

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вилькина Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa242c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Прикладная информатика в экономике»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»

для студентов специальности 43.02.10 «Туризм»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности

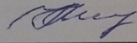
43.02.10 «Туризм»

шифр, наименование направления подготовки или специальности

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела




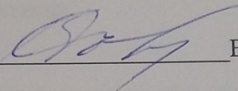
Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012г. № 413 и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 7 мая 2014г. № 474

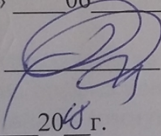
Составил д.э.н. В.А. Бердников

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

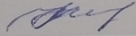
Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Прикладная информатика в экономике»
(наименование кафедры)

Протокол № 12 от « 22 » _____ 06 _____ 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой _____  д.э.н., Бердников В.А.
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

« 22 » _____ 06 _____ 2018 г.

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются:

- формирование профессиональной направленности, знаний и практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанной специальности, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- применять в профессиональной деятельности для решения прикладных задач различные виды программного обеспечения, в том числе специализированного;

- использовать и развивать технологии сбора, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

1.3. Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявк потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p>Знать: правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей. (ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)</p>	<p>Лекции, лабораторные работы</p>	<p>Собеседование, защита лабораторных работ, индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)</p>	<p>Лекции, лабораторные работы</p>	<p>Собеседование, защита лабораторных работ, индивидуальное задание</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к учебным дисциплинам к математическому и общему естественнонаучному циклу специальности 43.02.10 «Туризм». Ее освоение осуществляется в 3 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование результата (компетенции)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
	Информатика и ИКТ	
	Последующие дисциплины (практики)	
	Учебная практика	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	85 ч.		85 ч.
Лекции (час)	28		6
Практические (семинарские) занятия (час)	-		-
Лабораторные работы (час)	24		4
Самостоятельная работа (час)	33		75
Курсовой проект (работа) (+,-)	-		-
Контрольная работа (+,-)	-		-
Экзамен, семестр /час.	-		-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	3 семестр		3 семестр
Контрольная работа, семестр	-		-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в академических часах				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа,	
1	<p>Тема 1. Информация и общество. Коммуникационные технологии.</p> <p>Основное содержание:</p> <p>1.1. Информационная деятельность.</p> <p>1.2. Защита прав и этика в интернете.</p> <p>1.3. Коммуникационные технологии.</p> <p>1.3.1. Локально компьютерные сети.</p> <p>1.3.2. Глобальные компьютерные сети.</p> <p>1.3.3. Даркнет.</p> <p>1.4. История развития и поколения ЭВМ.</p>	4/-/1	-/-/	2/-/0,5	4/-/12	устный опрос, защита лабораторных работ, индивидуальное задание
2	<p>Тема 2. Защита информации.</p> <p>Основное содержание:</p> <p>2.1 Защита информации и направления обеспечения защиты.</p> <p>2.2 Составляющие экономической и информационной безопасности.</p> <p>2.3 Угрозы информационной безопасности.</p> <p>2.4 Источники угроз.</p> <p>2.5 Вредоносные программы и антивирусные программы.</p>	4/-/0,5	-/-/	3/-/0,5	4/-/12	устный опрос, защита лабораторных работ, индивидуальное задание
3	<p>Тема 3. Моделирование и формализация.</p> <p>Основное содержание:</p> <p>3.1. Математическое моделирование в макроэкономических процессах.</p> <p>3.2. Основные этапы разработки и исследования моделей на компьютере.</p> <p>3.3. Построение и исследование социально-экономических моделей.</p> <p>3.4. Формализация и исследование моделей</p>	4/-/0,5	-/-/	5/-/0,5	6/-/13	устный опрос, защита лабораторных работ, индивидуальное задание

	рекреационных ресурсов в агломерации.					
4	Тема 4. Технологии создания и обработки текстовой и графической информации. Основное содержание: 4.1. Основные типы приложений для создания документов. Компьютерные словари. 4.2 Системы оптического распознавания символов. 4.3 Устройства ввода-вывода графической информации. Форматы графических файлов.	4/-/0,5	-/-/	3/-/0,5	4/-/12	устный опрос, защита лабораторных работ, индивидуальное задание
5	Тема 5. Хранения, отбор, сортировки и обработки табличной информации. Базы данных. Основное содержание: 5.1. Табличные документы, выполнение расчетов в среде электронных таблиц. 5.2. Базы данных. 5.3. Система управления базами данных. 5.4 Многотабличные базы данных.	4-/0,5	-/-/	3/-/0,5	4/-/12	устный опрос, защита лабораторных работ, индивидуальное задание
6	Тема 6. Прикладные решения, выпускаемые на платформе «1С:Предприятие 8.3. Основное содержание: 6.1. Управление небольшой фирмой, редакция 1.5.	4/-/2	-/-/	5/-/0,5	4/-/14	устный опрос, защита лабораторных работ, индивидуальное задание
	Промежуточная аттестация по дисциплине	28/-/6	-/-/	24/-/4	33/-/75	Зачет

