



Программа производственной (преддипломной) практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или программа бакалавриата) направленности (профиля) «Сервис транспортных средств» направления подготовки 43.03.01 «Сервис» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2009 № 627 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2009 N 15685);

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» направленности (профиля) «Сервис транспортных средств» направления подготовки 43.03.01 «Сервис»;

- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной (преддипломной) практики разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «23» марта 2015 г. №187н;

2. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Сервис транспортных средств» направления подготовки 43.03.01 «Сервис»

Разработал (и): д.т.н., профессор

Б.М. Горшков  
(Ф.И.О.)

к.п.п., доцент

Т.Г. Квач  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП, к.т.н., доцент

Н.Г. Пудовкина  
(Ф.И.О.)

С целью достижения практико-ориентированных результатов разработка программы практик осуществлена при участии следующих профильных организаций, являющихся партнерами университета при реализации образовательной программы:

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Автоцентр Старт»

директор В.И.Модлин

НПК ЗАО «Универсал»

директор А.С.Подгорный

Рассмотрено на заседании кафедры «Сервис технических и технологических систем» протокол № 10 от 22.06.2018 г.

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор

Б.М. Горшков  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Вид, тип, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Общие требования к организации практики</b>	<b>4</b>
<b>2. Программа производственной (преддипломной) практики</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы бакалавриата</b>	<b>12</b>
<b>2.5. Содержание программы производственной (преддипломной) практики</b>	<b>13</b>
<b>2.6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике</b>	<b>15</b>
<b>3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по производственной (преддипломной) практике</b>	<b>16</b>
<b>3.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики</b>	<b>16</b>
<b>3.2. Оценочные средства по программе производственной (преддипломной) практики</b>	<b>23</b>
<b>3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</b>	<b>23</b>
<b>3.4. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) практического опыта в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности</b>	<b>26</b>
<b>3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций</b>	<b>26</b>
<b>3.6. Проведение инструктажа по охране труда</b>	<b>28</b>
<b>4. Условия реализации практики</b>	<b>29</b>
<b>4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики</b>	<b>29</b>
<b>4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>32</b>
<b>5. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению</b>	<b>32</b>
<b>6. Требования к кадровому обеспечению производственной (преддипломной) практики</b>	<b>33</b>
<b>7. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики</b>	<b>35</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аттестационный лист</b>	<b>37</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Дневник производственной (преддипломной) практики</b>	<b>39</b>

## 1. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс о/зо	Семестр о/зо	Формируемые компетенции
			з/е д.	академ. час.				
1	Производственная практика	преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы)	6	216	4	4/5	8/9	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2,

### 1.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует виду (ам) профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана программы бакалавриата.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю программы бакалавриата не менее 3-х лет (далее – руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения производственной (преддипломной) практики:  
стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности программы бакалавриата.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой бакалавриата;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике

периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную (преддипломную), в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете, формирование рейтинговой оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неявка или неудовлетворительная оценка по практике является академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по преддипломной практике не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Основной целью производственной (преддипломной) практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, сбор, анализ

и обобщение информации, разработка оригинальных предложений и мероприятий для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Производственная (преддипломная) практика направлена на решение следующих задач:

– расчет параметров технического состояния транспортных средств и сравнение их с требованиями нормативных правовых документов в отношении технического состояния транспортных средств;

– изучать и анализировать информацию, технико-экономические данные, показатели и результаты работы профильной организации;

– использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при технологическом проектировании организаций автомобильного профиля, а так же профессиональных задач, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы и видами профессиональной деятельности:

**производственно-технологическая деятельность:**

выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;

разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;

внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;

мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

**сервисная деятельность:**

проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;

обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

## **2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной (преддипломной) практики**

**Вид практики:**

- производственная практика.

**Тип практики:**

- преддипломная практика (проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной)

**Способ проведения производственной (преддипломной) практики:**

- выездная

- стационарная.

**Форма проведения практики:**

- дискретно.

**Объём производственной (преддипломной) практики:**

6 зачётных единицы,

216 академических часов.

**Продолжительность производственной (преддипломной) практики:**

4 недели.

