

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2022 15:14:41
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e03a38b70e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Философия, история и правоведение»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«Правоведение»

для студентов направления подготовки
54.03.01 «Дизайн»
направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера»

Тольятти 2019 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правоведение» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» направленность (профиль) «Графический дизайн и искусство интерьера» решением Президиума Ученого совета

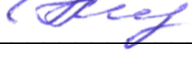
Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Начальник учебно-методического отдела
26.06.2019 г.



Н.М.Шемендюк

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правоведение» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» направленность (профиль) «Графический дизайн и искусство интерьера» решением Президиума Ученого совета
Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  _____ Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правоведение» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2016 N 1004.

Составил: к.ю.н., доцент А.А. Иванов

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н. Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В. Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Философия, история и правоведение»

Протокол № 10 от «25» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  д.и.н., профессор В.П. Овсянников

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М. Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины: выработать систематизированные правовые знания о государстве, о правовом регулировании общественных отношений, о правовой системе России, о месте человека в системе общественных отношений; сформировать навыки должного поведения в конфликтных ситуациях и получить умения самостоятельного поиска законодательства.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать профессиональные задачи, используя информационно-правовые технологии и навыки работы со справочно-поисковой правовой системой, знания о правовом регулировании и характере государственного управления профессиональной сферы, правовой и социальной защиты в профессиональной сфере.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: ОК-4 Основные законы РФ. Основы экономики и организации предпринимательской деятельности в дизайне. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности (роль государства и права в жизни общества; нормы права и нормативно-правовые акты; систему российского права и российского законодательства; основные положения Конституции РФ; основы правового статуса человека и гражданина; понятие, правовые основы и виды юридической ответственности; основы правовых знаний в различных сферах деятельности; правовой статус личности в различных сферах жизнедеятельности; понятие, правовые основы и виды юридической ответственности; основы правовых знаний в различных сферах деятельности)	Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	Устный опрос. Выполнение кейс-задания. Выполнение ситуационных заданий, задач.
Умеет: ОК-4 Определять, анализировать нормативные правовые документы, необходимые в профессиональной деятельности. Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (свободно использовать понятия и категории изучаемой дисциплины; свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы и другие нормативные акты; использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и	Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	Устный опрос. Выполнение кейс-задания. Выполнение ситуационных заданий, задач. Обсуждение вопросов на тренинге.

российского права; руководствоваться в общении правами и обязанностями человека и гражданина; использовать правовые и моральные нормы в социальном взаимодействии и реализации гражданской ответственности в профессиональной и общественной деятельности; применять методы и средства познания для повышения уровня правовой культуры; способность использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности).		
Имеет практический опыт: ОК-4 Применения на практике нормативных правовых документов (анализа и выражения гражданской и мировоззренческой позиции в обществе; работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, со справочно-правовой системой «Консультант+»); поиска нормативной правовой информации, необходимой для общественной и профессиональной деятельности; составления правовых документов для реализации и защиты своих гражданских прав; работы в коллективе, а также должного поведения в различных сферах общественных отношениях и профессиональной деятельности с применением действующего законодательства, реализации гражданской ответственности).	Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	Устный опрос. Выполнение кейс-задания. Выполнение ситуационных заданий, задач. Обсуждение вопросов на тренинге. Участие в деловой игре

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части. Ее освоение осуществляется в 3 семестре для очной формы обучения и в 4 семестре для заочной формы обучения.

п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1	Введение в профессию	ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию
Последующие дисциплины		
1	Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
2	Планирование профессиональной карьеры	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4
Итого часов	108 ч.	-	108 ч.
Зачетных единиц	3 з.е.	-	3 з.е.
Лекции (час)	18	-	2
Практические (семинарские) занятия (час)	28	-	10
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	62	-	92
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр / час.	-	-	-
Дифференцированный зачет, семестр / час	3/-	-	4/4 часа

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	<p>Тема 1. Общие положения о государстве и государственной власти Основное содержание 1.Понятие и сущность государства. Теории происхождения государства 2.Форма государства 3.Правовое государство. Гражданское общество 4.Государственная власть 5.Механизм государственной власти</p>	2/-/-	6/-/2	-/-/-	6/-/10	Устный опрос. Обсуждение вопросов на тренинге
2	<p>Тема 2. Государственность Российской Федерации Основное содержание 1. Конституционно-правовая характеристика Российской Федерации 2. Характеристика российской государственности 3. Правовой статус субъектов Российской Федерации 4. Предмет ведения Российской Федерации. Предмет ведения Самарской области 5. Организация государственной власти в Российской Федерации и Самарской области 6. Организация муниципальной власти. Местное самоуправление г.о.Тольятти</p>	2/-/-	8/-/3	-/-/-	8/-/10	Устный опрос. Оценка участия в деловой игре
3	<p>Тема 3. Общие положения о праве, правоотношениях Основное содержание 1. Технические и социальные нормы, их виды 2. Право в системе социальных норм: понятие, признаки, функции 3. Норма права: понятие и виды. Структура нормы права 4. Система права: понятие, структурные элементы. Публичное и частное право как части системы права 5. Понятие отрасли права и ее виды 6. Понятие и виды форм (источников) права 7. Субъекты права: понятие и виды 8. Правоотношения: понятие и признаки.</p>	2/-/-	4/-/1	-/-/-	6/-/10	Устный опрос. Обсуждение вопросов на тренинге

	Структура и виды правоотношения					
4	Тема 4. Законодательство Российской Федерации Основное содержание 1. Понятие законодательства. Система российского законодательства 2. Понятие и признаки нормативных актов. Индивидуальные акты 3. Понятие, признаки и виды законов 4. Подзаконные акты: понятие и виды 5. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц 6. Основные правовые системы современности 7. Международное право как особая отрасль права	2/-/1	-/-/-	-/-/-	8/-/10	Устный опрос. Вопросы для самоподготовки.
5	Тема 5. Правовой статус человека и гражданина Основное содержание 1. Правовой статус: понятие и виды. Содержание основ правового статуса человека и гражданина 2. Права человека: понятие, классификация 3. Обязанности человека и гражданина перед государством, обществом, человеком 4. Гарантии реализации конституционных прав и свобод.	2/-/-	-/-/-	-/-/-	6/-/10	Устный опрос. Вопросы для самоподготовки.
6	Тема 6. Юридическая ответственность Основное содержание 1. Понятие, признаки и основания юридической ответственности Принципы юридической ответственности 2. Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: понятие, признаки, виды 3. Уголовная ответственность 4. Административная ответственность 5. Имущественная ответственность (гражданско-правовая, материальная).	2/-/-	-/-/-	-/-/-	6/-/10	Устный опрос. Вопросы для самоподготовки.
7	Тема 7. Человек в системе правоотношений Основное содержание 1. Понятие и структура публичного права. Публично-правовые отношения: понятие, признаки и виды 2. Понятие и структура частного права 3. Понятие и виды частноправовых отношений 4. Виды частноправовых отношений 5. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Основания (способы) приобретения и прекращения права собственности 6. Понятие, содержание и значение договора. Виды договоров 7. Обязательственные отношения 8. Наследственные отношения 9. Брачные отношения 10. Семейные отношения	2/-/1	6/-/2	-/-/-	8/-/12	Устный опрос. Выполнение ситуационных заданий (кей-стади).
8	Тема 8. Правовое регулирование профессиональной деятельности Основное содержание 1. Понятие и виды профессиональной деятельности	2/-/-	2/-/1	-/-/-	8/-/10	Устный опрос.

	2. Профессиональная деятельность по трудовому договору 3. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности 4. Профессиональная предпринимательская деятельность 5. Профессиональная служебная деятельность.					
9	Тема 9. Охрана и защита информации Основное содержание 1. Понятие и виды информации 2. Понятие охраны и защиты информации 3. Понятие и виды тайны 4. Государственная тайна	2/-/-	2/-/1	-/-/-	6/-/10	Устный опрос.
	Итого	18/-/2	28/-/10	-/-/-	62/-/92	
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Дифференц. зачет (0/-/4)

Примечание: -/-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Справочно-поисковая система (СПС) «Консультант+»	2/-/1	Проводится в форме практического занятия с использованием ПК
2	Занятие 2. Организация и функционирование публичной власти в Российской Федерации	2/-/1	Проводится в форме тренинга
3	Занятие 3. Организация и функционирование публичной власти в Российской Федерации	2/-/1	Проводится в форме тренинга
4	Занятие 4. Законодательная власть РФ. Формирование представительных органов в РФ	2/-/1	Проводится в форме деловой игры
5	Занятие 5. Законодательная власть РФ. Формирование представительных органов в РФ	2/-/1	Проводится в форме деловой игры
6	Занятие 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления	2/-/1	Проводится в форме практического занятия
7	Занятие 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления	2/-/-	Проводится в форме практического занятия
8	Занятие 8. Общие положения о праве и правоотношениях. Законодательство РФ	2/-/1	Проводится в форме практического занятия
9	Занятие 9. Общие положения о праве и правоотношениях. Законодательство РФ	2/-/1	Проводится в форме практического занятия
10	Занятие 10. Частно-правовые отношения	2/-/-	Проводится в форме кейс-стади
11	Занятие 11. Частно-правовые отношения	2/-/1	Проводится в форме кейс-стади
12	Занятие 12. Публичные правоотношения	2/-/-	Проводится в форме кейс-стади
13	Занятие 13. Общие положения о правовом регулировании профессиональной деятельности	2/-/1	Проводится в форме кейс-стади
14	Занятие 14. Охрана и защита информации	2/-/-	Проводится в форме практического занятия
	Итого	28/-/10	

Примечание: -/-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Устный ответ на вопрос. Видеокейс Ситуационные задания, задачи	Устный опрос. Выполнение кейс-задания Выполнение ситуационных заданий, задач	52/-/62
ОК-4	Самоконтроль по вопросам	Устный ответ	Устный опрос	10/-/30
Итого				62/-/92

Примечание: -/-/, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Литература: 1 – 35.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие законодательной власти в РФ.
2. Система законодательной власти РФ: федеральная и региональная.
3. Структура законодательного органа РФ.
4. Полномочия и компетенция законодательного органа РФ.
5. Орган законодательной власти Самарской области: структура и полномочия.
6. Принципы формирования органов законодательной власти.
7. Организация представительного органа местного самоуправления г.о. Тольятти.
8. Понятие, система и источники избирательного права, и его виды.
9. Принципы избирательного права.
10. Избирательная система.
11. Субъекты избирательного права.
12. Стадии избирательного процесса.
13. Юридическая ответственность за нарушение норм избирательного права.
14. Общая характеристика законодательной власти.
15. Общая характеристика исполнительной власти.
16. Общая характеристика судебной власти.
17. Особенности федеративного устройства России.
18. Характеристика субъектов РФ.
19. Предметы исключительного ведения Российской Федерации.
20. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
21. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов РФ.
22. Предмет ведения субъектов РФ.
23. Правовой статус Президента РФ.
24. Понятие местного самоуправления.
25. Система и принципы местного самоуправления.
26. Местное самоуправление г.о. Тольятти.
27. Понятие и признаки права.
28. Право в системе социальных норм.

