

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»**  
**(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 43.02.10 Туризм

Квалификация: специалист по туризму (базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

## ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

### Аннотация дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Цель дисциплины	Формирование духовно-нравственной личности, современного научно-философского мировоззрения, представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах философского знания и их проблемах, овладение базовыми принципами, категориями и методами философского познания; навыками критического восприятия информации и рационального мышления, приемами ведения дискуссии и полемики, введение в круг философских проблем в области профессиональной деятельности, выработка навыков анализа научно-философских текстов.
Реализуемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	<b>Знает:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
Трудоемкость дисциплины 57 академических часов	

## Аннотация дисциплины

### ОГСЭ.02 История

<p>Цель дисциплины</p>	<p>- формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России в XX - начале XXI вв.;</p> <p>- овладение системой новых оценок, понятий, подводящих студента к сознанию закономерностей общественного развития.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 63 академических часа</p>	

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b>  - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности  <b>Умеет:</b>  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 130 академических часов</p>	

**Аннотация дисциплины**  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**

Цель дисциплины	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
Реализуемые компетенции	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Результаты освоения дисциплины	<b>Знает:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. <b>Умеет:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Трудоемкость дисциплины 212 академических часов	

**Аннотация дисциплины**  
**ОГСЭ.В.05 Деловые коммуникации**

Цель дисциплины	Формирование культуры общения, умения строить отношения с людьми, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативными, толерантными и честными.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li> <li>- процессы, влияющие на формирование эстетических взглядов.</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</li> <li>- нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; культуру обслуживания потребителей; методiku принятия решений;</li> <li>- приемы и способы извлечения информации для личностного роста и саморазвития;</li> <li>- особенности коммуникации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;</li> <li>- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа	

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.В.06 Правоведение**

Цель дисциплины	приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании общественных отношений; формирование навыков должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умений самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.
Реализуемые компетенции	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
Результаты освоения дисциплины	<b>Знает:</b> - понятие правового регулирования; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основные положения Конституции Российской Федерации; <b>Умеет:</b> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать необходимые нормативные правовые акты <b>Имеет практический опыт:</b> - составления юридического документа
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа	

**Аннотация дисциплины**  
**ОГСЭ.В.07 Социальная психология и педагогика**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Формирование у обучающихся теоретические представления об основных подходах и направлениях анализа психических и педагогических процессов, о важнейших особенностях, этапах формирования мировой и отечественной психологии и педагогики как наук, о современных проблемах и тенденциях развития социальной психологии и педагогики; ознакомление с основными концепциями социальной психологии и педагогики; изучение особенностей становления и развития личности в процессе социализации; ознакомление с представлениями об общении и коммуникации в психологических и педагогических процессах; получение представление об основных проблемах межличностного и межгруппового взаимодействия.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b> основные проблемы социальной психологии и педагогики на современном этапе развития общества; предпосылки появления и развития социальной психологии и педагогики, а также основные психологические концепции личности <b>Умеет:</b> теоретически обосновывать собственную позицию в соответствии с современными гуманитарными концепциями понимать логику развития социальной психологии и педагогики как науки использовать психологический и педагогический тезаурус, категориальный аппарат дисциплины использовать методы изучения группы и коллектива использовать методы самонаблюдения и психологической саморегуляции</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 108 академических часов</p>	



**Аннотация дисциплины**  
**ОГСЭ.В.08 История культуры народов Поволжья**

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся умения решать практические задачи разработки туристского продукта с учетом специфики исторического и культурного развития региона на основе целостного представления об основных этапах становления самобытной истории и культуры Самарского края, комплексного знания о событиях, происходящих в истории и культуре народов Поволжья.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Обладать способностью понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 4 Обладать способностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b> роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций культуру народов, проживающих на территории Поволжья. ее наиболее значительные события и памятники основные этапы становления истории и культуры Самарского края духовные и художественные ценности культуры народов Поволжья на современном этапе</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире осуществлять сбор и систематизацию материала по краеведческой тематике и истории культуры народов, проживающих в регионе</p>
Трудоемкость дисциплины 105 академических часов	

## ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

### Аннотация дисциплины

#### ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Цель дисциплины	Формирование профессиональной направленности у студентов и овладение системой знаний в области информатики и информационных компьютерных технологий. Формирование практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>

<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b>  общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;  правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;  общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;  методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;  общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;  общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;  правила использования оргтехники и основных средств связи;  стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p> <p><b>Умеет:</b>  работать в операционной системе;  работать с текстовым редактором;  работать с электронными таблицами;  использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;  выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;  работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;  пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;  осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 85 академических часов</p>	

