

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e63a38b78e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра Менеджмент

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Таможенный менеджмент»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
направленности (профиля) «Таможенные платежи»


Тольятти 2018 год

Рабочая учебная программа по дисциплине «Таможенный менеджмент» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности (профиля) «Таможенные платежи»

шифр, наименование направления подготовки или специальности


решением Президиума Ученого совета


Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

Рабочая учебная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. N 850.

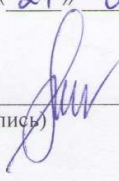
Составил: к.э.н. доцент Смирнова М.Ю.

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры « Менеджмент »
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от « 24 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ 

(подпись)

г.н. проф. Коровин Г.Н.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» являются:

- изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления таможенными органами в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области таможенного менеджмента;

- формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом; раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм и методов управления таможенной деятельностью

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета) содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Практикум по организации контроля таможенной стоимости» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Специальность
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	38.05.02 «Таможенное дело»

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает ПК-26 теоретические основы общего и таможенного менеджмента, основы и принципы управления таможенным делом	лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемные лекции, решение разноуровневых и проблемных задач	собеседование по проблемным вопросам
Умеет ПК-26 обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие	лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемные лекции, решение разноуровневых и проблемных задач	собеседование по проблемным вопросам, тестирование
Имеет практический опыт ПК-26 принимать управленческие решения в сфере таможенного дела	лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемные лекции, решение разноуровневых и проблемных задач	собеседование по проблемным вопросам, тестирование

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана специальности. Ее освоение осуществляется в 7 семестре по очной и заочной форме

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	Управление таможенной деятельностью	(ПК -25) способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-31) способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи
2	«Основы таможенного дела»	(ОПК-1) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-12) умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-24) способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
Последующие дисциплины (практики)		
	«Управление таможенными органами»	((ПК-26) способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; (ПК-28) способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	216 ч.	-	216 ч.
Зачетных единиц	6 з.е.		6 з.е.
Лекции (час)	18	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	42	-	16
Самостоятельная работа (час)	129	-	185
Курсовая работа	7 семестр	-	7 семестр
Экзамен, семестр	7семестр/27часов	-	7семестр/9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1 Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации	2/1	5/2	-/-/-	16/23	Устный опрос, подготовка докладов, решение ситуационных задач
2	Тема 2. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления	2/0,5	5/2	-/-/-	16/23	Устный опрос, подготовка докладов, решение ситуационных задач
3	Тема 3. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления	2/0,5	5/2	-/-/-	16/23	Устный опрос, подготовка докладов
4.	Тема 4. Процесс управления в таможенных органах: понятие о процессе управления; аспекты и свойства процесса управления	4/1	6/2	-/-/-	17/24	Устный опрос, подготовка докладов
5	Тема 5. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки	2/0,5	6/2	-/-/-	16/23	Устный опрос, подготовка докладов

6	Тема 6. Принятие управленческих решений; организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления	2/1	5/2	-/-/-	16/23	Устный опрос, подготовка докладов
7	Тема 7. Специфические функции управления таможенной деятельностью	2/0,5	5/2	-/-/-	16/23	Устный опрос, подготовка докладов
8	Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	2/1	5/2	-/-/-	16/23	Устный опрос, подготовка докладов
10	Итого семестр	18/6	42/16	-	129/ 185	экзамен

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	7 семестр		
1	Тема 1 Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации	5/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
2	Тема 2. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления	5/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, разрешение задач
3	Тема 3. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления	5/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
4.	Тема 4. Процесс управления в таможенных органах: понятие о процессе управления; аспекты и свойства процесса управления	6/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
5	Тема 5. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки	6/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
6	Тема 6. Принятие управленческих решений; организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления	5/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
7	Тема 7. Специфические функции управления таможенной деятельностью	5/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений по темам, выполнение заданий
8	Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления в	5/2	Разрешение разноуровневых вопросов, подготовка сообщений

	таможенных органах		по темам, выполнение заданий
9	Итого 7 семестр	42/16	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ПК-26	Подготовка докладов	доклады	собеседование	60/-
ПК-26	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к экзамену	задания в минигруппах	обсуждение ответов в минигруппах	69/-
ПК-26	Подготовка к экзамену, самостоятельное изучение литературы, тест самопроверки	Результаты теста самопроверки	тест самопроверки	-/125
Итого за семестр				129/125

