

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2018 10:29:41
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c1176f2a2c42baff0e05e38b76a

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Ведущий юрист-консульт

ДОГОВОР № 64/18
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

29 03 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» ФГБОУ ВО «ПВГУС», именуемый в дальнейшем **Университет**, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2164 от 27 мая 2016г. серия 90Л01 № 0009202 (срок действия лицензии бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 2080 от 05 июля 2016 г. серия 90А01 № 0002180 (срок действия свидетельства до 19 июля 2019 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по УРиКО Наумовой Ольги Николаевны, действующего на основании Доверенности № 19/18 от 18.05.2016 года, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа», именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице и. о. директора Бурлаковой Анны Владимировны, действующего на основании распоряжения № 50-вп от 22.02.2018, с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения **Организации и Университета**, возникающие в процессе прохождения студентом практики в **Организации**, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами Университета профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям (специальностям).

1.2. Студент проходит практику в **Организации** в соответствии с настоящим Договором и программой практики.

1.3. По окончании практики студент сдает отчет о результатах практики, который согласовывается с руководителем практики от **Организации** и утверждается руководителем практики от **Университета**.

1.4. При наличии в **Организации** вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в **Организации** составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

1.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

1.7. Подписание Сторонами договора является фактом согласования рабочего графика (плана) проведения практики, программы практики, индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, формы отчетности и оценочного материала прохождения практики по направлениям подготовки (специальностям), указанным в п.2.1.1. настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять **Университету** места для проведения практики студентов направления подготовки 39.03.02, 39.04.02 «Социальная работа» 2-4 курс в соответствии с разработанными **Университетом** рабочими графиками (планами), программами практики и/или индивидуальными заданиями.

2.1.2. Создать специальные рабочие места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.1.3. Предоставлять специализированные помещения (кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны, ремонтные и раскройные цеха, и т.п.), находящиеся на территории **Организации** для проведения практических занятий, с целью закрепления и развития практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа ведущих работников **Организации**.

2.1.5. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка **Организации**, а также, обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие сани-

тарным правилам и требованиям охраны труда и провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

2.1.6. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики, программу практики, индивидуальные задания обучающегося, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.7. Участвовать в определении процедуры и формировании оценочного материала для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.1.8. Вести учет выполненных студентами работ. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в **Университет**.

2.1.9. Предоставлять студентам на период практики рабочее место и доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения ими программы практики индивидуальных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Предоставить **Организации** список студентов, направленных на практику.

2.2.2. Выдать направление на практику с указанием вида, срока прохождения практики на основании изданного в **Университете** приказа.

2.2.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории **Организации**, правил и норм безопасности труда, действующих в **Организации**.

2.2.5. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики **Организацией**.

2.2.6. Планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП ВО (СПО) с учетом договоров с организациями;

2.2.7. Разрабатывать и согласовывать с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.2.8. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.2.9. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.2.10. Определять совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.2.11. Разрабатывать и согласовывать с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При непредставлении студенту рабочего места и материалов, отвечающих требованиям программы практики, необеспечении условий безопасности труда, а также, при использовании труда студента на сторонних или подсобных работах, без добровольного согласия студента, Университет вправе отозвать его с места практики.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «31» декабря 2023 года.

4.2. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.3. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ

5.1. Все виды деятельности в рамках Договора проводятся на безвозмездной основе.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Несчастный случай, произошедший со студентом в период прохождения практики в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации.

6.2. При изменении программы прохождения практики Университет должен в срок не позднее, чем за две недели, предупредить об этом Организацию.

6.3. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных при прохождении практики, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также, за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несёт студент.

6.4. Организация оставляет за собой право размещать тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и проверять на объем заимствования, в соответствии с требованиями учредителя Организации.

6.5. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

6.6. В случае установления факта умышленного нарушения практикантом режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «ПВГУС»

445017, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Гагарина, д.4

тел.: 8(8482) 76-72-66;
e-mail: omppt@tolgas.ru

ИНН 6323068825 / КПП 632401001

ОГРН 1036300992067

УФК по Самарской области,
л/с 20426X52440
л/с 40 501 810 836 012 000 002
в отделении по Самарской области
Волго-Вятского главного управления
Центрального банка РФ
БИК 043601001
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 36740000001

ОРГАНИЗАЦИЯ

ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа»

445011, РФ, Самарская обл., г. Тольятти,
ул. К.Маркса, д. 40

тел.: 79-94-90, 95-45-72
e-mail: semija-tlt@mail.ru

ИНН 6324068352 / КПП 632401001

ОГРН 1156313094607

БИК 043601001

Проректор по УРКО, д.э.н., доцент

М.П.

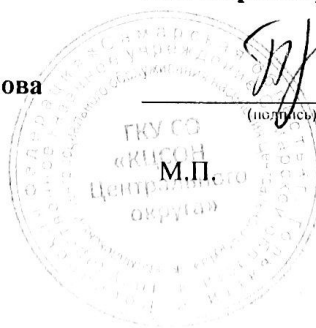


О.Н. Наумова

И.о. директора

(подпись)

А.В.Бурлакова



М.П.