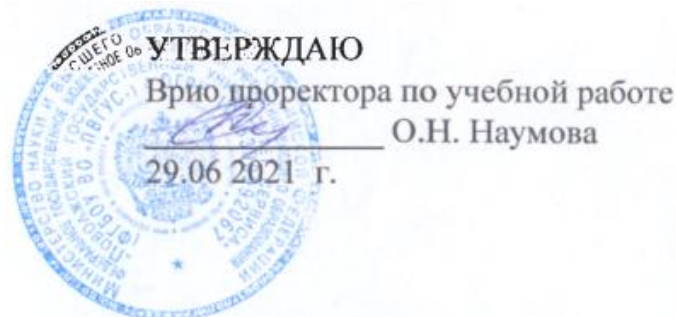


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2021
Уникальный программный ключ:
с3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и инновационные технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» направления подготовки 43.03.01 СЕРВИС входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- сервисная практика;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	сервисная практика	6	216	4	3
Б.2.О.03 (П)	Производственная практика	организационно-управленческая практика	6	216	4	5
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	5
ИТОГО			30	1080		

Примечание: курс указан для заочной формы обучения в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (ознакомительной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами ознакомительной практики являются:

- изучить информацию о конкретном жилищном объекте;
- ознакомиться с функциональными обязанностями организаций, занимающихся предоставлением жилищных услуг по содержанию и управлению МКД;
- ознакомиться с правилами предоставления коммунальных услуг, тарифами и перечнем организаций;
- приобрести практические навыки, работая с компьютером как средством управления информацией;
- осуществить поиск и обработку информации для решения профессиональных задач;
- получить опыт применения актуальной нормативной документации в сфере ЖКХ;
- ознакомиться с методами управления документооборотом организации;
- сформировать навыки работы в трудовом коллективе, развитие коммуникативных качеств, воспитание ответственности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖТДИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 43.03.01 Сервис по дисциплинам:

- Правовое обеспечение сервисной деятельности;
- Клиенториентированные технологии;
- Управление жилищным фондом и многоквартирными домами;
- Инновационная экономика и технологическое предпринимательство;
- Менеджмент;
- Управление качеством сервисных услуг.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения ознакомительной практики являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Ознакомительная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные органы управления сферой услуг.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: АО «АВТОВАЗ», ООО «Тольяттинский трансформатор», ПАО «Тольяттиазот», ООО Соцкультбыт-Автоваз МФК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», ООО Управляющая компания «Квартал» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Умеет: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; Представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Умеет: осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность Владеет: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен применять в	ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую	Умеет: использовать источники нормативно-правовой, социальной и

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных задач.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	УК-2	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-2).</p>	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	УК-1 УК-2 ОПК-6	<p>Выполнить практические задания.</p> <p>Объектом рассмотрения для конкретных заданий является жилье (квартира, малосемейка, дом)</p> <p>Задание 1. (УК-1, УК-2, ОПК-6)</p> <p>1.1 Дать описание объекта исследования – город, район, этажность МКД и т.п.</p> <p>1.2 Дать характеристику способа управления в МКД</p> <p>1.3 Найти информацию и ответить на вопрос: «Как изменить способ управления своим МКД»</p> <p>Задание 2. (УК-1, ОПК-1, ОПК-6)</p> <p>2.1 Поиск информации в информационной системе ГИС ЖКХ, Онлайн ЖКХ.</p> <p>2.2 Ознакомиться с электронными сервисами ГИС ЖКХ, Онлайн ЖКХ, найти информацию о рассматриваемом объекте.</p> <p>2.3 На официальном сайте Реформа ЖКХ найти информацию по рассматриваемому объекту.</p>	36
Основной этап <i>2 неделя</i>	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-6	<p>Задание 3. (УК-1, ОПК-6)</p> <p>3.1 На основании ст.36 ЖК заполнить таблицу. Состав общего имущества МКД.</p> <p>Задание 4. (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6).</p> <p>4.1 Найти информацию о правилах содержания общего имущества в Жилищном кодексе РФ, Постановлениях Правительства РФ № 290 и № 491</p> <p>4.2 Используя нормативную документацию (ЖК РФ, Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290) составить перечень работ по содержанию дома и определить исполнителей этих работ. Результаты представить в виде таблицы.</p> <p>4.3. Используя нормативную документацию составить перечень работ по управлению домом.</p> <p>Задание 5. Составить, используя нормативную документацию,</p>	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		перечень коммунальных услуг для рассматриваемого объекта, установить, какие организации являются поставщиками ресурсов. (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6)	
Заключительный этап	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-6	Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики.	18
		ИТОГО	108 (2 недели)

Содержание этапов учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Объектом рассмотрения для конкретных заданий является жилье (квартира, малосемейка, дом).