29. Субъекты права: понятие, свойства и виды.
30. Функции права.
31. Форма (источники) права.
32. Виды источников права.
33. Структура права: публичное и частное.
34. Понятие и структура частного права.
35. Понятие и структура публичного права.
36. Механизм правового регулирования.
37. Норма права: понятие и структура.
38. Виды норм.
39. Правоотношение: понятие, структура и содержание.
40. Система российского права.
41. Отраслевое строение права.
42. Отрасли права.
43. Источники российского права.
44. Понятие и признаки законодательства.
45. Законы и подзаконные акты: понятие и виды.
46. Федеральное и региональное законодательство.
47. Систематизация законодательства.
48. Конституция РФ как основной закон государства.
49. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.
50. Действие Конституции РФ.
51. Основные положения Конституции РФ, определяющие правовой статус человека.
52. Конституция (устав) субъекта РФ.
53. Устав Самарской области.
54. Устав городского округа Тольятти.
55. Государственная тайна: понятие, виды и правовое закрепление.
56. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне: понятие, структура и порядок опубликования.
57. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
58. Понятие служебной тайны и режим ее охраны.
59. Тайна частной жизни.
60. Понятие коммерческой тайны и режим ее охраны. Сведения, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне.
61. Банковская тайна: понятие и режим охраны.
62. Врачебная тайна.
63. Адвокатская тайна.
64. Нотариальная тайна.
65. Право на доступ к информации.
66. Ответственность в информационной сфере: понятие и виды.
67. Дисциплинарная и административная ответственность в информационной сфере.
68. Уголовная ответственность в информационной сфере.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Тренинг	Тема 1. Общие положения о государстве и государственной власти Тема 2. Государственность Российской Федерации	Занятие 2, 3. Организация и функционирование публичной власти в Российской Федерации
Деловая игра	Тема 3. Общие положения о праве, правоотношениях Тема 4. Законодательство Российской Федерации	Занятие 4, 5. Законодательная власть РФ. Формирование представительных органов в РФ
Кейс-стади	Тема 5. Правовой статус человека и гражданина Тема 6. Юридическая ответственность Тема 7. Человек в системе правоотношений Тема 8. Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 9. Охрана и защита информации	Занятие 10, 11. Частно-правовые отношения Занятие 12. Публичные правоотношения Занятие 13. Общие положения о правовом регулировании профессиональной деятельности

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков анализа конкретных правовых ситуаций, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины, в том числе видеокейсов;
- участие в обсуждении вопросов малыми группами, обмен мнениями, полученными знаниями;
- выполнение практических заданий, ситуационных задач, участие в деловой игре;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1

Задание. Для поиска информации по конкретному правовому вопросу необходимо использовать СПС «Консультант +», вкладка **«Правовой навигатор»**. Правовой навигатор состоит из ключевых понятий (правый столбец), объединенных в группы (левый столбец). При выборе группы (левый столбец) в правом столбце открывается список ключевых понятий этой группы.

Введите в поисковой строке слово или словосочетание (напр. «налоговая ставка»).

Найдите в левом окне подходящую группу и щелкните по ней мышкой. В правом окне откроется список ключевых понятий этой группы.

Отметьте необходимые понятия «галочкой» и нажмите на кнопку «построить список документов(F9)».

По заданию, данному преподавателем найти нормативно-правовые акты. Из предложенного «Консультант+» списка необходимо выбрать правовые акты по заданию и построить их иерархически в отдельном документе Word.

Практическое занятие № 2, 3

Группа студентов делится на две подгруппы, каждая из которых получает перечень вопросов по определению основных положений раздела.

Вопросы, подлежащие обсуждению на тренинге:

№	1 подгруппа	2 подгруппа
1	Понятие государства и его основные признаки	Понятие правового государства и его признаки.
2	Функции государства: понятие и классификация	Функции государства по отношению к праву: понятие и виды.
3	Основные теории происхождения государства.	Форма государственного устройства: понятие и виды
4	Форма государственного правления: понятие и виды	Гражданское общество: понятие, основные признаки
5	Форма политического режима: понятие и виды	Форма государства
6	Типы государств	Механизм государственной власти
7	Политическая система общества	Организация государственной власти в РФ
8	Государственная власть: понятие и общие черты	Федеральный орган законодательной власти

9	Правовой статус Президента РФ	Система исполнительной власти в РФ
10	Система законодательной власти в РФ	Орган законодательной власти Самарской области.
11	Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.	Организация муниципального управления в г.о Тольятти.
12	Органы исполнительной власти Самарской области	Конституционный суд РФ
13	Судебная система РФ: понятие и система	Суды общей юрисдикции
14	Арбитражные суды РФ	Прокуратура РФ: понятие, структура и полномочия
15	Мировые судьи: понятие, полномочия и порядок деятельности.	Система органов государственного принуждения

Для обсуждения вопросов тренинга отводится не более 10 минут. Целесообразно распределить вопросы между участниками подгруппы, тогда каждый студент будет готовить по 2-3 вопроса. По итогам обсуждения вопросов, студенты должны определиться, какие из вопросов они оставляют за собой, а какие будут задавать противоположной группе. При этом необходимо готовиться по всем вопросам, в том числе и по тем, на которые будет отвечать противоположная группа, чтобы контролировать правильность и полноту ответа. Если ответ на вопрос требует обращения к правовой базе, в подгруппе необходимо выделить студентов, которые в процессе тренинга смогут отыскать необходимые правовые акты в правовой базе и подготовить правильный ответ.

Первый этап тренинга включает поочередные ответы групп на выбранные ими из перечня вопросы (не более половины вопросов). Первой отвечает группа № 1. Порядок и очередность ответов определяется группой самостоятельно. При неполном ответе право дополнить есть у группы № 2. Преподаватель оценивает ответы каждого студента и выставляет баллы. Следующей отвечает группа № 2, дополняет группа № 1. Каждый полный ответ оценивается в 5 баллов, если ответ был дополнен, каждая группа получает по 2 балла. После ответа каждой группой на половину вопросов, первый этап заканчивается и преподаватель подводит итоги. Группа, набравшая большее количество баллов начинает второй этап тренинга.

Второй этап предусматривает дачу ответов на вопросы, заданные противоположной группой. Первой задает вопрос группа-победитель. Противоположная группа должна дать полный и правильный ответ. Если ответ был не полный, либо вообще не дан, дополняет или дает ответ группа, задавшая вопрос. Преподаватель оценивает ответы по 5-ти бальной шкале за вопрос. В порядке очередности группы должны ответить на все вопросы.

После ответа на последний вопрос преподаватель подводит итоги по рейтингу студентов и определяет группу победителя. При оценке студентов учитываются как основные ответы на вопросы, так и дополнения.

Практическое занятие № 4, 5_ Деловая игра

Сценарий деловой игры «Выборы»:

Участвует группа студентов и преподаватель. Для участия в игре студент должен быть знаком (на уровне Конституции РФ) с организацией государственной и муниципальной власти, государственным устройством Российской Федерации. Регламент игры определяется ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ».

По сценарию игры всем студентам необходимо принять участие в выборах в органы представительной власти (например, в Государственную думу). Количество выборных мест – 450. Занять место в представительном органе могут партии и кандидаты в депутаты (одномандатники), которые получили большинство голосов на выборах.

В этих целях группа делится на 7-8 подгрупп, в каждой из которых должно быть не менее 3-х студентов. Каждая подгруппа объявляет себя партией, дает название партии и разрабатывает собственную программу. Предложения программы в экономической, социальной

и административной сферах должны быть основаны на действующем законодательстве и исходить из реального положения, сложившегося в настоящее время. В своей программе студенты должны обязательно отразить положительные и отрицательные моменты нынешнего состояния дел в политике, экономике, социальной сфере и предложить пути их исправления, согласованные с действующим законодательством. Эту работу студенты проводят в домашних условиях. Отдельно готовят свои программы и кандидаты – одномандатники, баллотирующиеся в депутаты.

Следующий этап – публичная агитация за свою партию или за своего кандидата. Лидер каждой партии, кандидаты в депутаты объясняют основные программные положения, и раскрывают приоритетные задачи. На выступление каждой партии и одномандатников отводится не более 3-х минут.

После выступления последних представителей последней партии, начинается процедура выборов. От каждой партии выделяется один участник для формирования избирательной комиссии. Сформированная избирательная комиссия получает от преподавателя избирательные бюллетени и раздает их студентам. Каждый студент должен отдать свой голос за любую из партий и кандидатов - одномандатников, кроме той партии, членом которой он является. Голосование проходит посредством заполнения бюллетеней, с указанием ФИО студента и выбранной им партии.

После окончания голосования избирательная комиссия подсчитывает голоса и распределяет депутатские мандаты в Государственную Думу. Распределение мест производится на основании федерального законодательства о выборах в органы представительной власти с использованием смешанной системы голосования. На процедуру голосования и составление документа о результатах выборов и распределение депутатских мандатов, и их оглашение отводится 15 минут.

Методические указания: В соответствии с российским законодательством, подсчет голосов избирателей осуществляется по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них. При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные указанной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в ящиках для голосования.

В конце игры преподавателем начисляется максимальное количество баллов студентам, оценивается их роль в предвыборной агитации, использование ими правовых знаний в обосновании места и роли партии в российской действительности.

Практическое занятие № 6, 7

Задание. Составить *справку*, описывающую механизм реализации субъективных прав или исполнения юридических обязанностей в сфере функционирования государственной и муниципальной власти.

