при изучении дисциплин и прохождении практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Цель производственной практики (преддипломной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- сбор, систематизация и обобщение материала для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР и задачами профессиональной деятельности;

Производственная практика (преддипломная) соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как:

- сервисный;
- организационно-управленческий.

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 1):

Таблица 1 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
ПС 16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами	ОТФ В. Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами, уровень квалификации – 5	В/03.5 Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами
	ОТФ Д. Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг, уровень квалификации – 5	D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов D/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества D/03.5 Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов
	ОТФ Е. Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов, уровень квалификации – 6	E/01.6. Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории E/02.6 Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов E/03.6 Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов
ПС 16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами	ОТФ С. Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг, уровень квалификации – 5	C/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг C/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг
16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий	ОТФ С. Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий, уровень квалификации – 6	C/01.6. Подготовка к проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах C/02.6. Проведение капитального

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
		ремонта общего имущества собственников и помещений многоквартирных домов С/03.6. Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы в последнем семестре.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные органы управления сферой услуг.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: АО «АВТОВАЗ», ООО «Тольяттинский трансформатор», ПАО «Тольяттиазот», ООО Соцкультбыт-Автоваз МФК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», ООО Управляющая компания «Квартал» и др.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 2).

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти	ИПК-1.1. Обеспечивает коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме ИПК-1.2. Работает с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства ИПК-1.3. Осуществляет подготовку и предоставление собственниками помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом	Необходимые умения Работать с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ПС 16.018, ТФ В/03.5) Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5) Трудовые действия Подготовка сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, для размещения на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5) Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом (ПС 16.018, ТФ В/03.5)
ПК-2. Способен осуществлять контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	ИПК-2.1. Работает в автоматизированной системе диспетчерского контроля и управления ИПК-2.2. Осуществляет диспетчерский контроль технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов ИПК-2.3. Осуществляет контроль технического состояния многоквартирного дома ИПК-2.4. Осуществляет контроль качества коммунальных ресурсов	Необходимые умения Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5) Документировать результаты проверок технического состояния многоквартирного дома и результаты работы подрядных организаций (ПС 16,018, ТФ D/02.5) Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5) Трудовые действия Работать в автоматизированной системе диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5) Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ (ПС 16,018, ТФ D/02.5) Проверка качества коммунальных услуг (ПС 16,018, ТФ D/02.5) Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирного дома, документации, в части обслуживания приборов учета, КИП и контролем качества коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)
ПК-3. Способен организовывать	ИПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по повышению	Необходимые умения Конкретизировать цели и задачи подрядной организации,

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
комплекс работ и услуг по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов	качества санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме ИПК-3.2. Контролирует соблюдение графиков очистки закрепленной территории от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, а также выполнение договорных обязательств организациями, оказывающими услуги по сбору и удалению отдельных групп отходов ИПК-3.3. Контролирует качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории ИПК-3.4. Участвует в организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем, конструктивных элементов многоквартирных домов	выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/01.6) Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/02.6) Осуществлять контроль качества выполнения работ (ПС 16,018, ТФ Е/03.6) Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16,018, ТФ Е/03.6) Трудовые действия Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений (ПС 16,018, ТФ Е/01.6) Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (ПС 16,018, ТФ Е/02.6) Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/03.6)
ПК-4. Способен к организации расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ИПК-4.1. Выполняет анализ финансовой информации и консолидации средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями ИПК-4.2. Осуществляет расчеты с поставщиками жилищно-коммунальных услуг ИПК-4.3. Осуществляет расчеты с потребителями жилищно-коммунальных услуг	Необходимые умения: Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5); Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счета и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг (ПС 16.018, ТФ С/02.5). Трудовые действия: Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций (ПС 16.018, ТФ С/02.5).
ПК-5. Способен обеспечивать проведение капитального	ИПК-5.1. Выполняет работы по подготовке к проведению капитального ремонта общего имущества в	Необходимые умения: Оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять проекты технических заданий на капитальный

