

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba1f9e05a58b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04 Русский язык и культура речи

Направление подготовки:

43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Сервис транспортных средств»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019 г.

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №514 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 N 47236).

Разработчики РПД:

| | | |
|--|-----------|------------------------------|
| <u>К.п.н., доцент</u> (ученая степень, ученое звание) | _____ | <u>Е.В.Тарасова</u> (ФИО) |
| _____ | (подпись) | |
| _____ | _____ | <u>А.А.Федотова</u> (ФИО) |
| (ученая степень, ученое звание) | (подпись) | |

СОГЛАСОВАНО:

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------|
| Директор научной библиотеки | _____ | В.Н.Еремина |
| | (подпись) | |
| Начальник управления информатизации | _____ | В.В.Обухов |
| | (подпись) | |

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «__» _____ 20__ г., протокол № _____

| | | |
|---|-----------|-------------------------------|
| Заведующий кафедрой, <u>к.ф.н., доцент</u> (уч.степень, уч.звание) | _____ | <u>Н.Д.Алексеева</u> (ФИО) |
| | (подпись) | |

СОГЛАСОВАНО:

| | | |
|---------------------------------------|-----------|--------------|
| Начальник учебно-методического отдела | _____ | Н.М.Шемендюк |
| | (подпись) | |

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.

АННОТАЦИЯ

Б.1.О.04 Русский язык и культура речи

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Основание (ПС) *для профессиональных компетенций |
|---|--|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Знает: нормы русского языка; стилистические нормы Умеет: соблюдать нормы русского языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях Владеет: приемами эффективных коммуникаций на русском языке | |
| | ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий | Знает: требования к деловой и письменной коммуникации на русском языке Умеет: вести деловую переписку на русском языке в рамках уровня поставленных задач Владеет: навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности | |
| | ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | Знает: нормы русского языка; стилистические нормы Умеет: применять на практике устную деловую коммуникацию на русском языке; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера | |

Краткое содержание дисциплины:

Основные составляющие русского языка.

Язык и речь. Специфика устной и письменной речи

Основные требования к культурной речи

Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля

Фразеология.

Орфоэпия. Фонетика. Графика

Орфография. Морфемика. Синтаксис

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся универсальных компетенций в области коммуникации и межкультурного взаимодействия.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---|--|---|
| 33 Сервис, оказание услуг населению | сервисный | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений |
| | технологический | <ul style="list-style-type: none"> - разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса |
| 31 Автомобилестроение | сервисный | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение технической поддержки потребителей в течение жизненного цикла АТС и их компонентов |

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|---|--|---|
| 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля | ОТФ С. Коммуникации с потребителем по вопросам сервиса АТС, уровень квалификации – 5 | <p>С/01.5 Консультирование потребителей по вопросам сервиса АТС и оформления документов, связанных с сервисным обслуживанием АТС</p> <p>С/02.5 Приемка АТС на техническое обслуживание (ТО), ремонт и сдача АТС потребителю</p> |

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|---|--|---|
| | ОТФ D. Руководство выполнением работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, уровень квалификации - 6 | D/01.6 Материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов D/02.6. Организация работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС |
| 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре | ОТФ В. Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования уровень квалификации - 6 ОТФ В. Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования уровень квалификации - 6 | В/02.6 Идентификация транспортных средств В/05.6 Проверка наличия изменений в конструкции транспортных средств В/10.6. Реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра В/01.6 Контроль готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования В/04.6. Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств В/06.6 Измерение и проверка параметров технического состояния транспортных средств В/07.6 Сбор и анализ результатов проверок технического состояния транспортных средств |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Основание (ПС) *для профессиональных компетенций |
|---|--|--|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и | ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Знает: нормы русского языка; стилистические нормы Умеет: соблюдать нормы русского языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях Владеет: приемами эффективных коммуникаций на русском языке | |

| | | | |
|------------------------------|--|---|--|
| иностранном(ых) языке(ах) | | | |
| | ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий | Знает: требования к деловой и письменной коммуникации на русском языке Умеет: вести деловую переписку на русском языке в рамках уровня поставленных задач Владеет: навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности | |
| | ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | Знает: нормы русского языка; стилистические нормы Умеет: применять на практике устную деловую коммуникацию на русском языке; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения Владеет: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль гуманитарных и социально-экономических дисциплин).

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 1 семестре (очная форма обучения), в 1 семестре (заочная форма обучения).