Содержание справки обязательно должно включать:

- указание на субъективное право или юридическую обязанность;
- перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих данное право (обязанность);
- наименование государственных и/или муниципальных органов, компетентных рассматривать обращение;
- форма обращения (заявление, жалоба, предложение) с кратким изложением содержания.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Получение гражданства РФ;
2. Получение разрешения на приобретение огнестрельного оружия;
3. Регистрация права собственности на объект недвижимости;
4. Получение разрешения на образовательную деятельность в сфере дошкольного (среднего, высшего) образования;
5. Получение разрешения на занятие банковской (кредитной, страховой) деятельностью;
6. Осуществление строительства жилого дома (объекта недвижимости);
7. Осуществление деятельности по газоснабжению (водоснабжению, водоотведению);
8. Осуществление деятельности в сфере электроснабжения;
9. Подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти и газа;
10. Получение разрешения на управление транспортным средством;
11. Получение разрешения на автомобильные перевозки;
12. Строительство или эксплуатация сооружений связи;
13. Деятельность по защите информации;
14. Получение отсрочки от призыва на военную службу;
15. Занятие медицинской практикой, целительством;
16. Регистрация юридического лица;
17. Постановка на учет в налоговом органе;
18. Открытие или закрытие счета в банке;
19. Перемещение товаров через таможенную границу РФ;
20. Получение разрешения на использование недр;
21. Проведение экологической экспертизы хозяйственной деятельности;
22. Производство алкогольной продукции;
23. Реализация алкогольной продукции;
24. Оформление документов на землю, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
25. Получение разрешения на пользование водным объектом;
26. Получение разрешения на пользование объектами животного мира;
27. Оформление авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав;
28. Изменение фамилии, имени, отчества лица;
29. Регистрация по месту жительства и (или) проживания;
30. Проведение собраний, митингов, демонстраций;
31. Создание и деятельность средства массовой коммуникации (СМИ);
32. Создание политической партии;
33. Получение социального пособия по безработице;
34. Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь;
35. Уплата законно установленных налогов и сборов.

Практическое занятие № 8, 9

Задание: Изучить Устав Самарской области от 18.12.2006 N 179-ГД (ред. от 05.11.2015) (принят Самарской Губернской Думой 05.12.2006), Постановление Тольяттинской городской Думы от 30 мая 2005 г. N 155 «Об Уставе городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями) *с целью* приобретения знаний и формирования представлений об основах российского права и правоотношениях; о системе российского права и российского законодательства.

Практическое занятие № 10, 11 Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Федорков с 1998 г. фактически проживал (т.е. без регистрации) со своей бабушкой Федоровой, в квартире, принадлежащей ей на праве частной собственности. В 2006 г. бабушка

Федоркова умерла, оставив завещание о передаче квартиры в собственность своего внука Федоркова. От нотариуса Федорков узнал, что принимая наследство, он обязан будет оплатить значительную сумму налога с имущества, переходящего в порядке наследования.

Подлежит ли уплате налог с имущества, переходящего в порядке наследования, если наследник проживал совместно с наследодателем?

Влияет ли наличие регистрации на принятие решения об освобождении от уплаты налога?

Каков порядок установления факта фактического проживания?

СИТУАЦИЯ № 2

12 марта 2007 года умер Егоров, не оставив завещания. После смерти Егорова осталось имущество, оцененное в 2 млн.рублей. Право на наследование заявили его супруга (брак зарегистрирован за 2 месяца до смерти); его родной старший брат; совершеннолетний сын от первого брака; тетка, 75 лет, находилась на иждивении у Егорова; совершеннолетний внук (сын умершей 3 года назад дочери).

Раскройте порядок открытия наследства?

Кто из указанных лиц имеет право на наследование, и в каких долях?

Как удостоверить факт нахождения на иждивении?

СИТУАЦИЯ № 3

Шарова приобрела в магазине мягкую мебель, при этом в договоре была указана обязанность магазина доставить мебель на дом покупателя. При перевозке начался сильный дождь и мебель промокла и испортилась. Шарова отказалась принимать мебель и потребовала чтобы привезли новую мебель, или вернули деньги. В течение недели магазин не вернул денег, и не привез новую мебель. На обращение Шаровой менеджер магазина ответил, что договор купли-продажи уже заключен и ответственность магазина на этом заканчивается.

Кто прав в этой ситуации?

Изменилось бы что-либо, если Шарова приняла испорченную мебель?

Когда договор купли-продажи считается исполненным?

СИТУАЦИЯ № 4

Супруги Жогины купили, после примерки, своей 14 летней дочери костюм. Дома, когда дочка хорошо разглядела костюм, он ей разонравился, и она отказалась его носить. В течение 10 дней родители пытались уговорить дочь одеть костюм. В результате категорического отказа дочери, Жогина принесла костюм назад в магазин и хотела его поменять на другой. Однако продавец произвести обмен отказалась, пояснив, что магазин установил срок для обмена товара в 3 дня, а уже прошло 10 дней.

Допускается ли по закону обмен товара надлежащего качества, в каких случаях?

Вправе ли магазин устанавливать свои сроки для обмена товара?

Возможен ли обмен товара надлежащего качества при отсутствии товарного или кассового чека?

Возможен ли обмен товара, бывшего в употреблении?

Как правильно разрешить данную ситуацию?

СИТУАЦИЯ № 5

У гражданина Лопатина угнали автомобиль, который был застрахован на случай угона. После соответствующего оформления, страховая компания выплатила Лопатину сумму страховки, на которую он приобрел новый автомобиль. Через 6 месяцев первый автомобиль Лопатина был обнаружен и возвращен хозяину. Страховая компания потребовала от Лопатина возвращения суммы страховки, либо передачи ей первого автомобиля.

В каких случаях выплачивается страховое возмещение?

Подлежат ли требования страховой компании к Лопатину удовлетворению?

В каком порядке страховая компания должна возместить свои убытки?

СИТУАЦИЯ № 6

Супруги Ефремовы в 2003 г. расторгли свой брак, при этом жена оставила себе фамилию мужа. Их несовершеннолетняя дочь – Ефремова Настя, осталась проживать с матерью. Через 3 года, достигнув возраста 14 лет, Настя решила изменить свою фамилию на девичью фамилию

своей матери и стала просить мать также вернуть себе бывшую фамилию. Ефремова отказалась изменять свою фамилию, но разрешила это сделать дочери.

Фамилию кого из родителей должен носить ребенок?

Возможно ли изменение фамилии несовершеннолетнего ребенка?

С какого возраста ребенок сам принимает решение об изменении фамилии?

Учитывается ли мнение отца при изменении фамилии ребенка?

СИТУАЦИЯ № 7

Студент Зверев одну библиотечную книгу потерял, а другую испортил. В библиотеке вуза на него наложили штраф за порчу книги и обязали приобрести книгу, аналогичную потерянной. До возвращения потерянной книги Зверев лишен права пользоваться библиотекой.

Законно ли требование библиотеки вуза и подлежит ли оно исполнению?

Вправе ли вуз накладывать и взыскивать штраф?

Вправе ли вуз в Правилах пользования библиотекой предусмотреть порядок возмещения причиненного ущерба?

СИТУАЦИЯ № 8

Во время проведения собрания трудового коллектива, руководитель отдела Черных, порицая сотрудницу Рыкову за постоянные опоздания на работу, за ее медлительность и нерешительность, назвал ее «спящей черепахой», «жвачным животным» и отметил, что именно из-за Рыковой отдел постоянно не справляется со своей работой. Рыкова посчитала данные слова оскорбительными, и решила обратиться за защитой своих прав в суд.

Подлежат ли данные права судебной защите?

В каком порядке Рыкова может обеспечить защиту своих прав?

Возможно ли привлечение Черных к уголовной ответственности за клевету или оскорбление?

СИТУАЦИЯ № 9

При увольнении Правдина администрация предприятия в течение месяца не выдавала ему трудовую книжку, в связи с чем Правдин не смог вовремя трудоустроиться и остался без работы. Полагая, что по вине администрации предприятия он остался без средств существования, Правдин обратился к администрации предприятия с требованием оплатить ему средний заработок, в связи с невыдачей трудовой книжки.

В течение какого срока подлежит выдаче трудовая книжка в случае увольнения?

Правомерны ли требования Правдина?

Как надлежит поступить администрации предприятия?

Изменяются ли обязанности администрации, в случае уклонения работника от получения трудовой книжки?

СИТУАЦИЯ № 10

В 2004 году Белоусов приобрел 3-х комнатную квартиру. В 2005 году Белоусов зарегистрировал свой брак с Леоновой и они стали проживать в квартире Белоусова. Через год, в 2006 году у них родился ребенок, который стал проживать вместе с ними. В конце 2007 года супруги расторгли брак, и Белоусов потребовал от Леоновой, чтобы она вместе с ребенком освободила его квартиру.

Имеет ли Леонова право на проживание в квартире Белоусова?

Имеет ли ребенок право на проживание в квартире Белоусова?

В случае признания права на проживание за ребенком, возникает ли аналогичное право у его матери?

Практическое занятие № 12 Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Самойлов на угнанном им автомобиле был задержан работниками милиции 31 октября 2006 года в 3 часа 20 минут, по подозрению в совершении преступления, после того, как не остановился на требование сотрудников ГИБДД и пытался от них скрыться. После доставления Самойлова в РОВД, в 9 часов 30 минут им было написано заявление о явке с повинной в

совершении угона автомобиля и нанесении повреждений ее владельцу. Уголовное дело было возбуждено в этот же день в 11 часов 15 минут. При допросах в качестве подозреваемого и обвиняемого Самойлов признал свою вину в нанесении ножевого ранения потерпевшему и в неправомерном завладении автомобилем.

Можно ли рассматривать данное обстоятельство как сообщение о преступлении, сделанное добровольно?

Что является поводом для возбуждения данного уголовного дела?

СИТУАЦИЯ № 2

В ходе проверки выполнения требований Закона «О защите прав потребителя» установлено, что продавец ООО «Стимул» осуществлял розничную продажу товара без соответствующих сертификатов соответствия (декларации о соответствии), удостоверяющих безопасность товара. Со слов продавца следует, что данные сертификаты закончились, а дополнительно не получены. Сам товар сертифицирован при производстве и является безопасным. По факту выявленного нарушения возбуждено административное производство по ч.2 ст.14.4 КоАП РФ. Однако представитель ООО «Стимул» обратился с заявлением, в котором указал, что отсутствие сертификата должно квалифицироваться по ч.2 ст.19.19 КоАП, в этом же случае, товар сертифицирован, т.к. прошел контроль качества при производстве.

Дайте правовую квалификацию действий продавца.

Подлежит ли продавец ответственности, если да, то за какое правонарушение?

Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс РФ, ст.492;
2. ФЗ «О защите прав потребителя» п.4 ст.7;
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ, ч.2 ст.14.4 и ч.2 ст.19.19.

