

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.06.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.01.07 «Правоведение и противодействие коррупции»**

Направление подготовки:

**43.03.03 «Гостиничное дело»**

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

**«Туризм и индустрия гостеприимства»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и противодействие коррупции» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515.

Составители:

д. с. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

С. В. Явон

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»  
25.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

д. с. н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

С. В. Явон

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на формирование гражданской позиции;
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений<br>ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики<br>ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств | <b>Знает:</b> действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.<br><b>Умеет:</b> использовать нормативно-правовую документацию для определения круга задач в рамках поставленной цели в сфере профессиональной деятельности; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с позиций правовых норм<br><b>Владет:</b> навыками работы с нормативно-правовой документацией при определении круга задач в рамках поставленной цели |
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | ИУК-10.1. Демонстрирует знания основ правовых норм о противодействии коррупционному поведению<br>ИУК-10.2. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией, в различных областях жизнедеятельности; соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции   | <b>Знает:</b> причины и проявления коррупционных нарушений, источники экстремизма и правовые механизмы противодействия коррупции и экстремизму, меры ответственности за соответствующие нарушения.<br><b>Умеет:</b> использовать нормативно-правовую документацию, обеспечивающую борьбу с коррупцией и экстремизмом, в различных областях жизнедеятельности<br><b>Владет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции и экстремизму                          |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.01. Универсальный модуль).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся   | Трудоёмкость, час |
|---|-------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>   | <b>72</b>         |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>                       | <b>36 / 8</b>     |
| <b>занятия лекционного типа (лекции)</b>  | 18 / 4            |
| <b>занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</b> | 18 / 4            |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>  | <b>36 / 60</b>    |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины   | - / 60            |
| <b>Контроль (зачет)</b>   | <b>- / 4</b>      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>Зачет</b>      |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые результаты освоения:<br>код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем   | Виды учебной работы |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |          |
|---|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|----------|
|   |  | Контактная работа   |                           | Самостоятельная работа, час |  |          |
|   |  | Лекции, час         | Практические занятия, час |                             |  |          |
| УК-2.<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.3.   | <b>Тема 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ</b><br>1. Понятие и сущность государства. Теории происхождения государства<br>2. Форма государства<br>3. Правовое государство. Гражданское общество<br>4. Государственная власть<br>5. Механизм государственной власти                     | 2 / 0,25            |                           |                             | Доклад/<br>сообщение<br><br>Тренинг                        |          |
|   | <b>Практическое занятие № 1. Общие положения о государстве и государственной власти</b>  |                     |                           |                             |  | 2 / 0,25 |
|   | Самостоятельная работа   |                     |                           |                             |  | 4 / 4    |
| УК-2.<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.3.   | <b>Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b><br>1. Конституционно-правовая характеристика Российской Федерации<br>2. Характеристика российской государственности<br>3. Правовой статус субъектов Российской Федерации<br>4. Предмет ведения Российской Федерации. Предмет ведения Самарской области | 2 / 0,25            |                           |                             | Доклад/<br>сообщение<br><br>Деловая игра                   |          |

| Планируемые результаты освоения:<br>код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем  | Виды учебной работы |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
|   |   | Контактная работа   |                           | Самостоятельная работа, час |  |
|   |   | Лекции, час         | Практические занятия, час |                             |  |
|   | 5. Организация государственной власти в Российской Федерации и Самарской области<br>6. Организация муниципальной власти. Местное самоуправление г. о. Тольятти  |                     |                           |                             |  |
|   | <b>Практическое занятие № 2.</b> Государственность Российской Федерации   |                     | 2 / 0,25                  |                             |  |
|   | Самостоятельная работа  |                     |                           | 4 / 4                       |  |
| УК-2.<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.3.   | <b>Тема 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ, ПРАВООТНОШЕНИЯХ</b><br>1. Технические и социальные нормы, их виды.<br>2. Право в системе социальных норм: понятие, признаки, функции<br>3. Норма права: понятие и виды. Структура нормы права<br>4. Система права: понятие, структурные элементы. Публичное и частное право как части системы права<br>5. Понятие отрасли права и ее виды<br>6. Понятие и виды форм (источников) права<br>7. Субъекты права: понятие и виды<br>8. Правоотношения: понятие и признаки.<br>9. Структура и виды правоотношения   | 2 / 0,5             |                           |                             | Доклад/<br>сообщение<br><br>Практические задания           |
|   | <b>Практическое занятие № 3.</b> Общие положения о праве, правоотношениях   |                     | 2 / 0,5                   |                             |  |
|   | Самостоятельная работа  |                     |                           | 4 / 4                       |  |
| УК-2<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.2.<br>ИУК-2.3.<br><br>УК-10<br>ИУК-10.1.<br>ИУК-10.2.                     | <b>Тема 4. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b><br>1. Понятие законодательства. Система российского законодательства<br>2. Понятие и признаки нормативных актов. Индивидуальные акты<br>3. Понятие, признаки и виды законов<br>4. Подзаконные акты: понятие и виды<br>5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц<br>6. Основные правовые системы современности<br>7. Международное право как особая отрасль права   | 2 / 0,5             |                           |                             | Доклад/<br>сообщение<br><br>Практические задания           |
|   | <b>Практическое занятие № 4.</b> Законодательство Российской Федерации  |                     | 2 / 0,5                   |                             |  |
|   | Самостоятельная работа  |                     |                           | 4 / 8                       |  |
| УК-2<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.3.  | <b>Тема 5. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА</b><br>1. Правовой статус: понятие и виды. Содержание основ правового статуса человека и гражданина<br>2. Права человека: понятие, классификация<br>3. Обязанности человека и гражданина перед государством, обществом, человеком<br>4. Гарантии реализации конституционных прав и свобод<br>5. Понятие и структура публичного права. Публично-правовые отношения: понятие, признаки и виды<br>6. Понятие и структура частного права<br>7. Понятие и виды частноправовых отношений<br>8. Виды частноправовых отношений<br>9. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания (способы) приобретения и прекращения права собственности | 2 / 0,5             |                           |                             | Доклад/<br>сообщение<br><br>Кейс-стиди                     |

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем  | Виды учебной работы |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           | Самостоятельная работа, час |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час |                             |  |
|  | 10. Понятие, содержание и значение договора. Виды договоров<br>11. Обязательственные отношения<br>12. Наследственные отношения<br>13. Брачные отношения<br>14. Семейные отношения   |                     |                           |                             |  |
|  | <b>Практическое занятие № 5.</b> Правовой статус человека и гражданина  |                     | 2 / 0,5                   |                             |  |
|  | Самостоятельная работа  |                     |                           | 4 / 8                       |  |
| УК-2<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.3.<br><br>УК-10<br>ИУК-10.1.<br>ИУК-10.2.                              | <b>Тема 6. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b><br>1. Понятие, признаки и основания юридической ответственности Принципы юридической ответственности<br>2. Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: понятие, признаки, виды<br>3. Уголовная ответственность<br>4. Административная ответственность<br>5. Имущественная ответственность (гражданско-правовая, материальная)  | 2 / 0,5             |                           |                             | Доклад/<br>сообщение<br><br>Кейс-стиди                     |
|  | <b>Практическое занятие № 6.</b> Юридическая ответственность  |                     | 2 / 0,5                   |                             |  |
|  | Самостоятельная работа  |                     |                           | 4 / 8                       |  |
| УК-2<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.2.<br>ИУК-2.3.   | <b>Тема 7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b><br>1. Понятие и виды профессиональной деятельности<br>2. Профессиональная деятельность по трудовому договору<br>3. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности<br>4. Профессиональная предпринимательская деятельность<br>5. Профессиональная служебная деятельность  | 2 / 0,5             |                           |                             | Доклад/<br>сообщение<br><br>Кейс-стиди<br><br>Тестирование |
|  | <b>Практическое занятие № 7.</b> Правовое регулирование профессиональной деятельности   |                     | 2 / 0,5                   |                             |  |
|  | Самостоятельная работа  |                     |                           | 4 / 8                       |  |
| УК-2<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.3.<br><br>УК-10<br>ИУК-10.1.<br>ИУК-10.2.                              | <b>Тема 8. КОРРУПЦИЯ И ЭКСТРЕМИЗМ КАК СОЦИАЛЬНЫЕ ЯВЛЕНИЯ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ</b><br>1. Общее понятие коррупции.<br>2. Причины коррупции.<br>3. Типы и виды коррупции.<br>4. Особенности состава преступлений коррупционной направленности.<br>5. Сущность и цели борьбы с коррупцией в современных условиях.<br>6. Опасность коррупции для общества.<br>7. Опасность коррупции для государства.<br>8. Опасность коррупции в плане обеспечения прав и свобод граждан.<br>9. Причины экстремистской деятельности<br>10. Принципы противодействия экстремистской деятельности | 2 / 0,5             |                           |                             | Доклад/<br>сообщение<br><br>Практические задания           |
|  | <b>Практическое занятие № 8.</b> Коррупция и экстремизм как социальные явления в современном обществе   |                     | 2 / 0,5                   |                             |  |
|  | Самостоятельная работа  |                     |                           | 4 / 8                       |  |

| Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем  | Виды учебной работы |                           |                             | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)              |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
|  |   | Контактная работа   |                           | Самостоятельная работа, час |   |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час |                             |   |
| УК-2<br>ИУК-2.1.<br>ИУК-2.3.<br><br>УК-10<br>ИУК-10.1.<br>ИУК-10.2.                              | <p><b>Тема 9. ПРАВОВОЙ МЕХАНИЗМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b></p> <p>1. Международно-правовые акты о противодействии коррупции.</p> <p>2. Модельное законодательство государств – участников СНГ о противодействии коррупции.</p> <p>3. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.</p> <p>4. Законодательные основы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.</p> <p>5. Формы коррупционных проявлений</p> <p>6. Методы выявления и противодействия коррупции.</p> <p>7. Антикоррупционный мониторинг реализации нормативных правовых актов.</p> <p>8. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственного и муниципального управления.</p> <p>9. Взаимодействие госорганов с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.</p> <p>10. Виды ответственности за совершение коррупционных преступлений.</p> <p>11. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений.</p> <p>12. Административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>13. Гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>14. Материальная и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p> | 2 / 0,5             |                           |                             | <p>Доклад/сообщение</p> <p>Практические задания</p> <p>Тестирование</p> |
|  | <b>Практическое занятие № 9. Правовой механизм противодействия коррупции</b>  |                     | 2 / 0,5                   |                             |   |
|  | Самостоятельная работа  |                     |                           | 4 / 8                       |   |
|  | <b>ИТОГО</b>  | <b>18 / 4</b>       | <b>18 / 4</b>             | <b>36 / 60</b>              |   |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов
- по учебному материалу дисциплины;



– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: осуществление тренинга при изучении темы 1; проведение деловой игры «Выборы» – тема 2; решение прикладных задач (кейс-стади) – темы 5, 6, 7; выполнение практических заданий – темы 3, 4, 8, 9.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- работу с ресурсами Интернет;
- решение практических ситуаций в виде кейсов;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### Основная литература

1. Авдийский, В. И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. И. Авдийский, В. А. Дадалко, Н. Г. Синявский ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 538 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=337678> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-102541-3. - Текст : электронный.

2. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр.". - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Терминолог. слов. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=368967> (дата обращения: 28.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004278-7. - 978-5-16-100457-9. - Текст : электронный.

3. Правоведение : учеб. пособие / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2018. - 256 с. - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967790> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-517-5. - 978-5-16-106669-0. - Текст : электронный.

4. Смоленский, М. Б. Правоведение : учеб. для вузов по неюрид. специальностям и направлениям. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 422 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=334898> (дата обращения: 29.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01534-6. - 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

5. Андрианов, В. Д. Коррупция как глобальная проблема: история и современность : монография / В. Д. Андрианов. - Москва : Экономика, 2011. - 301 с. : ил., табл. - (Мастер-класс по экономике и финансам). - ISBN 978-5-282-03110-2 : 231-00. - Текст : непосредственный.

6. Балашов, А. И. Правоведение : учеб. для вузов. по неюрид. специальностям. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 475 с. : табл. - (Учебник для вузов). - Прил. - ISBN 978-5-388-00743-8 : 81-60;249-96. - Текст : непосредственный.

7. Большой юридический словарь / под ред. А. В. Малько. - Москва : Проспект, 2009. - 703 с. - Алф.-предм. указ. - ISBN 978-5-392-00675-5 : 108-00. - Текст : непосредственный.

8. Коррупция: природа, проявления, противодействие : монография / О. А. Александрова, А. В. Бахарев, С. П. Булавин [и др.] ; отв. ред. Т. Я. Хабриева ; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. - Москва : Юриспруденция, 2014. - 671 с. - ISBN 978-5-9516-0641-9 : 880-00. - Текст : непосредственный.

9. Скобликов, П. А. Коррупция в современной России : слов. неформ. терминов и понятий. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2019. - 112 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=340746> (дата обращения: 31.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-043-9. - 978-5-16-102884-1. - Текст : электронный.

10. Марченко, М. Н. Правоведение : учебник / МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Москва : Проспект, 2008. - 416 с. - ISBN 978-5-482-01649-7 : 121-80. - Текст : непосредственный.

11. Марченко, М. Н. Теория государства и права : учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" / МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2009. - 637 с. - ISBN 978-5-392-00548-2 : 213-40. - Текст : непосредственный.

12. Нерсесянц, В. С. История политических и правовых учений : учебник. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2021. - 704 с. : ил. - Указ. имен. - URL: <https://znanium.com/read?id=368422> (дата обращения: 26.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-262-4. - 978-5-16-004077-6. - 978-5-16-101048-8. - Текст : электронный.

13. Сырых, В. М. История государства и права России : учеб. для вузов по специальности и направлению подгот. "Юриспруденция" : в 2 т. Т. 2 / под ред. В. М. Сырых ; Рос. акад. правосудия. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2018. - 399 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=370179> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-429-1. - 978-5-009183-9. - Текст : электронный.

14. Фролов, В. А. Коррупция в системах управления процессами, территорией и государством. Методика противодействия коррупции в системах управления процессами посредством проведения антикоррупционной экспертизы, побуждения выборных органов власти к антикоррупционной деятельности по выводу коррупционных составляющих из систем управления процессами на территории : рекомендации для повсемест. применения / В. А. Фролов ; Обществ. орг. "Иркут. регион. центр противодействия коррупции в системах упр. процессами, территорией и государством". - Москва : Спутник+, 2013. - 48 с. - ISBN 978-5-9973-2452-0 : 95-25. - Текст : непосредственный.

15. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний : учеб. пособие для вузов. - Документ HTML. - Москва : РИОР [и др.], 2014. - 305 с. - (Высшее образование). - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=401591> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01137-9. - 978-5-16-006361-4. - Текст : электронный.

16. Четвериков, В. С. Административное право : учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция" (квалификация (степень) - бакалавр) / В. С. Четвериков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : РИОР [и др.], 2016. - 349 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549763> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-104168-0. - Текст : электронный.

17. Шашкова, А. В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов: Практика корпоративного управления : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Шашкова ; Моск. гос. ун-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 269 с. : табл. - ISBN 978-5-7567-0755-7 : 390-00. - Текст : непосредственный.

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. - правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование      | Условия доступа   |
|-------|-------------------|---|
| 1     | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2     | Microsoft Office  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3     | КонсультантПлюс   | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4     | СДО MOODLE        | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

### **Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |  |                             |
|---|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|
|   | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Зачет                                     | допороговый   | ниже 61               | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
|   | пороговый   | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|   |   |                       | 70-85,9                                 | «хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
|   | повышенный  | 86-100                | 86-100                                  | «отлично» / 5                                    | зачтено                     |

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

| Формы текущего контроля   | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|---|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Доклад/сообщение  | 7                            | 3                                   | 21                        |
| Тестирование по темам лекционных занятий  | 2                            | 5                                   | 10                        |
| Решение практических заданий  | 6                            | 5                                   | 30                        |
| Тренинг   | 1                            | 5                                   | 5                         |
| Деловая игра  | 1                            | 12                                  | 12                        |
| Кейс-стади  | 4                            | 3                                   | 12                        |
| Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах)<br>Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины | 1                            | 10                                  | 10                        |
|   |                              |                                     | <b>100 баллов</b>         |

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

**8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)**

### Практическое занятие № 1. Общие положения о государстве и государственной власти

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и сущность государства. Теории происхождения государства
2. Форма государства
3. Правовое государство. Гражданское общество
4. Государственная власть
5. Механизм государственной власти

### Практическое занятие № 2. Государственность Российской Федерации

*Вопросы для обсуждения:*

1. Конституционно-правовая характеристика Российской Федерации
2. Характеристика российской государственности
3. Правовой статус субъектов Российской Федерации
4. Предмет ведения Российской Федерации. Предмет ведения Самарской области
5. Организация государственной власти в Российской Федерации и Самарской области
6. Организация муниципальной власти. Местное самоуправление г. о. Тольятти