**Аннотация дисциплины  
ЕН.02 География туризма**

Цель дисциплины	Изучение концепций развития мирового туристского рынка, формирование представлений о территориальных (региональных, страновых) особенностях развития международного туризма; изучение географических особенностей и закономерностей организации и развития туризма.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b> особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России</p>
Трудоемкость дисциплины 56 академических часов	

**Аннотация дисциплины**  
**ЕН.В.03 Концепции современного естествознания**

Цель дисциплины	Формирование у обучающегося естественнонаучного мировоззрения, развитие фундаментального синергетического мышления, через познание многообразия и целостности природы, науки, техники, технологии, формирование у обучающихся необходимых для их инновационной профессиональной деятельности совокупности компетенций.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гуманитарный потенциал современного естествознания для формирования мировоззренческой позиции,</li> <li>- достижения современного естествознания</li> <li>- естественно-научные основы здоровья,</li> <li>- основные концепции естествознания,</li> <li>- принципы самоорганизации,</li> <li>- взаимоотношения человека с природой; место человека в ней,</li> <li>- закономерности саморазвития личности, роста квалификации и мастерства,</li> <li>- принципы и методы творческой деятельности, формирования лидера,</li> <li>- концепции биосферы, ноосферы, пассионарности, солнечной активности,</li> <li>- принципы и основы формирования и развития научного знания,</li> <li>- глобальные процессы в природе и обществе и их направленность,</li> <li>- синергетику кооперативных явлений в природе, работы в коллективе, творчества,</li> <li>- методы инновационного социотехнического проектирования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания принципов и законов современного естествознания;</li> <li>- использовать достижения современного естествознания в познании человека;</li> <li>- развивать способность на естественно-научной основе критически оценивать свои достоинства и недостатки,</li> <li>- объективно оценивать процессы, происходящие в природе и обществе,</li> <li>- планировать и достигать цели в профессиональной деятельности,</li> <li>- понимать социальную значимость своей профессии,</li> <li>- оценивать процессы, происходящие в решении индивидуально-личностных проблем,</li> <li>- самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность,</li> <li>- преодолевать конфликтные ситуации в коллективе,</li> <li>- использовать знания концепций современного естествознания в новых условиях,</li> <li>- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях,</li> <li>- использовать кооперативные явления в природе, принципы творчества.</li> <li>- применять культуру естественно-научного, инновационного мышления, обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели, выбора пути их достижения, синергетически мыслить глобально, а поступать локально в соответствии с целями развития культуры, общества и человека,</li> <li>- применять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях</li> </ul>

	случайного выбора в открытом неравновесном, нелинейном, кризисном мире, - самостоятельно принимать ответственные решения в условиях ограниченных времени и средств, готовностью нести за них персональную ответственность.
--	--

Трудоемкость дисциплины 108 академических часов
---

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.01 Психология делового общения**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Сформировать у студентов современное научное представление о психологическом феномене делового общения и выработать конкретные навыки и умения по организации и ведению делового общения</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.  ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.  ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.  ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.  ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.  ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.  ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.  ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.  ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.  ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.  ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.  ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.  ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b>  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении;  специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;  нормы и правила профессионального поведения и этикета;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  закономерности формирования и развития команды;  <b>умеет:</b>  планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;  использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 126 академических часов</p>	

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.02 Организация туристской индустрии**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов систематизированных знаний об истории туризма, основах туризма, туристском регионе, инфраструктуре туризма;</li> <li>- ознакомление с профессиональных навыков работы по организации профессиональной деятельности на предприятиях индустрии туризма.</li> </ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;</li> <li>- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;</li> <li>- инфраструктуру туризма;</li> <li>- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;</li> <li>- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона</li> </ul>



**умеет:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами,
- современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

Трудоемкость дисциплины 120 академических часов

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.03 Иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.  ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя  ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.  ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.  ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).  ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знать:</b>  лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;  иностраннный язык делового общения:  правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);  правила пользования специальными терминологическими словарями;  правила пользования электронными словарями</p> <p><b>Уметь:</b>  вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;  составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике  (презентации, выступления, инструктирование);</p>

	<p>вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>
--	--

Трудоемкость дисциплины 87 академических часов

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.04 Безопасность жизнедеятельности**

Цель дисциплины	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины в сознании специалистов должно сформироваться представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в -профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> </ul>