Задание 1.

1.1 Дать описание объекта исследования – город, район, этажность МКД и т.п.

1.2 Дать характеристику способа управления в МКД

1.3 Найти информацию и ответить на вопрос: «Как изменить способ управления своим МКД»

Задание 2.

2.1 Поиск информации в информационной системе ГИС ЖКХ, Онлайн ЖКХ.

[О сайте](#) [Справка по системе](#) [Регламенты и инструкции](#) [Часто задаваемые вопросы](#) [Карта сайта](#) [Версия для слабовидящих](#)


ГИС ЖКХ
 Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ РУНЕТА 2017
 ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ SNEWS AWARDS 2016

Обращение в службу поддержки
 Поиск по сайту
 Ваш регион: [Российская Федерация](#)

Личный кабинет
Войти
[Зарегистрироваться](#)

Получатели услуг
 – Граждане
 – Организации

Поставщики услуг
 – Управляющие организации
 – Ресурсоснабжающие организации

Органы власти
 – Федеральные
 – Региональные
 – Муниципальные

[Обучающие материалы](#) [Программы в сфере ЖКХ и Горсреды](#) [Реестры](#) [Аналитика и отчёты](#) [Информация для граждан](#) [Открытые данные](#) [Форум](#)

Новости и события



Электронные сервисы

[Все сервисы](#)

- [Узнать о задолженности](#)
- [Проверить лицензию УК](#)
- [Внести показания приборов учета](#)
- [Оплатить ЖКУ](#)
- [Написать обращение](#)
- [Найти на карте](#)
- [Узнать о субсидиях, льготах](#)
- [Посмотреть рейтинги](#)



Онлайн ЖКХ

о домах, просто, доступно

[Главная](#) / [Ивановская область](#) / [Иваново](#) / [Управляющие компании](#)

Информация об управляющих компаниях Иваново

Жилым фондом Иваново управляют 175 организаций, представленных ниже. Всего под их обслуживанием находится 3603 дома. На нашем сайте вы можете узнать адрес, телефон и прочие данные управляющих организаций.

ООО Гарант Сервис

Адрес: г. Иваново, ул. Калинина, д. 10, п. 1006

Телефон: +7 (4932) 37-00-49

Домов в управлении: 474

Общество с ограниченной ответственностью ГОРОД

Адрес: г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 12/3, п. 307

Телефон: +7(4932)59-22-11 +7 (4932) 59-33-34

Домов в управлении: 270

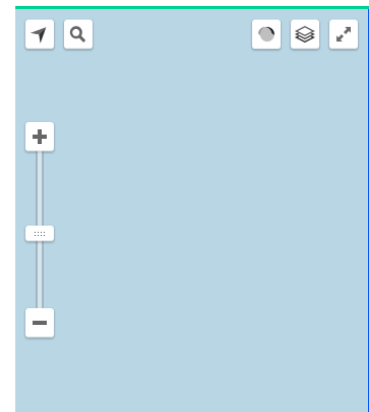
Общество с ограниченной ответственностью Управляющая жилищно-коммунальная компания

Адрес: г. Иваново, ул. Минская, д. 7, п. 6

Телефон: +7 (4932) 93-82-91

Домов в управлении: 155

Управляющие компании Иваново на карте



[Мой дом](#) [Мой управляющий](#) [Переселение граждан](#) [Капитальный ремонт](#) [Энергоэффективность](#) [Коммунальная инфраструктура](#)

НАЙТИ СВОЙ ДОМ

Например: Нижегородская область Нижний Новгород Мира 12


Поиск

[Найти своего управляющего](#) [Расширенный поиск](#)

УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 года №731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" организации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности путем публикации ее на официальном сайте в сети Интернет, предназначенном для этих целей. Приказом Минрегиона РФ от 02.04.2013 года №124 таким сайтом определен www.reformagkh.ru.