### Практическое занятие № 3. Общие положения о праве, правоотношениях

*Вопросы для обсуждения:*

1. Технические и социальные нормы, их виды.
2. Право в системе социальных норм: понятие, признаки, функции
3. Норма права: понятие и виды. Структура нормы права
4. Система права: понятие, структурные элементы. Публичное и частное право как части системы права
5. Понятие отрасли права и ее виды
6. Понятие и виды форм (источников) права
7. Субъекты права: понятие и виды
8. Правоотношения: понятие и признаки.
9. Структура и виды правоотношения



#### **Практическое занятие № 4. Законодательство Российской Федерации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие законодательства. Система российского законодательства
2. Понятие и признаки нормативных актов. Индивидуальные акты
3. Понятие, признаки и виды законов
4. Подзаконные акты: понятие и виды
5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
6. Основные правовые системы современности
7. Международное право как особая отрасль права

#### **Практическое занятие № 5. Правовой статус человека и гражданина.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовой статус: понятие и виды. Содержание основ правового статуса человека и гражданина
2. Права человека: понятие, классификация
3. Обязанности человека и гражданина перед государством, обществом, человеком
4. Гарантии реализации конституционных прав и свобод
5. Понятие и структура публичного права. Публично-правовые отношения: понятие, признаки и виды
6. Понятие и структура частного права
7. Понятие и виды частноправовых отношений
8. Виды частноправовых отношений
9. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания (способы) приобретения и прекращения права собственности
10. Понятие, содержание и значение договора. Виды договоров
11. Обязательственные отношения
12. Наследственные отношения
13. Брачные отношения
14. Семейные отношения

#### **Практическое занятие № 6. Юридическая ответственность**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, признаки и основания юридической ответственности Принципы юридической ответственности
2. Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: понятие, признаки, виды
3. Уголовная ответственность
4. Административная ответственность
5. Имущественная ответственность (гражданско-правовая, материальная)

#### **Практическое занятие № 7. Правовое регулирование профессиональной деятельности**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и виды профессиональной деятельности
2. Профессиональная деятельность по трудовому договору
3. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности
4. Профессиональная предпринимательская деятельность
5. Профессиональная служебная деятельность

#### **Практическое занятие № 8. Коррупция и экстремизм как социальные явления в современном обществе**

*Вопросы для обсуждения*

1. Общее понятие коррупции.
2. Причины коррупции.
3. Типы и виды коррупции.

4. Особенности состава преступлений коррупционной направленности.
5. Сущность и цели борьбы с коррупцией в современных условиях.
6. Опасность коррупции для общества.
7. Опасность коррупции для государства.
8. Опасность коррупции в плане обеспечения прав и свобод граждан.
9. Причины экстремистской деятельности
10. Принципы противодействия экстремистской деятельности

### **Практическое занятие № 9. Правовой механизм противодействия коррупции**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Международно-правовые акты о противодействии коррупции.
2. Модельное законодательство государств – участников СНГ о противодействии коррупции.
3. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией.
4. Законодательные основы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.
5. Формы коррупционных проявлений
6. Методы выявления и противодействия коррупции.
7. Антикоррупционный мониторинг реализации нормативных правовых актов.
8. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственного и муниципального управления.
9. Взаимодействие госорганов с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.
10. Виды ответственности за совершение коррупционных преступлений.
11. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений.
12. Административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
13. Гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
14. Материальная и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

### **8.2.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям**

#### **Тренинг** (к практическому занятию № 1)

Группа студентов делится на две подгруппы, каждая из которых получает перечень вопросов по определению основных положений раздела.

Вопросы, подлежащие обсуждению на тренинге:

| № | 1 подгруппа                                      | 1 подгруппа   |
|---|--|---|
| 1 | Понятие государства и его основные признаки      | Понятие правового государства и его признаки.             |
| 2 | Функции государства: понятие и классификация     | Функции государства по отношению к праву: понятие и виды. |
| 3 | Основные теории происхождения государства.       | Форма государственного устройства: понятие и виды         |
| 4 | Форма государственного правления: понятие и виды | Гражданское общество: понятие, основные признаки          |
| 5 | Форма политического режима: понятие и виды       | Форма государства   |
| 6 | Типы государств                                  | Механизм государственной власти                           |
| 7 | Политическая система общества                    | Организация государственной власти в РФ                   |
| 8 | Государственная власть: понятие и общие черты    | Федеральный орган законодательной власти                  |
| 9 | Правовой статус Президента РФ                    | Система исполнительной власти в РФ                        |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | Система законодательной власти в РФ                            | Орган законодательной власти Самарской области         |
| 11 | Федеральные органы исполнительной власти: система и структура. | Организация муниципального управления в г. о Тольятти. |
| 12 | Органы исполнительной власти Самарской области                 | Конституционный суд РФ                                 |
| 13 | Судебная система РФ: понятие и система                         | Суды общей юрисдикции                                  |
| 14 | Арбитражные суды РФ  | Прокуратура РФ: понятие, структура и полномочия        |
| 15 | Мировые судьи: понятие, полномочия и порядок деятельности      | Система органов государственного принуждения           |

Для обсуждения вопросов тренинга отводится не более 10 минут. Целесообразно распределить вопросы между участниками подгруппы, тогда каждый студент будет готовить по 2-3 вопроса. По итогам обсуждения вопросов, студенты должны определиться, какие из вопросов они оставляют за собой, а какие будут задавать противоположной группе. При этом необходимо готовиться по всем вопросам, в том числе и по тем, на которые будет отвечать противоположная группа, чтобы контролировать правильность и полноту ответа. Если ответ на вопрос требует обращения к правовой базе, в подгруппе необходимо выделить студентов, которые в процессе тренинга смогут отыскать необходимые правовые акты в правовой базе и подготовить правильный ответ.

*Первый этап* тренинга включает поочередные ответы групп на выбранные ими из перечня вопросы (не более половины вопросов). Первой отвечает группа № 1. Порядок и очередность ответов определяется группой самостоятельно. При неполном ответе право дополнить есть у группы № 2. Преподаватель оценивает ответы каждого студента и выставляет баллы. Следующей отвечает группа № 2, дополняет группа № 1. Каждый полный ответ оценивается в 5 баллов, если ответ был дополнен, каждая группа получает по 2 балла. После ответа каждой группой на половину вопросов, первый этап заканчивается и преподаватель подводит итоги. Группа, набравшая большее количество баллов начинает второй этап тренинга.

*Второй этап* предусматривает дачу ответов на вопросы, заданные противоположной группой. Первой задает вопрос группа-победитель. Противоположная группа должна дать полный и правильный ответ. Если ответ был не полный, либо вообще не дан, дополняет или дает ответ группа, задавшая вопрос. Преподаватель оценивает ответы по 5-ти бальной шкале за вопрос. В порядке очередности группы должны ответить на все вопросы. После ответа на последний вопрос преподаватель подводит итоги по рейтингу студентов и определяет группу победителя. При оценке студентов учитываются как основные ответы на вопросы, так и дополнения.

### **Деловая игра (к практическому занятию № 2)**

#### **Сценарий деловой игры «Выборы»:**

Участвует группа студентов и преподаватель. Для участия в игре студент должен быть знаком (на уровне Конституции РФ) с организацией государственной и муниципальной власти, государственным устройством Российской Федерации. Регламент игры определяется ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ». По сценарию игры всем студентам необходимо принять участие в выборах в органы представительной власти (например, в Государственную думу). Количество выборных мест – 450. Занять место в представительном органе могут партии и кандидаты в депутаты (одномандатники), которые получили большинство голосов на выборах. В этих целях группа делится на 7-8 подгрупп, в каждой из которых должно быть не менее 3-х студентов. Каждая подгруппа объявляет себя партией, дает название партии и разрабатывает собственную программу. Предложения программы в экономической, социальной и административной сферах должны быть основаны на действующем законодательстве и исходить из реального положения, сложившегося в настоящее время. В своей программе студенты должны обязательно отразить положительные и

отрицательные моменты нынешнего состояния дел в политике, экономике, социальной сфере и предложить пути их исправления, согласованные с действующим законодательством. Эту работу студенты проводят в домашних условиях. Отдельно готовят свои программы и кандидаты – одномандатники, баллотирующиеся в депутаты.