## **2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>ПК-6</b>	готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
<b>ПК-7</b>	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
<b>ПК-8</b>	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
<b>ПКВ-1</b>	способность использовать основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение
<b>ПКВ-2</b>	способность использовать умения подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе математических расчетов

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Необходимые умения</b>	<b>Необходимые знания</b>
<b>ПК-6</b> готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	3.2.1 Контроль сроков и периодичности проверок на основании записей в журнале регистрации и проверок средств измерений 3.2.1 Проверка комплектности и готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений 3.2.1 Проверка комплектности и готовности к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств 3.2.1 Проведение подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности	3.2.1 Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений 3.2.1 Применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств 3.2.2 Проверка соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации 3.2.2 Проверка соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный	3.2.1 Устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств 3.2.1 Устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств 3.2.1 Требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической

	<p>диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей</p> <p>3.2.4 Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.4 Проверка наличия документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Реализация методов проверки новых систем транспортных средств при проведении технического осмотра</p> <p>3.2.10 Мониторинг и анализ информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных средств, методах их технического диагностирования</p> <p>3.2.10 Реализация инновационных методов и технологий, применяемых в сфере технического осмотра транспортных средств</p>	<p>номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах</p> <p>3.2.4 Оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.4 Проверять документы, представленные владельцами и их представителями для заключения договоров на проведение технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Применять методы организации технического диагностирования транспортных средств</p> <p>3.2.10 Разрабатывать нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра</p>	<p>безопасности</p> <p>3.2.1 Требования руководств по эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств</p> <p>3.2.1 Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений</p> <p>3.2.2 Расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей</p> <p>3.2.3 Технология проведения технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств</p> <p>3.2.10 Технологический процесс проведения технического осмотра транспортных</p>
--	---	--	--



			<p>средств</p> <p>3.2.10 Требования к разработке нормативно-технической документации пункта технического осмотра</p> <p>3.2.10 Требования операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств</p>
<p><b>ПК-7</b></p> <p>готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий</p>	<p>Экономического анализа применяемых современных сервисных технологий</p> <p>Использования общеправовых знаний при разработке процесса предоставления услуг</p> <p>Участие в разработке и организации процесса сервиса</p> <p>Участие в проведении контроля качества процесса сервиса</p>	<p>Применять современные сервисные технологии</p> <p>Разрабатывать процесс предоставления услуг</p> <p>Изучать научно-техническую информацию с применением новейших информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Использовать отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности и его совершенствовать</p>	<p>Основы общеправовых знаний</p> <p>Сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг</p> <p>Современные подходы процесса предоставления услуг</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности</p> <p>Методы выбора оптимальных сервисных технологий</p> <p>Методы выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности</p>

<p><b>ПК-8</b>  способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурным и, историческими и религиозными традициями</p>	<p>Организации взаимоотношений с владельцами транспортных средств и их представителями в пределах компетенции Ведения переговоров с владельцами транспортных средств или их представителями об оказании услуг по проведению технического осмотра  Заключение договоров на проведение технического осмотра транспортных средств  Обеспечение сохранности транспортных средств при проведении технического осмотра  Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между владельцами транспортных средств или их представителями и работниками пункта технического осмотра при проведении технического осмотра транспортных средств  Проведение исследований по жалобам клиентов</p>	<p>Принимать и анализировать жалобы  Работать с устными и письменными жалобами владельцев транспортных средств  Принимать меры по предъявленным жалобам  Соблюдать этикет  Доводить достоверную информацию до владельцев транспортных средств или их представителей  Правильно оформлять документы</p>	<p>Правила оформления документов  Культуру обслуживания  Психологию межличностного общения  Важнейшие типологические особенности регионов России и мира, специфику влияния регионального фактора на развитие сервисной деятельности</p>
<p><b>ПКВ-1</b>  способность использовать основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение</p>	<p>3.2.6 Выбор операционно-постовых карт в соответствии с категорией транспортных средств  3.2.6 Выполнение проверки технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, в соответствии с</p>	<p>3.2.6 Применять органолептический метод проверки  3.2.6 Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений  3.2.6 Применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического</p>	<p>3.2.6 Требования операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств  3.2.6 Устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем  3.2.6 Требования безопасности дорожного</p>