Литература [1-8]

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы докладов и возможных публикаций

1. Развитие сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
4. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации.
5. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия.
6. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
7. Модели обучения и формирования эффективного руководителя.
8. Различия между общим и специальным менеджментом.
9. Функции и методы специального менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
11. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
13. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система.
14. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
15. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
16. Актуальные проблемы и направления реформирования государственной системы управления.
17. Экономическая модель государственного управления и ограничения в ее эволюции.
18. Необходимость и программные документы реформирования системы государственного управления в России.
19. Этапы реформирования системы государственного управления Концепция административной реформы.
20. Комплексная реформа бюджетной системы.
21. Таможенное дело России как объект управления.
22. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
23. Структура понятия «таможенное дело». Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.

24. Особенности описания таможенной службы как системы. Полиmodelное представление таможенной системы.
25. Структурно-организационное представление таможенной системы.
26. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
27. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
28. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.
29. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
30. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента.
31. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.
32. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
33. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
34. Таможенная система как объект управления. Главный методологический принцип управления организациями.
35. Методологические подходы к решению проблем управления.
36. Процессный подход.
37. Системный подход.
38. Ситуационный подход.

Вопросы для самоконтроля

1. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
2. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
3. Методы организации управления таможенной деятельностью.
4. Организация основных процессов управленческой деятельности в таможенных органах.
5. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
6. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
7. Технологии управления таможенной деятельностью.
8. Процесс принятия управленческих решений в таможенной деятельности.
9. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
10. Объект и предмет таможенного менеджмента.
11. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая модель управления.
12. Общие и частные принципы управления.
13. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм.
14. Главный методологический принцип управления.
15. Методологические подходы к решению проблем управления.
16. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления в таможенных органах.
18. Процесс управления в таможенных органах.
19. Принятие управленческих решений в таможенных органах.
20. Целостно-эволюционный подход принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
21. Организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления.
22. Иерархия таможенных систем.
23. Особенности описания таможенной службы как системы.
24. Структурно-организационное представление таможенной системы.
25. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
26. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
28. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 1 Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации Тема 2. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления Тема 3. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления	---
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 4. Процесс управления в таможенных органах: понятие о процессе управления; аспекты и свойства процесса управления	Тема 6. Принятие управленческих решений; организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления
Деловая (ролевая игра)		Тема 5. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки
Разбор конкретных ситуаций		Тема 7. Специфические функции управления таможенной деятельностью Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и

полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен, (зачет)).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях, лабораторных работах (указать нужное)

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Тема 1. Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

- Основные теоретические положения, раскрывающих сущность и содержание управления в таможенных органах.
- Механизм совершенствования системы управления в таможенных органах.
- Закон единства системы управления, закон пропорциональности, закон оптимального соотношения централизации функций управления.

Подготовка докладов:

- Общие, частные и организационно-технологические принципы в практике управления таможенными органами
- Звенья и уровни управления таможенными органами

Тема 2. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении,

принципы, методы и функции управления

Вопросы для обсуждения:

- Понятие субъекта управления (управляющей системы, подсистемы), объекта управления (управляемой системы, подсистемы)
- Общие, частные и организационно-технологические принципы в практике управления таможенными органами

Подготовка докладов:

- Аспекты процесса управления: методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный и информационный.
- Организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления

Тема 3. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления.

Вопросы для обсуждения:

- Организационная структура управления таможенными органами
- Звенья и уровни управления таможенными органами
- Линейная и функциональная организационные структуры управления таможенными органами

Подготовка докладов

- Управление экономической деятельностью и научно-техническим развитием
- Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах

Тема 4. Процесс управления в таможенных органах: понятие о процессе управления; аспекты и свойства процесса управления

Вопросы для обсуждения

- Аспекты процесса управления: методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный и информационный.
- Общая и конкретные цели управления таможенными органами

Обсуждение ситуаций по темам:

- Организационная структура таможенных органов.
- Управленческая деятельность в таможенных органах.
- Процессный подход в управлении таможенными органами.

Тема 5. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки

Вопросы для обсуждения

- Экономические, политические, социальные, правовые, региональные условия влияющие на таможенную деятельность
- Основные элементы таможенной оперативно-служебной обстановки

Проведение практического занятия с использованием технологии «Бортовой журнал».