Следующий этап – публичная агитация за свою партию или за своего кандидата. Лидер каждой партии, кандидаты в депутаты объясняют основные программные положения, и раскрывают приоритетные задачи. На выступление каждой партии и одномандатников отводится не более 3-х минут. После выступления последних представителей последней партии, начинается процедура выборов. От каждой партии выделяется один участник для формирования избирательной комиссии. Сформированная избирательная комиссия получает от преподавателя избирательные бюллетени и раздает их студентам. Каждый студент должен отдать свой голос за любую из партий и кандидатов - одномандатников, кроме той партии, членом которой он является. Голосование проходит посредством заполнения бюллетеней, с указанием ФИО студента и выбранной им партии.

После окончания голосования избирательная комиссия подсчитывает голоса и распределяет депутатские мандаты в Государственную Думу. Распределение мест производится на основании федерального законодательства о выборах в органы представительной власти с использованием смешанной системы голосования. На процедуру голосования и составление документа о результатах выборов и распределение депутатских мандатов, и их оглашение отводится 15 минут.

*Методические указания:* В соответствии с российским законодательством, подсчет голосов избирателей осуществляется по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них. При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные указанной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в ящиках для голосования. В конце игры преподавателем начисляется максимальное количество баллов студентам, оценивается их роль в предвыборной агитации, использование ими правовых знаний в обосновании места и роли партии в российской действительности.

### **Практическое задание (к практическому занятию № 3)**

Составить *справку*, описывающую механизм реализации субъективных прав или исполнения юридических обязанностей в сфере функционирования государственной и муниципальной власти.

Содержание справки обязательно должно включать:

- указание на субъективное право или юридическую обязанность;
- перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих данное право (обязанность);
- наименование государственных и/или муниципальных органов, компетентных рассматривать обращение;
- форма обращения (заявление, жалоба, предложение) с кратким изложением содержания.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Получение гражданства РФ;
2. Получение разрешения на приобретение огнестрельного оружия;
3. Регистрация права собственности на объект недвижимости;
4. Получение разрешения на образовательную деятельность в сфере дошкольного (среднего, высшего) образования;

5. Получение разрешения на занятие банковской (кредитной, страховой) деятельностью;
6. Осуществление строительства жилого дома (объекта недвижимости);
7. Осуществление деятельности по газоснабжению (водоснабжению, водоотведению);
8. Осуществление деятельности в сфере электроснабжения;
9. Подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти и газа;
10. Получение разрешения на управление транспортным средством;
11. Получение разрешения на автомобильные перевозки;
12. Строительство или эксплуатация сооружений связи;
13. Деятельность по защите информации;
14. Получение отсрочки от призыва на военную службу;
15. Занятие медицинской практикой, целительством;
16. Регистрация юридического лица;
17. Постановка на учет в налоговом органе;
18. Открытие или закрытие счета в банке;
19. Перемещение товаров через таможенную границу РФ;
20. Получение разрешения на использование недр;
21. Проведение экологической экспертизы хозяйственной деятельности;
22. Производство алкогольной продукции;
23. Реализация алкогольной продукции;
24. Оформление документов на землю, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
25. Получение разрешения на пользование водным объектом;
26. Получение разрешения на пользование объектами животного мира;
27. Оформление авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав;
28. Изменение фамилии, имени, отчества лица;
29. Регистрация по месту жительства и (или) проживания;
30. Проведение собраний, митингов, демонстраций;
31. Создание и деятельность средства массовой коммуникации (СМИ);
32. Создание политической партии;
33. Получение социального пособия по безработице;
34. Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь;
35. Уплата законно установленных налогов и сборов.

#### **Практическое задание** (к практическому занятию № 4)

Для поиска информации по конкретному правовому вопросу необходимо использовать СПС «Консультант +», вкладка «**Правовой навигатор**». Правовой навигатор состоит из ключевых понятий (правый столбец), объединенных в группы (левый столбец). При выборе группы (левый столбец) в правом столбце открывается список ключевых понятий этой группы.

Введите в поисковой строке слово или словосочетание (напр. «налоговая ставка»).

Найдите в левом окне подходящую группу и щелкните по ней мышкой. В правом окне откроется список ключевых понятий этой группы.

Отметьте необходимые понятия «галочкой» и нажмите на кнопку «построить список документов(F9)».

По заданию, данному преподавателем найти нормативно-правовые акты. Из предложенного «Консультант+» списка необходимо выбрать правовые акты по заданию и построить их иерархически в отдельном документе Word.

#### **Кейс-стади** (к практическому занятию № 5)

##### СИТУАЦИЯ № 1

Федорков с 1998 г. фактически проживал (т.е. без регистрации) со своей бабушкой Федорковой, в квартире, принадлежащей ей на праве частной собственности. В 2006 г. бабушка Федорова умерла, оставив завещание о передаче квартиры в собственность своего внука

Федоркова. От нотариуса Федорков узнал, что принимая наследство, он обязан будет оплатить значительную сумму налога с имущества, переходящего в порядке наследования.

Подлежит ли уплате налог с имущества, переходящего в порядке наследования, если наследник проживал совместно с наследодателем?

Влияет ли наличие регистрации на принятие решения об освобождении от уплаты налога?

Каков порядок установления факта фактического проживания?

### СИТУАЦИЯ № 2

12 марта 2007 года умер Егоров, не оставив завещания. После смерти Егорова осталось имущество, оцененное в 2 млн.рублей. Право на наследование заявили его супруга (брак зарегистрирован за 2 месяца до смерти); его родной старший брат; совершеннолетний сын от первого брака; тетка, 75 лет, находилась на иждивении у Егорова; совершеннолетний внук (сын умершей 3 года назад дочери).

Раскройте порядок открытия наследства?

Кто из указанных лиц имеет право на наследование, и в каких долях?

Как удостоверить факт нахождения на иждивении?

### СИТУАЦИЯ № 3

Шарова приобрела в магазине мягкую мебель, при этом в договоре была указана обязанность магазина доставить мебель на дом покупателя. При перевозке начался сильный дождь и мебель промокла и испортилась. Шарова отказалась принимать мебель и потребовала чтобы привезли новую мебель, или вернули деньги. В течение недели магазин не вернул денег, и не привез новую мебель. На обращение Шаровой менеджер магазина ответил, что договор купли-продажи уже заключен и ответственность магазина на этом заканчивается.

Кто прав в этой ситуации?

Изменилось бы что-либо, если Шарова приняла испорченную мебель?

Когда договор купли-продажи считается исполненным?

### СИТУАЦИЯ № 4

Супруги Жогини купили, после примерки, своей 14 летней дочери костюм. Дома, когда дочка хорошо разглядела костюм, он ей понравился, и она отказалась его носить. В течение 10 дней родители пытались уговорить дочь одеть костюм. В результате категорического отказа дочери, Жогина принесла костюм назад в магазин и хотела его поменять на другой. Однако продавец произвести обмен отказалась, пояснив, что магазин установил срок для обмена товара в 3 дня, а уже прошло 10 дней.

Допускается ли по закону обмен товара надлежащего качества, в каких случаях?

Вправе ли магазин устанавливать свои сроки для обмена товара?

Возможен ли обмен товара надлежащего качества при отсутствии товарного или кассового чека?

Возможен ли обмен товара, бывшего в употреблении?

Как правильно разрешить данную ситуацию?

### СИТУАЦИЯ № 5

У гражданина Лопатина угнали автомобиль, который был застрахован на случай угона. После соответствующего оформления, страховая компания выплатила Лопатину сумму страховки, на которую он приобрел новый автомобиль. Через 6 месяцев первый автомобиль Лопатина был обнаружен и возвращен хозяину. Страховая компания потребовала от Лопатина возвращения суммы страховки, либо передачи ей первого автомобиля.

В каких случаях выплачивается страховое возмещение?

Подлежат ли требования страховой компании к Лопатину удовлетворению?

В каком порядке страховая компания должна возместить свои убытки?

## СИТУАЦИЯ № 6

Супруги Ефремовы в 2003 г. расторгли свой брак, при этом жена оставила себе фамилию мужа. Их несовершеннолетняя дочь – Ефремова Настя, осталась проживать с матерью. Через 3 года, достигнув возраста 14 лет, Настя решила изменить свою фамилию на девичью фамилию своей матери и стала просить мать также вернуть себе бывшую фамилию. Ефремова отказалась изменять свою фамилию, но разрешила это сделать дочери.

Фамилию кого из родителей должен носить ребенок?

Возможно ли изменение фамилии несовершеннолетнего ребенка?

С какого возраста ребенок сам принимает решение об изменении фамилии?