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоёмкость, час |
|---|--|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | с использованием элементов электронного обучения |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 46 / 8 |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 18 / 2 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 28 / 6 |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 26 / 60 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 26 / 60 |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | - / - |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | - / 4 |
| Промежуточная аттестация | зачет |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Формы проведения учебной работы |
|---|---|---------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | |
| 1 семестр | | | | | | |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса | 2 | | | | Лекция-визуализация |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 1. Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. | 4 | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 1. Понятие культуры речи. | | | 4 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 4 | Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 2. Основные требования к культурной речи. | 4 | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 2. Точность и выразительность речи. | | | 6 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 6 | Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 3. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля. | 2 | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 3. Лексика. | | | 6 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 4 | Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 4. Фразеология. | 2 | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 4. Типы фразеологических единиц. | | | 4 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 4 | Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям |

| Планируемые | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | Формы проведения учебной работы |
|-------------|----------------------------|---------------------|---|---------------------------------|
| | | Контактная работа | С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а | |

| (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | |
|---|---|-------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 5. Орфоэпия. Фонетика. Графика. | 2 | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 5. Орфоэпические нормы русского литературного языка. | | | 4 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 4 | Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 6. Орфография. Морфемика. Синтаксис | 2 | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 6. Принципы русской орфографии. | | | 4 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 4 | Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка докладов/ сообщений к семинарским занятиям |
| | ИТОГО за 1 семестр | 18 | | 28 | 26 | |

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|---|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <i>Доклад/сообщение</i> | допускаются все студенты | 6 | 5 | 30 |
| <i>Тестирование по темам лекционных занятий</i> | допускаются все студенты | 6 | 10 | 60 |
| <i>Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)</i> | допускаются все студенты | 1 | 10 | 10 |
| | Итого по дисциплине | | | 100 баллов |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
|---|-----------------|---|----------------------|---|---|-----------------------------|
| | | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, % | 5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------|---------|---------|---------------------------|------------|
| Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование) | допускаются все студенты | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| | | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| | | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Формы проведения учебной работы |
|---|---|---------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа, час | |
| | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | |
| 1 семестр | | | | | | |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса | 2 | | | | Лекция-визуализация |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 1. Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. | 4 | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 1. Понятие культуры речи. | | | 2 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 10 | Самостоятельное изучение учебных материалов |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 2. Основные требования к культурной речи. | | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 2. Точность и выразительность речи. | | | 2 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 10 | Самостоятельное изучение учебных материалов |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 3. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля. | | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 3. Лексика. | | | 2 | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 10 | Самостоятельное изучение учебных материалов |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 4. Фразеология. | | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 4. Типы фразеологических единиц. | | | | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 10 | Самостоятельное изучение учебных материалов |
| Планируемые | Наименование разделов, тем | Виды учебной работы | | | | Формы проведения учебной работы |
| | | Контактная работа | | | С | |

| (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций | | Лекции, час | Лабораторные работы, час | Практические занятия, час | | |
|---|---|-------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---|
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 5. Орфоэпия. Фонетика. Графика. | | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 5. Орфоэпические нормы русского литературного языка. | | | | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 10 | Самостоятельное изучение учебных материалов |
| УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4 | Тема 6. Орфография. Морфемика. Синтаксис | | | | | Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) |
| | Практическое занятие № 6. Принципы русской орфографии. | | | | | Семинар-конференция Тестирование по теме |
| | Самостоятельная работа | | | | 10 | Самостоятельное изучение учебных материалов |
| | ИТОГО за 1 семестр | 2 | | 6 | 60 | |

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(технологическая карта для студентов заочной формы обучения)**

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Тестирование по темам лекционных занятий | допускаются все студенты | 10 | 10 | 100 |
| | Итого по дисциплине | | | 100 баллов |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
|--|--------------------------|---|----------------------|---|---|-----------------------------|
| | | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, % | 5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование) | допускаются все студенты | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | зачтено |
| | | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | зачтено |
| | | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | зачтено |

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом по ней подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по всем направлениям подгот. бакалавриата / И. В. Волосков ; Акад. гуманитар. и соц. наук, Нац. гуманитар. ин-т соц. упр. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 56 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=973770>.

2. Культура русской речи [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / С. И. Виноградов [и др.] ; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев ; Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - Документ Bookread2. - М. : НОРМА [и др.], 2015. - 559 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478899#>.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. : учеб. пособие для вузов по сервис. специальностям 43.00.00 / О. Я. Гойхман [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>.

4. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 386 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882544>.

Дополнительная литература

5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 24-е. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 539 с. : ил.

6. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2008. - 431 с.

7. Голуб, И. Б. Упражнения по стилистике русского языка [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" / И. Б. Голуб. - 9-е изд., испр. и доп. - М. : Айрис-пресс, 2009. - 297 с.

8. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка [Текст] : практикум [для студентов, аспирантов, преподавателей-филологов] / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова ; под ред. Т. С. Дроняевой. - 7-е изд. - М. : Флинта [и др.], 2008. - 183 с.