	операционно-постовыми картами	состояния транспортных средств	движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств 3.2.6 Правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств
<b>ПКВ-2</b> способность использовать умения подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе математических расчетов	3.2.1 Проверка наличия руководящих документов по использованию средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, при техническом осмотре транспортных средств 3.2.9 Оформление актов выполненных работ при приемке средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования, после обслуживания и ремонта	3.2.2 Пользоваться информацией справочного характера 3.2.8 Работать с источниками информации на различных носителях 3.2.9 Оформлять заявки на обслуживание и ремонт средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования 3.2.10 Собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций 3.2.10 Применять информационные технологии	3.2.4 Требования нормативных правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств 3.2.4 Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств 3.2.10 Способы сбора и обработки информации

#### 2.4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы бакалавриата

Практика обучающихся является составной частью программы бакалавриата направленности (профиля) «Сервис транспортных средств» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика включена в Блок 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Практика проводится в объеме 6 з.е., 216 академических часов, в течение 4 недель на 4 курсе обучения в 8 семестре для обучающихся по очной форме обучения и в 9 семестре для обучающихся по заочной форме обучения.

Практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями программы бакалавриата. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
<b>Предшествующие дисциплины, практики:</b>		
1	Прогнозирование и планирование в сервисе	ПК-9
2	Экономика предприятий сервиса	ОК-2, ОПК-3
3	Диагностика систем и устройств автомобилей	ПК-6, ПК-10
4	Планирование профессиональной карьеры	ОК-4
5	Технологические процессы в сервисе	ПК-6, ПК-12
6	Оборудование и системы предприятий автосервиса	ПК-12

#### 2.5. Содержание программы производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Формы текущего контроля
1		Подготовительный этап. Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от университета	6 ч.	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике
2		Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка Изучение требований правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности	10 ч.	Контроль внесения соответствующих записей в журнал по технике безопасности и охране труда
3	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; Сбор и анализ необходимой информации по тематике ВКР	20 ч.	Собеседование в рамках консультации;
4	ПК-6,	Участие в процессе предоставления услуг,	22 ч.	Собеседование в

	ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	оценка их соответствия требованиям потребителей (этнокультурными, историческими и религиозными традициями); Оценка уровня применения новейших информационных и коммуникационных технологий при предоставлении услуг		рамках консультации;
5	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	Участие в проведении экспертизы и (или) диагностики автотранспортного средства, оформление необходимых документов	22 ч.	Собеседование в рамках консультации;
6	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	Разработка технологии процесса сервиса с учетом: - развития системы клиентских отношений, - применения стороннего опыта, в том числе зарубежного, - региональных особенностей организации процесса сервиса, - выбора ресурсов и средств, - организации контактной зоны, - основных психологических особенностей потребителя	30 ч.	Собеседование в рамках консультации;
7	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	Формирование разделов отчета по производственной (преддипломной) практике	24 ч.	Контроль содержания разделов отчета по практике
8	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	Выполнение индивидуального задания по программе производственной (преддипломной) практики	28 ч.	Собеседование в рамках консультации; Контроль за выполнением индивидуального задания
9	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	Ведение дневника по производственной (преддипломной) практике	28 ч.	Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
10	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПКВ-1, ПКВ-2	Защита отчета по производственной (преддипломной) практике	6 ч.	Оценка доклада и презентации результатов практики
<b>ИТОГО, час.</b>			<b>216</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

## **2.6. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике**

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную (преддипломную) практику (приложение 1);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3)
- дневник производственной (преддипломной) практики, содержащий рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, индивидуальное (ые) задание (я), выполняемое (ые) в период практики, характеристику с места прохождения производственной (преддипломной) практики (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от университета.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой, работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определенной должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
<p><b>ПК-6</b> готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих их требованиям потребителей</p>	<p><b>Практический опыт</b></p>	<p>3.2.1 Контроль сроков и периодичности проверок на основании записей в журнале регистрации и проверок средств измерений</p> <p>3.2.1 Проверка комплектности и готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений</p> <p>3.2.1 Проверка комплектности и готовности к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств</p> <p>3.2.1 Проведение подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей</p> <p>3.2.4 Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.4 Проверка наличия документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Реализация методов проверки новых систем транспортных средств при проведении технического осмотра</p> <p>3.2.10 Мониторинг и анализ информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных средств, методах их технического диагностирования</p> <p>3.2.10 Реализация инновационных методов и технологий, применяемых в сфере технического осмотра</p>	<p>Примерные вопросы для собеседования (1-10)</p> <p>Индивидуальные задания</p>	<p>Собеседование в рамках консультации;</p> <p>Контроль содержания разделов отчета по практике;</p> <p>Контроль за выполнением индивидуального задания;</p> <p>Оценка доклада и презентации и результатов практики</p>

