

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.08.2022

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.05. Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы бакалавриата:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерский управленческий учет**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте 25.08.2020 года № 59425).

Составители:

к. э. н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Л.А. Насакина
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса
28.06.2022 г., протокол № 10

И.о.зав.кафедрой

к. э. н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

Н.Н. Скорниченко
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

в области обучения:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на решение задач профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового, управленческого учета и составлению бухгалтерской и иной отчетности в экономических субъектах</p>	<p>ИПК-1.1. Осуществляет и контролирует процесс формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>Знает: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономических субъектов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Критерии выбора эффективных управленческих решений</p> <p>Умеет: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Формировать и обобщать информацию о затратах в различных системах учета экономического субъекта</p> <p>Владет: Навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Навыками осуществления критической оценки вариантов управленческих решений; Способами оценки альтернативных решений при маргинальном подходе</p>
<p>ПК-3. Способен проводить анализ отчетных и сметных показателей, оценивать потенциальные риски и разрабатывать бюджеты экономического</p>	<p>ИПК-3.2. Осуществляет разработку бюджетов экономического субъекта, проводит анализ сметных показателей и составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств</p>	<p>Знает: Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Умеет: Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Формировать структуру бюджетов денежных</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
субъекта		<p>средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;</p> <p>Навыками подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	44 / 14
занятия лекционного типа (лекции)	20 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 / 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	73 / 121
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	73/121
Контроль (экзамен)	27/9
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируем	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы	Формы
-----------	----------------------------	---------------------	-------

ые результаты освоения: код формируемо й компетенци и индикаторы достижения компетенци й		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-1. ИПК-1.1	Тема 1. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения 1.Содержание и назначение бухгалтерского управленческого учета. Его цель и задачи. 2.Общие принципы и характерные особенности бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь управленческого и финансового учета. 3.Организация управленческого учета на предприятии	2 / 1			Практические задания Тестирование
	Практическое занятие по теме № 1. Вопросы для обсуждения		2 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 18	
ПК-1. ИПК-1.1	Тема 2. Затраты использования производственных ресурсов как объект бухгалтерского управленческого учета 1.Производственные ресурсы и показатели затрат по их использованию. 2.Признаки классификации затрат. 3.Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и определения прибыли предприятия и его структурных подразделений. 4.Классификация затрат для целей управления хозяйственными процессами и результатами. Поведение затрат. 5.Методы прогнозирования издержек (затрат) и планирования финансовой деятельности предприятия.	4 / 1			Практические задания Тестирование
	Практическое занятие по теме № 2. Решение задач (6 задач)		4 / 1		
	Самостоятельная работа			12 / 20	
ПК-1. ИПК-1.1	Тема 3. Основные модели учета производственных затрат на предприятии 1.Производственный учет как составная часть управленческого учета. Основные принципы и задачи учета затрат на производство. 2.Нормативно-законодательные основы производственного учета. Элементы учетной политики организации по учету затрат. 3.Понятие о системах учета затрат. Выбор систем учета и контроля данных об использовании ресурсов предприятия. 4.Учет затрат на основе полной и неполной себестоимости. 5.Формы управленческой отчетности.	4 / 1			Практические задания Тестирование
	Практическое занятие по теме № 3. Решение задач (4 задачи)		4 / 2		
	Самостоятельная работа			13 / 21	
ПК-1. ИПК-1.1	Тема 4. Система «Директ-кост» как модель управления затратами предприятия. Маржинальный доход (прибыль) 1.Сущность системы «Директ-кост». Простой и развитой директ-костинг. 2.Формирование и расчет показателей деятельности	4 / 1			Практические задания Тестирование

