

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.08.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.02.03 «МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН»**

Профессия

**54.01.20 «Графический дизайнер»**

Тольятти 2021

Рабочая программа междисциплинарного курса «Многостраничный дизайн» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1543.

Составители:

<u>Ст. преподаватель</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Курбатова М. А.</u> (ФИО)
---	---------------------------------

РПД обсуждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»  
«28» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой	<u>д.т.н., профессор</u> (уч.степень, уч.звание)	<u>Белько Т. В.</u> (ФИО)
---------------------	---	------------------------------

Рабочая программа междисциплинарного курса утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2023 г. протокол №9)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

## 1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;
- подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;
- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн;
- организация представления разработанных макетов;
- организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт

### уметь:

- определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- использовать современное программное обеспечение;
- разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач;
- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки

конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; создавать цветовое единство;

- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты;

- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

**знать:**

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными;

- технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов;

- современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати;

- программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ макетирования;

- программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна

### 1.3. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Многостраничный дизайн» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объём учебного междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость междисциплинарного курса составляет **240 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час			
	всего	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>240</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>120</b>
<b>Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>170</b>	<b>62</b>	<b>38</b>	<b>70</b>
лекции	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	164	60	36	68
курсовое проектирование (консультации)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
<b>Контроль (часы на зачет, контрольную работу)</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Консультация перед экзаменом</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

## 2.2. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	<b>Тема 1. Книжный дизайн</b> 1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции 2. Использование спецсимволов и глифов 3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов 4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. 5. Работа со стилями 6. Работа с шаблонами 7. Способы объединения нескольких публикаций 8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book 9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)					Практическая работа
	<b>Практическая работа 1.</b> Верстка книги			60		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				18	
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>			<b>60</b>	<b>18</b>	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	<b>Тема 2. Журнальный дизайн</b> 1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты 2. Использование нескольких мастер-шаблонов 3. Создание модульной сетки 4. Многоколоночная верстка 5. Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей 6. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов					Практическая работа
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Верстка журнала			18		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				1	
	<b>Тема 3. Газетный дизайн</b> 1. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты.					Практическая работа

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
	2. Особенности оформления текстового и графического материала газеты					
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Верстка газеты			18		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				1	
	<b>ИТОГО за 3 семестр</b>			<b>36</b>	<b>2</b>	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	<b>Тема 4. Верстка рекламной многостраничной продукции</b> 1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции 2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.					Практическая работа
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Верстка рекламной брошюры			68		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				50	
	<b>ИТОГО за 4 семестр</b>			<b>68</b>	<b>50</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>			<b>164</b>	<b>70</b>	

### 2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<b>2 семестр</b>			
Работа на практических занятиях	7	10	70
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	30	30
		<b>Итого по МДК</b>	<b>100 баллов</b>
<b>3 семестр</b>			
Работа на практических занятиях	7	10	70
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	30	30
		<b>Итого по МДК</b>	<b>100 баллов</b>
<b>4 семестр</b>			
Работа на практических занятиях	7	10	70
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	30	30
		<b>Итого по МДК</b>	<b>100 баллов</b>

### 2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет (по результатам выполненных работ)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено
Дифференцированный зачет (по результатам выполненных работ)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

#### 3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.



**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК**

#### **Основная литература:**

1. Струмпэ, А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК 01.01) : учеб. пособие для сред. профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн / А. Ю. Струмпэ. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 239 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Подгот. к итог. аттестации. - Тестирование. - ISBN 978-5-222-32682-4 : 1640-00. - Текст : непосредственный.
2. Черемисин, В. В. Дизайн-проектирование: генерация идеи, эскизирование, макетирование и визуализация : учеб. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн" (уровень бакалавриата) / В. В. Черемисин ; Тамбов. гос. ун-т. - Документ Bookread2. - Тамбов : ТГУ, 2020. - 116 с. - Глоссарий. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/170368#3> (дата обращения: 24.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00078-386-3. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

3. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция : монография / И. Г. Пендикова ; под ред. Л. М. Дмитриевой ; . - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2021. - 156 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=367585> (дата обращения: 18.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103442-2. - Текст : электронный.
4. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие для вузов по направлению "Кн. дело" и специальности "Изд. дело и редактирование" / Н. З. Рябинина. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 255 с. - Прил. - URL:

<https://znanium.com/read?id=367664> (дата обращения: 22.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный.