4.2. Содержание практических занятий

Содержание практических занятий учебным планом не предусмотрено

4.3. Содержание лабораторных работ

№	Наименование лабораторных работ	Объем часов	Наименование темы дисциплины
3 семестр			
1	Лабораторная работа № 1. Поиск в Интернет с помощью русскоязычных и зарубежных ИПС.	2/-/0,5	Тема 1. Информация и общество. Коммуникационные технологии.
2	Лабораторная работа № 2. Вредоносные программы и антивирусные программы.	2/-/0,5	Тема 2. Защита информации.
3	Лабораторная работа № 3. Текстовый редактор MS Word. Формирование вычисляемого текста в программе Ms Word. Создание макросов.	2/-/0,5	Тема 4. Технологии создания и обработки текстовой информации, графической информации.
4	Лабораторная работа № 4.	4/-/0,5	Тема 4. Технологии создания и

	Растровый графический редактор Adobe Photoshop.		обработки текстовой информации, графической информации.
5	Лабораторная работа № 5. Генерация аналитических текстовых сообщений в табличном процессоре Microsoft Excel. Формирование сообщений по результатам выборки величин из набора данных.	2/-/0,5	Тема 5. Хранения, отбор, сортировки и обработки табличной информации. Базы данных.
6	Лабораторная работа № 6. Система управления базами данных MS Access.	2/-/0,5	Тема 5. Хранения, отбор, сортировки и обработки табличной информации. Базы данных.
7	Лабораторная работа № 7. Технологии хранения и поиска данных. Генерация, отбор, сортировки и обработки табличной информации. Базы данных. Генерация по результатам выборки величин из набора данных .	2/-/0,5	Тема 5. Хранения, отбор, сортировки и обработки табличной информации. Базы данных.
8	Лабораторная работа № 8. Управление небольшой фирмой, редакция 1.5.	4/-/0,5	Тема 6. Прикладные решения, выпускаемые на платформе «1С:Предприятие 8.3.
	Итого за 3 семестр	24/-/4	
	Итого	24/-/4	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
(ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)	Работа с литературой	Конспект	Собеседование	10/-/20
(ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)	Подготовка доклада на практическое (семинарское) занятие	Доклад	Эссе; Проект доклада.	10/-/20
(ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК	Выполнить и защитить письменную работу в соответствии с темой индивидуального задания	индивидуальное задание	Письменная работа	13/-/35

3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)				
Итого за 3 семестр				33/-/75
Итого				33/-/75

Рекомендуемая литература 1, 2, 3

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы для выполнения (индивидуальных) заданий на самостоятельную работу

1. Свойства информации.
2. История возникновения систем счисления.
3. Интеграция периферийных устройств и устройств оргтехники.
4. Виды информационной безопасности.
5. Защита сообщений передаваемых по электронной почте.
6. Применение криптосистем для создания электронно-цифровой подписи.
7. Платежные системы Интернет.
8. Принципы работы некоторых компьютерных устройств.
9. Способы записи алгоритма в реальной жизни.
10. Тезаурус языков программирования
11. Технология обработки текстовой информации в текстовом процессоре.
12. Технология обработки числовых данных в табличном процессоре.
13. Технология работы с базами данных.
14. Компьютерные презентации.
15. Коммуникационные технологии.
16. Локальные компьютерные сети.
17. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
18. Адресация в Интернете.
19. Электронная почта.
20. Поиск информации в Интернете.
21. Специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
22. Компьютерные справочно-правовые системы.
23. Система «1С:Предприятие».
24. Система «1С: Управление небольшой фирмой».
25. Понятие моделирования. Этапы компьютерного моделирования.
26. Математические методы моделирования.
27. Задачи линейного программирования (ЗЛП).
28. Эконометрическое моделирование.
29. Системы объектно-ориентированного программирования.
30. Автоматизированные системы интерактивного информационного взаимодействия.
31. Моделирование и визуализация моделей.
32. Восприятие знаков и их символика.
33. История появления табличных процессоров.
34. Технологии СУБД.
35. Методы имитации графики и художественных техник.
36. Доменная система имен.
37. Правовые методы защиты информации, программ и баз данных.
38. Закон РФ № 3523-1 «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»
39. Закон РФ №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
40. Закон №152-ФЗ «О персональных данных».