СИТУАЦИЯ № 3

Судом первой инстанции Шемякин осужден по п. «ж» ч.2 ст.105 УК РФ (убийство совершенное группой лиц по предварительному сговору). Суд кассационной инстанции отменил приговор, а уголовное преследование в отношении Шемякина прекратил за непричастностью его к совершению преступления. Шемякин находился под стражей с марта 2002 года по март 2003 года. При рассмотрении в суде вопроса о компенсации вреда, причиненного Шемякину в результате незаконного уголовного преследования, представитель Министерства финансов РФ в лице Управления федерального казначейства Министерства финансов РФ по Волгоградской области, просил в компенсации отказать, ссылаясь на то, что в соответствии с ч.2 ст.1070 ГК РФ предусмотрен особый порядок возмещения вреда, причиненного при отправлении правосудия, в том числе при вынесении незаконного приговора: вред возмещается в случае, если вина судьи установлена приговором суда, вступившим в законную силу, т.е. право на возмещение вреда возникает лишь при виновном поведении судьи, установленном вступившим в законную силу приговором суда.

Сформулируйте цели уголовного судопроизводства.

Предусмотрен ли в УПК РФ механизм компенсации вреда, причиненного незаконным уголовным преследованием?

Как положения ст.ст.133-135 УПК РФ согласуются с положениями ст.1070 ГК РФ?

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ, ст.1070;
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.ст.133-135;
3. Уголовный кодекс РФ, п. «ж» ч.2 ст.105.

СИТУАЦИЯ № 4

Поздно вечером 18 сентября 2007 г. в квартиру Жукова постучали сотрудники полиции и пригласили Жукова в качестве понятого в соседнюю квартиру, для присутствия при осмотре места происшествия. Жуков отказался со ссылкой на то, что утром у него важные дела и ему необходимо выспаться. Сотрудники полиции отказались покинуть квартиру Жукова и пригрозили, что в случае отказа к Жукову будут применены меры принуждения, обеспечивающие его присутствие при осмотре, и наложено денежное взыскание.

Кто может быть понятым при производстве процессуальных действий?

Законны ли требования сотрудников полиции?

Вправе ли гражданин отказаться от участия в качестве понятого при отсутствии уважительных причин?

Нормативные акты:

Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.ст.60, 111, 176, 177

СИТУАЦИЯ № 5

Сотрудники ДПС остановили автомашину и попросили водителя Морозова и пассажиров Агеева и Старостину выйти из машины и предъявить документы для проверки. После удостоверения личности, сотрудники ДПС потребовали от Морозова открыть багажник для осмотра, а также осмотрели салон внутри автомашины. Свои действия они объяснили тем, что водитель Морозов, управляя автомобилем, нарушил Правила дорожного движения, и превысил допустимую скорость. Не обнаружив ничего запрещенного, сотрудники ДПС отпустили автомашину.

Вправе ли сотрудники ДПС требовать предоставления документов от пассажиров?

Вправе ли сотрудники ДПС, при нарушении водителем ПДД, подвергать осмотру автомобиль?

В каких случаях допускается проверка документов и осмотр автомашины?

Как надлежит поступить в случае незаконных требований сотрудников милиции?

СИТУАЦИЯ № 6

Приговором суда Смирнов признан виновным по ч. 3 ст.131 УК РФ и осужден к тринадцати годам лишения свободы. Он признан виновным в изнасиловании несовершеннолетней падчерицы, усыновленной им 5 лет назад. По данному приговору Смирнов также лишен родительских прав на основании предъявленного прокурором гражданского иска.

Дайте понятие гражданского иска в уголовном деле.

Кто имеет права предъявлять требования о лишении родительских прав?

Оцените законность, обоснованность и справедливость приговора в отношении Смирнова.

СИТУАЦИЯ № 7

В семье Налимовых трое несовершеннолетних детей. Родители алкоголики не заботились о воспитании и содержании своих детей и соседи обратились в суд с иском о лишении супругов Налимовых родительских прав. Суд отказал в принятии заявления, сославшись на нарушение порядка подачи заявления.

Определите порядок лишения родительских прав? Кто вправе инициировать это производство?

Какова судьба детей, родители которых лишены родительских прав?

Обязаны ли родители, лишённые родительских прав содержать своих детей?

Появляется ли в будущем у таких родителей право на содержание от своих детей?

СИТУАЦИЯ № 8

При задержании подозреваемого Махмудова были разъяснены все процессуальные права, в том числе право пользоваться родным языком и право на помощь защитника. Махмудов заявил ходатайство о приглашении в качестве защитника адвоката Садыкова, а от услуг переводчика отказался, пояснив, что хорошо владеет русским языком. Перед допросом подозреваемого Махмудова, защитником Садыковым заявлено ходатайство о приглашении переводчика, так как сам адвокат Садыков недостаточно владеет языком судопроизводства и нуждается в помощи переводчика. Следователь отказал защитнику в предоставлении переводчика и отстранил его от участия в деле.

Определите моменты допуска защитника к участию в уголовном деле

Кто имеет право быть защитником?

Могут ли родственники осужденного быть допущены к участию в деле в качестве защитника?

Правильно ли поступил следователь?

Вправе ли защитник требовать предоставления ему переводчика?

СИТУАЦИЯ № 9

Несовершеннолетняя Серова явилась в Центральный ОВД г. Набережные Челны, где прокурором-криминалистом был составлен протокол ее явки с повинной, о совершении преступления предусмотренного п. «а» ч.2 ст.105 УК РФ. Однако в тот же день, при допросе ее в качестве подозреваемой, Серова пояснила, что обстоятельства, о которых она сообщила при явке с повинной ею надуманны. От дальнейших показаний, сославшись на ст. 51 Конституции РФ, она отказалась. При повторном допросе в качестве подозреваемой с участником защитника, она подтвердила факт совершения ею убийства Петрова. При проверке показаний на месте преступления она подтвердила свои показания, указав, где и как совершила убийство. После совершения этих действий, к участию в деле в качестве законного представителя была допущена мать Серовой. При этом в постановлении мать написала «Считаю, что допущена чрезмерно поздно. О допуске к следствию с первых дней задержания моей дочери неоднократно просила и я, и моя дочь». В судебном заседании подсудимая Серова от своих показаний отказалась, пояснив, что не убивала потерпевшего, а показания дала под давлением работников милиции.

Что является явкой с повинной?

Имеет ли она права на основании ст.51 Конституции РФ отказаться от дальнейших показаний?

Что относится к доказательствам по делу в соответствии с УПК?

Являются ли доказательства, полученные в ходе досудебного производства по делу, без участия законного представителя допустимыми?

Практическое занятие № 13 Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Устраивающемуся на работу бухгалтеру директор предложил заполнить анкету, в которой был вопрос о принадлежащем этому человеку имуществе (требовалось подробно перечислить это имущество и указать размер банковских счетов), а также вопрос о политических взглядах соискателя. Подобный вопрос смутил бухгалтера, поскольку он опасался, что посторонние лица смогут получить доступ к информации о его имуществе и причинить ему какой-нибудь вред, а свои политические взгляды он не захотел афишировать работодателю потому, что был активным членом профсоюза, коммунистом и постоянно боролся за повышение заработной платы.

Имел ли работодатель право задавать подобные вопросы?

Какие данные вправе требовать работодатель при устройстве на работу?

Является ли не предоставление этих данных основанием для отказа в приеме на работу?

СИТУАЦИЯ № 2

Три месяца назад женщина устроилась на работу. Работодатель назначил ей испытательный срок, по истечению которого принял решение об увольнении женщины в связи с неудовлетворительными результатами испытания. В это же время, женщине стало известно что она беременна, она сообщила об этом работодателю и заявила, что не желает увольняться с работы.

Вправе ли работодатель в данной ситуации уволить женщину, по результатам испытания?

Влияет ли факт беременности женщины на принятие решения об ее увольнении?

СИТУАЦИЯ № 3

Предприятие испытывает проблемы со сбытом производимой продукции. Финансовый кризис делает затруднительным даже выплату заработной платы. В связи с этим генеральным директором был подготовлен приказ об уменьшении окладной части заработной платы всех сотрудников с первого числа следующего месяца. Начальнику отдела кадров было предложено разместить данный приказ на стенде у проходной - для всеобщего обозрения. Кадровик засомневался в законности его издания и предложил обратиться к юристу.

Основательны ли опасения начальника отдела кадров по поводу данного приказа?

СИТУАЦИЯ № 4

Выпускник института устроился работать в частную фирму и проработал в ней полгода, после чего решил уволиться. Однако сразу получить свою заработную плату он не смог, и еще несколько раз ходил за ней к работодателю. В итоге, в полном размере свою заработную плату он получил по прошествии трех месяцев.

Правомерны ли действия работодателя и не должен ли он выплатить работнику проценты на сумму задержанной ему заработной платы?

СИТУАЦИЯ № 5

Для покупки ноутбука молодому сотруднику потребовалось взять в банке потребительский кредит. Для выдачи кредита банк потребовал с него справку о заработной плате. Однако бухгалтер фирмы, где работает молодой человек, тянет время, и он уже несколько раз говорил, что ему некогда заниматься этим вопросом.

Может ли молодой человек потребовать от бухгалтера выполнения им своих служебных обязанностей и входит ли выдача справок о заработной плате в обязанности бухгалтера?

СИТУАЦИЯ № 6

Молодой человек после окончания ВУЗа устроился работать в фирму на должность помощника бухгалтера, успешно выдержал испытательный срок. Однако впоследствии директор фирмы сказал ему, что в его услугах как бухгалтера они пока не нуждаются, и предложил ему стать менеджером по продажам этой фирмы.

Может ли работодатель перевести работника на работу по другой должности без его согласия?

СИТУАЦИЯ № 7

Молодой человек работает консультантом в магазине по продаже сотовых телефонов, в котором не предусмотрено перерыва на обед.

Должно ли в этом случае обеспечиваться его право на обеденный перерыв и как можно осуществить это право?

СИТУАЦИЯ № 8

Слесарь пришел на работу после праздника. Мастер, почувствовав запах спиртного, отказался допустить его к работе. Более того, он пожаловался директору и теперь слесарю грозят увольнением. Сам же слесарь считает, что находился в таком состоянии, которое не мешало ему выполнять его обычную работу.

Можно ли уволить с работы человека, который находился в состоянии слабого алкогольного опьянения?

СИТУАЦИЯ № 9

Мужчина решил устроиться работать водителем к индивидуальному предпринимателю. Три недели он добросовестно исполнял свои обязанности и возил предпринимателя, который, однако, не спешил заключать с ним трудовой договор. По прошествии этого времени, предприниматель заявил, что это был испытательный срок, которого мужчина не выдержал и отказался компенсировать ему расходы на ГСМ.

Правомерно ли действовал предприниматель и сможет ли теперь мужчина отстаивать свои права?

СИТУАЦИЯ № 10

Иванов был принят в строительное управление на должность маляра, получив задание проводить отделочные работы в строящемся доме. Через 4 месяца Иванов был уволен как выполнивший работу в полном объеме, поскольку строительство дома было завершено.