#### 4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. 7universum.com : [сайт]. - Москва, 2013 - . - URL: [https:// 7universum.com](https://7universum.com) (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
2. Author24.ru : [сайт]. – Москва, 2012 - . - URL: <https://studfile.net/terms/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
4. Infogra.ru : [сайт]. - Москва, 2011 - . - URL: [https:// infogra.ru](https://infogra.ru) (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
5. Mediaaid.ru : [сайт] / ООО «МЭД». - Москва, 2018 - . - URL: <https://mediaaid.ru/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
6. Studfile : [сайт]. - URL: <https://studfile.net/terms/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
7. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
8. ИНТУИТ. Национальный Открытый Университет : сайт. - Москва, 2003 - . - URL : <http://www.intuit.ru/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
9. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
12. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Adobe InDesing	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Adobe Illustrator	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	Adobe Photoshop	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

## **5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДК**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет компьютерных (информационных) технологий», укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа МДК может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **Типовые задания к практическим занятиям:**

1. Разработать верстку книги.
2. Разработать верстку журнала.
3. Разработать верстку разворотов газеты
4. Разработать верстку рекламной многостраничной продукции (буклет, брошюра, каталог)

Ход работы над практическими заданиями № 1-4:

Аналитическая работа: сбор аналогов по теме, разработка концепции книжных / журнальных / газетных / рекламных разворотов. Используя различные источники информации (интернет, профессиональные журналы и книги) собрать аналоговый ряд по теме проекта. Проанализировать и закомпоновать аналоги по смыслу для представления преподавателю. Завершить разработку концептуальной идеи, представив ее как в вербальной, так и в графической форме.

Разработка ручной графики: разработка типографических композиций – 10 шт. а4, разработка эскизной графики разворотов многостраничного издания – 10 шт. а4, поиск графической идеи обложки – 10 шт. а4 разработка коллажей (развороты обложка) – 10 шт. а4, поиск шрифтовых решений (написание автора, название) – 10 шт. а4 Используя различные графические техники (фотографика, линейная, пятновая, коллаж, монотипия и т.д.) и инструменты (маркеры, кисти, перья, скотч, бумага), разработать заданные типографические композиции, графические зарисовки разворотов, обложки, коллажи, как абстрактные, так и предметные, фотоработы. Следующем этапе выполнения проекта станет поиск графической формы, построенной на синтезе графических средств (фотографика+шрифтовая и т.д.).

Макетная работа: поиск формата и конструкции многостраничного издания Данная работа направлена на поиск макетной формы итогового продукта семестра. Студенту следует продумать способы формообразования и варианты конструкции, проработать их на вопрос размещения информационных блоков.

Компьютерная графика: поиск итогового варианта разворота (подбор шрифтов, цветовых решений, фотографических, композиционный поиск, разработка модульных сеток) – 5 шт., верстка итогового макета, визуализация проекта, подготовка к печати.

Итоговая презентация: проработка презентационного планшета, слайд-презентации

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: зачет, дифференцированный зачет по результатам выполненных работ (распечатанное многостраничное издание, презентационный планшет и слайд-презентация этапов работы над проектом) и презентации итогового макета многостраничного издания.

Для сдачи зачета, дифференцированного зачета студент осуществляет презентацию выполненного дизайн-проекта многостраничного издания, предоставляя преподавателю:

- многостраничное издание в печатном и сброшюрованном виде;
- презентационный планшет (размер 100x70 см) с аналитической работой, разработкой ручной и компьютерной графики, макетными работами и фотографиями распечатанного и сброшюрованного многостраничного издания;
- слайд-презентацию с этапами работы над дизайн-проектом многостраничного издания