Тематика самостоятельных работ может быть расширена по согласованию с преподавателем

Письменные работы могут быть представлены в следующих формах:

- статья - законченное авторское произведение, описывающее результаты исследования и/или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой, соответствующее требованиям издателя и опубликованное.

- эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Вопросы (тесты) для самоконтроля

По теме 1

- 1.1. С какой информацией (какими данными) работает компьютер?
- 1.2. Чем является информация для человека?
- 1.3. От чего зависит информативность сообщения, принимаемого человеком?
- 1.4. Что такое информационный вес символа в алфавите?
- 1.5. Что такое байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт?
- 1.6. Что такое образная информация?
- 1.7. Закон РФ № 3523-1 «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»
- 1.8. Закон РФ №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- 1.9. Закон №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.10. Каковы основные этические правила при общении по электронной почте?
- 1.11. Каковы основные этические правила при общении в чатах и форумах?
- 1.12. Кто руководил разработкой вычислительной техники в нашей стране?
- 1.13. Сколько поколений ЭВМ существует? Каков их отличительный признак?
- 1.14. Какова элементная база ЭВМ 1, 2, 3, 4 и 5 поколений?

По теме 2

- 2.15. Понятие защищаемой информации?
- 2.16. Сведения, составляющие коммерческую тайну?
- 2.17. Сущность метода разделения привилегий доступа?
- 2.18. Классификация вредоносного программного обеспечения?
- 2.19. Классификация антивирусных программ?
- 2.20. Основные пути проникновения компьютерного вируса?
- 2.21. Сущность метода разделения привилегий доступа в информационной системе?
- 2.22. Криптографические методы защиты информации?
- 2.23. Что такое электронная цифровая подпись?
- 2.24. Что включает в себя понятие «безопасность предпринимательства»?
- 2.25. Что включает в себя понятие «безопасность гостиничного бизнеса»?
- 2.26. Ответственные лица по вопросам кадровой безопасности организации предприятия или организации?

По теме 3

- 3.27. Что такое модель?
- 3.28. Для чего используются модели?
- 3.29. Что такое моделирование?
- 3.31. Как классифицируются модели?
- 3.32. Какие этапы проходит процесс создания модели?
- 3.33. Какие виды моделирования различают?
- 3.34. Какие модели характеризуют информационное моделирование?

- 3.35.Что такое формализация?
- 3.36.Какими чертами должен обладать знак?
- 3.37.В чем заключается цель компьютерного моделирования?
- 3.38.Что понимается под компьютерной моделью?
- 3.39.Каковы основные функции и этапы компьютерного моделирования?
- 3.40.Социально-экономические модели?
- 3.41.Модели рекреационных ресурсов в агломерации?

По теме 4

- 4.42.Простые текстовые редакторы?
- 4.43.Текстовые процессоры?
- 4.44.Web-редакторы?
- 4.45.Настольные издательские системы?
- 4.46.Какими преимуществами обладают компьютерные словари по сравнению с традиционными бумажными словарями?
- 4.47.Какие документы целесообразно переводить с помощью систем компьютерного перевода?
- 4.48.Как функционально отличаются версии FineReader для различных ОС?
- 4.49.Какие другие сервисы и ПО позволяют распознавать тексты?
- 4.51.Сравнительная характеристика векторной и растровой графики?
- 4.52.Где применяется векторная, растровая, фрактальная и трёхмерная графика?
- 4.53.Цветовые палитры?
- 4.54.Форматы графических файлов?
- 4.55.Устройства вывода-ввода графической информации?

По теме 5

- 5.56.Для чего используются электронные таблицы?
- 5.57.Что такое текстовый документ?
- 5.58.Что такое графическая обработка данных в электронной таблице?
- 5.59.Что такое табличный процессор? Примеры.
- 5.60.Как идентифицируется ячейка?
- 5.61.Какая информация заносится в ячейки таблицы?
- 5.62.Что такое блок таблицы?
- 5.63.Какие вычисления можно выполнять над блоком таблицы?
- 5.64.Что такое принцип относительной адресации?
- 5.65.Что такое база данных?
- 5.66.Что такое распределенная БД?
- 5.67.Что такое реляционная БД?
- 5.68.Что такое СУБД?
- 5.69.Что можно делать с информацией в БД средствами СУБД?