		<p>транспортных средств</p> <p>3.2.1 Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений</p> <p>3.2.1 Применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств</p> <p>3.2.2 Проверка соответствия мест установки, способов крепления и технического состояния регистрационных знаков требованиям нормативно-технической документации</p> <p>3.2.2 Проверка соответствия идентификационных данных транспортных средств (регистрационный знак, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси) записям в регистрационных документах</p> <p>3.2.4 Оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.4 Проверять документы, представленные владельцами и их представителями для заключения договоров на проведение технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Применять методы организации технического диагностирования транспортных средств</p> <p>3.2.10 Разрабатывать нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра</p>		
	<p><b>Необходимые умения</b></p>	<p>3.2.1 Устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств</p> <p>3.2.1 Устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств</p> <p>3.2.1 Требования правил и инструкций по охране труда,</p>		
	<p><b>Необходимые знания</b></p>			



		<p>промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности</p> <p>3.2.1 Требования руководств по эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств</p> <p>3.2.1 Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений</p> <p>3.2.2 Расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей</p> <p>3.2.3 Технология проведения технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств</p> <p>3.2.10 Технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Требования к разработке нормативно-технической документации пункта технического осмотра</p> <p>3.2.10 Требования оперативно-постовых карт технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств</p>		
<p><b>ПК-7</b> готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших</p>	<p><b>Практический опыт</b></p>	<p>Экономического анализа применяемых современных сервисных технологий</p> <p>Использования общеправовых знаний при разработке процесса предоставления услуг</p> <p>Участия в разработке и организации процесса сервиса</p> <p>Участия в проведении контроля качества процесса сервиса</p>	<p>Примерные вопросы для собеседования (1-10)</p> <p>Индивидуальные задания</p>	<p>Собеседование в рамках консультации; Контроль содержания разделов отчета по практике; Контроль за</p>
	<p><b>Необходимые</b></p>	<p>Применять современные сервисные технологии</p>		

информационных и коммуникационных технологий	<b>умения</b>	<p>Разрабатывать процесс предоставления услуг</p> <p>Изучать научно-техническую информацию с применением новейших информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Использовать отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности и его совершенствовать</p>		<p>выполнением индивидуального задания;</p> <p>Оценка доклада и презентации и результатов практики</p>
	<b>Необходимые знания</b>	<p>Основы общеправовых знаний</p> <p>Сущность современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг</p> <p>Современные подходы процесса предоставления услуг</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности</p> <p>Методы выбора оптимальных сервисных технологий</p> <p>Методы выбора информационных и коммуникационных технологий сервисной деятельности</p>		
<b>ПК-8</b> способность к диверсификации и сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	<b>Практический опыт</b>	<p>Организации взаимоотношений с владельцами транспортных средств и их представителями в пределах компетенции</p> <p>Ведения переговоров с владельцами транспортных средств или их представителями об оказании услуг по проведению технического осмотра</p> <p>Заключение договоров на проведение технического осмотра транспортных средств</p> <p>Обеспечение сохранности транспортных средств при проведении технического осмотра</p> <p>Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между владельцами транспортных средств или их представителями и работниками пункта технического осмотра при проведении технического осмотра транспортных средств</p> <p>Проведение расследований по жалобам клиентов</p>	<p>Примерные вопросы для собеседования (1-10)</p> <p>Индивидуальные задания</p>	<p>Собеседование в рамках консультации;</p> <p>Контроль содержания разделов отчета по практике;</p> <p>Контроль за выполнением индивидуального задания;</p> <p>Оценка доклада и презентации и результатов практики</p>