В каких отношениях со строительным управлением находился Иванов?

Правомерно ли его увольнение?

СИТУАЦИЯ № 11

В службу занятости с целью поиска обратились: 15-летний выпускник общеобразовательной школы, молодой человек, имеющий на руках повестку из военкомата, гражданин 58 лет, уволенный с работы по сокращению штатов. Все указанные граждане получили отказ в постановке на учет в службе занятости.

Правомерны ли действия службы занятости?

СИТУАЦИЯ № 12

Уборщица института Сидорова была уволена с работы за прогул. Обратившись в суд с иском о восстановлении на работе, Сидорова в своем заявлении пояснила, что отсутствовала на работе только до обеденного перерыва, а с 14.30 приступила к работе.

Какое решение должен вынести суд?

Что следует считать прогулом?

Практическое занятие № 14

«Охрана и защита информации»

Задание: Изучить Нормативно-правовые акты согласно полученному заданию с целью приобретения знания по правовому регулированию охраны и защиты информации, о способах правоохраны и последствиях нарушения режима охраны.

Нормативно-правовые акты согласно полученному заданию.

1. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014)
2. Указ Президента РФ «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных государственной тайне» от 30.11.1995 №1203 (ред. от 28.05.2015)
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» от 06.02.2010 N 63 (ред. от 01.11.2012)
4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» от 04.09.1995 № 870 (ред. от 22.05.2008)

Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (дифференцированный зачет)

8.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт.
ОК-4	текущий	Устный опрос	1-68
		Вопросы для обсуждения на занятиях	1-35
		Оценка выполнения ситуационных заданий	1-31
		Оценка участия в деловой игре	1
		Оценка участия в тренинге	1
		Оценка выполнения практических заданий	1-4
ОК-4	промежуточный	Тестирование	Не менее 80

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
<p>Знает: ОК-4 Основные законы РФ. Основы экономики и организации предпринимательской деятельности в дизайне. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль государства и права в жизни общества; - нормы права и нормативно-правовые акты; - систему российского права и российского законодательства; - основные положения Конституции РФ; - основы правового статуса человека и гражданина; - понятие, правовые основы и виды юридической ответственности - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - правовой статус личности в различных сферах жизнедеятельности; - понятие, правовые основы и виды юридической ответственности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности 	<p><u>Вопросы для самоконтроля</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие законодательной власти в РФ. 2. Система законодательной власти РФ: федеральная и региональная. 3. Структура законодательного органа РФ. 4. Полномочия и компетенция законодательного органа РФ. 5. Орган законодательной власти Самарской области: структура и полномочия. 6. Принципы формирования органов законодательной власти. 7. Организация представительного органа местного самоуправления г.о. Тольятти. 8. Понятие, система и источники избирательного права, и его виды. 9. Принципы избирательного права. 10. Избирательная система. 11. Субъекты избирательного права. 12. Стадии избирательного процесса. 13. Юридическая ответственность за нарушение норм избирательного права. 14. Общая характеристика законодательной власти. 15. Общая характеристика исполнительной власти. 16. Общая характеристика судебной власти. 17. Особенности федеративного устройства России. 18. Характеристика субъектов РФ. 19. Предметы исключительного ведения Российской Федерации. 20. Правовой статус субъектов Российской Федерации. 21. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов РФ. 22. Предмет ведения субъектов РФ. 23. Правовой статус Президента РФ. 24. Понятие местного самоуправления. 25. Система и принципы местного самоуправления. 26. Местное самоуправление г.о. Тольятти. 27. Понятие и признаки права. 28. Право в системе социальных норм. 29. Субъекты права: понятие, свойства и виды. 30. Функции права. 31. Форма (источники) права. 32. Виды источников права. 33. Структура права: публичное и частное. 34. Понятие и структура частного права. 35. Понятие и структура публичного права. 36. Механизм правового регулирования. 37. Норма права: понятие и структура. 38. Виды норм. 39. Правоотношение: понятие, структура и содержание. 40. Система российского права. 41. Отраслевое строение права. 42. Отрасли права. 43. Источники российского права. 44. Понятие и признаки законодательства. 45. Законы и подзаконные акты: понятие и виды. 46. Федеральное и региональное законодательство. 47. Систематизация законодательства. 48. Конституция РФ как основной закон государства. 49. Порядок принятия и изменения Конституции РФ. 50. Действие Конституции РФ.

	<p>51. Основные положения Конституции РФ, определяющие правовой статус человека.</p> <p>52. Конституция (устав) субъекта РФ.</p> <p>53. Устав Самарской области.</p> <p>54. Устав городского округа Тольятти.</p> <p>55. Государственная тайна: понятие, виды и правовое закрепление.</p> <p>56. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне: понятие, структура и порядок опубликования.</p> <p>57. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.</p> <p>58. Понятие служебной тайны и режим ее охраны.</p> <p>59. Тайна частной жизни.</p> <p>60. Понятие коммерческой тайны и режим ее охраны. Сведения, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне.</p> <p>61. Банковская тайна: понятие и режим охраны.</p> <p>62. Врачебная тайна.</p> <p>63. Адвокатская тайна.</p> <p>64. Нотариальная тайна.</p> <p>65. Право на доступ к информации.</p> <p>66. Ответственность в информационной сфере: понятие и виды.</p> <p>67. Дисциплинарная и административная ответственность в информационной сфере.</p> <p>68. Уголовная ответственность в информационной сфере.</p>
<p>Умеет: ОК-4 Определять, анализировать нормативные правовые документы, необходимые в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно использовать понятия и категории изучаемой дисциплины; - свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; - толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы и другие нормативные акты; - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; - руководствоваться в общении правами и 	<p>Задание. Для поиска информации по конкретному правовому вопросу необходимо использовать СПС «Консультант +», вкладка «Правовой навигатор». Правовой навигатор состоит из ключевых понятий (правый столбец), объединенных в группы (левый столбец). При выборе группы (левый столбец) в правом столбце открывается список ключевых понятий этой группы.</p> <p>Введите в поисковой строке слово или словосочетание (напр. «налоговая ставка»).</p> <p>Найдите в левом окне подходящую группу и щелкните по ней мышкой. В правом окне откроется список ключевых понятий этой группы.</p> <p>Отметьте необходимые понятия «галочкой» и нажмите на кнопку «построить список документов(F9)».</p> <p>По заданию, данному преподавателем найти нормативно-правовые акты. Из предложенного «Консультант+» списка необходимо выбрать правовые акты по заданию и построить их иерархически в отдельном документе Word.</p> <p>Задание. Составить <i>справку</i>, описывающую механизм реализации субъективных прав или исполнения юридических обязанностей в сфере функционирования государственной и муниципальной власти.</p> <p>Содержание справки обязательно должно включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указание на субъективное право или юридическую обязанность; - перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих данное право (обязанность); - наименование государственных и/или муниципальных органов, компетентных рассматривать обращение; - форма обращения (заявление, жалоба, предложение) с кратким изложением содержания. <p>Вопросы для обсуждения на практических занятиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение гражданства РФ; 2. Получение разрешения на приобретение огнестрельного оружия; 3. Регистрация права собственности на объект недвижимости; 4. Получение разрешения на образовательную деятельность в сфере дошкольного (среднего, высшего) образования; 5. Получение разрешения на занятие банковской (кредитной, страховой)

<p>обязанностями человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые и моральные нормы в социальном взаимодействии и реализации гражданской ответственности в профессиональной и общественной деятельности; - применять методы и средства познания для повышения уровня правовой культуры. <p>способность использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт: ОК-4 Применения на практике нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и выражения гражданской и мировоззренческой позиции в обществе; - работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, со справочно-правовой системой «Консультант+»; - поиска нормативной правовой информации, необходимой для общественной и профессиональной деятельности; - составления правовых документов для реализации и защиты своих гражданских прав; - работы в коллективе, а также должного поведения в различных сферах общественных отношениях и профессиональной деятельности с применением действующего законодательства, реализации гражданской ответственности. 	<p>деятельностью;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Осуществление строительства жилого дома (объекта недвижимости); 7. Осуществление деятельности по газоснабжению (водоснабжению, водоотведению); 8. Осуществление деятельности в сфере электроснабжения; 9. Подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти и газа; 10. Получение разрешения на управление транспортным средством; 11. Получение разрешения на автомобильные перевозки; 12. Строительство или эксплуатация сооружений связи; 13. Деятельность по защите информации; 14. Получение отсрочки от призыва на военную службу; 15. Занятие медицинской практикой, целительством; 16. Регистрация юридического лица; 17. Постановка на учет в налоговом органе; 18. Открытие или закрытие счета в банке; 19. Перемещение товаров через таможенную границу РФ; 20. Получение разрешения на использование недр; 21. Проведение экологической экспертизы хозяйственной деятельности; 22. Производство алкогольной продукции; 23. Реализация алкогольной продукции; 24. Оформление документов на землю, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности; 25. Получение разрешения на пользование водным объектом; 26. Получение разрешения на пользование объектами животного мира; 27. Оформление авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав; 28. Изменение фамилии, имени, отчества лица; 29. Регистрация по месту жительства и (или) проживания; 30. Проведение собраний, митингов, демонстраций; 31. Создание и деятельность средства массовой коммуникации (СМИ); 32. Создание политической партии; 33. Получение социального пособия по безработице; 34. Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь; 35. Уплата законно установленных налогов и сборов. <p>Задание: Изучить Устав Самарской области от 18.12.2006 N 179-ГД (ред. от 05.11.2015) (принят Самарской Губернской Думой 05.12.2006), Постановление Тольяттинской городской Думы от 30 мая 2005 г. N 155 «Об Уставе городского округа Тольятти» (с изменениями и дополнениями) <i>с целью</i> приобретения знаний и формирования представлений об основах российского права и правоотношениях; о системе российского права и российского законодательства.</p> <p>Задание: Изучить Нормативно-правовые акты согласно полученному заданию с целью приобретения знания по правовому регулированию охраны и защиты информации, о способах правоохраны и последствиях нарушения режима охраны.</p> <p>Нормативно-правовые акты согласно полученному заданию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) 6. Указ Президента РФ «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных государственной тайне» от 30.11.1995 №1203 (ред. от 28.05.2015) 7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» от 06.02.2010 N 63 (ред. от 01.11.2012) 8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» от 04.09.1995 № 870 (ред. от 22.05.2008)
---	--

Тренинг

Группа студентов делится на две подгруппы, каждая из которых получает перечень вопросов по определению основных положений раздела.