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенции	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	<p>в условиях системы «Директ-костинг».</p> <p>3.Сущность и значение маржинального дохода (прибыли) в системе управления.</p> <p>4.Методы списания постоянных расходов и их влияние на порядок определения результата деятельности предприятия и его структурных подразделений.</p> <p>5.Маржинальный подход в оценке результатов деятельности. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль».</p> <p>6.Прогнозирование и планирование финансовой деятельности на основе анализа эффекта операционного рычага (левериджа).</p>				
	Практическое занятие по теме № 4. Решение задач (4 задачи)		6 / 2		
	Самостоятельная работа			14 / 22	
ПК-3. ИПК-3.2	<p>Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетирования</p> <p>1.Сметный подход в разработке бизнес-планов предприятий. Виды сметных систем.</p> <p>2.Структура и содержание Главного (генерального) бюджета предприятия.</p> <p>3.Сметный расчет показателей операционного бюджета.</p> <p>4.Организация бюджетирования на предприятии.</p>	3/1			Практические задания тестирование
	Практическое занятие по теме № 5. Решение задач (1 задача)		4/1		
	Самостоятельная работа			12/20	
ПК-1. ИПК-1.1	<p>Тема 6. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для обоснования и принятия решений на разных уровнях управления</p> <p>1.Понятие и подготовка управленческого решения. Виды управленческих решений.</p> <p>2.Варианты управленческих решений и обоснование ассортимента продукции (товаров)</p> <p>3.Варианты управленческих решений и обоснование структуры объема продукции с учетом лимитирующего фактора.</p> <p>4.Варианты управленческих решений и обоснование цены продукции.</p>	3 / 1			Практические задания тестирование
	Практическое занятие по теме № 6. Решение задач (3 задачи)		4 / 1		
	Самостоятельная работа			12 / 20	
	ИТОГО	20 / 6	24 / 8	73/121	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов
- по учебному материалу дисциплины;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- работу с ресурсами Интернет;
- решение практических ситуаций в виде кейсов;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Ивашкевич. - 3-е изд, перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 446 с. - Библиогр.: с. 435-437. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=359710>. - Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Практикум / В. Э. Керимов. - 10-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2019. - 96 с. - Библиогр.: с. 95. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=358118>. - Режим доступа: для авториз. Пользователей
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 584 с. : табл. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=399255>. - Режим доступа: для авториз. Пользователей
4. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Документ Bookread2. - Москва : Унив. кн. [и др.], 2020. - 207 с. - Библиогр.: с. 204-205. - Глоссарий. - (Новая университетская библиотека). - URL: <https://znanium.com/read?id=367347>. - Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение" по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 352 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 345. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=39045>. - Режим доступа: для авториз. Пользователей
6. Леонгардт, В. А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / В. А. Леонгардт. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 445 с. : табл. - Библиогр.: с. 446. - (Высшее образование)
7. Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2023. - 154 с. - Библиогр. в конце гл. - Тесты. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=417519>. - Режим доступа: для авториз. Пользователей
8. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. И. Петрова [и др.]. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 303 с. : ил. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914132>. - Режим доступа: для авториз. Пользователей

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный опрос	4	5	20
Решение ситуационных задач	4	5	20
Конспектирование тематического материала	3	6	18
Тестирование по темам дисциплины	3	8	24
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах, подготовка докладов и написание и публикация научной статьи)	2	9	18
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие по теме № 1. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета.
2. Общие принципы бухгалтерского управленческого учета.
3. Составные части и функции управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их взаимосвязь в процессе подготовки учетно-аналитической информации для внутренних пользователей.
5. Методологическая, организационная и техническая составляющие модели бухгалтерского управленческого учета.
6. Мероприятия по организации управленческого учета на предприятии.
7. Роль бухгалтеров-аналитиков в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

Практическое занятие по теме № 2. Затраты использования производственных ресурсов как объект бухгалтерского управленческого учета

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическое содержание категорий «затраты», «издержки», «расходы».
2. Характеристика затрат по экономическому содержанию, по способу отнесения на себестоимость продукции (работ, услуг), по отношению к технологическому процессу (назначению).
3. Характеристика затрат по их составу, характеру, степени охвата планом и периодичности возникновения.
4. Характеристика затрат по отношению к готовому продукту, степени зависимости от технологического процесса.
5. Совокупные и удельные переменные и постоянные затраты. Условный характер поведения затрат.
6. Практическое применение коэффициента реагирования затрат для оценки поведения затрат.
7. Использование учетного анализа и количественного анализа для расчета плановых показателей затрат.

Практическое занятие по теме № 3. Основные модели учета производственных затрат на предприятии

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы производственного учета. Основные принципы и задачи учета затрат на производство.
2. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство.
3. Регламентация состава себестоимости продукции (работ, услуг) и затрат ресурсов. Уровни нормативного регулирования затрат и их учета.
4. Признаки классификации систем (методов) учета затрат.
5. Учет и контроль издержек производства по видам затрат.
6. Попроцессный, попередельный и позаказный (произдельный) методы учета затрат. Учетные записи и сфера применения.
7. Методы учета фактических затрат и нормативных затрат. Система «Стандарт-кост».
8. Учёт затрат и порядок исчисления себестоимости на основе полной и неполной номенклатуры статей затрат.
9. Учет и отчетность по центрам ответственности. Виды управленческой отчетности.

Практическое занятие по теме № 4. Система «Директ-кост» как модель управления затратами предприятия. Маржинальный доход (прибыль)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности, преимущества и недостатки системы «Директ – костинг».
2. Маржинальный доход как показатель финансового результата основной деятельности предприятия и его структурных подразделений.
3. Использование маржинального дохода при расчете плановых показателей. Удельный маржинальный доход.
4. Анализ безубыточности. Критическая точка объема, цены и оптимального уровня затрат.
5. Прогнозирование производственных рисков на основе оценки эффекта операционного рычага (левериджа).
6. Оценка финансовой устойчивости и конкурентоспособности предприятия на основе определения запаса финансовой прочности.