По теме 6

- 6.70. Монитор руководителя: текущие остатки и динамика изменения денежных средств в кассах и на счетах предприятия?
- 6.71. Монитор руководителя: состояние выполнения заказов?
- 6.72. Монитор руководителя: дебиторская и кредиторская задолженность?
- 6.73. Монитор руководителя: динамика изменения доходов, расходов и прибыли предприятия?
- 6.74. Монитор руководителя: динамика продаж?
- 6.75. Конструктор печати договоров: вставка полных банковских реквизитов контрагента и своей организации в бланк договора?
- 6.76. Конструктор печати договоров: вставка разрыва страницы в бланк договора?
- 6.77. Конструктор печати договоров: вставка паспортных данных контрагентов (физлиц)?
- 6.78. Конструктор печати договоров: вставка факсимиле и логотипа организации в бланк договора?
- 6.79. Конструктор печати договоров: вставка новых параметров: дата, номер и дополнительные реквизиты документов?

6.80.Регистрация событий отправки электронной почты?

6.81.Печать контактной информации?

6.82.Обмен с банками?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия,	Тема 1. Информация и общество. Коммуникационные технологии.		
Лекция-дискуссия	Тема 2. Защита информации.		
Лекция-дискуссия	Тема 3. Моделирование и формализация.		
Лекция-дискуссия	Тема 4. Технология создания и обработки текстовой и графической информации.		

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к контрольной работе и дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, лабораторные работы, консультации.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ и др.) подготовку к промежуточной аттестации (контрольной работе и дифференцированному зачету).

На лекционных занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

№	Наименование лабораторных работ	Задание по лабораторным работам
1	Лабораторная работа № 1. Поиск в Интернет с помощью русскоязычных и зарубежных ИПС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно выберите собственную тему из профессиональной области. 2. Создайте расширенные запросы и осуществите поиск интересующей вас информации с различных отечественных и зарубежных ИПС. 3. Сравните результаты поиска.
2	Лабораторная работа № 2. Вредоносные программы и антивирусные программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с вредоносным программным обеспечением, его видами и проявлениями. 2. Рассмотреть следующие виды вредоносного программного обеспечения: сетевые черви, троянские программы, рекламные и шпионские программы, спам, хакерские утилиты, логические бомбы, полиморфные вирусы. 3. Получить практические навыки по выявлению вредоносных программ на локальном компьютере под управлением Microsoft Windows 7.
3	Лабораторная работа № 3. Текстовый редактор MS Word. Формирование вычисляемого текста в программе Ms Word. Создание макросов.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Создать и сохранить исходный документ Редактирование текста.doc, содержащий текст «информационная модель». 2) Открыть исходный документ. 3) Ввести команду Сервис/Макрос/Начать запись В появившейся диалоговой панели Запись макроса в поле Имя макроса задать макросу имя Редактирование. Для быстрого запуска назначим ему горячие клавиши Alt+R (только для документа Редактирование текста, а не для Normal). 4) Выполнить алгоритм Редактирование (вручную выполнить последовательность команд). <ol style="list-style-type: none"> a) С помощью клавиатуры выделить символы с 1 по 15 (удерживая клавишу Shift нажимать стрелочку →). b) Ввести команду Правка/Вырезать. c) С помощью клавиатуры установить курсор на позицию 8 (клавишу стрелочка →). d) Ввести команду Правка/Вставить. 5) Ввести команду Сервис/Макрос/Остановить

		<p>запись.</p> <p>6) Ввести текст информационная модель, установить курсор перед первым символом и нажать Alt+R, слова поменяются местами.</p>
4	Лабораторная работа № 4. Растровый графический редактор Adobe Photoshop.	Выполнить фотографический коллаж в Adobe Photoshop
5	Лабораторная работа № 5. Генерация аналитических текстовых сообщений в табличном процессоре Microsoft Excel. Формирование сообщений по результатам выборки величин из набора данных.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В новом окне приложения EXCEL набрать две таблицы, часть ячеек заполнить данными, остальные данные рассчитать, используя встроенные функции СУММ, СРЗНАЧ, ЕСЛИ. 2. Построить диаграммы по имеющимся данным, отредактировать их. Использовать, в том числе, и двухосевые диаграммы. 3. Изучить возможности редактирования диаграмм. 4. Составить комментарии к данным.
6	Лабораторная работа № 6. Система управления базами данных MS Access.	<p>Таблица «Студенты» для сведений о 15 студентах первого курса: поле «Номер по порядку» типа счетчик, «Номер зачетной книжки» - текст из 5 символов, поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» - текст из 15 символов, «Дата рождения» - дата краткого формата и «Группа» - текст из 6 символов. Создать форму для ввода и редактирования данных о студентах, добавить сведения еще о 5 студентах. Отсортировать записи по возрастанию значений одного из полей по выбору пользователя. Осуществить поиск данных о студенте с определенной фамилией. Показать данные о студентах старше 20 лет. Получить данные о студентах одной из групп. Вывести данные таблицы «Студенты» и представить результаты фильтрации и запроса. Сформировать таблицу «Успеваемость», для хранения данных по двум экзаменам тех же студентов и выбрать записи о студентах с отличной и хорошей успеваемостью.</p>
7	Лабораторная работа № 7. Технологии хранения и поиска данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с различными поисковыми системами. 2. Представить сравнительный анализ рассмотренных ИПС в виде таблицы. 3. Актуализировать а табличном виде технологию хранения и поиска данных.
8	Лабораторная работа № 8. Управление небольшой фирмой, редакция 1.5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с монитором руководителя. 2. Изучить конструктор печати договоров. 3. Выполнить регистрацию событий отправки электронной почты. 4. Освоить печать контактной информации. 5. Освоить алгоритм обмен с банками.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрены.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов
(ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)	текущий	устный опрос	1-82
(ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)	промежуточный	тест	80