9. Зарва, М. В. Слово в эфире. О языке и стиле радиопередач. Произношение в радио- и телевизионной речи [Текст] : справ. пособие / М. В. Зарва. - М. : Флинта [и др.], 2011. - 374 с.

10. Лекант, П. А. Русский язык. Справочник для прикладного бакалавриата [Текст] : справ. для вузов по всем направлениям / Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 351 с. : ил.

11. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Управление в русском языке. Практическая стилистика [Текст] : справ.-практикум / Д. Э. Розенталь. - М. : Оникс [и др.], 2009. - 751 с.

12. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: Правописание. Произношение. Литературное редактирование [Текст] / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. - 7-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2009. - 491 с.

13. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для вузов по сервисн. специальностям / О. Я. Гойхман [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 239 с.

14. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для техн. вузов / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - М. : Юрайт-Издат, 2009. - 356 с. : ил.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Библиотека Гумер- гуманитарные науки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gumer.info. - Загл. с экрана.
3. Грамота.ру [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gramota.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Культура письменной речи. Русский язык и литература [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gramma.ru/SPR/?id=1.0>. - Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Практическое занятие 1. Понятие культуры речи.

1. Понятие о нормах русского литературного языка.
2. Виды норм.

Практическое занятие 2. Точность и выразительность речи.

1. Изобразительно - выразительные средства языка.
2. Понятность речи, богатство языка.

Практическое занятие 3. Лексика.

1. Использование в речи выразительных средств.
2. Лексические нормы языка.

Практическое занятие 4. Типы фразеологических единиц.

1. Использование в речи фразеологических единиц.

Практическое занятие 5. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

1. Основные фонетические единицы и основные средства выразительности.
2. Позиционный принцип русской графики

Практическое занятие 6. Принципы русской орфографии.

1. Морфологические нормы.
2. Основные единицы синтаксиса.
3. Русская пунктуация.

8.1.2. Типовые тестовые задания

Тема 1. Понятие культуры речи.

1) Культура речи – это наука о...:

- :литературном языке
- :правильной речи
- :об особенностях произношения слов
- :грамотном написании слов

2) Какой вид литературной нормы связан с грамотным построением предложений?

- :орфоэпическая
- :грамматическая
- :синтаксическая
- :лексическая

3) Выберите правильную форму слова:

- : моё день рождение
- : ихнее мнение
- : класть тетрадь

-:ехать в лифту

4) Как называется разновидность русского литературного языка:

-:смысловый тип текста

-:функциональный стиль речи

-:смысловый стиль текста

-:функциональный тип речи

5) Выберите правильный вариант согласования:

-:На самом берегу моря раскинулось Тбилиси

-:На самом берегу моря раскинулись Тбилиси

-:На самом берегу моря раскинулась Тбилиси

-:На самом берегу моря раскинулся Тбилиси

Тема 2. Точность и выразительность речи.

1) Какой вид литературной нормы связан с грамотным произношением слов:

-:орфоэпическая

-:грамматическая

-:синтаксическая

-:лексическая

2) В каком слове ударение поставлено безошибочно:

-:обеспечЕние

-:крапивА

-:сирОты

-:катАлог

3) Определите неправильную форму слова:

-:несколько полотенец

-: пара носков

-:на полке стояли крема

-:жить среди узбеков

4) Главная, значимая часть слова, в которой заключено общее лексическое значение:

-:приставка

-:корень

-:окончание

-:суффикс

5) Диалектизмы – это:

-:слова, применяемые жителями той или иной местности

-:устаревшие слова

-:новые слова

-:созвучные слова

Тема 3. Лексика.

1) Сопоставление одного предмета, явления или человека с другим называется:

-:литота

-:метафора

-:гипербола

-:сравнение

2) Словарный состав языка – это.....:

-:лексика

-:графика

-:орфография

-:морфология

3) Синонимы – это:

-:близкие по значению слова

-:противоположные по смыслу слова

-:одинаковые по написанию, но разные по значению слова

-:созвучные слова

4) Переносное значение слова с одного предмета на другой по принципу их сходства – это:

- :метонимия
- :оксюморон
- :палиндром
- :метафора

5) Историзмы – это:

- :устаревшие слова, у которых есть современный аналог
- :новые слова
- :диалектные слова
- :устаревшие слова, которые не имеют современного аналога

I:

Тема 4. Типы фразеологических единиц.

1) Фразеология не имеет отношения к:

- :пословицам и поговоркам
- :стилистическим приёмам
- :устойчивым выражениям
- :афоризмам

2) Какой фразеологический оборот обозначает «распустить ложные слухи»:

- :почивать на лаврах
- :пустить утку
- :водить за нос
- :бить баклуши

3) Выберите неверную форму слова:

- :трудова́я мозо́ль
- : оба студента
- : вопреки судьбы
- :скучаю по Вам

4) О чём можно узнать во Фразеологическом словаре?