Практическое занятие по теме № 5. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетирования

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, назначение и функции бюджетов. Сметы как плановые задания в системе бюджетирования.
2. Виды сметных систем по срокам их составления. Текущий, оперативный и скользящий бюджеты.
3. Виды сметных систем по их назначению. Операционный и финансовый бюджеты.
4. Виды сметных систем по методам их разработки и уровням детализации. Статичный и гибкий, генеральный и частные бюджеты.
5. Структура, содержание и последовательность составления Главного (генерального) бюджета предприятия.
6. Сметный расчет показателей операционного бюджета предприятия.
7. Финансовый бюджет, его назначение и последовательность построения.
8. Оценка деятельности предприятия на основе анализа исполнения смет.

Практическое занятие по теме № 6. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для обоснования и принятия решений на разных уровнях управления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и подготовка управленческого решения. Виды управленческих решений.
2. Принятие решений по объему и ассортименту продукции на основе маржинального подхода в оценке учетной информации.

3. Принятие решений по структуре продукции с учетом лимитирующего фактора.
4. Принятие решений по дополнительному заказу и производству новой продукции.
5. Принятие решений по ценообразованию.

8.2.2. Типовые задания к практическим занятиям

Практическое занятие по теме № 2. Затраты использования производственных ресурсов как объект бухгалтерского управленческого учета

Задача 1. К каким понятиям, указанным в таблице, вы бы отнесли следующие расходы:

1. произведена оплата за купленный во время распродажи магазин;
2. списаны материалы, находящиеся на складе и пришедшие в негодность во время паводка;
3. израсходованы материалы, используемые для производства продукции (работ, услуг);
4. начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения;
5. начислена амортизация оборудования торгового зала предприятия;
6. получены и оплачены материалы от поставщиков;
7. оплачен счёт за доставку материалов на склад предприятия;
8. начислена заработная плата работникам за монтаж приобретённого оборудования;
9. начислена заработная плата основным производственным рабочим;
10. произведены расходы на рекламу;
11. оплачен счёт за электроэнергию, используемую на технологические цели;
12. оплачен счёт за электроэнергию, используемую на освещение цеха.

Расходы и сфера деятельности	№ операции
1. Расходы, связанные с производством продукции (работ, услуг).	
2. Расходы, связанные с реализацией продукции (работ, услуг).	
3. Расходы, связанные с приобретением ресурсов.	
4. Прочие расходы.	

Задача 2. Определите, к какой группе затрат можно отнести следующие затраты мастерской по изготовлению замков:

1. металл, используемый для изготовления замков;
2. заработная плата директора мастерской;
3. затраты природного газа, используемого в котельной мастерской;
4. затраты природного газа, используемого на технологические цели;
5. заработная плата рабочих, занятых на сборке изделий (замков);
6. заработная плата инженера, работающего над разработкой опытного образца;
7. амортизация оборудования, используемого секретарём фирмы для оформления документов;
8. амортизация оборудования, используемого для изготовления замков;
9. плата за аренду в предстоящем периоде офисного помещения.

Затраты могут относиться к нескольким группам одновременно. Классификацию затрат осуществить в таблице следующей формы:

Группы затрат	Статьи затрат
а) переменные	
б) постоянные	
в) затраты отчётного периода	
г) расходы будущих периодов	
д) управленческие	
е) производственные	
ж) прямые затраты на материалы	
з) прямые затраты на труд	
и) производственные накладные расходы	

Задача 3. Предприятие печатает нормативную и справочную литературу и реализует её в розничной торговле. Ознакомьтесь с пунктами 1-8 и определите, к какой группе из перечисленных ниже можно отнести затраты, описанные в этих пунктах: а) переменные, б) постоянные, в) производственные, г) непроизводственные, д) управленческие, е) прямые затраты, ж) косвенные затраты, з) расходы на продажу.

1. бумага для печатания книг;
2. заработная плата менеджера предприятия;
3. затраты на электроэнергию, используемую на технологические нужды;
4. заработная плата продавцов книг;
5. заработная плата художника-дизайнера;
6. амортизация оборудования для печатания книг;
7. амортизация торгового оборудования;
8. затраты на рекламу.

Задача 4. Автотранспортное предприятие располагает парком автобусов для перевозки пассажиров. По подсчётам экономистов, эксплуатационные расходы составляют 11,4 тыс. руб. при пробеге 75 000 км в год и 13,4 тыс. руб. при пробеге 100 000 км в год.

Требуется: определить с помощью метода мини-макси переменную и постоянную составляющие в общей сумме эксплуатационных расходов.

Задача 5. Компания занимается автомобильной мойкой. Автомобили заезжают на автоматический конвейер, который перемещает их по моечной линии от въездных ворот до конечной точки – ручной сушки. Кроме этого, работники мойки чистят салоны автомобилей. Работой руководит бригадир.