	<b>Необходимые умения</b>	<p>Принимать и анализировать жалобы</p> <p>Работать с устными и письменными жалобами владельцев транспортных средств</p> <p>Принимать меры по предъявленным жалобам</p> <p>Соблюдать этикет</p> <p>Доводить достоверную информацию до владельцев транспортных средств или их представителей</p> <p>Правильно оформлять документы</p>		
	<b>Необходимые знания</b>	<p>Правила оформления документов</p> <p>Культуру обслуживания</p> <p>Психологию межличностного общения</p> <p>Важнейшие типологические особенности регионов России и мира, специфику влияния регионального фактора на развитие сервисной деятельности</p>		
<b>ПКВ-1</b> способность использовать основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение	<b>Практический опыт</b>	<p>3.2.6 Выбор операционно-постовых карт в соответствии с категорией транспортных средств</p> <p>3.2.6 Выполнение проверки технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, в соответствии с операционно-постовыми картами</p>	<p>Примерные вопросы для собеседования (1-10)</p> <p>Индивидуальные задания</p>	<p>Собеседование в рамках консультации;</p> <p>Контроль содержания разделов отчета по практике;</p> <p>Контроль за выполнением индивидуального задания;</p> <p>Оценка доклада и презентации и результатов практики</p>
	<b>Необходимые умения</b>	<p>3.2.6 Применять органолептический метод проверки</p> <p>3.2.6 Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений</p> <p>3.2.6 Применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств</p>		
	<b>Необходимые знания</b>	<p>3.2.6 Требования операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.6 Устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем</p> <p>3.2.6 Требования безопасности дорожного движения к параметрам</p>		

		<p>рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств</p> <p>3.2.6 Правила использования средств технического диагностирования и методы измерения параметров рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств</p>		
<p><b>ПКВ-2</b></p> <p>способность использовать умения подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе математических расчетов</p>	<p><b>Практический опыт</b></p>	<p>3.2.1 Проверка наличия руководящих документов по использованию средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, при техническом осмотре транспортных средств</p> <p>3.2.9 Оформление актов выполненных работ при приемке средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования, после обслуживания и ремонта</p>	<p>Примерные вопросы для собеседования (1-10)</p> <p>Индивидуальные задания</p>	<p>Собеседование в рамках консультации;</p> <p>Контроль содержания разделов отчета по практике;</p> <p>Контроль за выполнением индивидуального задания;</p> <p>Оценка доклада и презентации и результатов практики</p>
	<p><b>Необходимые умения</b></p>	<p>3.2.2 Пользоваться информацией справочного характера</p> <p>3.2.8 Работать с источниками информации на различных носителях</p> <p>3.2.9 Оформлять заявки на обслуживание и ремонт средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования</p> <p>3.2.10 Собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников, в том числе специализированных изданий, научных публикаций</p> <p>3.2.10 Применять информационные технологии</p>		
	<p><b>Необходимые знания</b></p>	<p>3.2.4 Требования нормативных правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.4 Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств</p> <p>3.2.10 Способы сбора и обработки информации</p>		

### 3.2 Оценочные средства по программе производственной (преддипломной) практики

#### 3.2.1 Примерные вопросы для собеседования:

1. Что лежит в основе проектирования пункта технического осмотра?
2. Какие мероприятия могут способствовать развитию производственно-технической базы профильной организации?
3. На основе анализа текущего состояния производственно-технической базы пункта технического осмотра, выделите положительные и отрицательные аспекты?
4. Дайте характеристику особенностям организации работы профильной организации?
5. В чем состоит оптимизация работы пункта технического осмотра?
6. Основные мероприятия совершенствования деятельности профильной организации?
7. Выделите направления применения инновационных проектов в сфере профильной сервисной деятельности?
8. Приведите примеры отечественного и зарубежного опыта в сфере профильной сервисной деятельности?
9. Охарактеризуйте влияние выбора ресурсов на осуществление сервисной деятельности?
10. Назовите этапы процесса контроля качества предоставляемых услуг?

#### 1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании	Ведение дневника осуществляется с нарушением сроков. При составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании
Соблюдение правил техники безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены, обучающийся не имеет замечаний от руководителя по вопросам соблюдения правил техники безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены, обучающимся допущено однократное нарушение правил техники безопасности при работе с оборудованием	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены, обучающимся допущены неоднократные нарушения правил техники безопасности при работе с оборудованием
Контроль выполнения индивидуального	Выполнено индивидуальное задание без замечаний	Выполнено индивидуальное задание с	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями,