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ремонта общего имущества собственников и помещений многоквартирных домов	многоквартирных домах ИПК-5.2. Осуществляет контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома	<p>ремонт многоквартирного дома (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять графики производства работ по капитальному ремонту (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Проверять качество строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16.011, ТФ С/03.6)</p> <p>Трудовые действия: Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Осуществление контроля в рамках гарантийного срока (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Осуществление строительного контроля соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений (ПС 16.011, ТФ С/03.6)</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап		<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-2, ОПК-2).</p>	9
Основной этап <i>1 неделя</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение услуг предприятия, место и роль предприятия на рынке, тенденции развития отрасли, в которой функционирует предприятие, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания. <p>Изучить и проанализировать документы, характеризующие систему сервисной деятельности предприятия.</p> <p>Задание 3. Ознакомиться со структурой сервисной деятельности, изучить организационно-управленческую документацию, функционально-должностные инструкции по данному направлению.</p>	45
Основной этап <i>2 неделя</i> <i>3 неделя</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<p>Задание 4. Рассмотреть и проанализировать структуру сервисной деятельности организации, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики). Рассмотреть процессы (основные этапы) разработки сервисных процессов на предприятии, в т.ч. управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов.</p> <p>Задание 5. Провести анализ организационно-управленческой работы сервисного предприятия в сфере ЖКХ. Рассмотреть и проанализировать модель организации сервисной деятельности предприятия избранной профессиональной сферы</p> <p>Задание 6. Рассмотреть и проанализировать процесс управления качеством сервисных продуктов на предприятии, организацию мониторинга соблюдения</p>	90

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>технических и иных требований к качеству работ и услуг.</p> <p>Задание 7. Выявить показатели эффективности сервисной деятельности в сфере ЖКХ.</p> <p>Задание 8. Рассмотреть и проанализировать взаимодействие с потребителями в процессе сервисного обслуживания, использование технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности организации. Рассмотреть и проанализировать особенности и специфику работы в контактной зоне предприятия на основе клиентоориентированных технологий.</p>	
<p>Основной этап 4 неделя</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>Задание 9. Исследовать деятельность обслуживающего персонала сервисного предприятия в сфере ЖКХ.</p> <p>Задание 10. Рассмотреть и проанализировать процесс разработки предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Задание 11. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым практиканту руководителем практики, произведите сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.</p>	45
<p>Заключительный этап</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<p>Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, аттестационный лист).</p> <p>Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации).</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности.</p> <p>Задание 12. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет в ЭИОС университета. Структура отчета представлена в учебно-методическом пособии по практике.</p> <p>Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.</p>	27
		ИТОГО	216 (4 недели)

Содержание этапов преддипломной практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение услуг предприятия, место и роль предприятия на рынке, тенденции развития отрасли, в которой функционирует предприятие, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания. Изучить и проанализировать документы, характеризующие систему сервисной деятельности предприятия.

Задание 3. Ознакомиться со структурой сервисной деятельности, изучить организационно-управленческую документацию, функционально-должностные инструкции по данному направлению.

Задание 4. Рассмотреть и проанализировать структуру сервисной деятельности организации, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики). Рассмотреть процессы (основные этапы) разработки сервисных процессов на предприятии, в т.ч. управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов.

Задание 5. Провести анализ организационно-управленческой работы сервисного предприятия в сфере ЖКХ. Рассмотреть и проанализировать модель организации сервисной деятельности предприятия избранной профессиональной сферы

Задание 6. Рассмотреть и проанализировать процесс управления качеством сервисных продуктов на предприятии, организацию мониторинга соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг.

Задание 7. Выявить показатели эффективности сервисной деятельности в сфере ЖКХ.

Задание 8. Рассмотреть и проанализировать взаимодействие с потребителями в процессе сервисного обслуживания, использование технологических новаций и современного программного обеспечения в сервисной деятельности организации. Рассмотреть и проанализировать особенности и специфику работы в контактной зоне предприятия на основе клиентоориентированных технологий.

Задание 9. Исследовать деятельность обслуживающего персонала сервисного предприятия в сфере ЖКХ.

Задание 10. Рассмотреть и проанализировать процесс разработки предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

Задание 11. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым практиканту руководителем практики, произведите сбор и обработку информации с возможностью дальнейшего ее использования по теме выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Организация диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.