### **Перечень вопросов промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Особенности макетирования длинных документов.
2. Основные принципы многостраничной верстки.
3. Принцип единообразия.
4. Принцип гармоничности.
5. Принцип удобочитаемости.
6. Особенности верстки длинных документов.
7. Создание макета.
8. Формат полосы набора и размеры полей.
9. Правила верстки основного текста.
10. Ошибки верстки текста.
11. Начальные и конечные полосы многостраничного издания.
12. Правила оформления заголовков в многостраничной верстке.
13. Элементы книги: обложка, переплет, форзац, фронтиспис, титульный лист.
14. Элементы книги: предисловие, послесловие, содержание, словарь.
15. Элементы книги: иллюстрации.
16. Типовые форматы книжной продукции.
17. Использование спецсимволов.
18. Использование глифов.
19. Оформление списков.
20. Оформление заголовков.
21. Оформление других типовых элементов.
22. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.
23. Работа со стилями.
24. Работа с шаблонами.
25. Способы объединения нескольких публикаций.
26. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book.
27. Создание оглавления.
28. Использование библиотек.
29. Особенности макетирования и верстки журнала.
30. Состав журнала.
31. Обложка журнала.
32. Иллюстрации журнала.
33. Внутренние полосы журнала.
34. Начальные и конечные полосы.
35. Типовые макеты журналов.
36. Использование нескольких мастер-шаблонов.
37. Создание модульной сетки.
38. Многоколоночная верстка журнала.
39. Разработка стилевого оформления журнала.
40. Использование стилей в верстке журнала.
41. Обтекание текстом с использованием сложного контура.
42. Использование прозрачности.
43. Использование визуальных эффектов.
44. Особенности макетирования и верстки газеты.

45. Состав газеты.
46. Заглавие газеты, текст с заголовками, иллюстрации.
47. Колонтитулы, выходные сведения о газете.
48. Типовые макеты газет.
49. Особенности оформления текстового и графического материала газеты.
50. Верстка рекламной многостраничной продукции.
51. Особенности макетирования и верстки рекламной печатной продукции.
52. Виды рекламной многостраничной печатной продукции.
53. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе.
54. Оформление буклета.
55. Оформление брошюры.
56. Оформление каталога.
57. Оформление рекламного проспекта.
58. Отличия оформления буклета, брошюры и каталога.
59. Цветовые модели для печати.
60. Программы для верстки многостраничной печати

### **Тестовые задания промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:**

1. Основные принципы многостраничной верстки.
  - а) единообразии, гармоничности, динамичности
  - б) единообразии, гармоничности, удобочитаемости
  - в) единообразии, лаконичности, динамичности
  
2. Принцип единообразия – это:
  - а) заголовки одинаковой значимости оформляются в одном стиле
  - б) кегль шрифта основного текста неизменен
  - в) все вышеперечисленное
  
3. Принцип гармоничности – это:
  - а) тексты, набранные не сильно отличающимися по размеру и по рисунку шрифтами
  - б) иллюстрации соразмерные друг другу и тексту
  - в) все вышеперечисленное
  
4. Принцип удобочитаемости – это:
  - а) соблюдение стандартов, относительно формата издания
  - б) соблюдение стандартов, относительно формата полосы набора и кегля шрифта
  - в) все вышеперечисленное
  
5. Особенности верстки длинных документов.
  - а) формат полосы набора должен быть одинаковым во всем издании
  - б) текст должен быть одинаковым во всем издании
  - в) иллюстрации должны быть одинакового размера во всем издании
  
6. Особенности верстки основного текста.
  - а) в многостраничной верстке обязательна автоматическая расстановка переносов
  - б) предлоги и союзы лучше использовать в конце строки
  - в) можно использовать более четырех переносов и знаков препинания подряд
  
7. Ошибки верстки текста.
  - а) переносы с нечетной на четную полосу
  - б) автоматические переносы со строки на строку
  - в) единый абзацный отступ ко всему тексту

8. Правила оформления заголовков в многостраничной верстке.

- а) заголовки одного уровня оформляют одинаково
- б) обязательно ставить точку в конце заголовка
- в) заголовки должны быть шире ширины основного набора

9. Элементы оформления книги:

- а) обложка, переплет, титульный лист
- б) форзац и абзацы
- в) фронтиспис и архитектура

10. Элементы структуры книги:

- а) предисловие, послесловие, содержание
- б) содержание, словарь, завершающий лист
- в) суперобложка, страницы

11. Элементы книги:

- а) иллюстрации
- б) картинки
- в) рисунки

12. Типовые форматы книжной продукции.

- а) большой, средний, малоформатный, миниатюрный
- б) а1, а2, а3, а4, а5, а6
- в) крупный, средний, малогабаритный

13. Оформление сносок.