[Подробнее](#)



[Мой дом](#) [Мой управляющий](#) [Переселение граждан](#) [Капитальный ремонт](#) [Энергоэффективность](#) [Коммунальная инфраструктура](#)

НАЙТИ СВОЙ ДОМ

Например: Нижегородская область Нижний Новгород Мира 12

Поиск

[Найти своего управляющего](#) [Расширенный поиск](#)

Жилищный фонд  ГОРОД ИВАНОВО

[Найти свой дом](#)

← Название	Год ввода в эксплуатацию	Площадь, м ²	Управляющая организация
г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 7	1917	681.40	ООО "УЖКК"
г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 20 А	1995	3 654.20	ООО " МУК №3"
г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 23	1917	425.90	ООО "УЖКК"
г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 30	1917	669.50	ООО "УЖКК"
г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 32	1917	788.70	ООО "УЖКК"
г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 34	1900	3 918.00	ООО "УЖКК"
г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 42	1969	4 350.60	ООО «РЭУ №3»
г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 56	1988	7 196.10	ООО " МУК №3"

В список «Город Иваново» включено:

домов **3 604 ед.**

жилой площадью **10 292 014.00 кв.м**

СТАНДАРТ РАСКРЫТИЯ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 года № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" организации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности путем публикации ее на официальном сайте в сети Интернет, предназначенном для этих целей. Приказом Минрегиона РФ от 02.04.2013 года № 124 таким сайтом определен www.reformagkh.ru.

[Перейти к раскрытию](#)

2.1 Ознакомиться с электронными сервисами ГИС ЖКХ, Онлайн ЖКХ, найти информацию о рассматриваемом объекте.

2.2 На официальном сайте Реформа ЖКХ найти информацию по рассматриваемому объекту.

Задание 3.

3.1 На основании ст.36 ЖК заполнить таблицу 3.1.

Таблица 3.1 - . Состав общего имущества МКД

Помещения	• • •
Инженерные коммуникации:	•

Задание 4.

4.1 Найти информацию о правилах содержания общего имущества в Жилищном кодексе РФ, Постановлениях Правительства РФ № 290 и № 491

4.2 Используя нормативную документацию (ЖК РФ, Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290) составить перечень работ по содержанию дома и определить исполнителей этих работ. Результаты представить в виде таблицы.

Таблица 4.1 - Перечень работ по содержанию дома

№	Работы по содержанию	Периодичность выполнения	Исполнитель
1	2	3	4

4.3. Используя нормативную документацию составить перечень работ по управлению домом

Таблица 4.2 - Перечень работ по управлению домом

№	Работы по управлению МКД	Исполнитель
1	2	3

Задание 5. Составить, используя нормативную документацию, перечень коммунальных услуг для рассматриваемого объекта, установить, какие организации являются поставщиками ресурсов.

Таблица 5.1 - Перечень коммунальных услуг (МКД указать адрес)

№	Коммунальные услуги МКД	Поставщик
1	2	3

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Описание объекта прохождения практики
2. Непосредственная деятельность на практике (*Описание практических задач, решаемых в процессе прохождения практики. Описание хода и результатов выполненных заданий*), в т.ч.:

Заключение

Список литературы

Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Кондратьева, М. Н. Управление многоквартирными домами : учеб. пособие для вузов / М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков ; Ульянов. гос. техн. ун-т . - Документ Reader. - Ульяновск : УлГТУ, 2018. - 224 с. - Прил. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/165074#5> (дата обращения: 25.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9795-1792-6. - Текст : электронный.

2. Федоров, В. В. Реконструкция и реставрация зданий : учеб. для вузов по укрупн. группе специальностей и направлений 08.03.00 "Техника и технология стр-ва" / В. В. Федоров. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - Крат. слов. спец. терминов. - URL: <https://znanium.com/read?id=366433> (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109042-8. - Текст : электронный.