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p>Знать: правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</p>	<p>ОК1-9 Краткий ответ на вопросы 1. В чем состоит необходимость кодирования информации. 2. Понятие кодирования. 3. Каналы передачи информации. 4. Понятие количества информации. 5. Подходы к измерению информации.</p> <p>ОК1-9 Краткий ответ на вопросы 1. Для чего необходим IP адрес. 2. Понятие домена. 3. Основные элементы техники безопасности при работе с компьютером. 4. Правовое регулирование информации. 5. Понятие информационной безопасности</p> <p>ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3 Основы экономической и информационной безопасности</p> <p>ПК 1.1-1.6 Краткий ответ на вопросы: 1. Работа с индивидуальными заявками</p>

<p>правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функции при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей. (ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)</p>	<p>2.Регистрация заявок 3.Резервирование номеров 4.Перенос резервирования 5.Деление резервирования на периоды ПК 2.1 Краткий ответ на вопросы: 1.Поселение гостя, внесшего аванс 2. Поселение гостей по групповым заявкам 3.Поселение всей группы одновременно 4.Поселение членов группы по отдельности ПК 3.1-3.4 Краткий ответ на вопросы 1. Организация работы хозяйственной службы. 2. Организация административно-хозяйственной службы кемпинга, отеля, гостиницы. ПК 4.1 - ПК 4.3</p>
<p>Уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологии. (ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3)</p>	<p>ОК1-9 Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. - Роль информации и связанные с ней процессы в окружающем мире. ОК1-9 Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. - Способы описания алгоритмов, виды алгоритмических структур. ОК1-9 Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. - Макросы в MS Office ОК1-9 Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. - Нормализация структуры таблиц базы данных ОК1-9 Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. - Средства анализа в Excel ОК1-9 Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. - Виды правонарушений в Интернет в моделях турбизнеса. ОК1-9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.3) Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. Составляющие экономической и информационной безопасности туристического сервиса. ПК 1.1-1.6, - Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. - Регистрация заявок. Резервирование маршрутов. Операции с резервированием. Блокировка маршрутов ПК 2.3 -2.5, - Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров.</p>

	<p>- Закрытие смены на маршруте. Закрытие бизнес-дня. Внутренние счета турмероприятия. ПК 3.1 -3.4 Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров.</p> <p>- Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы гостиницы, ее роль и значение в деятельности гостиничного предприятия. ПК 4.1-4.3 Развернутый ответ на вопрос с приведением практических примеров. Роль и значение в деятельности турпредприятия. Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>
--	--

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Списки основной литературы

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н. Г. Плотникова. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2017. - 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298>

Списки дополнительной литературы

2. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине "Информатика" для вузов по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям / В. Т. Безручко. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 432 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944064>
3. Лабораторный практикум по дисциплине "Информатика и ИКТ" [Электронный ресурс] : для студентов специальностей 10.02.03 "Информ. безопасность автоматизир. систем", 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Приклад. информатика в экономике" ; сост. Л. Г. Симульман. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 2,62 МБ, 60 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
4. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 384 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768749>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Интернет браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.	Поиск информации в сети «Интернет»
2	Пакет MS Office Professional	Пакет приложений, содержащий программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами,	Оформление текстовых документов, подготовка презентаций.

		базами данных.	
3	1С Предприятие 8 Конфигурация для высших и средних учебных заведений.	Прикладное программное обеспечение	Выполнение практических и лабораторных работ.
4	Abbyy Finereader 11,	Прикладное программное обеспечение	Выполнение практических и лабораторных работ.
5	Adobe Desing std CS6,	Прикладное программное обеспечение	Выполнение практических и лабораторных работ.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения, и лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенной лабораторным оборудованием различной степени сложности.