2. Организация аварийного обслуживания многоквартирного дома
3. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
4. Организация и ведение информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги.
5. Анализ системы организации общественного контроля по управлению и содержанию общедомового имущества многоквартирного дома.
6. Организация механизма управления многоквартирными домами.
7. Организация работ по благоустройству придомовой территории.
8. Комплексное благоустройство территории многоквартирного дома.
9. Анализ деятельности управляющей компании.
10. Организация работы аварийно-ремонтной службы в жилищно-коммунальном хозяйстве.
11. Анализ современного состояния системы жилищно-коммунального хозяйства.
12. Организация системы работ по обследованию технического состояния многоквартирного дома
13. Анализ стратегии управления персоналом в организации ЖКХ.
14. Анализ системы мотивации и пути ее совершенствования в организации ЖКХ (на примере организации).
15. Анализ и разработка системы аттестации персонала в организации (на примере организации г.о. Тольятти).
16. Разработка мероприятий по совершенствованию культуры обслуживания в организациях (на примере предприятия питания г. Тольятти).
17. Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством.
18. Совершенствование технологии приема и учета обращений собственников и нанимателей жилого помещения.
19. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
20. Прогнозирование развития жилищно-коммунального хозяйства (на примере конкретного региона)
21. Совершенствование управления жилищно-коммунальным хозяйством.
22. Разработка регламента проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления жилищным фондом.
23. Техническое обслуживание объектов жилой недвижимости.
24. Планирование и организация текущего и капитального ремонта жилых зданий.
25. Совершенствование системы мотивации персонала в ЖКХ.
26. Ресурсосберегающие технологии как условие реализации тарифной политики в области жилищно-коммунального хозяйства
27. Разработка энергосервисного проекта для заданного объекта недвижимости и региона РФ.
28. Анализ эффективности способов управления многоквартирными домами.
29. Совершенствование технического обслуживания объектов жилой недвижимости.
30. Совершенствование контроля за исполнением обязательств лицами, осуществляющими деятельность по управлению МКД.
31. Информационное обеспечение систем сбора, обработки и хранения данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги.
32. Разработка регламента проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления жилищным фондом.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить и реализовать план исследования по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч.:

- 1) определить цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, методов исследования, обосновать актуальность темы ВКР;
- 2) дать оценку деятельности предприятия, предложить направления развития с учетом исследований, проводимых в ВКР;
- 3) выполнить структурирование ВКР и составить план в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- 4) выполнить подбор и анализ литературы по теме ВКР и составить библиографию исследования в соответствии с действующими техническими требованиями;
- 5) провести научно-исследовательский и/или патентный поиск по теме исследования;
- 6) подготовить материалы для проектной и экономической частей выпускной квалификационной работы.
- 7)

Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков. Для обоснования целесообразности управленческих решений использовать метод экспертной оценки.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненный аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 12. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет в ЭИОС университета. Структура отчета представлена в учебно-методическом пособии по практике. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

Отчет об учебной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 2)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Краткая характеристика предприятия.
 - 4.2. Характеристика системы управления предприятием
 - 4.3. Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.
 - 4.4. Анализ структуры сервисной деятельности организации, выявление сильных и слабых сторон.
 - 4.5 Анализ организационно-управленческой работы сервисного предприятия.
 - 4.6 Анализ взаимодействия с потребителями в процессе сервисного обслуживания.
 - 4.7 Анализ процесса разработки предоставления услуг.
 - 4.8. Индивидуальные задания
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Волков, О. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – 2-е изд. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 264 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=379397> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101357-1. – Текст : электронный.

2. Кондратьева, М. Н. Управление многоквартирными домами : учеб. пособие для вузов / М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков ; Ульянов. гос. техн. ун-т. – Документ Reader. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 224 с. – Прил. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/165074#5> (дата обращения: 25.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9795-1792-6. – Текст : электронный.

3. Организация производства и управление предприятием : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 506 с. : ил. – Библиогр.: с. 497-499. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=367326> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федоров, В. В. Реконструкция и реставрация зданий : учеб. для вузов по укрупн. группе специальностей и направлений 08.03.00 "Техника и технология стр-ва" / В. В. Федоров. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – Крат. слов. спец. терминов. – URL: <https://znanium.com/read?id=366433> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109042-8. – Текст : электронный.

5. Экономика жилищной сферы : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / В. В. Бузырев, Н. В. Васильева, В. С. Чекалин, В. Ф. Мартынов. – 2-е изд. – Документ read. – Москва : РИОР [и др.], 2019. – 363 с. – (Высшее образование). – URL: <https://znanium.com/read?id=355434> (дата обращения: 14.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-01471-4. – 978-5-16-103653-2. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

6. Афанасьева, А. Н. Организационно-экономический механизм повышения доступности жилищного фонда и коммунальных услуг : монография / А. Н. Афанасьева, А. И. Романова, Л. Р. Мустафин. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 174 с. – (Научная мысль). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=370777> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-103857-4. – Текст : электронный.

7. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. : ил., табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/read?id=354949> (дата обращения: 27.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-100409-8. – Текст : электронный.

8. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" и специальности 03.20.01 "Документоведение и документац. обеспечение упр." / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: <https://znanium.com/read?id=397388> (дата обращения: 15.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101961-0. – Текст : электронный.

9. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие для высш. проф. образования по направлению подгот. 43.03.01 "Сервис" / О. Н. Гукова. – Документ read. – Москва : Форум, 2019. – 160 с. – URL:

<https://znanium.com/read?id=355094> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91134-661-4. – Текст : электронный.