Учитывается ли мнение отца при изменении фамилии ребенка?

## СИТУАЦИЯ № 7

Студент Зверев одну библиотечную книгу потерял, а другую испортил. В библиотеке вуза на него наложили штраф за порчу книги и обязали приобрести книгу, аналогичную потерянной. До возвращения потерянной книги Зверев лишен права пользоваться библиотекой.

Законно ли требование библиотеки вуза и подлежит ли оно исполнению?

Вправе ли вуз накладывать и взыскивать штраф?

Вправе ли вуз в Правилах пользования библиотекой предусмотреть порядок возмещения причиненного ущерба?

## СИТУАЦИЯ № 8

Во время проведения собрания трудового коллектива, руководитель отдела Черных, порицая сотрудницу Рыкову за постоянные опоздания на работу, за ее медлительность и нерешительность, назвал ее «спящей черепахой», «жвачным животным» и отметил, что именно из-за Рыковой отдел постоянно не справляется со своей работой. Рыкова посчитала данные слова оскорбительными, и решила обратиться за защитой своих прав в суд.

Подлежат ли данные права судебной защите?

В каком порядке Рыкова может обеспечить защиту своих прав?

Возможно ли привлечение Черных к уголовной ответственности за клевету или оскорбление?

## СИТУАЦИЯ № 9

При увольнении Правдина администрация предприятия в течение месяца не выдавала ему трудовую книжку, в связи с чем Правдин не смог вовремя трудоустроиться и остался без работы. Полагая, что по вине администрации предприятия он остался без средств существования, Правдин обратился к администрации предприятия с требованием оплатить ему средний заработок, в связи с невыдачей трудовой книжки.

В течение какого срока подлежит выдаче трудовая книжка в случае увольнения?

Правомерны ли требования Правдина?

Как надлежит поступить администрации предприятия?

Изменяются ли обязанности администрации, в случае уклонения работника от получения трудовой книжки?

## СИТУАЦИЯ № 10

В 2014 году Белоусов приобрел 3-х комнатную квартиру. В 2015 году Белоусов зарегистрировал свой брак с Леоновой и они стали проживать в квартире Белоусова. Через год, в 2016 году у них родился ребенок, который стал проживать вместе с ними. В конце 2017 года супруги расторгли брак, и Белоусов потребовал от Леоновой, чтобы она вместе с ребенком освободила его квартиру.

Имеет ли Леонова право на проживание в квартире Белоусова?

Имеет ли ребенок право на проживание в квартире Белоусова?

В случае признания права на проживание за ребенком, возникает ли аналогичное право у его матери?

**Кейс-стади** (к практическому занятию № 6)**СИТУАЦИЯ № 1**

Самойлов на угнанном им автомобиле был задержан работниками милиции 31 октября 2006 года в 3 часа 20 минут, по подозрению в совершении преступления, после того, как не остановился на требование сотрудников ГИБДД и пытался от них скрыться. После доставления Самойлова в РОВД, в 9 часов 30 минут им было написано заявление о явке с повинной в совершении угона автомобиля и нанесении повреждений ее владельцу. Уголовное дело было возбуждено в этот же день в 11 часов 15 минут. При допросах в качестве подозреваемого и обвиняемого Самойлов признал свою вину в нанесении ножевого ранения потерпевшему и в неправомерном завладении автомобилем.

Можно ли рассматривать данное обстоятельство как сообщение о преступлении, сделанное добровольно?

Что является поводом для возбуждения данного уголовного дела?

**СИТУАЦИЯ № 2**

В ходе проверки выполнения требований Закона «О защите прав потребителя» установлено, что продавец ООО «Стимул» осуществлял розничную продажу товара без соответствующих сертификатов соответствия (декларации о соответствии), удостоверяющих безопасность товара. Со слов продавца следует, что данные сертификаты закончились, а дополнительно не получены. Сам товар сертифицирован при производстве и является безопасным. По факту выявленного нарушения возбуждено административное производство по ч.2 ст.14.4 КоАП РФ. Однако представитель ООО «Стимул» обратился с заявлением, в котором указал, что отсутствие сертификата должно квалифицироваться по ч.2 ст.19.19 КоАП, в этом же случае, товар сертифицирован, т.к. прошел контроль качества при производстве.

Дайте правовую квалификацию действий продавца.

Подлежит ли продавец ответственности, если да, то за какое правонарушение?

Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс РФ, ст.492;
2. ФЗ «О защите прав потребителя» п.4 ст.7;
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ, ч.2 ст.14.4 и ч.2 ст.19.19.

**СИТУАЦИЯ № 3**

Судом первой инстанции Шемякин осужден по п. «ж» ч.2 ст.105 УК РФ (убийство совершенное группой лиц по предварительному сговору). Суд кассационной инстанции отменил приговор, а уголовное преследование в отношении Шемякина прекратил за непричастностью его к совершению преступления. Шемякин находился под стражей с марта 2002 года по март 2003 года. При рассмотрении в суде вопроса о компенсации вреда, причиненного Шемякину в результате незаконного уголовного преследования, представитель Министерства финансов РФ в лице Управления федерального казначейства Министерства финансов РФ по Волгоградской области, просил в компенсации отказать, ссылаясь на то, что в соответствии с ч.2 ст.1070 ГК РФ предусмотрен особый порядок возмещения вреда, причиненного при отправлении правосудия, в том числе при вынесении незаконного приговора: вред возмещается в случае, если вина судьи установлена приговором суда, вступившим в законную силу, т.е. право на возмещение вреда возникает лишь при виновном поведении судьи, установленном вступившим в законную силу приговором суда.

Сформулируйте цели уголовного судопроизводства.

Предусмотрен ли в УПК РФ механизм компенсации вреда, причиненного незаконным уголовным преследованием?

Как положения ст.ст.133-135 УПК РФ согласуются с положениями ст.1070 ГК РФ?

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ, ст.1070;
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.ст.133-135;
3. Уголовный кодекс РФ, п. «ж» ч.2 ст.105.



## СИТУАЦИЯ № 4

Поздно вечером 18 сентября 2007 г. в квартиру Жукова постучали сотрудники полиции и пригласили Жукова в качестве понятого в соседнюю квартиру, для присутствия при осмотре места происшествия. Жуков отказался со ссылкой на то, что утром у него важные дела и ему необходимо выспаться. Сотрудники полиции отказались покинуть квартиру Жукова и пригрозили, что в случае отказа к Жукову будут применены меры принуждения, обеспечивающие его присутствие при осмотре, и наложено денежное взыскание.

Кто может быть понятым при производстве процессуальных действий?

Законны ли требования сотрудников полиции?

Вправе ли гражданин отказаться от участия в качестве понятого при отсутствии уважительных причин?

Нормативные акты:

Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.ст.60, 111, 176, 177.

## СИТУАЦИЯ № 5

Сотрудники ДПС остановили автомашину и попросили водителя Морозова и пассажиров Агеева и Старостину выйти из машины и предъявить документы для проверки. После удостоверения личности, сотрудники ДПС потребовали от Морозова открыть багажник для осмотра, а также осмотрели салон внутри автомашины. Свои действия они объяснили тем, что водитель Морозов, управляя автомобилем, нарушил Правила дорожного движения, и превысил допустимую скорость. Не обнаружив ничего запрещенного, сотрудники ДПС отпустили автомашину.

Вправе ли сотрудники ДПС требовать предоставления документов от пассажиров?

Вправе ли сотрудники ДПС, при нарушении водителем ПДД, подвергать осмотру автомобиль?

В каких случаях допускается проверка документов и осмотр автомашины?

Как надлежит поступить в случае незаконных требований сотрудников милиции?

## СИТУАЦИЯ № 6

Приговором суда Смирнов признан виновным по ч. 3 ст.131 УК РФ и осужден к тринадцати годам лишения свободы. Он признан виновным в изнасиловании несовершеннолетней падчерицы, усыновленной им 5 лет назад. По данному приговору Смирнов также лишен родительских прав на основании предъявленного прокурором гражданского иска.

Дайте понятие гражданского иска в уголовном деле.

Кто имеет права предъявлять требования о лишении родительских прав?

Оцените законность, обоснованность и справедливость приговора в отношении Смирнова.

## СИТУАЦИЯ № 7

В семье Налимовых трое несовершеннолетних детей. Родители алкоголики не заботились о воспитании и содержании своих детей и соседи обратились в суд с иском о лишении супругов Налимовых родительских прав. Суд отказал в принятии заявления, сославшись на нарушение порядка подачи заявления.