Вопросы, подлежащие обсуждению на тренинге:

1-я подгруппа:

1. Понятие государства и его основные признаки
2. Функции государства: понятие и классификация
3. Основные теории происхождения государства.
4. Форма государственного правления: понятие и виды
5. Форма политического режима: понятие и виды
6. Типы государств
7. Политическая система общества
8. Государственная власть: понятие и общие черты
9. Правовой статус Президента РФ
10. Система законодательной власти в РФ
11. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
12. Органы исполнительной власти Самарской области
13. Судебная система РФ: понятие и система
14. Арбитражные суды РФ
15. Мировые судьи: понятие, полномочия и порядок деятельности.

2-я подгруппа:

1. Понятие правового государства и его признаки.
2. Функции государства по отношению к праву: понятие и виды.
3. Форма государственного устройства: понятие и виды
4. Гражданское общество: понятие, основные признаки
5. Форма государства
6. Механизм государственной власти
7. Организация государственной власти в РФ
8. Федеральный орган законодательной власти
9. Система исполнительной власти в РФ
10. Орган законодательной власти Самарской области.
11. Организация муниципального управления в г.о Тольятти.
12. Конституционный суд РФ
13. Суды общей юрисдикции
14. Прокуратура РФ: понятие, структура и полномочия
15. Система органов государственного принуждения

Для обсуждения вопросов тренинга отводится не более 10 минут. Целесообразно распределить вопросы между участниками подгруппы, тогда каждый студент будет готовить по 2-3 вопроса. По итогам обсуждения вопросов, студенты должны определиться, какие из вопросов они оставляют за собой, а какие будут задавать противоположной группе. При этом необходимо готовиться по всем вопросам, в том числе и по тем, на которые будет отвечать противоположная группа, чтобы контролировать правильность и полноту ответа. Если ответ на вопрос требует обращения к правовой базе, в подгруппе необходимо выделить студентов, которые в процессе тренинга смогут отыскать необходимые правовые акты в правовой базе и подготовить правильный ответ.

Первый этап тренинга включает поочередные ответы групп на выбранные ими из перечня вопросы (не более половины вопросов). Первой отвечает группа № 1. Порядок и очередность ответов определяется группой самостоятельно. При неполном ответе право дополнить есть у группы № 2. Преподаватель оценивает ответы каждого студента и выставляет баллы. Следующей отвечает группа № 2, дополняет группа № 1. Каждый полный ответ оценивается в 5 баллов, если ответ был дополнен, каждая группа получает по 2 балла. После ответа каждой группой на половину вопросов, первый этап заканчивается и

преподаватель подводит итоги. Группа, набравшая большее количество баллов начинает второй этап тренинга.

Второй этап предусматривает дачу ответов на вопросы, заданные противоположной группой. Первой задает вопрос группа-победитель. Противоположная группа должна дать полный и правильный ответ. Если ответ был не полный, либо вообще не дан, дополняет или дает ответ группа, задавшая вопрос. Преподаватель оценивает ответы по 5-ти бальной шкале за вопрос. В порядке очередности группы должны ответить на все вопросы. После ответа на последний вопрос преподаватель подводит итоги по рейтингу студентов и определяет группу победителя. При оценке студентов учитываются как основные ответы на вопросы, так и дополнения.

Деловая игра

Сценарий деловой игры «Выборы»:

Участвует группа студентов и преподаватель. Для участия в игре студент должен быть знаком (на уровне Конституции РФ) с организацией государственной и муниципальной власти, государственным устройством Российской Федерации. Регламент игры определяется ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ».

По сценарию игры всем студентам необходимо принять участие в выборах в органы представительной власти (например, в Государственную думу). Количество выборных мест – 450. Занять место в представительном органе могут партии и кандидаты в депутаты (одномандатники), которые получили большинство голосов на выборах.

В этих целях группа делится на 7-8 подгрупп, в каждой из которых должно быть не менее 3-х студентов. Каждая подгруппа объявляет себя партией, дает название партии и разрабатывает собственную программу. Предложения программы в экономической, социальной и административной сферах должны быть основаны на действующем законодательстве и исходить из реального положения, сложившегося в настоящее время. В своей программе студенты должны обязательно отразить положительные и отрицательные моменты нынешнего состояния дел в политике, экономике, социальной сфере и предложить пути их исправления, согласованные с действующим законодательством. Эту работу студенты проводят в домашних условиях. Отдельно готовят свои программы и кандидаты – одномандатники, баллотирующиеся в депутаты.

Следующий этап – публичная агитация за свою партию или за своего кандидата. Лидер каждой партии, кандидаты в депутаты объясняют основные программные положения, и раскрывают приоритетные задачи. На выступление каждой партии и одномандатников отводится не более 3-х минут.

После выступления последних представителей последней партии, начинается процедура выборов. От каждой партии выделяется один участник для формирования избирательной комиссии. Сформированная избирательная комиссия получает от преподавателя избирательные бюллетени и раздает их студентам. Каждый студент должен отдать свой голос за любую из партий и кандидатов - одномандатников, кроме той партии, членом которой он является. Голосование проходит посредством заполнения бюллетеней, с указанием ФИО студента и выбранной им партии.

После окончания голосования избирательная комиссия подсчитывает голоса и распределяет депутатские мандаты в Государственную Думу. Распределение мест производится на основании федерального законодательства о выборах в органы представительной власти с использованием смешанной системы голосования. На процедуру голосования и составление документа о результатах выборов и распределение депутатских мандатов, и их оглашение отводится 15 минут.

Методические указания: В соответствии с российским законодательством,

подсчет голосов избирателей осуществляется по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них. При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные указанной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в ящиках для голосования.

В конце игры преподавателем начисляется максимальное количество баллов студентам, оценивается их роль в предвыборной агитации, использование ими правовых знаний в обосновании места и роли партии в российской действительности.

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Федорков с 1998 г. фактически проживал (т.е. без регистрации) со своей бабушкой Федорковой, в квартире, принадлежащей ей на праве частной собственности. В 2006 г. бабушка Федоркова умерла, оставив завещание о передаче квартиры в собственность своего внука Федоркова. От нотариуса Федорков узнал, что принимая наследство, он обязан будет оплатить значительную сумму налога с имущества, переходящего в порядке наследования.

Подлежит ли уплате налог с имущества, переходящего в порядке наследования, если наследник проживал совместно с наследодателем?

Влияет ли наличие регистрации на принятие решения об освобождении от уплаты налога?

Каков порядок установления факта фактического проживания?

СИТУАЦИЯ № 2

12 марта 2007 года умер Егоров, не оставив завещания. После смерти Егорова осталось имущество, оцененное в 2 млн.рублей. Право на наследование заявили его супруга (брак зарегистрирован за 2 месяца до смерти); его родной старший брат; совершеннолетний сын от первого брака; тетка, 75 лет, находилась на иждивении у Егорова; совершеннолетний внук (сын умершей 3 года назад дочери).

Раскройте порядок открытия наследства?

Кто из указанных лиц имеет право на наследование, и в каких долях?

Как удостоверить факт нахождения на иждивении?

СИТУАЦИЯ № 3

Шарова приобрела в магазине мягкую мебель, при этом в договоре была указана обязанность магазина доставить мебель на дом покупателя. При перевозке начался сильный дождь и мебель промокла и испортилась. Шарова отказалась принимать мебель и потребовала чтобы привезли новую мебель, или вернули деньги. В течение недели магазин не вернул денег, и не привез новую мебель. На обращение Шаровой менеджер магазина ответил, что договор купли-продажи уже заключен и ответственность магазина на этом заканчивается.

Кто прав в этой ситуации?

Изменилось бы что-либо, если Шарова приняла испорченную мебель?

Когда договор купли-продажи считается исполненным?

СИТУАЦИЯ № 4

Супруги Жогини купили, после примерки, своей 14 летней дочери костюм. Дома, когда дочка хорошо разглядела костюм, он ей разонравился, и она

отказалась его носить. В течение 10 дней родители пытались уговорить дочь одеть костюм. В результате категорического отказа дочери, Жогина принесла костюм назад в магазин и хотела его поменять на другой. Однако продавец произвести обмен отказалась, пояснив, что магазин установил срок для обмена товара в 3 дня, а уже прошло 10 дней.

Допускается ли по закону обмен товара надлежащего качества, в каких случаях?

Вправе ли магазин устанавливать свои сроки для обмена товара?

Возможен ли обмен товара надлежащего качества при отсутствии товарного или кассового чека?

Возможен ли обмен товара, бывшего в употреблении?

Как правильно разрешить данную ситуацию?

СИТУАЦИЯ № 5

У гражданина Лопатина угнали автомобиль, который был застрахован на случай угона. После соответствующего оформления, страховая компания выплатила Лопатину сумму страховки, на которую он приобрел новый автомобиль. Через 6 месяцев первый автомобиль Лопатина был обнаружен и возвращен хозяину. Страховая компания потребовала от Лопатина возвращения суммы страховки, либо передачи ей первого автомобиля.

В каких случаях выплачивается страховое возмещение?

Подлежат ли требования страховой компании к Лопатину удовлетворению?

В каком порядке страховая компания должна возместить свои убытки?

СИТУАЦИЯ № 6

Супруги Ефремовы в 2003 г. расторгли свой брак, при этом жена оставила себе фамилию мужа. Их несовершеннолетняя дочь – Ефремова Настя, осталась проживать с матерью. Через 3 года, достигнув возраста 14 лет, Настя решила изменить свою фамилию на девичью фамилию своей матери и стала просить мать также вернуть себе бывшую фамилию. Ефремова отказалась изменять свою фамилию, но разрешила это сделать дочери.

Фамилию кого из родителей должен носить ребенок?

Возможно ли изменение фамилии несовершеннолетнего ребенка?

С какого возраста ребенок сам принимает решение об изменении фамилии?

Учитывается ли мнение отца при изменении фамилии ребенка?

СИТУАЦИЯ № 7

Студент Зверев одну библиотечную книгу потерял, а другую испортил. В библиотеке вуза на него наложили штраф за порчу книги и обязали приобрести книгу, аналогичную потерянной. До возвращения потерянной книги Зверев лишен права пользоваться библиотекой.

Законно ли требование библиотеки вуза и подлежит ли оно исполнению?

Вправе ли вуз накладывать и взыскивать штраф?

Вправе ли вуз в Правилах пользования библиотекой предусмотреть порядок возмещения причиненного ущерба?

СИТУАЦИЯ № 8

Во время проведения собрания трудового коллектива, руководитель отдела Черных, порицая сотрудницу Рыкову за постоянные опоздания на работу, за ее медлительность и нерешительность, назвал ее «спящей черепахой», «жвачным животным» и отметил, что именно из-за Рыковой отдел постоянно не справляется со своей работой. Рыкова посчитала данные слова оскорбительными, и решила обратиться за защитой своих прав в суд.