В отчетном году было обслужено 80000 клиентов и в бухгалтерских документах указаны следующие издержки (д.е.):

Заработная плата рабочих-сдельщиков	240000
Моющие средства и принадлежности	32000
Вода на технологические цели	20000
Вода на технические цели	8000
Электроэнергия для конвейера	52000
Электроэнергия для освещения	20000
Амортизация оборудования	64000
Заработная плата бригадира	30000
Заработная плата кассира	16000

Задание:

1. классифицируйте каждую статью издержек по отношению к количеству обслуженных автомобилей на основе учетного анализа;

2. в 200X году планируется обслужить 90000 автомобилей. На основе классификации, проведенной в задании 1, составьте прогноз издержек на предстоящий период;

3. подсчитайте средние издержки на обслуживание одного автомобиля в отчетном и предстоящем периодах.

Задача 6. Моменты наблюдения отчёта за 12 месяцев:

Моменты наблюдения отчёта	Объём производства (количество изделий, шт.)	Затраты на производство (тыс. руб.)
1	100	70
2	120	85
3	110	80
4	130	90
5	124	87
6	121	82

7	136	93
8	118	78
9	124	90
10	120	84
11	170	98
12	138	93

Задание:

1. определите переменную и постоянную составляющие затрат при помощи метода высоких и низких показателей;
2. рассчитайте функцию издержек, составив уравнение затрат.

Практическое занятие по теме № 3. Основные модели учета производственных затрат на предприятии

Задача 7. На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций обобщить затраты по различным направлениям производственного учета:

1. по видам затрат;
2. по местам возникновения затрат;
3. по объектам калькулирования.

Журнал регистрации хозяйственных операций

	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета
1.	Израсходованы материалы: - для текущего ремонта здания офиса - для испытаний в заводской лаборатории - для устройства заводских складов	7500 3450 2875		
2.	Начислена заработная плата: рабочим: - за обработку деталей заказа А - за обработку деталей заказа В административно-управленческому персоналу завода: - работникам отделов и служб офиса - работникам заводских складов - работникам заводской лаборатории	40000 30000 21540 8640 7960		
3.	Произведены отчисления страховых взносов по действующим нормам от заработной платы: рабочих - за обработку деталей заказа А - за обработку деталей заказа В административно-управленческого персонала завода: - работников отделов и служб офиса - работников заводских складов - работников заводской лаборатории	? ? ? ? ?		
4.	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков от начисленной заработной платы рабочих – 6 % - обрабатывающих детали заказа А - обрабатывающих детали заказа В	? ?		
5.	Акцептованы платежные требования: «Самароэнерго» за потребленную энергию на технологические цели:			

	- по обработке деталей заказа А - по обработке деталей заказа В Строительно-монтажного управления за выполненный текущий ремонт заводского склада ОАО «Водоканал» за потребленную воду отделами и службами офиса	3800 2630 2945 1195		
6.	Начислена амортизация основных средств: - здания и оборудования офиса - заводской лаборатории	10490 6000		
7.	Согласно представленным авансовым отчетам списываются расходы: - по служебным командировкам - канцелярские и почтово-телеграфные	9875 1032		
8.	Списываются расходы будущих периодов, относящиеся к текущему периоду: - абонентская плата за телефонные разговоры - арендная плата заводского склада	1040 1360		
9.	Списать и распределить по объектам калькулирования общехозяйственные расходы: - расходы по содержанию офиса и управлению (две проводки) - расходы по содержанию складов (две проводки) - расходы по заводской лаборатории (две проводки)	? ? ? ? ? ?		

Задача 8. Имеется следующая информация о затратах на единицу продукции: прямые материальные затраты – 4,4 д.е.; прямые трудовые затраты – 1,6 д.е.; переменные общепроизводственные расходы – 2,3 д.е.; постоянные общепроизводственные расходы – 1,9 д.е.; переменные расходы на продажу – 3,1 д.е.; постоянные расходы на продажу – 1,1 д.е.

Требуется:

1. рассчитать производственную себестоимость и себестоимость продаж единицы продукции на основе метода учета неполной (переменной) себестоимости;
2. рассчитать производственную себестоимость и себестоимость продаж единицы продукции на основе метода учета полной себестоимости.

Задача 9. Организация производит три вида продукции: А, В и С.

За отчетный период затраты на производство продукции составили (руб.):

Вид затрат	Изделие А	Изделие В	Изделие С
Сырье и материалы	31 500	19 000	71 200
Возвратные отходы	1200	-	900
Потребленные услуги (газ, электроэнергия)	17 000	8000	25 700
Заработная плата производственных рабочих	20 000	12 900	42 000
Взносы на социальное страхование	?	?	?
Амортизация основных средств	7300	4500	18 400

Общехозяйственные расходы – 45 000 руб.

Задание:

1. определить производственную себестоимость выпущенной продукции каждого вида при условии:

- а) организация калькулирует полную себестоимость продукции (общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих);
 - б) организация калькулирует неполную (сокращенную) себестоимость;
2. составить бухгалтерские проводки учету и списанию производственных затрат.

Задача 10. Имеется следующая информация о затратах за период:

Статьи затрат	Сумма, д.е.
1. Прямые материальные затраты	98,0
2. Прямые трудовые затраты	105,5
3. Переменные общепроизводственные расходы	64,4
4. Условно-постоянные (управленческие) расходы	58,0

За период произведено 35 единиц продукции, реализовано – 29 единицы продукции; цена реализации единицы – 15,0 д.е.