Определите порядок лишения родительских прав? Кто вправе инициировать это производство?

Какова судьба детей, родители которых лишены родительских прав?

Обязаны ли родители, лишенные родительских прав содержать своих детей?

Появляется ли в будущем у таких родителей право на содержание от своих детей?

## СИТУАЦИЯ № 8

При задержании подозреваемого Махмудова были разъяснены все процессуальные права, в том числе право пользоваться родным языком и право на помощь защитника. Махмудов заявил ходатайство о приглашении в качестве защитника адвоката Садыкова, а от

услуг переводчика отказался, пояснив, что хорошо владеет русским языком. Перед допросом подозреваемого Махмудова, защитником Садыковым заявлено ходатайство о приглашении переводчика, так как сам адвокат Садыков недостаточно владеет языком судопроизводства и нуждается в помощи переводчика. Следователь отказал защитнику в предоставлении переводчика и отстранил его от участия в деле.

Определите моменты допуска защитника к участию в уголовном деле

Кто имеет право быть защитником?

Могут ли родственники осужденного быть допущены к участию в деле в качестве защитника?

Правильно ли поступил следователь?

Вправе ли защитник требовать предоставления ему переводчика?

#### СИТУАЦИЯ № 9

Несовершеннолетняя Серова явилась в Центральный ОВД г. Набережные Челны, где прокурором-криминалистом был составлен протокол ее явки с повинной, о совершении преступления предусмотренного п. «а» ч.2 ст.105 УК РФ. Однако в тот же день, при допросе ее в качестве подозреваемой, Серова пояснила, что обстоятельства, о которых она сообщила при явке с повинной ею надуманны. От дальнейших показаний, сославшись на ст. 51 Конституции РФ, она отказалась. При повторном допросе в качестве подозреваемой с участником защитника, она подтвердила факт совершения ею убийства Петрова. При проверке показаний на месте преступления она подтвердила свои показания, указав, где и как совершила убийство. После совершения этих действий, к участию в деле в качестве законного представителя была допущена мать Серовой. При этом в постановлении мать написала «Считаю, что допущена чрезмерно поздно. О допуске к следствию с первых дней задержания моей дочери неоднократно просила и я, и моя дочь». В судебном заседании подсудимая Серова от своих показаний отказалась, пояснив, что не убивала потерпевшего, а показания дала под давлением работников милиции.

Что является явкой с повинной?

Имеет ли она права на основании ст.51 Конституции РФ отказаться от дальнейших показаний?

Что относится к доказательствам по делу в соответствии с УПК?

Являются ли доказательства, полученные в ходе досудебного производства по делу, без участия законного представителя допустимыми?

#### **Кейс-стади** (к практическому занятию № 7)

#### СИТУАЦИЯ № 1

Устраивающемуся на работу бухгалтеру директор предложил заполнить анкету, в которой был вопрос о принадлежащем этому человеку имуществе (требовалось подробно перечислить это имущество и указать размер банковских счетов), а также вопрос о политических взглядах соискателя. Подобный вопрос смутил бухгалтера, поскольку он опасался, что посторонние лица смогут получить доступ к информации о его имуществе и причинить ему какой-нибудь вред, а свои политические взгляды он не захотел афишировать работодателю потому, что был активным членом профсоюза, коммунистом и постоянно боролся за повышение заработной платы.

Имел ли работодатель право задавать подобные вопросы?

Какие данные вправе требовать работодатель при устройстве на работу?

Является ли не предоставление этих данных основанием для отказа в приеме на работу?

#### СИТУАЦИЯ № 2

Три месяца назад женщина устроилась на работу. Работодатель назначил ей испытательный срок, по истечении которого принял решение об увольнении женщины в связи с неудовлетворительными результатами испытания. В это же время, женщине стало известно что

она беременна, она сообщила об этом работодателю и заявила, что не желает увольняться с работы.

Вправе ли работодатель в данной ситуации уволить женщину, по результатам испытания?

Влияет ли факт беременности женщины на принятие решения об ее увольнении?

### СИТУАЦИЯ № 3

Предприятие испытывает проблемы со сбытом производимой продукции. Финансовый кризис делает затруднительным даже выплату заработной платы. В связи с этим генеральным директором был подготовлен приказ об уменьшении окладной части заработной платы всех сотрудников с первого числа следующего месяца. Начальнику отдела кадров было предложено разместить данный приказ на стенде у проходной - для всеобщего обозрения. Кадровик засомневался в законности его издания и предложил обратиться к юристу.

Основательны ли опасения начальника отдела кадров по поводу данного приказа?

### СИТУАЦИЯ № 4

Выпускник института устроился работать в частную фирму и проработал в ней полгода, после чего решил уволиться. Однако сразу получить свою заработную плату он не смог, и еще несколько раз ходил за ней к работодателю. В итоге, в полном размере свою заработную плату он получил по прошествии трех месяцев.

Правомерны ли действия работодателя и не должен ли он выплатить работнику проценты на сумму задержанной ему заработной платы?

### СИТУАЦИЯ № 5

Для покупки ноутбука молодому сотруднику потребовалось взять в банке потребительский кредит. Для выдачи кредита банк потребовал с него справку о заработной плате. Однако бухгалтер фирмы, где работает молодой человек, тянет время, и он уже несколько раз говорил, что ему некогда заниматься этим вопросом.

Может ли молодой человек потребовать от бухгалтера выполнения им своих служебных обязанностей и входит ли выдача справок о заработной плате в обязанности бухгалтера?

### СИТУАЦИЯ № 6

Молодой человек после окончания ВУЗа устроился работать в фирму на должность помощника бухгалтера, успешно выдержал испытательный срок. Однако впоследствии директор фирмы сказал ему, что в его услугах как бухгалтера они пока не нуждаются, и предложил ему стать менеджером по продажам этой фирмы.

Может ли работодатель перевести работника на работу по другой должности без его согласия?

### СИТУАЦИЯ № 7

Молодой человек работает консультантом в магазине по продаже сотовых телефонов, в котором не предусмотрено перерыва на обед.

Должно ли в этом случае обеспечиваться его право на обеденный перерыв и как можно осуществить это право?

### СИТУАЦИЯ № 8

Слесарь пришел на работу после праздника. Мастер, почувствовав запах спиртного, отказался допустить его к работе. Более того, он пожаловался директору и теперь слесарю грозят увольнением. Сам же слесарь считает, что находился в таком состоянии, которое не мешало ему выполнять его обычную работу.

Можно ли уволить с работы человека, который находился в состоянии слабого алкогольного опьянения?

## СИТУАЦИЯ № 9

Мужчина решил устроиться работать водителем к индивидуальному предпринимателю. Три недели он добросовестно исполнял свои обязанности и возил предпринимателя, который, однако, не спешил заключать с ним трудовой договор. По происшествии этого времени, предприниматель заявил, что это был испытательный срок, которого мужчина не выдержал и отказался компенсировать ему расходы на ГСМ.

Правомерно ли действовал предприниматель и сможет ли теперь мужчина отстоять свои права?

## СИТУАЦИЯ № 10

Иванов был принят в строительное управление на должность маляра, получив задание проводить отделочные работы в строящемся доме. Через 4 месяца Иванов был уволен как выполнивший работу в полном объеме, поскольку строительство дома было завершено.

В каких отношениях со строительным управлением находился Иванов?

Правомерно ли его увольнение?

## СИТУАЦИЯ № 11

В службу занятости с целью поиска обратились: 15-летний выпускник общеобразовательной школы, молодой человек, имеющий на руках повестку из военкомата, гражданин 58 лет, уволенный с работы по сокращению штатов. Все указанные граждане получили отказ в постановке на учет в службе занятости.

Правомерны ли действия службы занятости?

## СИТУАЦИЯ № 12

Уборщица института Сидорова была уволена с работы за прогул. Обратившись в суд с иском о восстановлении на работе, Сидорова в своем заявлении пояснила, что отсутствовала на работе только до обеденного перерыва, а с 14.30 приступила к работе.

Какое решение должен вынести суд?

Что следует считать прогулом?

**Практические задания** (к практическому занятию № 8)

1. Напишите эссе на одну из тем:
  - «Коррупция и социальная опасность коррупции»;
  - «Коррупция в жизни обычного гражданина».
2. На основании изученного материала составьте схему «Этапы борьбы с коррупцией в России».
3. Объясните исторические высказывания:
  - «Незнание закона не освобождает от ответственности» - определите, какое значение данное выражение имеет с точки зрения юридической техники.
  - «Нельзя быть судьей в своем деле». Поясните, как данная правовая аксиома была реализована при создании УПК РФ.
4. Проанализируйте национальные планы противодействия коррупции, выделите их основные черты, представьте Ваш анализ в письменном виде (20-30 строк).