В рамках занятия каждый студент на основании конспекта лекций составляет индивидуальный «бортовой журнал» студента, который включает ряд этапов:

1-й этап

Ключевые слова и словосочетания	Цепочка связей
1	2
.....

2-й этап

Сформулировать несколько вопросов разной степени сложности (знание- понимание- применение- анализ- синтез- оценка) с рассмотренными выше ключевыми словами и словосочетаниями:

1.
2.
3.
4.
5.

Вопросы на которые предполагается получить ответы в ходе лекционного занятия:

1.
2.
3.
4.
5.

3-й этап

Заметки по итогам обсуждения в группе.

--

4-й этап

Ассоциации, связанные с лекцией.

--

5-й этап

Схема, наиболее адекватно отражающая смысл лекции (личная).

--

Схема, наиболее адекватно отражающая смысл лекции (итоговая).

--

6-й этап

В качестве рефлексии составляется кластер по одному из понятий лекции. Учебный кластер- это графическое представление изучаемых явлений и процессов, показывающее смысловые поля того или иного понятия. В центре листа записывается ключевое понятие, а от него в разные стороны рисуются стрелки-лучи, которые соединяют это слово с другими, от которых, от которых, в свою очередь, лучи расходятся далее и далее. Достоинство такой формы представление учебного материала состоит в том, что она, с одной стороны, позволяет сформировать сжатое, а с другой - четкое и целостное видение взаимосвязей и взаимозависимостей, присущих рассматриваемому явлению.

Тема 6. Принятие управленческих решений; организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления

Вопросы для обсуждения

- Управление в таможенных органах как комплексная, конкретная, практическая деятельность
- Организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления

Обсуждение ситуаций по темам:

- Инновационная модель управления таможенными органами.
- Стратегическое управление таможенными органами России.
- Модель управления в таможенных органах .
- Организационные основы и организационная структура таможенных органов.

Тема 7. Специфические функции управления таможенной деятельностью

Вопросы для обсуждения

- Управление таможенным оформлением и таможенным контролем
- Управление правоохранительной деятельностью, деятельностью по правовому регулированию
- Управление экономической деятельностью и научно-техническим развитием
- Функция управления социальной деятельностью

Обсуждение ситуаций по темам:

- Управление качеством таможенных услуг.
- Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов
- Логистика в деятельности таможенных органов.

Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах

Вопросы для обсуждения

- Новые принципы, методы и технологии управления таможенным делом
- Проблемные вопросы в теории управления таможенными органами

Обсуждение ситуаций по темам:

- Коммуникации в таможенном менеджменте: сущность, цели, функции, типы
- Структура процесса коммуникаций в таможенном менеджменте
- Управленческое решение в систем таможенного менеджмента

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов
ПК-26	Текущий контроль	устный опрос по темам семинарских занятий	1-28
ПК-26	Текущий контроль	Выступление с докладами	38
ПК-26	промежуточный	тест	123

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает ПК-26 - теоретические основы общего и таможенного менеджмента, основы и принципы управления таможенным делом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью. 2. Принципы организации управления таможенной деятельностью. 3. Методы организации управления

	<p>таможенной деятельностью.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Организация основных процессов управленческой деятельности в таможенных органах. 5. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью. 6. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью. 7. Технологии управления таможенной деятельностью. 8. Процесс принятия управленческих решений в таможенной деятельности.
<p>Умеет ПК-26 - обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. 10. Объект и предмет таможенного менеджмента. 11. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая модель управления. 12. Общие и частные принципы управления. 13. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. 14. Главный методологический принцип управления. 15. Методологические подходы к решению проблем управления. 16. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления в таможенных органах. 17. Процесс управления в таможенных органах. 18. Принятие управленческих решений в таможенных органах. 19. Целостно-эволюционный подход принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
<p>Имеет практический опыт по ПК-26 - принимать управленческие решения в сфере таможенного дела</p>	<ol style="list-style-type: none"> 20. Организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления. 21. Иерархия таможенных систем. 22. Особенности описания таможенной службы как системы. 23. Структурно-организационное представление таможенной системы. 24. Функционально-технологическое представление таможенной системы. 25. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. 26. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных

	<p>органов.</p> <p>27. Функции управления в таможенных органах.</p> <p>28. Место, роль и проблемы управления маркетингом в сфере таможенных услуг.</p>
--	--

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку **ЗНАНИЙ**:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку **УМЕНИЙ**:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) **ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

Методические указания и темы для выполнения курсовых работ

Написание курсовой работы, являясь своеобразной формой подготовки будущего специалиста имеет определенные особенности, которые придают ей безусловную значимость в формировании необходимых профессиональных навыков ее исполнителя. Прежде всего речь идет о приобретении опыта самостоятельного научного исследования и

анализа экономических проблем на основе изучения достаточно широкого круга литературы и собранного фактического материала.