- способы защиты населения от оружия массового поражения;  
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  
- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;  
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Умеет:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

Трудоемкость дисциплины 108 академических часов

**Аннотация дисциплины  
ОП.В.05 Введение в профессию**

Цель дисциплины	формирование у студентов знания о содержании, структуре, форме и методах освоения квалификации специалист по туризму, углубление ориентации студентов на профессию.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)</li> <li>- понятие, сущность, этапы развития индустрии туризма и ее основные направления развития;</li> <li>- технологию получения знаний и формирования профессиональных компетенций по специальности;</li> <li>- источники информации в области туристской деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать траекторию собственного профессионального саморазвития;</li> <li>- анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы развития туризма;</li> <li>- самостоятельно организовывать собственную учебную, исследовательскую и внеучебную деятельность по специальности;</li> <li>- использовать нормативно-правовые, справочные и другие источники информации в сфере туризма.</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 38 академических часов	

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.В.06 Туристско-рекреационное проектирование**

Цель дисциплины	Формирование практических навыков проектирования качественного туристского продукта, путем приобретения знаний по организационным основам туристско-рекреационного проектирования.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;</li> <li>- инфраструктуру туризма;</li> <li>- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;</li> <li>- планирование программ турпоездов;</li> <li>- основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</li> <li>- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</li> <li>- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;</li> <li>- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</li> <li>- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> <li>- использовать каталоги и ценовые приложения;</li> </ul> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</li> <li>- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 74 академических часа	

**Аннотация дисциплины  
ОП.В.07 Основы экскурсоведения**

<p>Цель дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представления об основных понятиях экскурсоведения, классификациях, видах экскурсий, применяемых в экскурсионной практике.</li> <li>- изучение особенностей различных видов экскурсий.</li> <li>- овладение основами экскурсионного мастерства.</li> </ul>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы дисциплины, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</li> <li>- анализировать гражданскую позицию в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения;</li> <li>- основы культуры речи;</li> <li>- коммуникативные техники и технологии делового общения в экскурсионной деятельности;</li> <li>- основные классификации экскурсионных услуг и их характеристики.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь производить анализ различных социальных феноменов;</li> <li>- применять коммуникативные техники и технологии анимации;</li> <li>- использовать знания культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать процессы и тенденции современной экскурсионной среды</li> </ul>
<p>Трудоемкость дисциплины 164 академических часа</p>	



**Аннотация дисциплины**  
**ОП.В.08 Основы дипломного проектирования**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление и специализация знаний и навыков студентов в сфере туризма;</li> <li>- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы в функциональном и объектном разрезах в условиях практического решения проблем.</li> </ul>
Реализуемые компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</li> <li>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li> </ul>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;</li> <li>- инфраструктуру туризма;</li> <li>- организацию собственной деятельности и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- основные правила и методику формирования туристского продукта</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</li> <li>- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</li> <li>- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации</li> </ul>
Трудоемкость дисциплины 65 академических часов	

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

<p>Цель дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании общественных отношений, в том числе отношений, возникающих в сфере осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности работника;</li> <li>- формирование навыков должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умений самостоятельного поиска требуемых законодательных положений</li> </ul>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно -правовые формы юридических лиц;</li> <li>- Трудовое право Российской Федерации;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно -правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul>
<p>Трудоемкость дисциплины 58 академических часов</p>	

## ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

### ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

#### Аннотация междисциплинарного курса МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

Цель дисциплины	обучение студентов специфике и основным методам продаж туристского продукта, а также формирование практических умений использования основных средств продвижения туристского продукта
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <p>структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;</p> <p>требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>методы поиска, анализа и формирования без актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</p> <p>технологии использования базы данных;</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</p> <p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p>

правила оформления деловой документации;  
правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;  
перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;  
перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;  
требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;  
информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;

**Умеет:**  
определять и анализировать потребности заказчика;  
выбирать оптимальный туристский продукт;  
осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);  
составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;  
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;  
осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;  
принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;  
обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;  
разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;  
представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;  
оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;  
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;  
составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);  
приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;  
принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;  
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;  
консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;  
доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**иметь практический опыт:**  
выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;  
проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;  
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;  
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;  
оказания визовой поддержки потребителю;  
оформления документации строгой отчетности.