10. Костянов, А. В. Контроль проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов : метод. пособие для собственников помещений / А. В. Костянов. - Документ read. - Москва : Прометей, 2020. - 152 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=389791> (дата обращения: 29.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-907244-93-1. - Текст : электронный.

11. Немкин, П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России : монография / П. В. Немкин, В. С. Чекалин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 120 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=356972> (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108478-6. - Текст : электронный.

13. Развитие финансирования в жилищно-коммунальном хозяйстве : монография / А. Н. Ряховская, А. К. Шрейбер, А. Н. Кириллова [и др.] ; под ред. А. Н. Ряховской. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 256 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=355629> (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0271-6. - 978-5-16-1006761-2. - Текст : электронный.

14. Фролова, О. Е. Общее собрание собственников помещений в многоквартирных домов : практ. рук. для "чайников" / О. Е. Фролова, С. С. Сохранов. - Документ read. - Москва : Прометей, 2020. - 166 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=389800> (дата обращения: 29.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-907166-81-3. - Текст : электронный.

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Текст электронный.
4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
5. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru>(дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы. Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

В исключительных случаях преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 4 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-1. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти	ИПК-1.1. Обеспечивает коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме ИПК-1.2. Работает с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства	<p>Умеет верно и в полном объеме: Работать с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ПС 16.018, ТФ В/03.5); Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Подготовка сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, для размещения на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5); Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом (ПС 16.018, ТФ В/03.5)</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
	ИПК-1.3. Осуществляет подготовку и предоставление собственниками помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом	<p>Умеет с незначительными замечаниями: Работать с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ПС 16.018, ТФ В/03.5); Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Подготовка сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, для размещения на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5); Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом (ПС 16.018, ТФ В/03.5)</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Работать с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ПС 16.018, ТФ В/03.5); Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Подготовка сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, для размещения на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5); Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом (ПС 16.018, ТФ В/03.5)</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне: Работать с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ПС 16.018, ТФ В/03.5); Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Подготовка сведений о деятельности организации, подлежащих размещению в рамках требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации, для размещения на специальных информационных носителях информации в жилищном фонде и в организации (ПС 16.018, ТФ В/03.5); Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-2 Способен осуществлять контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	ИПК-2.1. Работает в автоматизированной системе диспетчерского контроля и управления ИПК-2.2. Осуществляет диспетчерский контроль технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов ИПК-2.3. Осуществляет контроль технического состояния многоквартирного дома ИПК-2.4. Осуществляет контроль качества коммунальных ресурсов	<p>многоквартирным домом (ПС 16.018, ТФ В/03.5)</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5); Документировать результаты проверок технического состояния многоквартирного дома и результаты работы подрядных организаций (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Работать в автоматизированной системе диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5); Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Проверка качества коммунальных услуг (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирного дома, документации, в части обслуживания приборов учета, КИП и контролем качества коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5); Документировать результаты проверок технического состояния многоквартирного дома и результаты работы подрядных организаций (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Работать в автоматизированной системе диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5); Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Проверка качества коммунальных услуг (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирного дома, документации, в части обслуживания приборов учета, КИП и контролем качества коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5); Документировать результаты проверок технического состояния многоквартирного дома и результаты работы подрядных организаций (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Работать в автоматизированной системе диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5); Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Проверка качества коммунальных услуг (ПС 16,018, ТФ D/02.5);</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирного дома, документации, в части обслуживания приборов учета, КИП и контролем качества коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)</p> <p>Не умеет на базовом уровне: Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5); Документировать результаты проверок технического состояния многоквартирного дома и результаты работы подрядных организаций (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Работать в автоматизированной системе диспетчерского контроля и управления (АСДКУ) (ПС 16,018, ТФ D/01.5); Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Проверка качества коммунальных услуг (ПС 16,018, ТФ D/02.5); Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирного дома, документации, в части обслуживания приборов учета, КИП и контролем качества коммунальных ресурсов (ПС 16,018, ТФ D/03.5)</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-3. Способен организовывать комплекс работ и услуг по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов	ИПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по повышению качества санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме ИПК-3.2. Контролирует соблюдение графиков очистки закрепленной территории от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, а также выполнение договорных обязательств организациями, оказывающими услуги по сбору и удалению отдельных групп отходов ИПК-3.3. Контролирует качество работ и	<p>Умеет верно и в полном объеме: Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ E/01.6); Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ E/02.6); Осуществлять контроль качества выполнения работ (ПС 16,018, ТФ E/03.6); Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16,018, ТФ E/03.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений (ПС 16,018, ТФ E/01.6); Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (ПС 16,018, ТФ E/02.6); Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ E/03.6)</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ E/01.6); Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ E/02.6); Осуществлять контроль качества выполнения работ (ПС 16,018, ТФ E/03.6); Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16,018, ТФ E/03.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений (ПС 16,018, ТФ E/01.6); Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (ПС 16,018, ТФ E/02.6); Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ E/03.6)</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
			Пороговый /