- : о постановке знаков препинания
- : о значении и происхождении устойчивых выражений
- : грамотной постановке ударения в словах
- :правильном написании слов

5) Продолжите следующее устойчивое выражение «Кануть в ...»:

- :лето
- :Лето
- : Лету
- : лете

Тема 5. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

1) В каком слове ударение поставлено ошибочно?

- : созвонИмся
- : договОр
- :срЕдства
- :красивЕе

2) Что является главной особенностью русского ударения:

- :беглое ударение
- :предложное ударение
- : разноместное ударение
- :свободное ударение

3) В каком слове неправильно поставлено ударение:

- : слиВовой
- :на травУ
- :понЯл
- :по средАм

4) Назовите минимальную фонетическую единицу русского языка.

- :слог

- :буква
- :ударение
- :звук
- 5) В каком слове правильно поставлено ударение:
- :диспАнсер
- : цЫган
- :баловАть
- : жАлюзи

Тема 6. Принципы русской орфографии.

1) Укажите предложение, в котором неверно использован деепричастный оборот:

- :Проезжая мимо станции, у меня слетела шляпа
- : Оттолкнув меня, брат бросился к двери
- :Читая эту рукопись, обратите внимание на подчёркнутые места
- : Испугавшись неведомого шума, стая поднялась над водой

2) В каком падеже необходимо сочетать предлог «согласно»:

- :предложном
- : родительном
- : дательном
- :Винительном

3) Способ связи слов, построенный на сочетании слов по смыслу, но не грамматически:

- :согласование
- :управление
- :присоединение
- :примыкание

4) Какой способ словообразования основан на соединении нескольких корней или слов в одно?

- :сложение
- : объединение
- : сочетание
- :аббревиатура

5) Главный принцип русской орфографии:

- :дифференцировочный
- :историко-традиционный
- : морфологический
- :фонетический

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4)

1. Язык и речь. Основные единицы языка и речи. Монолог и диалог. Устная и письменная форма речи.
2. Понятие о литературном языке.
3. Книжная и разговорная принадлежность языка.
4. Лексикография. Основные словари русского языка.
5. Фонетические единицы языка.
6. Орфоэпические ошибки и недочеты.
7. Лексические и фразеологические единицы русского языка.
8. Лексические и фразеологические ошибки.
9. Основные синтаксические единицы русского языка.
10. Словосочетание, предложение: простое и сложное.

11. Орфография.
12. Части речи: самостоятельные и служебные.
13. Ошибки словоупотребления.
14. Пунктуация.
15. Нормы речевой выразительности.

Примерный тест для итогового тестирования (УК-4: ИУК-4.1; ИУК-4.3-ИУК-4.4)

- 1) Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
 - :высматривая
 - :прощение
 - :приглушенный
 - : возчик
- 2) Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?
 - : резюме
 - :регламент
 - :отзыв
 - :резонанс
- 3) В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
 - :к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...
 - :вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й
 - :под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...
 - : в звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен...
- 4) В каком варианте ответа нужно поставить тире?
 - :Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
 - : Любить иных тяжелый крест...
 - :О человеке судят не по словам а по поступкам.
 - :Я знаю научные поиски дадут результаты.
- 5) В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - :р...птать, прик...снуться, гр...мальный
 - : соб...рут, св...детельство, загл...дение
 - :выт...рать, обл...денение, с...луэт
 - : г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.
- 6) Выберите правильное определение.
 - :Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
 - :Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возмож-ности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
 - :Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
 - :Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.
- 7) В каком слове ударение на первом слоге?
 - :включена
 - :цемент
 - :цыган
 - :шприцы
- 8) В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - :пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый
 - :видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист
 - :без...кусный, дез...нформация, без...сходная
 - :ра...долье, во...дать, ра...фасовать.

9) Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- : пять апельсинов
- : наиболее решительнее
- : в двухстах метрах
- : на их территории

10) В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

- : грохоч...щие звуки, люди запомн...т
- : угли тле...т, цвета выгор...т
- : вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность
- : беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

11) В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- : (по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый
- + -: (по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка)
- : кто(же), (плащ)палатка, (северо)восточный
- : (зелено)глазый, (по)дружески, кто(то)

12) Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возражая собеседнику,

- : ..я привел аргументы.
- : ..часто не учитываются законы психологии.
- : ..у нас возникло взаимопонимание.
- : ..ему позвонили.

13) В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую?

- : Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.
- : Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.
- : Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.
- : Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.

14) В каком слове ударение на втором слоге?

- : хвоя
- : коклюш
- : созвонимся
- : углубленный

15) Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.

- : Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- : Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- : Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- : Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

| Кол-во заданий в банке вопросов | Кол-во заданий, предъявляемых студенту | Время на тестирование, мин. |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| не менее 100 | 30 | 30 |

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в

ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.