

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2022 10:19:33
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c629f6c113afa2a2e42baff9e05a38676e

ДОГОВОР

о международном академическом научном и культурном сотрудничестве
№ 39-15-1/16 от 04.02.2016г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (Российская Федерация) в лице ректора университета, профессора, доктора экономических наук Ерохиной Лидии Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГKKП "Актюбинский колледж сервиса" в лице директора колледжа Синева Виталия Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, осознавая взаимную заинтересованность в деле установления и развития международного сотрудничества обеими Сторонами и в соответствии со своими полномочиями, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Общие основы Договора.

1. Цели.

Этот Договор принимается с целью развития совместных программ обучения, сотрудничества и взаимнообмена в области преподавания, обучения студентов и исследовательских работ на условиях указанных ниже. Договор будет осуществляться в рамках культурного и научного сотрудничества между двумя странами.

2. Формы (виды) сотрудничества.

Сотрудничество между двумя образовательными учреждениями может включать следующее:

1. Планирование и проведение совместных научных исследований, публикаций и научных мероприятий
2. Участие в двусторонних и многосторонних образовательных и исследовательских проектах.

Другие направления сотрудничества по взаимному согласованию сторон.

3. Области сотрудничества.

Сотрудничество будет развиваться в областях, являющихся общими для обоих образовательных учреждений. Кандидатуры преподавательского персонала, предлагаемые каждым образовательным учреждением для проведения вышеупомянутых видов деятельности, должны быть одобрены обеими сторонами в строгом соответствии с их профессиональной пригодностью для выполнения поставленных задач.

4. Особые программы и проекты.

Для каждой программы или особого проекта должен быть соответствующий протокол. Они должны включать следующие данные:

1. Источник, суть и описание программы или проекта.
2. Фамилии ответственных лиц и участников каждого образовательного учреждения.
3. Сроки программы-проекта.
4. Финансовые ресурсы для покрытия расходов, связанных с определенным проектом, и их конкретное распределение.
5. Условия для признания и академического утверждения в случаях программ совместного обучения.
6. Подготовка для размещения приглашаемых лиц и их участия в совместных мероприятиях.

5. Финансовые условия.

- Образовательные учреждения не принимают никаких финансовых обязательств в момент подписания этого договора.
- По каждой программе-проекту финансовые детали, в случае необходимости, оговариваются особо.

6. Признание и утверждение.

В случае программ совместного обучения или обмена студентами в рамках соответствующих программ или согласно международному обмену, должна быть установлена академическая система взаимного признания и утверждения. Эта система должна быть оформлена в виде специального протокола, который утверждается соответствующим руководством обоих образовательных учреждений.

7. Использование интеллектуальной собственности.

Вся информация, полученная в результате совместной деятельности, согласно упомянутому Договору будет находиться в распоряжении обеих сторон, если не будут установлены другие нормы.

8. Юридическая сила (законность) и срок действия.

Настоящий Договор вступает в действие в момент его подписания с минимальным сроком четыре года и автоматически возобновляется. Обе стороны, в случае обоюдного согласия могут предложить изменения в нем или расторгнуть его в случае оповещения об этом за шесть месяцев до истекаемого срока. В случае если Договор будет денонсирован, обе стороны обязуются закончить проекты и исследования, находящиеся в стадии реализации.

9. Координация действий.

Для координации и контроля деятельности в рамках данного Договор назначить ответственным лицом:


- от ФГБОУ "ПВГУС" к.т.н., доцента кафедры "Управление качеством и технологии в сервисе" Крюкову Наталью Александровну;
- от ГККП "Актюбинский колледж сервиса" заместитель директора по учебно-производственной работе Дильманову Улжан Бакытжановну

Координаторы должны находиться в постоянном контакте с целью поддержки развития сотрудничества.

10. Дополнительные условия.

Настоящий Договор заключается на казахском и русском языках, в 2-х экземплярах каждый из экземпляров обладает равной юридической силой.

11. Юридические адреса и подписи сторон.

ФГБОУ ВПО «ПВГУС»	ГККП «Актюбинский колледж сервиса»
Российская Федерация 445677, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Гагарина, 4 Т./факс: (8482) 26-45-61 E-mail: interoffice@tolgas.ru	Республика Казахстан 030007, Актюбинская обл., Г. Актюбе, ул. Маресьева, 63 E-mail: PI3_aktobe@mail.ru
Ректор университета, д.э.н., профессор  Л.И. Ерохина	Директор колледжа  В.П. Синёв
М.П. 	М.П. 

Халықаралық академиялық ғылыми және мәдени ынтымақтастық КЕЛІСІМ ШАРТЫ

Жоғары кәсіптік білім беру федералды мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесі «Поволж мемлекеттік сервис университеті» (ФГБОУ ВПО «ПВГУС»)(Ресей Федерациясы) университет ректоры, профессор, экономика ғылымдарының докторы Ерохина Лидия Ивановнаның атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін, бір жағынан, «Ақтөбе сервис колледжі» МКҚК колледж директоры Синев Виталий Петровичтің атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін, екінші жағынан, өзара мүдделілік ісін орнатуды сезіне отырып және халықаралық ынтымақтастықты дамытуына, екі мемлекеттік Университеттің және өздерінің өкілеттіктеріне сәйкес төмендегідей шарт жасасты.