В процессе самостоятельной подготовки курсовой работы студенты осваивают различные методы обработки, анализа и обобщения исходного практического и теоретического материала, им предоставляется возможность реального применения знаний, уже полученных в институте при изучении, например, хозяйственного права, экономической статистики, информатики, экономической теории, иностранных языков и многих других курсов.

Написание курсовой работы включает в себя ряд этапов: сбор и обработка материалов, составление и утверждение плана, рецензирование, оформление и защита курсовой.

Сбор и обработка материалов по теме курсовой работы

Данный этап работы над курсовой состоит из нескольких взаимосвязанных моментов:

- 1) поиск литературы по избранной теме и составление библиографии;
- 2) ознакомление с имеющейся литературой и ее изучение;
- 3) сбор конкретных первичных материалов и проведение самостоятельных статистических исследований.

Для подготовки библиографии следует использовать монографическую литературу, сборники статей, статьи и рецензии из журналов и других периодических изданий, различную учебную литературу, статистические материалы и обзоры, отчеты и доклады ведомств предприятий и учреждений доступные студенту для ознакомления.

После того как список литературы окончательно подготовлен можно приступать к изучению подготовленного материала.

Современные способы поиска и обработки информации, основанные на возможностях интернет-технологий, позволяют собрать и обработать большие массивы информации, исходя из российских и зарубежных ресурсов. Для рационального использования в анализе исследуемых явлений и процессов фактические данные должны быть соответствующим образом обработаны и представлены в удобной для рассмотрения форме, как правило, в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые придают работе наглядность и убедительность.

После того, как собраны и обработаны теоретический и практический материалы, следует приступить к разработке плана курсовой работы.

Разработка структуры курсовой работы

Приступая к составлению плана, следует помнить, что объем работы не должен превышать 20–25 страниц машинописного текста. Исходя из допустимого объема работы, студент должен определить ее структуру, выделить основные вопросы, представляющие наиболее полным образом тему исследования. Данные вопросы следует включить в план, который, как показывает практика, состоит из 3–4-х основных пунктов. Внесение в план большого количества вопросов, при ограниченном объеме работы, не позволяет с должной глубиной рассматривать содержание каждого из них. Стремление сократить количество пунктов плана до 1–2-х так же нецелесообразно, поскольку это неизбежно затруднит всестороннее полномасштабное рассмотрение исследуемой проблемы.

Структура работы, определяемая ее планом, есть своеобразный критерий глубины изучения и осмысления автором подобранного материала, его способности выделить из общего объема информации наиболее существенное и значимое для данной проблемы. Поэтому качество составления плана изначально определяет общий уровень будущей курсовой работы. В этой связи, первоначально составленный план следует согласовать с научным руководителем данной темы, после чего студентом уточняется, а научным руководителем утверждается окончательный вариант структуры курсовой работы.

План работы должен быть представлен связанными между собой формулировками, отражающими существенные моменты содержания целостного исследования проблемы. Как правило это достигается, если в работе присутствует введение, основная часть, разграниченная на отдельные вопросы, и заключение.

Во введении обосновывается актуальный характер изучаемой проблемы, показываются причины, обуславливающие представленную структуру работы и ее основную цель, характеризуются важнейшие методологические подходы исследования и используемые при этом материалы.

Основная часть последовательно, в точном соответствии с планом, излагает содержание проведенных исследований, показывает собственную позицию автора по рассматриваемым вопросам, его комментарии прочитанной литературы, способы и характер проведенного анализа фактического материала, обосновывающего полученные результаты.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования в форме выводов и предложений, которые излагаются в краткой форме и представляют собой суть полученных результатов и возможные направления их последующего использования в учебной, исследовательской и практической деятельности автора курсовой работы.

Написание, редактирование и оформление текста курсовой работы

После соответствующей обработки собранного материала, когда в представлении автора сложилось целостное видение структуры будущей работы, воплощенное в согласованный и утвержденный план, можно приступить к написанию ее текста.