**Практические задания** (к практическому занятию № 9)

1. Напишите эссе на тему: «Какая из предусмотренных в российском законодательстве мер профилактики коррупции кажется Вам особенно важной».
2. Заполните таблицу «Предупреждение коррупции средствами различных отраслей законодательства Российской Федерации»:

| <i>Отрасли права</i>   | <i>Механизмы предупреждения коррупции</i> |
|------------------------|---|
| Конституционное право  |   |
| Административное право |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Налоговое право                 |  |
| Гражданское право               |  |
| Трудовое право                  |  |
| Гражданско-процессуальное право |  |
| Уголовно-процессуальное право   |  |

3. Сделайте обзор одного из следующих нормативно-правовых актов:

1. Приказ Минюста России от 15.06.2010 г. №140 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Минюсте России, и федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2. Приказ Минюста России от 13.08.2010 г. №193 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Минюста России к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях»;

3. Приказ Минюста России от 07.09.2010 г. №218 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, начальников и заместителей начальников территориальных органов Минюста России и урегулированию конфликта интересов»;

4. Приказ Минюста России от 27.01.2011 г. №25 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности Комиссии территориального органа Минюста России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

5. Приказ Минюста России от 23.03.2011 г. №93 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Минюста России и его территориальных органов»;

6. Приказ Минюста России Федерации от 24.08.2009 г. №262 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Минюста России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

### **8.2.3. Типовые темы докладов, рефератов**

Для студентов заочной формы обучения выполняется как индивидуальное домашнее задание

1. Понятие законодательной власти в РФ.
2. Система законодательной власти РФ: федеральная и региональная.
3. Структура законодательного органа РФ.
4. Полномочия и компетенция законодательного органа РФ.
5. Орган законодательной власти Самарской области: структура и полномочия.
6. Принципы формирования органов законодательной власти.
7. Организация представительного органа местного самоуправления г. о. Тольятти.
8. Понятие, система и источники избирательного права, и его виды.
9. Принципы избирательного права.
10. Избирательная система.
11. Субъекты избирательного права.
12. Стадии избирательного процесса.
13. Юридическая ответственность за нарушение норм избирательного права.
14. Общая характеристика законодательной власти.
15. Общая характеристика исполнительной власти.
16. Общая характеристика судебной власти.
17. Особенности федеративного устройства России.

18. Характеристика субъектов РФ.
19. Предметы исключительного ведения Российской Федерации.
20. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
21. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов РФ.
22. Предмет ведения субъектов РФ.
23. Правовой статус Президента РФ.
24. Понятие местного самоуправления.
25. Система и принципы местного самоуправления.
26. Местное самоуправление г.о. Тольятти.
27. Понятие и признаки права.
28. Право в системе социальных норм.
29. Субъекты права: понятие, свойства и виды.
30. Функции права.
31. Форма (источники) права.
32. Виды источников права.
33. Структура права: публичное и частное.
34. Понятие и структура частного права.
35. Понятие и структура публичного права.
36. Механизм правового регулирования.
37. Норма права: понятие и структура.
38. Виды норм.
39. Правоотношение: понятие, структура и содержание.
40. Система российского права.
41. Отраслевое строение права.
42. Отрасли права.
43. Источники российского права.
44. Понятие и признаки законодательства.
45. Законы и подзаконные акты: понятие и виды.
46. Федеральное и региональное законодательство.
47. Систематизация законодательства.
48. Конституция РФ как основной закон государства.
49. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.
50. Действие Конституции РФ.
51. Основные положения Конституции РФ, определяющие правовой статус человека.
52. Конституция (устав) субъекта РФ.
53. Устав Самарской области.
54. Устав городского округа Тольятти.
55. Государственная тайна: понятие, виды и правовое закрепление.
56. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне: понятие, структура и порядок опубликования.
57. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
58. Понятие служебной тайны и режим ее охраны.
59. Тайна частной жизни.
60. Понятие коммерческой тайны и режим ее охраны. Сведения, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне.
61. Банковская тайна: понятие и режим охраны.
62. Врачебная тайна.
63. Адвокатская тайна.
64. Нотариальная тайна.
65. Право на доступ к информации.
66. Ответственность в информационной сфере: понятие и виды.
67. Причины экстремистской деятельности.
68. Принципы противодействия экстремистской деятельности.
69. Антикоррупционная экспертиза.

70. Антикоррупционный мониторинг.
71. Влияние политической элиты на формирование антикоррупционного законодательства.
72. Деятельность государственной власти по противодействию коррупции.
73. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах своей компетенции по противодействию коррупции.
74. Деятельность органов местного самоуправления в пределах их полномочий.
75. Деятельность федеральных органов государственной власти по противодействию коррупции.
76. Коммерческий подкуп.
77. Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003 года.
78. Коррупция в дореволюционной России и в советский период.
79. Коррупция как социальное явление.
80. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.
81. Международно-правовые акты о противодействии коррупции.
82. Модельный Закон СНГ «Основы законодательства об антикоррупционной политике» от 15.11.2003 года.
83. Общественный и парламентский контроль как меры по профилактике борьбы с коррупцией.
84. Основные меры, принимаемые государственными органами по профилактике преступлений коррупционной направленности.
85. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
86. Особенности противодействия коррупции в других странах.
87. Особенности формирования антикоррупционной политики в Европе и США.
88. Оценка коррупции за рубежом по десятибалльной шкале международного уровня.
89. Получение взятки. Дача взятки.
90. Посредничество во взяточничестве.
91. Правовое регулирование антикоррупционной политики за рубежом.
92. Правовые и организационные основы и проблемы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
93. Превышение должностных полномочий.
94. Роль институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики. Механизм осуществления общественного контроля.
95. Система мер профилактики коррупционных проявлений.
96. Совершенствование уголовного законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции с учетом зарубежного опыта.
97. Современные тенденции развития коррупции.
98. Состояние коррупционной преступности.
99. Средства массовой информации как фактор противодействия коррупции.
100. Характеристика личности коррупционера и корруптера.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по вопросам к зачету предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3; УК-10: ИУК-10.1., ИУК-10.2.

1. Понятие и сущность государства. Теории происхождения государства.
2. Форма государства.

3. Правовое государство.
4. Гражданское общество.
5. Государственная власть.
6. Механизм государственной власти.
7. Конституционно-правовая характеристика Российской Федерации.
8. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
9. Организация государственной власти в Российской Федерации (разделение на уровни и ветви власти).
10. Законодательная власть в РФ.
11. Исполнительная власть в РФ.
12. Судебная власть в РФ.
13. Организация муниципальной власти. Местное самоуправление г. о. Тольятти.
14. Право в системе социальных норм: понятие, признаки, функции.
15. Норма права: понятие и виды. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структурные элементы. Публичное и частное право как части системы права.
17. Понятие отрасли права и ее виды.
18. Понятие и виды форм (источников) права.
19. Субъекты права: понятие и виды.
20. Правоотношения: понятие и признаки. Структура и виды правоотношения.
21. Понятие законодательства. Система российского законодательства.
22. Понятие и признаки нормативных актов. Индивидуальные акты.
23. Понятие, признаки и виды законов.
24. Подзаконные акты: понятие и виды.
25. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
26. Основные правовые системы современности.
27. Международное право как особая отрасль права.
28. Правовой статус: понятие и виды. Содержание основ правового статуса человека и гражданина.
29. Права человека: понятие, классификация.
30. Обязанности человека и гражданина перед государством, обществом, человеком.
31. Гарантии реализации конституционных прав и свобод.
32. Понятие, признаки и основания юридической ответственности Принципы юридической ответственности.
33. Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
34. Уголовная ответственность.
35. Административная ответственность.
36. Имущественная ответственность (гражданско-правовая, материальная).
37. Понятие и структура публичного права. Публично-правовые отношения: понятие, признаки и виды.
38. Понятие и структура частного права.
39. Понятие и виды частноправовых отношений.
40. Виды частноправовых отношений.
41. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания (способы) приобретения и прекращения права собственности.
42. Понятие, содержание и значение договора. Виды договоров.
43. Обязательственные отношения.
44. Наследственные отношения.
45. Брачные отношения.
46. Семейные отношения.
47. Понятие и виды профессиональной деятельности.
48. Профессиональная деятельность по трудовому договору.
49. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности.
50. Профессиональная предпринимательская деятельность.