- а) сноски нумеруют арабскими цифрами
- б) сноски нумеруют римскими цифрами
- в) сноски нумеруют буквами

14. Что такое макетирование журнала?

- а) процесс композиционного размещения элементов на формате
- б) процесс монтажа печатной формы
- в) процесс создания визуальной концепции журнала

15. Что такое верстка журнала?

- а) технический процесс монтажа печатной формы
- б) процесс обсуждения печатных материалов
- в) процесс утверждения размещенных элементов

16. Состав журнала.

- а) обложка, внутренние и рекламные полосы
- б) обложка, фронтиспис, внутренние полосы
- в) обложка, предисловие, внутренние полосы

17. Основные элементы обложки.

- а) обложечная шапка, иллюстративная часть, текстовая часть
- б) фотография, текст
- в) название журнала, иллюстративная часть, текст

18. Иллюстрации журнала.

- а) векторные
- б) растровые

в) с расширением JPG, TIF

19. Что называют полосой в журнале?

- а) так называют текст в журнале
- б) так называют одну колонку текста в журнале
- в) так называют одну страницу в журнале

20. Начальные полосы обычно располагают:

- а) со спуском
- б) обязательно с боковым отступом
- в) так же как внутренние полосы

21. Концевыми полосами называют:

- а) последнюю полосу журнала
- б) последнюю полосу раздела
- в) конец книги

22. Типовые макеты журналов бывают:

- а) фиксированный макет с одной колонкой
- б) резиновый трехколоночный макет
- в) все вышеперечисленное

23. Что такое мастер-шаблон?

- а) шаблон, который можно применить ко многим страницам
- б) шаблон, который применяется к ключевым страницам журнала
- в) это автоматический поиск нужных шаблонов

24. Модульная сетка должна быть:

- а) с определенным шагом колонок, рядов и отступов между ними
- б) с единым модулем для расположения всех иллюстраций
- в) с определенным единым для всех страниц расположением текста и иллюстраций

25. Многоколоночная верстка журнала.

- а) расположение текста в несколько колонок
- б) расположение текста строго в две колонки
- в) расположение текста строго в три колонки

26. Что значит термин «сверстать страницу»?

- а) расположить в определенном порядке блоки текста и другие элементы оформления
- б) найти концептуальное решение страницы
- в) расположить на странице иллюстрацию, обтекаемую текстом

27. В каких форматах выпускают газеты?

- а) а4, а3, а2
- б) а2, а1, а0
- в) а1

28. Должно ли быть одинаковое количество колонок на каждой странице?

- а) обязательно
- б) не обязательно
- в) зависит от макета

29. Состав газеты:

- а) колонки, заголовки, иллюстрации



- б) колонки, фронтиспис
- в) колонки, фотографии

30. Зависит ли размер заголовка от количества текста в статье?

- а) нет
- б) по обстоятельствам
- в) чем больше текста, тем крупнее заголовок

31. Какую информацию о газете содержат колонтитулы?

- а) название, номер, дату
- б) город, название, тираж
- в) номер страницы

32. Типовые варианты верстки газет:

- а) елочка, колонны, домик
- б) колонки, полосы, полоски
- в) снежинка, полоски

33. Как может называться полоса набора многостраничной печатной продукции?

- а) спусковой, рядовой, концевой
- б) первой, средней, завершающей
- в) начальной, общей, концевой

34. Чем ограничивается место, отведенное под печать?

- а) полями
- б) концепцией издания
- в) ничем

35. Виды рекламной многостраничной печатной продукции.

- а) проспект, буклет, брошюра
- б) книга, журнал, флаер
- в) листовка, флаер, буклет

36. Буклет должен содержать информацию для:

- а) совершения получателем буклета целевого действия
- б) подробного ознакомления получателя буклета со всей информацией о компании
- в) интересного времяпровождения

37. В чем заключается отличие буклета от брошюры?

- а) в количестве листов
- б) в количестве разработчиков
- в) в количестве печатаемых экземпляров

38. Все каталоги условно делятся на две группы:

- а) информационные и продающие
- б) информационные и развлекательные
- в) информационные и научно-популярные

39. Какие принципы можно назвать главным при верстке каталога?

- а) четкая структура и качественные иллюстрации
- б) креативность и концептуальность
- в) интересная информация и подача

40. Какие цветовые модели подходят для печати?

- а) CMYK
- б) RGB
- в) обе цветовые модели