

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Договор о практической подготовке обучающихся (при проведении практики), заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ 17/2021 99/21 (бх.)

г. Тольятти

"20" февраля 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2164 от 27 мая 2016 г. серия 90Л01 № 0009202 (срок действия лицензии бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 3222 от 07 августа 2019 г. серия 90А01 № 0003383 (срок действия свидетельства до 07 августа 2025 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице врио ректора университета Выборновой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава, приказа Минобрнауки России № 20-02-02/234 от 14.12.2020 г., с одной стороны, и Самарская таможня, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице Данченкова Владимира Ильича, начальника Самарской таможни, действующего на основании приказа Федеральной таможенной службы от 31.05.2018 № 833 «Об утверждении Общего положения о таможне», «Положения о Самарской таможне», утвержденного приказом ФТС России от 13.10.2017 г. № 1626, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", в соответствии с Положением о практической подготовке, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность, период их реализации, процедуру оценки сформированных компетенций, форму отчетности и оценочные материалы;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки; выдать направление обучающемуся на основании изданного в Организации приказа;

2.1.6. Контролировать реализацию рабочей программы практики и условия её проведения Профильной организацией.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в п.2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Предоставлять студентам доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся заключить срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Порядок взаимных расчетов

3.1. Все виды деятельности в рамках Договора проводятся на безвозмездной основе.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до окончания прохождения практической подготовки - практики обучающимися в Профильной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных при прохождении практической подготовки-практики, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также, за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

5.5. Организация оставляет за собой право размещать в электронно-информационной образовательной среде Организации тексты выпускных квалификационных работ, выполненных по результатам практической подготовки в Профильной организации, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и проверять их на объем заимствования, в соответствии с требованиями учредителя Организации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Наименование юридического лица (полное наименование):

Самарская таможня

Юридический адрес:

443051, г. Самара,

ул. Алма-Атинская, д.29,

корпус 41

тел.: 8(846) 933 72 60;

e-mail: SMR- ok@ptu.customs.ru

ИНН 6316026366

КПП 631201001

Организация:

ФГБОУ ВО «ПВГУС»

445017, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Гагарина, д.4

тел.: 8(8482) 76-72-66;

e-mail: office@tolgas.ru

ИНН 6323068825/ КПП 632401001

ОГРН 1036300992067

ОКТМО 36740000

УФК по Самарской области (ФГБОУ ВО

«ПВГУС», Л/С 20426Х52440)

НОМЕР СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ (НОМЕР

КАЗНАЧЕЙСКОГО СЧЕТА):

03214643000000014200

НОМЕР СЧЕТА БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

СРЕДСТВ (ЕКС): 40102810545370000036

Начальник таможни

(подпись)

В.И. Данченков

М.П.



Врио ректора

(подпись)

Л.А. Выборнова

М.П.