Писать следует ясно, представляя материал в сжатом виде, четко и точно формулируя содержание, отбрасывая все второстепенное и малозначимое. Работа над текстом предполагает превращение собранного материала в стройное и последовательное изложение сути проблемы, связывая воедино абстрактно-теоретические положения, глубокий анализ и обобщение фактических данных с целью получения убедительных выводов и предложений.

Работать над текстом следует в точном соответствии с планом: отдельно написанные части могут не сложиться в единое целое, когда каждый вопрос по своему содержанию является логическим продолжением предыдущего. В этом случае может потребоваться значительная доработка текста.

Написанный и полностью отредактированный текст должен быть оформлен с соблюдением определенных требований. Прежде всего это касается титульного листа курсовой работы. На титульном листе указывается наименование института и кафедры, на которой выполняется данная работа. Далее следует название темы курсовой, фамилия и инициалы исполнителя с указанием курса и группы. Обязательно следует указать фамилию и инициалы научного руководителя по данной теме.

Следом за титульным листом приводится содержание работы с указанием номеров страниц начала соответствующих вопросов.

Далее следует текст введения, основной части и заключения, оформленных на стандартных листах с оставлением полей: слева – 20 мм, сверху – 10 мм, справа – 10 мм, внизу – 15 мм. Текст должен быть разграничен в соответствии с планом, с указанием вопросов плана, напечатан разборчиво без каких-либо сокращений; цитаты, таблицы, цифровой материал следует сопровождать ссылками на их источники. Последние страницы отводятся для приложений и библиографии, которые оформляются в соответствии с ГОСТом.

Все страницы текста подлежат нумерации, начиная с титульного, на котором номер не ставится.

Работа должна быть подписана автором с указанием даты ее выполнения.

Рецензирование и защита курсовой работы

После окончания работы над курсовой она в установленные сроки сдается на кафедру экономической теории для проверки научным руководителем данной темы.

Перед приемом работы на рецензирование преподаватель выясняет ее соответствие выбранной и утвержденной теме, действующим методическим указаниям, принятым правилам оформления.

В случае обнаружения каких-либо серьезных отклонений работа возвращается студенту без рецензирования для приведения ее в соответствие установленным правилам.

Курсовые работы, допущенные к защите, сопровождаются развернутой рецензией, в которой отмечаются положительные стороны, а также недостатки предоставленного исследования и рекомендации по их устранению.

После рецензирования, для ознакомления с его результатами, студент получает свою работу и готовится к защите.

Подготовка к защите курсовой работы предполагает свободное владение представленным в работе материалом, а также выполнения всех рекомендаций рецензента по устранению отмеченных недостатков на основе дополнительного изучения отдельных аспектов исследуемой проблемы.

В процессе защиты выясняется глубина знаний студентом вопросов исследуемой проблемы, содержания использованной литературы и предоставленного фактического материала, способность аргументированно излагать собственную точку зрения, выполнение указаний по устранению отмеченных недостатков.

Защищенная курсовая работа вместе с рецензией передается на кафедру и хранится установленные сроки.

Тематика курсовых работ

1. Сущность и основные категории таможенного менеджмента
2. Типология и взаимосвязь основных функций таможенного менеджмента
3. Классификация видов менеджмента
4. Исторические предпосылки таможенного менеджмента
6. Основные стадии становления менеджмента
7. Организация как объект таможенного менеджмента: сущность, виды, общие характеристики
8. Внешняя среда организации в таможенных органах
9. Коммуникации в таможенном менеджменте: сущность, цели, функции, типы
10. Структура процесса коммуникаций в таможенном менеджменте
11. Управленческое решение в систем таможенного менеджмента
12. Социально-психологические аспекты таможенного менеджмента
13. Формы коллегиальности в таможенном менеджменте
14. Сущность, цели и основные виды контроля в менеджменте
15. Инновационная стратегия в таможенных органах
16. Роль таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.
17. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
18. Методологические подходы к управлению таможенным делом.
19. Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента.
20. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
21. Организационная структура таможенных органов.
22. Управленческая деятельность в таможенных органах.
23. Процессный подход в управлении таможенными органами.
24. Инновационная модель управления таможенными органами.
25. Стратегическое управление таможенными органами России.
26. Модель управления в таможенных органах .
27. Организационные основы и организационная структура таможенных органов.
28. Управление качеством таможенных услуг.

29. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов
30. Логистика в деятельности таможенных органов.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» /	зачтено

			3	
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия [Электронный ресурс] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553749>
2. Менеджмент: традиционные и современные модели [Электронный ресурс] : справ. пособие / В. В. Филатов [и др.] ; под ред. В. В. Князева и Д. С. Петросяна. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 475 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563587>
3. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по специальностям 030501 "Юриспруденция", 350900 "Тамож. дело" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА [и др.], 2015. - 376 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883088>.
4. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. "Юриспруденция", "Экономика" / В. Б. Мантусов [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774757>.

Списки дополнительной литературы

5. Афонин, П. Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Тамож. дело" / П. Н. Афонин. - СПб. : Интермедия, 2012. - 3,02 МБ, 359 с.
6. Бондарева, А. В. Общий и таможенный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. (специальности) "Тамож. дело" / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - СПб. : Троиц. мост, 2013. - 416 с. : ил.
7. Основы таможенного дела [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. Г. Драганова ; Рос. тамож. акад. - М. : Экономика, 1998. - 687 с.
8. Управление таможенным делом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / В. В. Макрусев [и др.] под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - Документ Adobe Acrobat. - СПб. : Троиц. мост, 2011. - 10 МБ, 448 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://elibr.tolgass.ru>.

Интернет-ресурсы

1. BPubS.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bpubs.com>. – Загл. с экрана.
2. Business.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.business.com>. – Загл. с экрана.
3. Consulting.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consulting.ru>. – Загл. с экрана.
4. Finanalysis.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finanalysis.ru>. – Загл. с экрана.
5. Morningstar [Электронный ресурс] : [база данных по американским компаниям, включая отраслевые данные]. - Режим доступа: <http://morningstar.com>. – Загл. с экрана.

6. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.
7. Международный институт аутсорсинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.outsourcing.com5319>. – Загл. с экрана.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
9. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

Программное обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы

Целесообразность использования информационных технологий в учебном образовательном процессе определяется и тем, что с их помощью наиболее эффективно реализуются такие дидактические принципы, как научность, доступность, наглядность, сознательность и активность обучаемых, индивидуальный подход к обучению. При использовании новых информационных технологий успешно сочетаются различные методы, формы и средства обучения.

Наибольший эффект от использования новых информационных технологий в образовательном процессе достигается при использовании информационных и демонстрационных программ, моделирующих программ, обеспечивающих интерактивный режим работы обучаемого с компьютером, экспертных систем для диагностики уровня обученности, доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

Методической концепцией преподавания дисциплины предусмотрено использование следующих электронных средств обучения и контроля знаний:

- программное обеспечение MicrosoftWORD – для проведения практических занятий, подготовки докладов по представленной тематике, оформления самостоятельных работ;
- программное обеспечение MicrosoftPowerPoint – для подготовки слайд-лекций;
- программное обеспечение для проведения итогового контроля знаний в форме компьютерного тестирования CDO «Moodle».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office	Офисное прикладное программное обеспечение	Для выполнения письменных заданий, разработки презентаций по темам дисциплины, демонстрации слайд-лекций
2	CDO «Moodle»	Программное обеспечение	для проведения итогового контроля

			знаний в форме компьютерного тестирования
--	--	--	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Таможенный менеджмент»

кафедра «Менеджмент»

преподаватель

группа

Семестр

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачётно-экзаменационная сессия	
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь						
				06	13	20	27	06	13	20	27	03	10	17	24	02	08	15	22			29
				06	13	20	27	06	13	20	27	03	10	17	24	02	08	15	22	29		
				12	19	26	05	12	19	26	02	09	16	23	30	07	14	21	28	04		
1.	Обязательные задания:																					
1.1.	Посещение и активная работа на лекции	6	2	x		x		x		x		x		x							12	
1.2.	Подготовка и активная работа на семинарских занятиях	16	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			32	
1.3.	Промежуточное тестирование	1	6																		6	
	Итого																				50	
2.	Дополнительные задания:																					
2.1.	Подготовка рефератов	1	5													x					5	
2.2.	Подготовка структурно-логических схем	1	5										x								5	
	Итого																				10	
3.	Творческие задания:																					
3.1.	Подготовка научного доклада с использованием период. печати	1	10											x							10	
3.2.	Подготовка научных статей	1	10										x								10	
	Итого																				20	
	<i>Текущий рейтинг:</i>																				80	
3.	Итоговый контроль знаний		20																		20	
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>																				100	
	Форма контроля																					экзамен