Шарттың жалпы негіздері.

1. Мақсаты.

Бұл шарт бірлескен оқу бағдарламаларын дамыту, ынтымақтастық және оқыту саласындағы өзара алмасу, студенттерді оқыту және төменде көрсетілген шарттар негізінде зерттеу жұмыстарын жүргізу мақсатында жасалды.

2. Ынтымақтастық нысаны/типі/.

Екі білім беру ұйымы арасындағы ынтымақтастық келесідей шартты қамтиды:

1. Бірлескен ғылыми зерттеулер, мақалалар мен ғылыми іс-шараларді жоспарлау және өткізу.
2. Екі жақты және көп жақты оқу және зерттеу жобаларына қатысу.

Екі жақ тараптарының өзара келісімі бойынша ынтымақтастықтың басқа да бағыттары.

3. Ынтымақтастық салалары.

Ынтымақтастық екі білім беру ұйымына да ортақ салаларда дамиды. Жоғарыда айтылған қызметтерді жүзеге асыратын оқытушы құрамына үміткерлер, әр білім беру ұйымының ұсынысы бойынша, екі тараптың да кәсіби жарамдылығына қойылған қатаң талаптарына сәйкес мақұлдануы тиіс.

4. Ерекше бағдарламалар мен жобалар.

Әр бағдарламаға және ерекше жобаға сәйкес хаттамасы болуы тиіс. Олар мынадай деректерді қамтуы тиіс:

1. Бағдарламының немесе жобаның сипаттамасы, көзі және мәні.
2. Әр білім беру ұйымының жауапты тұлғасының және қатысушысының тегі.
3. Бағдарлама-жобаның мерзімі.
4. Белгілі жобаға қатысты шығындарды өтеу үшін қаржы ресурстары және оның тиісті жұмсалуды.
5. Бірлескен бағдарламаларды оқыту кезінде академиялық бекіту мен тану шарттары.
6. Шақырылған тұлғаларды орналастыру және олардың бірлескен іс-шараға қатысуын әзірлеу.

5. Қаржылық шарттар.

- Осы келісім шартқа қол қою кезінде білім беру ұйымдары ешқандай қаржылық міндетерді қабылдамайды.
- Әр бағдарлама-жобаның қаржылық бөлшектер қажетті жағдайда ерекше келісіледі.

6. Мойындау және бекіту.

Бірлескен оқыту бағдарламалардың немесе тиісті бағдарламаларға аясында не халықаралық алмасу аясында студент алмасудың өзара танудың және бекітудің академиялық жүйесі болуы тиіс

7. Зияткерлік меншікті пайдалану.

Берілген келісім шартқа сәйкес бірлескен қызметтің барлық мәліметі басқа қағидалар бекітілмегенше екі жақтың қолданысында болады.

8. Заңдық күші /заңнама/ және қолдану мерзімі.

Осы шарт қол қойылған мерзімнен бастап төрт жылдық мерзімге қолданысқа енеді және автоматты түрде жаңарып отырады. Екі жақ қолдану мерзімінің аяқталуына алты ай қалған кезде өзара келісімге сәйкес өзгеріс енгізуіне немесе келісім шартты бұзуына болады. Шарттың бұзылуы кезінде екі жақ та жүзеге асыру сатысындағы жобалар мен зерттеулерді аяқтауы тиіс.

9. Үйлестіру іс-әрекеті

Келісім шарт аясында іс-әрекетердің үйлестіруі мен бақылауына жауапты тұлғаларды тағайындау:

- ФГБОУ «ПВГУС»-тан «Сервис сапасы мен технологияларын басқару» кафедра доценті, т.ғ.к. Крюкова Наталья Александровна;
- «Ақтөбе сервис колледжі» МКҚК директордың оқу-өндірістік ісі бойынша орынбасары Дильманова Улжан Бакытжановна.

Ынтымақтастықты дамыту мақсатында үйлестірушілер үнемі байланыста болуы тиіс.

10. Қосымша шарттар.

Осы келісім шарт қазақ және орыс тілдерінде жасалады, 2 дана, әр дана бірдей заңдық күшке ие.

11. Тараптардың заңды мекенжайлары мен қолдары.

ФГБОУ «ПВГУС»
Ресей Федерациясы
445677, Самарск облысы
Тольятти қ. Гагарин көш. 4
т/факс: (8482)26-45-61
E-mail: interoffice@tolgas.ru

Университет ректоры, э.ғ.д., профессор



Д.И.Ерохина

«Ақтөбе сервис колледжі» МКҚК
Қазақстан Республикасы
030007, Ақтөбе облысы
Ақтөбе қ. Маресьев көш. 63



Колледж директоры

В.П.Синев