задания		незначительными замечаниями	которые устранены после рекомендаций руководителя
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики	Записи в дневник вносятся систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе производственной (преддипломной) практики	Записи в дневник вносятся не всегда систематически. Имеются недочеты по содержанию	Записи в дневник вносятся не всегда систематически. Имеются недочеты по содержанию и оформлению
Контроль формирования разделов отчета по практике	Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с планом, в соответствии с заданной структурой	Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с заданной структурой, но с нарушением сроков	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочеты по содержанию
Собеседование	Быстро дает верные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Принимает активное участие в обсуждении. Задает вопросы по существу обсуждаемой темы. Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Дает верные ответы на поставленные вопросы. Принимает активное участие в обсуждении. Задает вопросы по существу обсуждаемой темы. Демонстрирует способность формулировать собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Дает верные ответы после уточняющих вопросов. В обсуждении участвует без интереса. Дает короткие ответы на вопросы, но не способен сформулировать собственное отношение к обсуждаемому вопросу
Выполнение основных этапов практики (п.3-п.7)	Проведены основные работы по программе практики без замечаний и в установленные сроки.	При проведении работ по программе практики допущены неточности, которые устранены после консультации руководителя	При проведении работ по программе практики допущены неточности, которые устранены после консультации руководителя. Выполнение работ осуществлено с нарушением установленных сроков
Доклад и презентация результатов практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета;	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета;	Отчетные документы не в полном объеме и с нарушения сроков представлены к

	<p>Докладывая обучающийся не испытывает трудности в представлении материалов по программе производственной (преддипломной) практики;</p> <p>Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу.</p>	<p>Докладывая обучающийся допускает незначительные неточности;</p> <p>Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию /оформлению.</p>	<p>защите отчета;</p> <p>Докладывая обучающийся допускает неточности.</p> <p>Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию /оформлению.</p>
--	---	--	---

### **Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной (преддипломной) практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

### **Шкала оценки результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, сформированности компетенций**

<b>Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)</b>		<b>Шкала оценки уровня прохождения производственной (преддипломной) практики</b>	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

### 3.4 Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и практического опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
производственно-технологическая	ПК-6, ПК-7, ПК-8 ПКВ-1 ПКВ-2	<p>В соответствии с тематикой ВКР:            Определить методологические основы и осуществить поиск и подбор необходимой информации, в том числе нормативно-правовой документации.            Провести анализ и изучение современного состояния вопроса по теме ВКР, подбор различных проектных решений в рамках темы.            Обобщить и систематизировать полученные результаты.            Осуществить выбор проектного решения в рамках темы ВКР.            Дать характеристику и обоснование выбора проектного решения.            Провести работу в рамках выбранного проектного решения.            Обосновать практическое применение разработанных мероприятий (выделить научную и практическую значимость).            Подготовить презентацию итогового проектного решения.</p>

### 3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Практика является обязательным разделом программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по осваиваемой образовательной программе.

Программа практики является составной частью программы бакалавриата, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки выпускников к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов,



определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием программы бакалавриата в соответствии с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который должен сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

### **3.6. Проведение инструктажа по охране труда**

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной (преддипломной) деятельности профильной организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя профильной организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем данной организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах профильной организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **4.1.1. Учебная литература**

##### **Списки основной литературы**

1. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата по направлению "Логистика и упр. цепями поставок", по экон. направлениям и

специальностям / В. Д. Герами, А. В. Колик ; Высш. шк. экономики. - М.: Юрайт, 2015. - 510 с.

2. Грешилов, А. А. Математические методы принятия решений [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов по машиностроит. специальностям / А. А. Грешилов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 647 с.

3. Левин, Д. Ю. Основы управления перевозочными процессами [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов по направлению подгот. бакалавров "Технология трансп. процессов" / Д. Ю. Левин. - Документ Bookread2. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420635>.

4. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" / С. В. Милославская, Ю. А. Почаев. - Документ Bookread2. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468888>.

5. Савин, В. И. Перевозки грузов автомобильным транспортом [Текст] / В. И. Савин. - 4-е изд., перераб. - М.: Дело и сервис, 2014. - 303 с.

6. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Назем. трансп.-технол. средства" / А. М. Афонин [и др.]. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ, 2014. - 366 с. - Библиогр.: с. 358-362. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=426961>.

7. Троицкая, Н. А. Общий курс транспорта [Текст] : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. бакалавров "Технология трансп. процессов" / Н. А. Троицкая. - М.: Академия, 2014. - 175 с.

#### **Списки дополнительной литературы**

8. Баловсяк, Н. В. Видеосамоучитель создания реферата, курсовой, диплома на компьютере [Электронный ресурс] / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2008. - 240 с. : ил.