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	<p>соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории ИПК-3.4. Участвует в организации надлежащего содержания и ремонта инженерных систем, конструктивных элементов многоквартирных домов</p>	<p>Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/01.6); Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/02.6); Осуществлять контроль качества выполнения работ (ПС 16,018, ТФ Е/03.6); Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16,018, ТФ Е/03.6) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений (ПС 16,018, ТФ Е/01.6); Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (ПС 16,018, ТФ Е/02.6); Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/03.6)</p> <p>Не умеет на базовом уровне: Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/01.6); Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/02.6); Осуществлять контроль качества выполнения работ (ПС 16,018, ТФ Е/03.6); Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16,018, ТФ Е/03.6) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Подготовка предложений для собственников по вопросам благоустройства и содержания зеленых насаждений (ПС 16,018, ТФ Е/01.6); Проверка выполнения мероприятий по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (ПС 16,018, ТФ Е/02.6); Подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16,018, ТФ Е/03.6)</p>	<p>61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
<p>ПК-4. Способен к организации расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ИПК-4.1. Выполняет анализ финансовой информации и консолидации средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями ИПК-4.2. Осуществляет расчеты с поставщиками жилищно-коммунальных услуг ИПК-4.3. Осуществляет расчеты с потребителями жилищно-коммунальных</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5); Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг (ПС 16.018, ТФ С/02.5). Уверенно выполняет трудовые действия: Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций (ПС 16.018, ТФ С/02.5).</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	услуг	<p>Умеет с незначительными замечаниями: Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5); Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счета и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг (ПС 16.018, ТФ С/02.5).</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций (ПС 16.018, ТФ С/02.5).</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5); Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счета и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг (ПС 16.018, ТФ С/02.5).</p> <p>Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций (ПС 16.018, ТФ С/02.5).</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне: Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5); Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счета и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг (ПС 16.018, ТФ С/02.5).</p> <p>Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями (ПС 16.018, ТФ С/01.5) Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций (ПС 16.018, ТФ С/02.5).	
ПК-5. Способен обеспечивать проведение капитального ремонта общего имущества собственников и помещений многоквартирных домов	ИПК-5.1. Выполняет работы по подготовке к проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ИПК-5.2. Осуществляет контроль состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома	<p>Умеет верно и в полном объеме: Оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт многоквартирного дома (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять графики производства работ по капитальному ремонту (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Проверять качество строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16.011, ТФ С/03.6)</p> <p>Уверенно выполняет трудовые действия: Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Осуществление контроля в рамках гарантийного срока (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Осуществление строительного контроля соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений (ПС 16.011, ТФ С/03.6)</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: Оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт многоквартирного дома (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять графики производства работ по капитальному ремонту (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Проверять качество строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16.011, ТФ С/03.6)</p> <p>Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Осуществление контроля в рамках гарантийного срока (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Осуществление строительного контроля соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений (ПС 16.011, ТФ С/03.6)</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: Оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт многоквартирного дома (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять графики производства работ по капитальному ремонту (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Проверять качество строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16.011, ТФ С/03.6) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Осуществление контроля в рамках гарантийного срока (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Осуществление строительного контроля соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений (ПС 16.011, ТФ С/03.6)</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: Оформлять акты осмотров состояния общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять проекты технических заданий на капитальный ремонт многоквартирного дома (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Составлять графики производства работ по капитальному ремонту (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Проверять качество строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Анализировать качество и объемы выполненных работ (ПС 16.011, ТФ С/03.6) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Подготовка и утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ПС 16.011, ТФ С/01.6) Осуществление контроля в рамках гарантийного срока (ПС 16.011, ТФ С/02.6) Осуществление строительного контроля соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений (ПС 16.011, ТФ С/03.6)</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
4. Перечислите основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и порядок их расчета. Каковы тенденции их изменения? (ПК-1, ПК-3, ПК-4)
5. Перечислите отчетные документы предприятия, на основе которых проводился анализ тенденций развития предприятия? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
6. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
7. Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
8. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения? (ПК-1, ПК-2)
9. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования для Вашего объекта исследования? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
10. Какие проблемы в функционировании предприятия были выявлены в процессе исследования? Какие рекомендации можно предложить для их решения? (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам прохождения преддипломной практики не допускаются к прохождению ГИА.