Требуется: в условиях системы учета и формирования неполной себестоимости:

1. определить себестоимость единицы продукции, остатков готовой продукции, проданной продукции и величину прибыли от продаж;
2. отразить соответствующие операции на счетах бухгалтерского учёта.

Практическое занятие по теме № 4. Система «Директ-кост» как модель управления затратами предприятия. Маржинальный доход (прибыль)

Задача 11. Предприятие выпускает четыре вида продукции. Постоянные расходы составили 250 000 д.е. Исходные данные представлены в таблице. Базой распределения затрат является выручка от продажи продукции.

Требуется: определить безубыточный объем по каждому виду продуктов.

Исходные данные:

Продукты	Цена, д.е.	Переменные расходы на единицу, д.е.	Объем продаж, шт
	ц	уд.Спер	
А	60	40	20000
Б	50	40	40000
С	30	24	80000
Д	40	16	60000
Итого	х	х	200000

Задача 12. В структуре издержек предприятия постоянные затраты составляют 400 т.р., переменные затраты - 1500 т.р. Выручка от продажи за период составила 2000 т.р.

Задание:

1. определить величину маржинального дохода на весь объем проданной продукции и уровень маржинального дохода на один рубль продаж;
2. определить порог рентабельности продаж и запас финансовой прочности.

Задача 13. Компания желает получить в следующем году прибыль 10 000 д.е. Переменные затраты составляют 50 д.е. на единицу продукции, постоянные – 20 000 д.е. за год, продажная цена – 90 д.е. за единицу продукции.

Требуется: определить объем производства продукции, обеспечивающий получение заданного размера прибыли.

Задача 14. Предприятие производит и продаёт оборудование (станки) одного типа по цене 35 д.е. за единицу. Объём производства колеблется в пределах от 10 000 до 20 000 единиц в год. Требуется:

1. рассчитать недостающие данные на объём 10 000 единиц продукции и спрогнозировать соответствующие показатели на объём 20 000 единиц, используя маржинальный подход;

2. определить уровень эффекта операционного рычага (левериджа) и дать оценку производственным рискам.

Распределение постоянных и переменных затрат предприятия в пределах производственной мощности приведено ниже.

Показатели	Объём продукции, ед.	
	10 000	20 000
Затраты на весь объём, д.е.:		
совокупные переменные	120000	?
совокупные постоянные	200000	?
Итого затрат на весь объём, д.е.	320000	?
Затраты на единицу, д.е.:		
удельные переменные	?	?
удельные постоянные	?	?
Итого затрат на единицу, д.е.	?	?
Выручка от продажи, д.е.	?	?
Прибыль от продаж, д.е.	?	?

Практическое занятие по теме № 5. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетирования

Задача 15. Предприятие осуществляет производственную деятельность. *Плановые показатели* деятельности предприятия, отраженные в годовом бюджете представлены ниже:

Объём производства - 20 000 ед.

Цена на единицу продукта – 210 д.ед.

Переменные затраты:

-прямые материальные затраты - 50 д.ед.

-прямые затраты на оплату труда - 40 д.ед.

-переменные общепроизводственные расходы - 30 д.ед.

-прямые расходы на продажу -10 д.ед.

Постоянные затраты:

-постоянные общепроизводственные расходы – 400 000 д.ед.

-общехозяйственные расходы - 300 000 д.ед.

Фактические показатели деятельности предприятия за сентябрь месяц:

Объём производства - 1550 ед.

Выручка от продажи – 310 000 д.ед.

-прямые материальные затраты на весь выпуск – 80 600 д.ед.

-прямые затраты на оплату труда на весь выпуск – 68 200 д.ед.

-переменные общепроизводственные расходы – 43 400 д.ед.

-прямые расходы на продажу – 17 050 д.ед.

-постоянные общепроизводственные расходы – 34 100 д.ед.

-общехозяйственные расходы – 24 800 д.ед.

Предполагается одинаковая продолжительность календарных месяцев.

Требуется:

1. составить жесткий и гибкий бюджеты;

2. составить фактический отчет о финансовых результатах, используя принципы маржинального калькулирования затрат;

3. дать оценку фактического исполнения бюджетов на основе отклонений.

Расчеты отразить в таблице:

Оценка исполнения бюджетов

Показатели	Жесткий бюджет	Гибкий бюджет	Факт	Отклонения от жесткого бюджета	Отклонения от гибкого бюджета
Объем продукции, ед.					
Выручка об продажи, д.е.					
Прямые материальные затраты, д.е.					
Прямые затраты на оплату труда, д.е.					
Переменные общепроизводственные расходы, д.е.					
Прямые расходы на продажу, д.е.					
МАРЖИНАЛЬНЫЙ ДОХОД , д.е.					
Постоянные общепроизводственные расходы					
Общехозяйственные расходы					
ПРИБЫЛЬ ОТ ПРОДАЖ					

Практическое занятие по теме № 6. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для обоснования и принятия решений на разных уровнях управления

Задача 16. Предприятие выпускает три вида продукции. Основные показатели его деятельности представлены в таблице:

Показатели деятельности предприятия, д.ед.