51. Профессиональная служебная деятельность.
52. Коррупция и экстремизм как социальные явления в современном обществе
53. Коррупция: сущность, структура, особенности
54. Правовой механизм противодействия коррупции
55. Антикоррупционная экспертиза

### **Примерный тест для итогового тестирования**

УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3; УК-10: ИУК-10.1., ИУК-10.2.

- 1. Для участия в правоотношениях любому субъекту необходима(ы)**
  - 1) правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
  - 2) только правоспособность
  - 3) только дееспособность
  - 4) только деликтоспособность
- 2. Признание гражданина недееспособным производится**
  - 1) Администрацией Президента РФ
  - 2) Правительством субъекта РФ
  - 3) судом
  - 4) органом опеки и попечительства
- 3. Юридическая конструкция, включающая в себя совокупность элементов, наличие которых позволяет признать деяние правонарушением, называется**
  - 1) составом правоотношения
  - 2) составом правонарушения
  - 3) юридическим составом
  - 4) юридическим фактом
- 4. Под термином «Объект правонарушения» понимается**
  - 1) то, каким образом совершено правонарушение
  - 2) действие, которым совершено правонарушение
  - 3) то, против чего направлено правонарушение
  - 4) метод совершения правонарушения
- 5. Правонарушения подразделяются на**
  - 1) преступления и проступки
  - 2) вменяемые и невменяемые
  - 3) вредные и незначительные
  - 4) общественно опасные и неопасные
- 6. Наиболее опасными правонарушениями являются**
  - 1) деяния
  - 2) проступки
  - 3) деликты
  - 4) преступления
- 7. Дееспособность по общему правилу в полном объеме возникает**
  - 1) с 18 лет
  - 2) с 14 лет
  - 3) с 16 лет
  - 4) с 21 года
- 8. Структура правоотношений включает**
  - 1) действие, бездействие, правомерное, неправомерное
  - 2) граждане, иностранцы, лица без гражданства
  - 3) субъекты, объекты, содержание
  - 4) юридические лица, государство, физические лица
- 9. Способность лица самостоятельно нести ответственность за свои действия**
  - 1) деликтоспособность
  - 2) дееспособность
  - 3) правоспособность

4) правосубъектность

**10. Укажите юридическое лицо**

- 1) гражданка РФ Мария Петровна
- 2) предприниматель Иванов Аркадий Семенович
- 3) иностранный турист Алекс Пульман
- 4) частное охранное предприятие «Форпост»

**11. Дееспособность малолетних наступает с**

- 1) 6 – 14 лет
- 2) 14 – 18 лет
- 3) 14 – 16 лет
- 4) рождения
- 5) 7-14 лет

**12. Как называется высшая форма правомерного поведения, выражающаяся в высоком уровне правосознания, правовой культуры и добросовестности**

- 1) конформистское
- 2) маргинальное
- 3) социально-активное
- 4) позитивное

**13. Эмансипация – это**

- 1) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным
- 2) ущемление прав несовершеннолетних
- 3) наступление у гражданина полной дееспособности по достижении совершеннолетия
- 4) способность иметь права и обязанности

**14. Способность человека совершившего преступление осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий и руководить ими**

- 1) дееспособность
- 2) правоспособность
- 3) вменяемость
- 4) степень общественной опасности

**15. Для того чтобы граждане и организации могли быть участниками различных правовых отношений, они должны обладать**

- 1) правосубъектностью
- 2) правосознанием
- 3) правовым воспитанием
- 4) законодательной властью

**16. Необходимая оборона относится к обстоятельствам**

- 1) отягчающим ответственность
- 2) исключаящим уголовную ответственность
- 3) исключаящим применение наказания
- 4) предусматривающим наказание

**17. Что является правонарушением**

- 1) гражданин кинул камень в обидчика
- 2) нарушение супружеской верности
- 3) гражданка сплетничала о своей соседке
- 4) громко разговаривал в библиотеке

**18. Правоспособность в отличие от дееспособности**

- 1) может быть ограничена
- 2) определяется психологическими свойствами человека
- 3) связана со способностью личности иметь права и обязанности
- 4) возникает с определенного возраста

**19. Что относится к обстоятельствам, исключаящим уголовную ответственность**

- 1) необходимая оборона, физическое или психическое принуждение
- 2) групповое преступление
- 3) лицо, совершившее преступление работает в правоохранительных органах

4) преступление совершено в состоянии аффекта

**20. К административным взысканиям относятся**

- 1) арест
- 2) увольнение с работы
- 3) лишение гражданства
- 4) ссылка
- 5) предупреждение

**21. Фамилия ребенка может быть изменена без его согласия**

- 1) если ребенку 9 лет
- 2) если ребенку 11 лет
- 3) если ребенку 10 лет
- 4) если ребенку 14 лет

**22. Какое из перечисленных ниже наказаний является нарушением прав человека**

- 1) пожизненное заключение
- 2) смертная казнь
- 3) ссылка в районы с суровым климатом
- 4) арест

**23. Конституционной обязанностью гражданина РФ является**

- 1) защищать Отечество
- 2) добросовестно трудиться
- 3) участвовать в выборах
- 4) быть членом политической партии

**24. По общему правилу уголовная ответственность наступает за все виды преступлений**

- 1) с 18 лет
- 2) с 14 лет
- 3) с 16 лет
- 4) с 21 года

**25. Какая мера административного наказания применяется только в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 1) административное выдворение за пределы РФ
- 2) штраф
- 3) лишение специального права
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

**26. Признание гражданина недееспособным производится**

- 1) Администрацией Президента Российской Федерации
- 2) Правительством субъекта Российской Федерации
- 3) судом
- 4) органом опеки и попечительства

**27. Брачный возраст в Российской Федерации наступает с**

1) 18 лет и 16 лет, при наличии уважительных причин, с разрешения органов местного самоуправления

- 2) 21 года
- 3) 15 лет

**28. Юридическая ответственность за проступки НЕ предусмотрена в**

- 1) семейном праве
- 2) финансовом праве
- 3) административном праве
- 4) уголовном праве

**29. К нарушениям трудовой дисциплины относится**

- 1) временная нетрудоспособность
- 2) отпуск
- 3) прогул
- 4) вынужденный прогул

**30. Нормами трудового законодательства НЕ регулируется труд**

- 1) домохозяек
- 2) в акционерных обществах
- 3) на частных предприятиях
- 4) в обществах с ограниченной ответственностью

**31. Одной из причин экстремистской деятельности является:**

- 1) отсутствие социальных гарантий
- 2) отсутствие среднего класса
- 3) высокие цены
- 4) резкое падение жизненного уровня основной массы населения

**32. Наибольшую опасность для общественной безопасности представляет:**

- 1) криминальный терроризм
- 2) политический терроризм
- 3) терроризм на почве религиозных мотивов
- 4) домашний террор

**33. Преступлением является то, что запрещено:**

- 1) УК РФ
- 2) КоАП РФ
- 3) Конституцией РФ
- 4) все варианты правильны

**34. Не является признаком преступления:**

- 1) общественная опасность
- 2) противоправность
- 3) виновность
- 4) наказуемость
- 5) вменяемость

**35. Уголовная ответственность может применяться в отношении:**

- 1) физического лица
- 2) юридического лица
- 3) физического и юридического лица

**36. Основным международным актом, регламентирующим понятие коррупции и ответственности за неё, является:**

- 1) Конвенции ООН 1999г. «Против коррупции»
- 2) Нью-Йоркская Конвенция ООН 2003г. «Против коррупции»
- 3) Мюнхенская Конвенция 2008г. «О противодействии коррупции в мире»

**37. Органом, осуществляющим от имени государства надзор за соблюдением законов в сфере противодействия коррупции является:**

- 1) Конституционный суд РФ
- 2) органы государственной безопасности
- 3) Прокуратура РФ
- 4) органы местного самоуправления

**38. В случае возникновения у федерального государственного служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан:**

- 1) попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов
- 2) прекратить исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования конфликта интересов
- 3) письменно проинформировать представителя нанимателя

**39. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:**

- 1) в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
- 2) в отказе лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
- 3) оба вышеприведенных варианта являются правомерными

**40. Коррупция как социально-правовое явление и объект управленческого воздействия включает в себя:**

- 1) дачу взятки и получение взятки
- 2) злоупотребление служебным положением
- 3) бытовую, государственно-административную и элитно-политическую коррупцию, коммерческий подкуп

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.