

Документ подписан достоверной электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Лидия Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.10.2023 09:05:18  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Ведущий юрист-консультант

ДОГОВОР № 122.1/18

о сотрудничестве

« 10 » 10 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» ФГБОУ ВО «ПВГУС», именуемый в дальнейшем **Университет**, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2164 от 27 мая 2016г. серия 90Л01 № 0009202 (срок действия лицензии бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 2080 от 05 июля 2016 г. серия 90А01 № 0002180 (срок действия свидетельства до 19 июля 2019 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по УРиКО Наумовой Ольги Николаевны, действующего на основании Доверенности № 19/18 от 18.05.2016 года, с одной стороны, и ООО «Кокон», именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице директора Кульбиковой Александры Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Стороны, выражая заинтересованность в подготовке высококвалифицированных специалистов, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является представляющее взаимный интерес сотрудничество в области образования, науки, производства и реализации совместных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации в соответствующих специалистах, повышение квалификации сотрудников Организации, внедрение новых технологий, научных разработок, проектов по направлению подготовки (специальности) 43.02.11 «Гостиничный сервис», 43.03.03 «Гостиничное дело», 43.04.03 «Гостиничное дело». Ежегодная потребность Организации в специалистах составляет 5 человек.

1.2. Договор заключен во исполнение реализации положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Осуществлять, согласно потребности Организации, ежегодный прием в Университет студентов по вышеуказанным направлениям подготовки (специальностям) на конкурсной основе и обеспечить условия для освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по вышеуказанным направлениям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Направлять студентов в Организацию на учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в соответствии с учебным планом и своевременно предоставлять списки студентов и программы предстоящих практик, не позднее, чем за 30 дней до начала практики.

2.1.3. Организовывать проведение практических занятий для студентов, с привлечением сотрудников Организации.

2.1.4. Разработать и согласовать с Организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.1.5. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов.

2.1.6. Разработать и согласовать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.7. Определить и согласовывать с Организацией темы курсовых и дипломных проектов (работ).

2.1.8. По завершении учебы, не позднее чем через 2 месяца после защиты выпускной квалификационной работы, направлять выпускников в Организацию для трудоустройства.

2.1.9. Предоставить Организации право отбора студентов для последующего трудоустройства, начиная с 3 курса.

2.1.10. Приглашать представителей Организации на защиту выпускных квалификационных работ.

2.1.11. Организовать повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю специальностей Университета по заказу Организации на основании заключенных договоров.

2.1.12. Организовать по рекомендации Организации обучение по дополнительным образовательным программам студентов, прошедших отбор для трудоустройства в Организацию на основании заключенных договоров.

2.1.13. Выполнять научно-исследовательские работы по заказу Организации на основании заключенных договоров.

## **2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Исходя из потребности, принимать на работу выпускников Университета по указанным направлениям подготовки на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии со штатным расписанием и имеющимися на момент трудоустройства вакансиями.

2.2.2. Согласовывать основные профессиональные образовательные программы, в том числе рабочие учебные программы дисциплин (модулей), учебно-методические пособия по практической подготовке, программы государственной итоговой аттестации, учебно-методическое обеспечение направлений подготовки (специальности), темы курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Университета.

2.2.3. Согласовать программы практики, содержание и планируемые результаты практики задание на практику.

2.2.4. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов.

2.2.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

2.2.6. Участвовать в качестве рецензентов выпускных квалификационных работ студентов Университета.

2.2.7. Предоставлять места для организации учебной, производственной, в том числе преддипломной практик для студентов Университета.

2.2.8. Создать специальные рабочие места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.2.9. Предоставлять специализированные помещения (кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны, ремонтные и раскроечные цеха, слесарные, токарно-механические, кузнечно-сварочные, демонтажно-монтажные мастерские, участки диагностики и окраски узлов автомобиля и т.п.), находящиеся на территории Организации для проведения практики, с целью закрепления и развития практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.10. Рекомендовать студентам, отобранным для трудоустройства в Организацию, обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2.11. Направлять, при необходимости, для повышения квалификации и переподготовки в Университет работников Организации на основании заключенных договоров.

2.2.12. Принимать участие в открытой защите выпускных квалификационных работ обучающихся Университета и производить отбор выпускников для последующего их трудоустройства.

2.2.13. Определять научно-исследовательские темы, связанные с развитием Организации, для возможного заключения договоров с Университетом на их выполнение.

2.2.14. Принимать участие в оценке качества подготовки специалистов по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), оценке качества реализации образовательных программ.

## **3. ПОРЯДОК ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ**

3.1. Все виды деятельности по Договору проводятся на безвозмездной основе, кроме п.п. 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.2.10.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «08» февраля 2024 года. В случае не расторжения договора он считается пролонгированным на последующие годы.

4.2. Продление сроков действия договора, а также уточнения, изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к договору.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие по данному договору, разрешаются в установленном порядке по месту нахождения учебного заведения.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

6.2. По настоящему договору назначены ответственные лица:

- от университета – Маслова Александра Викторовна, специалист по трудоустройству Отдела мониторинга, практической подготовки и трудоустройства, тел.: 76-72-66, e-mail: omppt@tolgas.ru.
- от организации – ООО "Кокон" - директор Кульбикова Александра Владимировна

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «ПВГУС»

445017, Самарская область, г. Тольятти,  
ул. Гагарина, д.4  
тел.: 8(8482) 76-72-66;  
e-mail: omppt@tolgas.ru  
ИНН 6323068825/ КПП 632401001  
ОГРН 1036300992067  
ОКТМО 36740000001

БИК 043601001  
КБК 000000000000000000130  
УФК по Самарской области,  
л/с 20426X52440  
л/с 40 501 810 836 012 000 002  
в отделении по Самарской области  
Волго-Вятского главного управления  
Центрального банка РФ

Проректор по УРиКО, д.э.н., доцент

О.Н. Наумова

М.П.



### ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО "Кокон"

445057, Самарская область, г. Тольятти  
пр-кт Степана Разина 66А, помещение  
тел. 8(8482)77-40-7  
e-mail: kokon-horeca@mail.ru  
ОГРН 1176313104990 ИНН 632001664  
КПП 63200100  
Р/счёт 40702.810.1.5440002520  
БИК 04360160  
Банк ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
Корр.счёт 30101.810.2.0000000060  
ОКПО 2038790  
ОКТМО 374000000

Директор ООО "Кокон"

Кульбикова А.В.

М.П.