Продукт	Объем деятельности	Полная себестоимость единицы продукта	Переменные затраты на единицу продукта	Цена на единицу продукта
А	6000	40	30	50
Б	15000	30	10	25
В	5000	20	15	24

Задание:

1. определите финансовый результат при производстве продуктов А, Б и В;
2. определите финансовый результат в случае отказа от производства убыточного продукта.

Задача 17. На предприятии решается вопрос о покупке комплектующих деталей для продукта или производстве их на самом предприятии. Затраты на производство детали и цена ее покупки представлены в таблице:

Исходная информация

Показатели на 1 деталь	Производство деталей, д.ед.	Покупка деталей, д. ед.
Прямые материалы	800	
Прямые трудовые затраты	800	

Производственные накладные расходы	400	
Управленческие расходы	400	
Итого затрат	2400	2200
Покупная цена		2200

Требуется обосновать решение о производстве деталей на предприятии или покупке их со стороны.

Задача 18. На предприятии решается вопрос о покупке ткани или производстве ее на самом предприятии. Затраты на производство материалов и цена их покупки представлены в таблице. В случае отказа от производства данного вида материалов, постоянные затраты могут быть сокращены на 20 д.ед. за 1 метр ткани.

Переменные и постоянные затраты на производство материалов

Статьи затрат	Затраты на производство 1 метра ткани, д.ед.	Цена покупки за 1 метра ткани, д.ед.
Переменные материальные затраты	120	
Переменные трудовые затраты	180	
Переменные накладные затраты	100	
Постоянные накладные затраты	60	
Итого затрат	460	420

Требуется обосновать решение о целесообразности производства ткань на предприятии или покупки ее со стороны.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Примерный тест для итогового тестирования (ПК-1, ПК-3)

S: Пользователями экономической информации бухгалтерского управленческого учета являются

- : налоговые органы
- : кредиторы
- : руководители и специалисты предприятия
- : органы власти

S: Бухгалтерский управленческий учет - это

- : подсистема бухгалтерского учета
- : система контроля
- : составная часть планирования
- : функция управления

S: Важнейшей функцией бухгалтерского управленческого учета является

- : формирование себестоимости продукции (работ, услуг)
- : регистрация фактов хозяйственной деятельности
- : обоснование процесса принятия управленческих решений
- : бюджетирование и контроль затрат

S: Составной частью бухгалтерского управленческого учета является

- : производственный учет
- : налоговый учет
- : оперативный учет
- : учет по местам формирования и центрам ответственности

S: К факторам, предопределяющим построение системы учета затрат на производство, относятся

- : организационно-правовая форма предприятия
- : отраслевая принадлежность
- : характер и технология изготовления продукции, организация и тип производства

S: Система бухгалтерского управленческого учета включает в себя ряд процессов (компонентов)

- : планирование, учет, анализ и контроль затрат и результатов
- : планирование, учет, анализ и контроль затрат
- : учет, контроль затрат и результатов деятельности
- : планирование, учет затрат и анализ деятельности предприятия

S: Каково соотношение финансового и управленческого учета

- : управленческий учет - часть финансового учета
- : финансовый учет - часть управленческого учета
- : финансовый и управленческий учет друг с другом не связаны
- : финансовый и управленческий учет построены на основе одних и тех же концепций

S: В качестве источников информации в процедурах управленческого учета используют

- : бухгалтерскую (финансовую) отчетность
- : всю доступную и полезную для принятия управленческих решений информацию
- : планы-сметы центров ответственности
- : бухгалтерскую (внутреннюю) отчетность

S: Что из перечисленного не относится к элементам учетной политики в области бухгалтерского управленческого учета

- : выбор порядка списания (распределения) косвенных расходов
- : регламент номенклатуры статей затрат
- : порядок формирования налогооблагаемых показателей
- : определение системы счетов по учету затрат

S: В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит

- : номенклатура выпускаемой продукции
- : степень зависимости от технологического процесса производства продукции
- : зависимость затрат от объема производства продукции (работ, услуг)
- : периодичность возникновения затрат

S: Общехозяйственные расходы признаются на предприятии

- : расходами на продукт
- : расходами периода
- : совокупными затратами
- : прочими затратами

S: Отчисления страховых взносов по заработной плате производственных рабочих включаются в состав статьи

- : "Основная заработная плата производственных рабочих"
- : "Общехозяйственные расходы"

- :"Дополнительная заработная плата производственных рабочих"
- :"Отчисления на социальное страхование и обеспечение"

S:Высокий уровень затрат по статье "Заработная плата производственных рабочих" в структуре себестоимости продукции (работ, услуг) свидетельствует