9. Власов, В. М. Информационные технологии на автомобильном транспорте [Текст] : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. бакалавров "Технология трансп. процессов" (профили подгот. "Орг. перевозок на автомобил. трансп.", "Упр. на автомобил. трансп.", "Международ. перевозки на автомобил. трансп.", "Орг. перевозок и упр. на автомобил. трансп.", "Орг. перевозок и упр. в единой трансп. системе", "Трансп.-экспедит. деятельность", "Информ. обеспечение орг. перевозок", "Трансп. логистика", "Регион. и город. трансп. комплекс". "Интеллект. трансп. системы в дор. движении") / В. М. Власов, Д. Б. Ефименко, В. Н. Богумил ; под ред. В. М. Власова. - М. : Академия, 2014. - 256 с.

10. Горев, А. Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев. - 2-е изд., стер. - М. : Academia, 2004. - 287 с.

11. Горев, А. Э. Основы теории транспортных систем [Текст] : учеб. пособие / А. Э. Горев. - СПб. : СПбГАСУ, 2010. - 214 с.

12. Гудков, В. А. Пассажирские автомобильные перевозки [Текст] / В. А. Гудков, Л. Б. Миротин. - М. : Горячая линия-Телеком, 2006. - 448 с.

13. Двигатели внутреннего сгорания: устройство и работа поршневых и комбинированных двигателей [Текст] / В. П. Алексеев и др. - М. : Машиностроение, 1980.

14. Денисов, Г. Г. Формирование затрат на автомобильном транспорте [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Денисов, Н. Н. Мартыненко, А. С. Мельниченко. - Хабаровск, 2012.

15. Доенин, В. В. Моделирование транспортных процессов и систем [Текст] / В. В. Доенин; Моск. гос. ун-т путей сообщения (МИИТ), Каф. "Интеллект. трансп. системы". - М. : Спутник+, 2012. - 288 с.

16. Дорофеев, А. Н. Эффективное управление автоперевозками (Fleet management) [Текст] : [монография] / А. Н. Дорофеев. - М. : Дашков и К, 2012. - 193 с.

17. Зотов, Л. Л. Основы теории автотранспортных систем [Текст] : учеб. пособие / Л. Л. Зотов, А. А. Черняков, В. А. Янчеленко. - СПб. : Изд-во СЗТУ, 2008. - 75 с.

18. Инженерные сооружения в транспортном строительстве [Текст] : учеб. для вузов : в 2 кн. Кн. 1 / под ред. П. М. Саламахина. – М. : Академия, 2008. – 344 с.
19. Конструкции автомобильных и тракторных двигателей [Текст] / Н. Я. Райков и др. – М. : Высш. шк., 1986. – 352 с.
20. Куликов, В. П. Дипломное проектирование. Правила написания и оформления [Электронный ресурс] учеб. пособие для сред. проф. образования [машиностр. и приборостроит. профиля] : / В. П. Куликов. - М. : ФОРУМ, 2008. - 168 с.
21. Куликов, В. П. Дипломное проектирование. Правила написания и оформления [Текст] учеб. для сред. проф. образования : / В. П. Куликов. - М. : ФОРУМ, 2008. - 160 с. : ил. - (Профессиональное образование)
22. Леонович, Е. Н. Эффективное курсовое и дипломное проектирование: алгоритмы и технологии [Текст] учеб. пособие [для написания курсовой и дипломной работ] : / Е. Н. Леонович, Н. В. Микляева : [под ред. Н. В. Микляевой]. - М. : Форум, 2012. - 184 с. - (Высшее образование).
23. Молибошко, Л. С. Компьютерные модели автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по автотрансп. специальностям / Л. С. Молибошко. - Документ HTML. - Минск [и др.]: Новое знание [и др.], 2012. - 294 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=262314>.
24. Молоканова, Н. П. Курсовое и дипломное проектирование [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. "Автоматизация технол. процессов и пр-в" / Н. П. Молоканова. - М. : ФОРУМ, 2011. - 88 с. - (Профессиональное образование)
25. Набоких, В. А. Испытания электрооборудования автомобилей и тракторов [Текст] : учеб. для вузов / В. А. Набоких. – М. : Академия, 2005. – 256 с.
26. Неужин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст] учеб. пособие по направл. подгот. бакалавров, дипломир. спец. и магистров : / В. П. Неужин. - М. : ФОРУМ, 2012. - 111 с. : табл. - (Высшее образование).
27. Организация перевозок грузов [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / В. М. Семенов [и др.] ; под ред. В. М. Семенова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 299 с.
28. Постолиит, А. В. Информационное обеспечение автотранспортных систем [Текст] : учеб. пособие / А. В. Постолиит, В. М. Власов, Д. Б. Ефименко ; МАДИ(ГТУ) ; под ред. В. М. Власова. - М. : Ротапринт МАДИ, 2004. - 242 с.
29. Проектирование автотранспортных систем доставки грузов [Текст] : учеб. пособие / под ред. В.И. Николина. – Омск : Изд-во Сиб АДИ, 2001. – 120 с.
30. Романычева, Э. Т. Инженерная и компьютерная графика [Текст] / Э. Т. Романычева, Т. Ю. Соколова, Г. Ф. Шандурина. – М.: ДМК Пресс, 2004. – 321 с.
31. Теория транспортных процессов и систем [Текст] : учеб.-метод. комплекс / сост. Л. Л. Зотов, А. А. Черняков, В. А. Янчеленко. - СПб. : Изд-во СЗТУ, 2008. – 107 с.
32. Троицкая, Н. А. Единая транспортная система [Текст] : учеб. / Н.А. Троицкая. – 2-е изд., стер. – М. : Academia, 2004. – 238 с.
33. Яковлев, В. Ф. Диагностика электрических систем автомобиля [Текст] : учеб. пособие / В. Ф. Яковлев. - М. : СОЛОН-Пресс, 2004. – 272 с.