Трудоемкость дисциплины 98 академических часов

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности**

Цель дисциплины	<p>- обучение студентов основам ведения агентской деятельности в туристской индустрии;</p> <p>- приобретение теоретических знаний по вопросам ведения документации на турагентском предприятии.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;</li> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- правила оформления деловой документации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li><li>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li><li>- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявления);</li><li>- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li><li>- принимать денежные средства в оплату;</li></ul> |
|--|--|

***Имеет практический опыт:***

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя.

Трудоемкость дисциплины 112 академических часов

## ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

### Аннотация междисциплинарного курса МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучение студентов технологиям и умениям по организации сопровождения туристов;</li><li>- формирование практических навыков по организации обслуживания туристов на маршруте,;</li><li>- обеспечения безопасности туристов на маршрутах.</li></ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <p>правила составления отчётов по итогам туристской поездки</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p>

использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;  
организовывать движение группы по маршруту;  
эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;  
взаимодействовать со службами быстрого реагирования; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;  
контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;  
проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;  
контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;  
оформлять отчёт о туристской поездке  
**Имеет практический опыт:**  
оценки готовности группы к турпоездке;  
проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;  
сопровождения туристов на маршруте;  
контроля качества предоставляемых туристу услуг;  
оставления отчёта по итогам туристской поездки

Трудоемкость дисциплины 105 академических часов



**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.02.02 Организация досуга туристов**

Цель дисциплины	Формирование у студентов комплекса знаний в области организации досуга туристов, организации и технологии обслуживания туристов на предприятиях индустрии досуга, культуре обслуживания туристов на предприятиях индустрии досуга.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b>  основы организации туристской деятельности;  правила организации туристских поездок, экскурсий;  требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;  правила проведения инструктажа туристской группы;  правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;  инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;  правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;  контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;  стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;  правила составления отчётов по итогам туристской поездки</p> <p><b>Умеет:</b>  проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;  проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;  проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;  использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;  организовывать движение группы по маршруту;  эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p>

взаимодействовать со службами быстрого реагирования; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;  
контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;  
проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;  
контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;  
оформлять отчёт о туристской поездке  
оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

***Имеет практический опыт:***  
оценки готовности группы к турпоездке;  
проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;  
сопровождения туристов на маршруте;  
контроля качества предоставляемых туристу услуг;  
оставления отчёта по итогам туристской поездки

Трудоемкость дисциплины 108 академических часов

## ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

### Аннотация междисциплинарного курса МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление студентов с основами ведения операторской деятельности в туристской индустрии;</li><li>- формирование знаний по вопросам формирования туристского продукта.</li></ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы организации собственной деятельности и способы выполнения профессиональных задач;</li><li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li><li>- основные правила и методику формирования туристского продукта;</li><li>- способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li><li>- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li><li>- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li><li>- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li><li>- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li><li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li><li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами</li></ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</li><li>- предоставления сопутствующих услуг;</li><li>- рассчитывать себестоимость услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</li><li>- взаимодействовать с турагентами по реализации турпродукта;</li><li>- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению</li></ul>

	<p>турпродукта на рынке туристских услуг.</p> <p><b><i>Имеет практический опыт:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</li><li>- проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг;</li><li>- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</li><li>- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li><li>- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг.</li></ul>
Трудоемкость дисциплины 160 академических часов	

**Аннотация к рабочей программе междисциплинарного курса  
МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Цель междисциплинарного курса - дать обучающимся современное, систематизированное и целостное научное представление об этой актуальнейшей управленческой концепции, помочь им овладеть ее понятийным аппаратом, ознакомить с современными методами практической работы на рынке, выработать у них умение ориентироваться и грамотно реагировать на конкретную рыночную ситуацию, побуждать к применению полученных знаний на практике.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.  ПК 3.2. Формировать туристский продукт.  ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.  ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b>  виды рекламного продукта;  основу маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;  технику проведения рекламной компании</p> <p><b>Умеет:</b>  осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;  работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;  обрабатывать информацию и анализировать результаты</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b>  проведения маркетинговых исследований и создания баз данных по туристским продуктам;  планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных;  планирование рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 100 академических часов</p>	

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучение студентов основам управления функциональным подразделением предприятия;</li><li>- приобретение теоретических знаний и практических навыков принятия решений, планирования и управления персоналом.</li></ul>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <p>значение планирования как функции управления;</p> <p>методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>виды планирования и приёмы эффективного планирования;</p> <p>эффективные методы принятия решений;</p> <p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>стандарты качества в туризме;</p> <p>приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>принципы эффективного контроля;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>организацию отчётности в туризме;</p> <p>основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>методику проведения презентаций;</p> <p>основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>методы совершенствования работы подразделения;</p> <p>инновации в сфере управления организациями туристской индустрии;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>использовать различные методы принятия решений;</p> <p>составлять план работы подразделения;</p> <p>организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</p>