- :о капиталоемкости производства
- :о материалоемкости продукции
- :о трудоемкости продукции
- :об энергоемкости производства

S:Начисленная заработная плата руководителя организации включается в состав калькуляционной статьи

- :"Основная заработная плата производственных рабочих"
- :"Общехозяйственные расходы"
- :"Общепроизводственные расходы"
- :"Прочие затраты"

S:К статьям калькуляции относятся

- :материальные затраты
- :сырье и основные материалы
- :амортизационные отчисления
- :затраты на оплату труда

S:К элементам затрат относятся

- :затраты на оплату труда
- :заработная платы производственных рабочих
- :общехозяйственные расходы
- :потери от брака

S:К прямым материалам относятся

- :основная заработная плата производственных рабочих, топливо и энергия на технологические цели, покупные полуфабрикаты
- :материалы на содержание и ремонт зданий цеха, материалы на уборку административного здания, топливо и энергия на освещение помещений
- :сырье и основные материалы, топливо и энергия на технологические цели, покупные полуфабрикаты для основного производства, транспортно-заготовительные расходы по прямым материалам

S:К накладным расходов относятся

- :прямые материалы, прямой труд, расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, топливо и энергия на освещение подразделений предприятия, амортизация оборудования
- :расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, представительские расходы, расходы на командировки, расходы на подготовку и переподготовку кадров, заработная плата начальника цеха и директора предприятия
- :представительские расходы, расходы на командировки, расходы на подготовку и переподготовку кадров, заработная плата начальника цеха и директора предприятия, амортизация зданий и сооружений общепроизводственного назначения

S:Разграничение затрат по объектам калькулирования в системе учета осуществляется путем открытия субсчетов (аналитических счетов) к счету

- :20 «Основное производство»
- :25 «Общепроизводственные расходы»
- :26 «Общехозяйственные расходы»

S:Какая из перечисленных статей затрат не участвует в формировании производственной себестоимости продукции (работ, услуг)

- :затраты сырья и основных материалов
- :затраты на оплату труда производственных рабочих
- :затраты на транспортировку продукции до торговой организации
- :затраты на техническое обслуживание технологического оборудования

S:Расходы, которые включаются в производственную себестоимость продукции при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат, называются

- :постоянные общепроизводственные расходы
- :прямые материальные затраты
- :переменные общепроизводственные расходы
- :прямые затраты на труд

S:Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью

- :Дебет 40 Кредит 20
- :Дебет 20 Кредит 10
- :Дебет 26 Кредит 10
- :Дебет 20 Кредит 16

S:Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу предприятия

- :Дебет 26 Кредит 70
- :Дебет 20 Кредит 70
- :Дебет 44 Кредит 70
- :Дебет 70 Кредит 50

S:Произведены начисления страховых взносов по заработной плате рабочих основного производства. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью

- :Дебет 25 Кредит 69
- : Дебет 69 Кредит 51
- : Дебет 20 Кредит 69
- :Дебет 69 Кредит 70

S:Для обобщения информации о затратах на производство продукции (работ, услуг) предназначен счет

- :40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- :20 «Основное производство»
- :43 «Готовая продукция»
- :21 «Полуфабрикаты собственного производства»

S:Коэффициент реагирования затрат используют для

- :принятия управленческих решений
- :корректировки себестоимости произведенной продукции (работ, услуг)
- :описания поведения затрат
- :расчета прогнозных доходов

S:Уровень коэффициента реагирования переменных дегрессивных затрат составляет

- :больше 1
- :меньше 1
- :равно 1

S:Величина совокупных переменных затрат внутри области релевантности

- :остается неизменной при изменении объема производства
- :изменяется пропорционально изменению объема производства
- :снижается при росте объемов производства
- :увеличивается при снижении объемов производства

S: Величина переменных затрат на единицу продукции внутри области релевантности

- :изменяется прямо пропорционально объему производства продукции (работ, услуг)
- :снижается при уменьшении объемов производства продукции (работ, услуг)
- :увеличивается при росте объемов производства продукции (работ, услуг)
- :остается неизменной при различных объемах производства продукции (работ, услуг)

S: При формировании полной фактической производственной себестоимости общехозяйственные расходы, носящие условно-постоянный характер

- :включаются в определенной доле в себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг)
- :в полной сумме списываются на финансовые результаты от продаж
- :в полной сумме включаются в стоимость незавершенного производства

S: Бухгалтерская запись Дебет 26 "Общехозяйственные расходы" и Кредит 02 "Амортизация основных средств" - это начисление амортизации по

- :приобретенным основным средствам
- :основным средствам общепроизводственного назначения
- :объектам основных средств обслуживающих производств
- :объектам основных средств общехозяйственного назначения

S: Бухгалтерская запись Дебет 90 "Продажи" и Кредит 26 "Общехозяйственные расходы" будет осуществляться при калькулировании

- :полной производственной себестоимости продукции (работ, услуг)
- :фактической производственной себестоимости продукции (работ, услуг)
- :неполной себестоимости продукции (работ, услуг)
- :цеховой себестоимости продукции (работ, услуг)