Подлежат ли данные права судебной защите?

В каком порядке Рыкова может обеспечить защиту своих прав?

Возможно ли привлечение Черных к уголовной ответственности за клевету или оскорбление?

СИТУАЦИЯ № 9

При увольнении Правдина администрация предприятия в течение месяца не выдавала ему трудовую книжку, в связи с чем Правдин не смог вовремя трудоустроиться и остался без работы. Полагая, что по вине администрации

предприятия он остался без средств существования, Правдин обратился к администрации предприятия с требованием оплатить ему средний заработок, в связи с невыдачей трудовой книжки.

В течение какого срока подлежит выдаче трудовая книжка в случае увольнения?

Правомерны ли требования Правдина?

Как надлежит поступить администрации предприятия?

Изменяются ли обязанности администрации, в случае уклонения работника от получения трудовой книжки?

СИТУАЦИЯ № 10

В 2004 году Белоусов приобрел 3-х комнатную квартиру. В 2005 году Белоусов зарегистрировал свой брак с Леоновой и они стали проживать в квартире Белоусова. Через год, в 2006 году у них родился ребенок, который стал проживать вместе с ними. В конце 2007 года супруги расторгли брак, и Белоусов потребовал от Леоновой, чтобы она вместе с ребенком освободила его квартиру.

Имеет ли Леонова право на проживание в квартире Белоусова?

Имеет ли ребенок право на проживание в квартире Белоусова?

В случае признания права на проживание за ребенком, возникает ли аналогичное право у его матери?

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Самойлов на угнанном им автомобиле был задержан работниками милиции 31 октября 2006 года в 3 часа 20 минут, по подозрению в совершении преступления, после того, как не остановился на требование сотрудников ГИБДД и пытался от них скрыться. После доставления Самойлова в РОВД, в 9 часов 30 минут им было написано заявление о явке с повинной в совершении угона автомобиля и нанесении повреждений ее владельцу. Уголовное дело было возбуждено в этот же день в 11 часов 15 минут. При допросах в качестве подозреваемого и обвиняемого Самойлов признал свою вину в нанесении ножевого ранения потерпевшему и в неправомерном завладении автомобилем. Можно ли рассматривать данное обстоятельство как сообщение о преступлении, сделанное добровольно?

Что является поводом для возбуждения данного уголовного дела?

СИТУАЦИЯ № 2

В ходе проверки выполнения требований Закона «О защите прав потребителя» установлено, что продавец ООО «Стимул» осуществлял розничную продажу товара без соответствующих сертификатов соответствия (декларации о соответствии), удостоверяющих безопасность товара. Со слов продавца следует, что данные сертификаты закончились, а дополнительно не получены. Сам товар сертифицирован при производстве и является безопасным. По факту выявленного нарушения возбуждено административное производство по ч.2 ст.14.4 КоАП РФ. Однако представитель ООО «Стимул» обратился с заявлением, в котором указал, что отсутствие сертификата должно квалифицироваться по ч.2 ст.19.19 КоАП, в этом же случае, товар сертифицирован, т.к. прошел контроль качества при производстве.

Дайте правовую квалификацию действий продавца.

Подлежит ли продавец ответственности, если да, то за какое правонарушение?

Нормативные акты:

4. Гражданский Кодекс РФ, ст.492;
5. ФЗ «О защите прав потребителя» п.4 ст.7;
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ, ч.2 ст.14.4 и ч.2 ст.19.19.

СИТУАЦИЯ № 3

Судом первой инстанции Шемякин осужден по п. «ж» ч.2 ст.105 УК РФ (убийство совершенное группой лиц по предварительному сговору). Суд

кассационной инстанции отменил приговор, а уголовное преследование в отношении Шемякина прекратил за непричастностью его к совершению преступления. Шемякин находился под стражей с марта 2002 года по март 2003 года. При рассмотрении в суде вопроса о компенсации вреда, причиненного Шемякину в результате незаконного уголовного преследования, представитель Министерства финансов РФ в лице Управления федерального казначейства Министерства финансов РФ по Волгоградской области, просил в компенсации отказать, ссылаясь на то, что в соответствии с ч.2 ст.1070 ГК РФ предусмотрен особый порядок возмещения вреда, причиненного при отправлении правосудия, в том числе при вынесении незаконного приговора: вред возмещается в случае, если вина судьи установлена приговором суда, вступившим в законную силу, т.е. право на возмещение вреда возникает лишь при виновном поведении судьи, установленном вступившим в законную силу приговором суда.

Сформулируйте цели уголовного судопроизводства.

Предусмотрен ли в УПК РФ механизм компенсации вреда, причиненного незаконным уголовным преследованием?

Как положения ст.ст.133-135 УПК РФ согласуются с положениями ст.1070 ГК РФ?

Нормативные акты:

4. Гражданский кодекс РФ, ст.1070;
5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.ст.133-135;
6. Уголовный кодекс РФ, п. «ж» ч.2 ст.105.

СИТУАЦИЯ № 4

Поздно вечером 18 сентября 2007 г. в квартиру Жукова постучали сотрудники полиции и пригласили Жукова в качестве понятого в соседнюю квартиру, для присутствия при осмотре места происшествия. Жуков отказался со ссылкой на то, что утром у него важные дела и ему необходимо выспаться. Сотрудники полиции отказались покинуть квартиру Жукова и пригрозили, что в случае отказа к Жукову будут применены меры принуждения, обеспечивающие его присутствие при осмотре, и наложено денежное взыскание.

Кто может быть понятым при производстве процессуальных действий?

Законны ли требования сотрудников полиции?

Вправе ли гражданин отказаться от участия в качестве понятого при отсутствии уважительных причин?

Нормативные акты:

Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.ст.60, 111, 176, 177

СИТУАЦИЯ № 5

Сотрудники ДПС остановили автомашину и попросили водителя Морозова и пассажиров Агеева и Старостину выйти из машины и предъявить документы для проверки. После удостоверения личности, сотрудники ДПС потребовали от Морозова открыть багажник для осмотра, а также осмотрели салон внутри автомашины. Свои действия они объяснили тем, что водитель Морозов, управляя автомобилем, нарушил Правила дорожного движения, и превысил допустимую скорость. Не обнаружив ничего запрещенного, сотрудники ДПС отпустили автомашину.

Вправе ли сотрудники ДПС требовать предоставления документов от пассажиров?

Вправе ли сотрудники ДПС, при нарушении водителем ПДД, подвергать осмотру автомобиль?

В каких случаях допускается проверка документов и осмотр автомашины?

Как надлежит поступить в случае незаконных требований сотрудников милиции?

СИТУАЦИЯ № 6

Приговором суда Смирнов признан виновным по ч. 3 ст.131 УК РФ и осужден к тринадцати годам лишения свободы. Он признан виновным в изнасиловании несовершеннолетней падчерицы, усыновленной им 5 лет назад.

По данному приговору Смирнов также лишен родительских прав на основании предъявленного прокурором гражданского иска.
Дайте понятие гражданского иска в уголовном деле.
Кто имеет права предъявлять требования о лишении родительских прав?
Оцените законность, обоснованность и справедливость приговора в отношении Смирнова.

СИТУАЦИЯ № 7

В семье Налимовых трое несовершеннолетних детей. Родители алкоголики не заботились о воспитании и содержании своих детей и соседи обратились в суд с иском о лишении супругов Налимовых родительских прав. Суд отказал в принятии заявления, сославшись на нарушение порядка подачи заявления.
Определите порядок лишения родительских прав? Кто вправе инициировать это производство?
Какова судьба детей, родители которых лишены родительских прав?
Обязаны ли родители, лишённые родительских прав содержать своих детей?
Появляется ли в будущем у таких родителей право на содержание от своих детей?

СИТУАЦИЯ № 8

При задержании подозреваемого Махмудова были разъяснены все процессуальные права, в том числе право пользоваться родным языком и право на помощь защитника. Махмудов заявил ходатайство о приглашении в качестве защитника адвоката Садыкова, а от услуг переводчика отказался, пояснив, что хорошо владеет русским языком. Перед допросом подозреваемого Махмудова, защитником Садыковым заявлено ходатайство о приглашении переводчика, так как сам адвокат Садыков недостаточно владеет языком судопроизводства и нуждается в помощи переводчика. Следователь отказал защитнику в предоставлении переводчика и отстранил его от участия в деле.

Определите моменты допуска защитника к участию в уголовном деле
Кто имеет право быть защитником?
Могут ли родственники осужденного быть допущены к участию в деле в качестве защитника?
Правильно ли поступил следователь?
Вправе ли защитник требовать предоставления ему переводчика?

СИТУАЦИЯ № 9

Несовершеннолетняя Серова явилась в Центральный ОВД г. Набережные Челны, где прокурором-криминалистом был составлен протокол ее явки с повинной, о совершении преступления предусмотренного п. «а» ч.2 ст.105 УК РФ. Однако в тот же день, при допросе ее в качестве подозреваемой, Серова пояснила, что обстоятельства, о которых она сообщила при явке с повинной ею надуманны. От дальнейших показаний, сославшись на ст. 51 Конституции РФ, она отказалась. При повторном допросе в качестве подозреваемой с участием защитника, она подтвердила факт совершения ею убийства Петрова. При проверке показаний на месте преступления она подтвердила свои показания, указав, где и как совершила убийство. После совершения этих действий, к участию в деле в качестве законного представителя была допущена мать Серовой. При этом в постановлении мать написала «Считаю, что допущена чрезмерно поздно. О допуске к следствию с первых дней задержания моей дочери неоднократно просила и я, и моя дочь». В судебном заседании подсудимая Серова от своих показаний отказалась, пояснив, что не убивала потерпевшего, а показания дала под давлением работников милиции.
Что является явкой с повинной?
Имеет ли она права на основании ст.51 Конституции РФ отказаться от дальнейших показаний?
Что относится к доказательствам по делу в соответствии с УПК?
Являются ли доказательства, полученные в ходе досудебного производства по делу, без участия законного представителя допустимыми?

Кейс-стади

СИТУАЦИЯ № 1

Устраивающемуся на работу бухгалтеру директор предложил заполнить анкету, в которой был вопрос о принадлежащем этому человеку имуществе (требовалось подробно перечислить это имущество и указать размер банковских счетов), а также вопрос о политических взглядах соискателя. Подобный вопрос смутил бухгалтера, поскольку он опасался, что посторонние лица смогут получить доступ к информации о его имуществе и причинить ему какой-нибудь вред, а свои политические взгляды он не захотел афишировать работодателю потому, что был активным членом профсоюза, коммунистом и постоянно боролся за повышение заработной платы.