3. Экономика жилищной сферы : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / В. В. Бузырев, Н. В. Васильева, В. С. Чекалин, В. Ф. Мартынов. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 363 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=355434> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01471-4. - 978-5-16-103653-2. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

4. Афанасьева, А. Н. Организационно-экономический механизм повышения доступности жилищного фонда и коммунальных услуг : монография / А. Н. Афанасьева, А. И. Романова, Л. Р. Мустафин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 174 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=370777> (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103857-4. - Текст : электронный.

5. Костянов, А. В. Контроль проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов : метод. пособие для собственников помещений / А. В. Костянов. - Документ read. - Москва : Прометей, 2020. - 152 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=389791> (дата обращения: 29.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-907244-93-1. - Текст : электронный.

6. Немкин, П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России : монография / П. В. Немкин, В. С. Чекалин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 120 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=356972> (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108478-6. - Текст : электронный.

7. Развитие финансирования в жилищно-коммунальном хозяйстве : монография / А. Н. Ряховская, А. К. Шрейбер, А. Н. Кириллова [и др.] ; под ред. А. Н. Ряховской. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 256 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=355629> (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0271-6. - 978-5-16-1006761-2. - Текст : электронный.

8. Фролова, О. Е. Общее собрание собственников помещений в многоквартирных домах : практ. рук. для "чайников" / О. Е. Фролова, С. С. Сохранов. - Документ read. - Москва : Прометей, 2020. - 166 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=389800> (дата обращения: 29.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-907166-81-3. - Текст : электронный.

6.3. Нормативно-правовые акты

1 Сборник государственных стандартов ЕСКД : ГОСТы 2.104-68, 2.301-68...2.307-68, 2.317-69. - Текст : электронный // Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 20.06.2021).

6.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Текст электронный.

4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

5. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru>(дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.5. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgash.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Уверенно владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Владеет с незначительными замечаниями: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Не владеет на базовом уровне: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с</p>
<p>Умеет с незначительными замечаниями: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет с незначительными замечаниями: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>		
<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>		
<p>Не умеет на базовом уровне: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>		

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	использованием цифровых средств	Не владеет на базовом уровне: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	тельно
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ИОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Умеет верно и в полном объеме: применять технологические новации и информационные обеспечения в сфере сервиса при решении профессиональных задач Уверенно и в полном объеме владеет: навыками практического применения технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса при решении профессиональных задач	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: применять технологические новации и информационные обеспечения в сфере сервиса при решении профессиональных задач Владеет с незначительными замечаниями: навыками практического применения технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса при решении профессиональных задач	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять технологические новации и информационные обеспечения в сфере сервиса при решении профессиональных задач Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками практического применения технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса при решении профессиональных задач	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: применять технологические новации и информационные обеспечения в сфере сервиса при решении профессиональных задач Не владеет на базовом уровне: навыками практического применения технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса при решении профессиональных задач	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ИОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	Умеет верно и в полном объеме: использовать источники нормативно-правовой документации, законодательства Российской Федерации, необходимой для решения поставленных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно и в полном объеме владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных задач	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: использовать источники нормативно-правовой документации, законодательства Российской Федерации, необходимой для решения поставленных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных задач	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками:	Пороговый /

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	ИОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>использовать источники нормативно-правовой документации, законодательства Российской Федерации, необходимой для решения поставленных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных задач</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать источники нормативно-правовой документации, законодательства Российской Федерации, необходимой для решения поставленных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Не владеет на базовом уровне: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных задач</p>	<p>61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p> <p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (УК-1, УК-2)
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-6)
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-1, ОПК-6)
4. Какие существуют способы управления МКД? (УК-2, ОПК-6)
5. Как изменить способ управления своим МКД? (УК-2, ОПК-6)
6. Какие существуют правила содержания общего имущества в Жилищном кодексе РФ и в Постановлениях Правительства РФ? (УК-2, ОПК-6)
7. Что входит в перечень работ по управлению домом? (ОПК-1, ОПК-6)
8. Назовите перечень коммунальных услуг МКД? (ОПК-1, ОПК-6)
9. Что входит в состав общего имущества МКД? (ОПК-1, ОПК-6)
10. Какие нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, вы использовали в период прохождения практики, для выполнения заданий? (ОПК-1, ОПК-6)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.