S: Списание производственных накладных расходов производят путем записи по

- :кредиту счета 20 "Основное производство"
- :дебету счета 43 "Готовая продукция"
- :кредиту счета 25 "Общепроизводственные расходы"
- :дебету счета 25 "Общепроизводственные расходы"

S: Рассчитать цеховую производственную себестоимость продукции, если за месяц затраты составили: сырья и материалов - 200 тыс. руб., начисленной заработной платы производственных рабочих - 150 тыс. руб., расходов на содержание машин и оборудования - 520 тыс.руб., общепроизводственных расходов - 180 тыс.руб., общехозяйственных расходов - 140 тыс.руб. расходов на продажу - 90 тыс. руб.

- :1190 тыс.руб.
- :1280 тыс.руб.
- :1050 тыс.руб.
- :1010 тыс.руб.

S: Анализ взаимосвязи "затраты - объем - прибыль" необходим для

- :контроля за деятельностью предприятия
- :оценки деятельности предприятия и выработки направлений его развития
- :расчета доходов и расходов на определенную дату
- :анализа поведения затрат

S: Основным достоинством метода "затраты - объем - прибыль" является

- :разграничение затрат на переменные и постоянные
- :отнесение переменных затрат на себестоимость продукции, а постоянных в общей сумме - на финансовые результаты
- :возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и возможность прогнозирования желаемой прибыли

S:Что показывает величина эффекта производственного левириджа

- :вариабельность выручки при изменении структуры затрат
- :вариабельность прибыли при изменении производственных условий
- :вариабельность прибыли при изменении объема продаж на 1%
- :вариабельность прибыли при изменении объема производства на 1%

S:Организация предполагает продавать продукцию по цене 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу, постоянные расходы за период - 197040 д.е. за месяц. Критическая точка объема в единицах продажи равна

- :16 420 единиц
- :11 590 единиц
- :11 950 единиц
- :16 240 единиц

S:Системой калькулирования по полным затратам за истекший квартал была отражена прибыль в размере 70000 руб. Прибыль при калькулировании по переменным затратам за тот же квартал составила 67000руб. Верным является следующее утверждение, относящееся к отчетному кварталу

- :объем производства превышает объем продаж при неизменном уровне начальных запасов готовой продукции
- :объем продаж превышает объем производства при неизменном уровне запасов готовой продукции
- :объем производства равен объему продаж продукции

S:Какой из двух методов калькулирования (по полным или по переменным затратам) позволит выявить большую величину прибыли за период, когда происходит продажа запасов готовой продукции, накопленных за предыдущие периоды, а остатки внутрицехового незавершенного производства и полуфабрикатов остаются неизменными

- :по полным затратам
- :по переменным затратам
- :в обоих случаях прибыль будет одинаковой

S:Точка безубыточности - это

- :объем продаж, при котором нет ни прибыли, ни убытка
- :объем продаж, при котором поступления равны выплатам
- :цена продажи, равная удельным переменным затратам на продукт
- :выручка, равная полным затратам периода

S:При принятии управленческого решения, связанного с выбором одного из альтернативных вариантов, необходима информация

- :совокупных затратах по каждому варианту
- :контролируемых и неконтролируемых затратах
- :релевантных затратах

S:Основными источниками информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является

- :внутренняя отчетность предприятия
- :бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

-:статистическая отчетность

S:Главным инструментом управленческого учета, позволяющим контролировать деятельность центра затрат является

- :статистический план управления
- :смета затрат
- :внутренняя отчетность

S:При решении проблемы «отказ от выпуска или продолжать выпуск продукции определенного вида» применяют методику

- :анализ соотношения «затраты - объем - прибыль»
- :группировки затрат по центрам ответственности
- :сметного планирования

S:К финансовым планам (бюджетам) относят

- :бюджет общехозяйственных расходов
- :бюджет производственной себестоимости
- :бюджет продаж
- :прогнозный баланс

S:Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют

- :гибкий
- :статический
- :операционный
- :финансовый

S:Процедура планирования (бюджетирования) начинается с составления

- :прогнозного баланса
- :бюджета продаж
- :бюджета производства
- :бюджета затрат материалов

S:Заключительным этапом сметного планирования будет подготовка сметы (бюджета)

- :прибылей и убытков (финансовых результатов)
- :общехозяйственных расходов
- :прогнозного бухгалтерского баланса
- :движения денежных средств

S:Для того, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен текущий бюджет

- :продаж
- :производства
- :использования материалов
- :коммерческих расходов

S:Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов может быть разработан

- :бюджет продаж
- :прогнозный бухгалтерский баланс
- :прогнозный отчет о финансовых результатах

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации¹ размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.

¹ Полный комплект тестовых заданий разрабатывается в формате, необходимом для конвертации в Moodle, утверждается на заседании кафедры и хранится в бумажном или электронном виде на кафедре.