Имел ли работодатель право задавать подобные вопросы?

Какие данные вправе требовать работодатель при устройстве на работу?

Является ли не предоставление этих данных основанием для отказа в приеме на работу?

СИТУАЦИЯ № 2

Три месяца назад женщина устроилась на работу. Работодатель назначил ей испытательный срок, по истечению которого принял решение об увольнении женщины в связи с неудовлетворительными результатами испытания. В это же время, женщине стало известно что она беременна, она сообщила об этом работодателю и заявила, что не желает увольняться с работы.

Вправе ли работодатель в данной ситуации уволить женщину, по результатам испытания?

Влияет ли факт беременности женщины на принятие решения об ее увольнении?

СИТУАЦИЯ № 3

Предприятие испытывает проблемы со сбытом производимой продукции. Финансовый кризис делает затруднительным даже выплату заработной платы. В связи с этим генеральным директором был подготовлен приказ об уменьшении окладной части заработной платы всех сотрудников с первого числа следующего месяца. Начальнику отдела кадров было предложено разместить данный приказ на стенде у проходной - для всеобщего обозрения. Кадровик засомневался в законности его издания и предложил обратиться к юристу.

Основательны ли опасения начальника отдела кадров по поводу данного приказа?

СИТУАЦИЯ № 4

Выпускник института устроился работать в частную фирму и проработал в ней полгода, после чего решил уволиться. Однако сразу получить свою заработную плату он не смог, и еще несколько раз ходил за ней к работодателю. В итоге, в полном размере свою заработную плату он получил по прошествии трех месяцев.

Правомерны ли действия работодателя и не должен ли он выплатить работнику проценты на сумму задержанной ему заработной платы?

СИТУАЦИЯ № 5

Для покупки ноутбука молодому сотруднику потребовалось взять в банке потребительский кредит. Для выдачи кредита банк потребовал с него справку о заработной плате. Однако бухгалтер фирмы, где работает молодой человек, тянет время, и он уже несколько раз говорил, что ему некогда заниматься этим вопросом.

Может ли молодой человек потребовать от бухгалтера выполнения им своих служебных обязанностей и входит ли выдача справок о заработной плате в обязанности бухгалтера?

СИТУАЦИЯ № 6

Молодой человек после окончания ВУЗа устроился работать в фирму на должность помощника бухгалтера, успешно выдержал испытательный срок.

Однако впоследствии директор фирмы сказал ему, что в его услугах как бухгалтера они пока не нуждаются, и предложил ему стать менеджером по продажам этой фирмы.

Может ли работодатель перевести работника на работу по другой должности без его согласия?

СИТУАЦИЯ № 7

Молодой человек работает консультантом в магазине по продаже сотовых телефонов, в котором не предусмотрено перерыва на обед.

Должно ли в этом случае обеспечиваться его право на обеденный перерыв и как можно осуществить это право?

СИТУАЦИЯ № 8

Слесарь пришел на работу после праздника. Мастер, почувствовав запах спиртного, отказался допустить его к работе. Более того, он пожаловался директору и теперь слесарю грозят увольнением. Сам же слесарь считает, что находился в таком состоянии, которое не мешало ему выполнять его обычную работу.

Можно ли уволить с работы человека, который находился в состоянии слабого алкогольного опьянения?

СИТУАЦИЯ № 9

Мужчина решил устроиться работать водителем к индивидуальному предпринимателю. Три недели он добросовестно исполнял свои обязанности и возил предпринимателя, который, однако, не спешил заключать с ним трудовой договор. По происшествии этого времени, предприниматель заявил, что это был испытательный срок, которого мужчина не выдержал и отказался компенсировать ему расходы на ГСМ.

Правомерно ли действовал предприниматель и сможет ли теперь мужчина отстоять свои права?

СИТУАЦИЯ № 10

Иванов был принят в строительное управление на должность маляра, получив задание проводить отделочные работы в строящемся доме. Через 4 месяца Иванов был уволен как выполнивший работу в полном объеме, поскольку строительство дома было завершено.

В каких отношениях со строительным управлением находился Иванов?

Правомерно ли его увольнение?

СИТУАЦИЯ № 11

В службу занятости с целью поиска обратились: 15-летний выпускник общеобразовательной школы, молодой человек, имеющий на руках повестку из военкомата, гражданин 58 лет, уволенный с работы по сокращению штатов. Все указанные граждане получили отказ в постановке на учет в службе занятости.

Правомерны ли действия службы занятости?

СИТУАЦИЯ № 12

Уборщица института Сидорова была уволена с работы за прогул. Обратившись в суд с иском о восстановлении на работе, Сидорова в своем заявлении пояснила, что отсутствовала на работе только до обеденного перерыва, а с 14.30 приступила к работе.

Какое решение должен вынести суд?

Что следует считать прогулом?

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения

оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55%, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенар. голосованием 12.12.1993 : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 N 146-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // СПС КонсультантПлюс.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 29.12.1995 N 223-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 N 197-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 13.06.1996 N 63-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 18.12.2001 N 174-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. О Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон N 1-ФКЗ от 21.07.1994: (ред. от 29.07.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон № 2-ФКЗ от 17.12.1997: (ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. О референдуме Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон № 5- ФКЗ от 28.06.2004 : (ред.от 18.06.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон № 1-ФКЗ от 31.12.1996: (ред. от 05.02.2014.) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон № 1-ФКЗ от 26.02.1997: (ред. от 31.01.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федер. закон № 2300-1 от 07.02.1992 : (ред. от 18.04.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон № 51-ФЗ от 18.05.2005: (ред. от 19.02.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
17. О выборах Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон № 19-ФЗ от 10.01.2003 : (ред. от 05.12.2017). // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
18. О государственной тайне [Электронный ресурс]: федер. закон № 5485-1 от 21.07.1993 : (ред. от 26.07.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
19. О гражданстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон № 62-ФЗ от 31.05.2002: (ред. от 29.07.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>.
20. О политических партиях [Электронный ресурс]: федер. закон № 95-ФЗ от 11.07.2001 : (ред. от 05.12.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
21. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания [Электронный ресурс]: федер. закон № 5-ФЗ от 14.06.1994: (ред.от 01.07.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

22. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон № 149-ФЗ от 27.07.2006: (ред. от 23.04.2018) : // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [//www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

23. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон N 67-ФЗ от 12.06.2002: (ред. от 18.04.2018) : // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [//www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

24. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: указ Президента № 763 от 23.05.1996 : (ред. от 29.05.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [//www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

25. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: указ Президента № 215 от 15.05.2018 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [//www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

Основная литература

26. Конспект лекций по дисциплине "Правоведение" тема "Основы экологического права" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений подгот. / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Отечеств. история и правоведение" ; сост. А. А. Иванов. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 495 КБ, 52 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

27. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Агамагомедова [и др.] ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Документ Bookread2. - М. : НОРМА [и др.], 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967790>

28. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по неюрид. специальностям и направлениям / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2019. - 421 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003513>.

29. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Правоведение" [Электронный ресурс] : для студентов всех направлений / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Философия, история и правоведение" ; сост. Т. Ю. Дементьева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 1,08 МБ, 144 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>.

30. Шаблова, Е. Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов-бакалавров по направлениям подгот. "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика" / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. - 2-е изд., стер. - Документ Bookread2. - М. : Флинта [и др.], 2017. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959314>.

Дополнительная литература

31. Балашов, А. И. Правоведение [Текст] : учеб. для вузов. по неюрид. специальностям / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2009. - 475 с. : табл

32. Конспект лекций по дисциплине "Правоведение" [Текст] : для студентов всех специальностей и направлений / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС), Каф. "Отечеств. история и правоведение" ; сост. Т. Ю. Дементьева. - Тольятти : ПВГУС, 2010. - 410 с.

33. Магницкая, Е. В. Правоведение [Текст] : [Гражд. право. Финансовое право. Адм. право. Труд. право] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Товаровед. и экспертиза товаров (по обл. применения), "Технология продуктов обществ. питания" / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 508 с.

34. Марченко, М. Н. Правоведение [Текст] : учебник МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : Проспект, 2008. - 416 с.

35. Сырых, В. М. История государства и права России [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности и направлению подгот. "Юриспруденция" : в 2 т. Т. 2 под ред. В. М. Сырых ; Рос. акад. правосудия, Курс. гос. ун-т. - Документ HTML. - М. : НОРМА [и др.], 2014. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=4264>

36. Хаймович, М. И. Правоведение: основы правовых знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / М. И. Хаймович. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2014. - 305 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=401591>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Библиофонд. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliofond.ru>. – Загл. с экрана.
2. Большой юридический словарь онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law-enc.net. – Загл. с экрана.
3. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vsrif.ru. – Загл. с экрана.
4. Виртуальный ресурсный центр [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.trainet.org>. – Загл. с экрана.
5. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). – Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>. – Загл. с экрана.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>. – Загл. с экрана.
7. Журнал российского права [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: www.norma-verlag.com. – Загл. с экрана.
8. Законодательная база Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakonbase.ru/site/about/>. – Загл. с экрана.
9. Кодекс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.kodeks.ru. – Загл. с экрана.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ksrf.ru. – Загл. с экрана.
11. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
12. Мэрия городского округа Тольятти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tgl.ru/>. – Загл. с экрана.
13. Правопорядок [Электронный ресурс] : юридический портал. – Режим доступа: www.orgave.ru. – Загл. с экрана.
14. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
15. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
16. Юридическая Россия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://law.edu.ru>. – Загл. с экрана.
17. Юридический словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.legalterm.info. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Лицензионный программный продукт	Лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Аудитория для проведения лекционных занятий, выполнения лабораторных работ, самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для ранения учебного оборудования.	Специализированная мебель и технические средства обучения. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Правоведение»

Институт дизайна, туризма и социальных технологий, кафедра «Философия, история и правоведение»
направление подготовки 54.03.01 «Дизайн» направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера»

	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																Итого	Зач. неделя	
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	Активная работа на лекционных занятиях	8	1-2		+		+		+		+		+		+		+					+
2	Устный ответ на вопрос	14	1-2		+	++	++	++	+	+				++	+		+		+		14-28	
3	Оценка участия в деловой игре	1	10-15				+														10-15	
4	Оценка участия в тренинге	1	9-14			+															9-14	
5	Выполнение ситуационных заданий	3	4-5											+	+		+				12-15	
6	Выполнение практических заданий	4	2-3		+			+	+											+	8-12	
	Зачет / экзамен		61-100																			Д.зачет