#### **4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Интерколор [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.intercolor.ru](http://www.intercolor.ru). – Загл. с экрана.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана

## 4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 4.2.1. Программное обеспечение

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Adobe Creative Suite CS3 в составе: <ul style="list-style-type: none"><li>- Adobe InDesign CS3</li><li>- Adobe Photoshop CS3 Extended</li><li>- Adobe Illustrator CS3</li><li>- Adobe Flash CS3 Professional</li><li>- Adobe Dreamweaver CS3</li><li>- Adobe Acrobat 8 Professional.</li></ul>	Подготовка текстовых документов. Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. Подготовка презентаций для представления отчета.

### 4.2.2. Информационные справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для проведения подготовительного этапа требуется аудитория с проектором и компьютерная техника для демонстрации иллюстративного материала. Для проведения консультаций необходима компьютерная техника для просмотра работ.

Для проведения производственной (преддипломной) практики лабораторная база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для проведения производственной (преддипломной) практики используются специализированные лаборатории кафедры «Сервис технических и технологических систем», оснащенные учебно-лабораторным оборудованием, макетами, стендами.

Для методического обеспечения лаборатории обеспечены дополнительными учебными материалами, обеспечивающими успешное выполнение программы практики.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в профильной организации обучающиеся используют оборудование, производственные цеха, участки, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения данной организации.

Компьютерный класс при проведении защиты отчетов по практике должен быть оснащен проектором для демонстрации презентаций.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;

- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный  
университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент \_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в \_\_\_\_\_

наименование практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Ректор университета

**Отметка о выполнении практики**

Прибыл в организацию "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

Выполнил студент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

М.П. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Тольятти, 20\_\_ г.



## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной (преддипломной) практики студенты составляют отчет. Отчет о практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

- 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**  
(указать вид практики)

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 4 курса направления подготовки 43.03.01 «СЕРВИС»,  
направленность (профиль) «Сервис транспортных средств»

успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 6 зачетных единиц, 216 академических часов

с «      » 20 г. по «      » 20 г.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики  
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	<b>ПК-6</b> готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг соответствующих требованиям потребителей							
2	<b>ПК-7</b> готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий							
3	<b>ПК-8</b> способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурным							

	и, историческими и религиозными традициями							
4	<b>ПКВ-1</b> способность использовать основные виды электротехничес ких и изоляционных материалов, их свойства и назначение							
5	<b>ПКВ-2</b> способность использовать умения подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основе математических расчетов							
<b>ИТОГО**</b>								

*\*оценка выставляется, как среднее арифметическое баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*\*\* итого – среднее арифметическое оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа \_\_\_\_\_ практики выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента \_\_\_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время практики показал себя \_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Общая оценка общекультурных компетенций\* \_\_\_\_\_

\* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ДНЕВНИК**  
**производственной (преддипломной) практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Тольятти 20 \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание для студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Разделы (этапы) практики	Виды работ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС» \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**ВЫПОЛНЕНИЕ СОВМЕСТНОГО ГРАФИКА**

Дата	Выполненные задания, виды работ	Отметка о выполнении, подпись руководителя от университета

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