работать в команде и осуществлять лидерские функции;  
осуществлять эффективное общение;  
проводить инструктаж работников;  
контролировать качество работы персонала;  
контролировать технические и санитарные условия в офисе;  
управлять конфликтами;  
оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;  
проводить презентации;  
рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);  
собирать информацию о качестве работы подразделения;  
оценивать и анализировать качество работы подразделения;  
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;  
внедрять инновационные методы работы;  
**Имеет практический опыт:**  
сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;  
составления плана работы подразделения;  
проведения инструктажа работников;  
контроля качества работы персонала;  
составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;  
проведения презентаций;  
расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

Трудоемкость дисциплины 155 академических часов

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- методов и приемам работы с офисной техникой;</li> <li>- составление отчетной документации о деятельности подразделения;</li> <li>- проведения презентаций.</li> </ul>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>значение планирования как функции управления;</p> <p>методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>виды планирования и приёмы эффективного планирования;</p> <p>эффективные методы принятия решений;</p> <p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>стандарты качества в туризме;</p> <p>приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>принципы эффективного контроля;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>организацию отчётности в туризме;</p> <p>основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>методику проведения презентаций;</p> <p>основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>методы совершенствования работы подразделения;</p> <p>инновации в сфере управления организациями туристской индустрии;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>использовать различные методы принятия решений;</p> <p>составлять план работы подразделения;</p> <p>организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</p> <p>работать в команде и осуществлять лидерские функции;</p> <p>осуществлять эффективное общение;</p> <p>проводить инструктаж работников;</p>



контролировать качество работы персонала;  
контролировать технические и санитарные условия в офисе;  
управлять конфликтами;  
оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;  
проводить презентации;  
рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);  
собирать информацию о качестве работы подразделения;  
оценивать и анализировать качество работы подразделения;  
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;  
внедрять инновационные методы работы;  
**Имеет практический опыт:**  
сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;  
составления плана работы подразделения;  
проведения инструктажа работников;  
контроля качества работы персонала;  
составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;  
проведения презентаций;  
расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

Трудоемкость дисциплины 116 академических часов

## ФАКУЛЬТАТИВЫ

### Аннотация дисциплины

#### **Ф.01 Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ**

Цель дисциплины	Развитие у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом характера ограничений здоровья, а также способности к самоорганизации и самообразованию посредством коррекционных, коммуникационных и психолого-педагогических технологий социальной адаптации.
Реализуемые компетенции	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Результаты освоения дисциплины	<b>Знает:</b> основные приемы саморегуляции поведения; основные принципы и правила межличностной и деловой коммуникации и взаимодействия в коллективе, включая принцип толерантности; способы успешной самопрезентации в рамках межличностной и деловой коммуникации; приемы психологической защиты от негативных, травмирующих факторов; способы предупреждения и стратегии поведения в конфликтных ситуациях технические и программные средства универсального и специального назначения; приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации; приемы поиска информации и преобразования ее в формат, отвечающий особым образовательным потребностям; основные формы и методы самостоятельной работы; правила подготовки академических работ; способы самоорганизации учебной деятельности, в том числе приемы тайм-менеджмента <b>Умеет:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников коммуникации; находить пути преодоления конфликтных ситуаций; использовать адаптированные компьютерную технику, альтернативные устройства ввода, специальные возможности, специальное программное обеспечение; использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности; работать с источниками учебной информации (ресурсами библиотек, сетевыми); представлять результаты самостоятельной работы; рационально использовать время и физические возможности в образовательном процессе с учетом специфики ограничений здоровья
Трудоемкость дисциплины 14 академических часов	

## Аннотация дисциплины

### Ф.02 Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья.
Реализуемые компетенции	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Результаты освоения дисциплины	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере</li> <li>- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения</li> <li>- механизмы социальной и профессиональной адаптации</li> <li>- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития</li> <li>- свои характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде</li> <li>- механизмы социальной адаптации в коллективе</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения</li> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние и поведение и распознавать психологическую характеристику своей личности</li> <li>- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения</li> <li>- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения</li> <li>- планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития</li> <li>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;</li> <li>- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</li> <li>- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p>индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния</p>
Трудоемкость дисциплины 24 академических часа	