

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.03.01 «ФИНАЛЬНАЯ СБОРКА ДИЗАЙН-МАКЕТОВ И ПОДГОТОВКА ИХ К ПЕЧАТИ ТИПОГРАФИИ, К ПУБЛИКАЦИИ»**

Профессия

**54.01.20 «Графический дизайнер»**

Тольятти 2021

Рабочая программа междисциплинарного курса «Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1543.

Составители:

Ст. преподаватель  
(ученая степень, ученое звание)

Курбатова М. А.  
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»  
«28» мая 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор Белько Т. В.  
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа междисциплинарного курса утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2023 г. протокол №9)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения МДК

Целью освоения МДК является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

## 1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;
- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах;
- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.

### **уметь:**

- определять этапы решения задачи;
- определять задачи для поиска информации;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
- готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

### **знать:**

- технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;

- технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

### 1.3. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

### 2.1. Объем учебного междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость междисциплинарного курса составляет **206 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>206</b>	<b>56</b>	<b>150</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>138</b>	<b>46</b>	<b>92</b>
лекции	16	8	8
лабораторные работы	-	-	-
практические занятия	118	36	82
курсовое проектирование (консультации)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>58</b>
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Консультация перед экзаменом</b>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет	Дифференцированный зачет

## 2.2. Содержание МДК, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1	<b>Тема 1. Файловая система и форматы файлов</b> 1. Понятие файловой системы 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения	2				Устный опрос Практическая работа Конспект лекций
	<b>Практическая работа 1.</b> Формирование файловой системы в компьютере			4		
	<b>Практическая работа 2.</b> Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок)			8		
	<b>Практическая работа 3.</b> Работа с различными форматами файлов			8		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				3	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3	<b>Тема 2. Макетирование</b> 1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования 5. Макетирование продуктов графического дизайна	2				Устный опрос Практическая работа Конспект лекций
	<b>Практическая работа 4.</b> Макеты коробок			8		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				3	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2	<b>Тема 3. Правила подготовки дизайн- макета к печати</b> 1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы файлов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати	4				Устный опрос Практическая работа Конспект лекций
	<b>Практическая работа 5.</b> Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати			8		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				4	
	<b>ИТОГО за 3 семестр</b>	<b>8</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	<b>Тема 4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати</b> 1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати	3				Устный опрос Практическая работа Конспект лекций
	<b>Практическая работа 6.</b> Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии			10		
	<b>Практическая работа 7.</b> Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии			10		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				20	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	<b>Тема 5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет</b> 1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	3				Устный опрос Практическая работа Конспект лекций
	<b>Практическая работа 8.</b> Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет			10		
	<b>Практическая работа 9.</b> Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет			10		
	<b>Практическая работа 10.</b> Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет			10		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				20	
ОК 01, ОК 02,	<b>Тема 6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации</b>	2				Устный опрос

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 03, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	<b>различных устройств</b> 1. Мобильные приложения 2. Электронный устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации					Практическая работа Конспект лекций
	<b>Практическая работа 11.</b> Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве			10		
	<b>Практическая работа 12.</b> Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве			10		
	<b>Практическая работа 13.</b> Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве			12		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ. Подготовка к устному опросу.				18	
	<b>ИТОГО за 4 семестр</b>	<b>8</b>		<b>82</b>	<b>58</b>	

### 2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<b>3 семестр</b>			
Устный опрос по темам лекционных занятий	1	20	20
Работа на практических занятиях.	3	20	60
Конспект лекций	1	5	5
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	15	15
		<b>Итого по МДК</b>	<b>100 баллов</b>
<b>4 семестр</b>			
Устный опрос по темам лекционных занятий	1	20	20
Работа на практических занятиях	3	20	60
Конспект лекций	1	5	5
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	15	15
		<b>Итого по МДК</b>	<b>100 баллов</b>

### 2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет/ Дифференцированный зачет (по результатам выполнения практических заданий)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9		
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		



### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

#### 3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

#### Основная литература:

1. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учеб. нагляд. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн", профиль "Граф. дизайн", квалификация (степень) "бакалавр" / И. В. Пашкова ; Кемеров. гос. ин-т культуры, Фак. визуальных искусств, Каф. дизайна ; . - Документ Bookread2. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 180 с. - Контрольно-измер. материалы. - Глоссарий. - URL: <https://new.znaniium.com/read?id=344191> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.
2. Струмпэ, А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК 01.01) : учеб. пособие для сред. профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн / А. Ю. Струмпэ. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 239 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Подгот. к итог. аттестации. - Тестирование. - ISBN 978-5-222-32682-4 : 1640-00. - Текст : непосредственный.

#### Дополнительная литература:

3. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учеб. пособие / Г. П. Катунин. – Документ Reader. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. – 794 с., ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Прил. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169093/#> (дата обращения: 10.11.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8114-2736-9. – Текст : электронный.
4. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие для студентов, обучающихся по УГС 09.02.00 "Информатика и вычисл. техника" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [ др.], 2021. - 400 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znaniium.com/read?id=366947> (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0790-0. - 978-5-16-106582-2. - Текст : электронный.
5. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной ; . - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znaniium.com/read?id=367025> (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0800-6. - 978-5-16-105768-1. - Текст : электронный.

### 4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. 7universum.com : [сайт]. - Москва, 2013 - . - URL: <https://7universum.com> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
2. Author24.ru : [сайт]. – Москва, 2012 - . - URL: <https://studfile.net/terms/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрив. пользователей. – Текст: электронный.
4. Infogra.ru : [сайт]. - Москва, 2011 - . - URL: <https://infogra.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
5. Mediaaid.ru : [сайт] / ООО «МЭД». - Москва, 2018 - . - URL: <https://mediaaid.ru/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

6. Photographer.Ru. : [сайт]. - Москва, 1999 - . - URL: <https://www.photographer.ru/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
7. Skillbox.ru : [сайт]. - Москва. - URL: [https:// skillbox.ru/media/](https://skillbox.ru/media/) (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
8. Studfile : [сайт]. - URL: <https://studfile.net/terms/> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
9. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
10. ИНТУИТ. Национальный Открытый Университет : сайт. - Москва, 2003 - . - URL : <http://www.intuit.ru/> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
11. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
13. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
14. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Adobe InDesing	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Adobe Illustrator	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	Adobe Photoshop	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

## 5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДК

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам

лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет компьютерных (информационных) технологий», укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;  
библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа МДК может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **Типовые задания к практическим занятиям:**

1. Создание слайд-презентации на тему "Формирование файловой системы в компьютере"
2. Создание слайд-презентации на тему "Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)"
3. Создание слайд-презентации на тему "Работа с различными форматами файлов"
4. Создать дизайн-макет упаковки чая
5. Подготовить дизайн-макет упаковки чая к печати
6. Создать серию дизайн-макетов визиток, подготовить их к печати с использованием следующих технологий: тиснение, лакировка, вырубка, фальцовка.
7. Создать серию дизайн-макетов мини-упаковок для продуктов питания, подготовить их к печати с использованием следующих технологий: тиснение, лакировка, вырубка, фальцовка.
8. Создать серию элементов фирменного стиля и подготовить их к публикации в интернет
9. Создать серию информационных дизайн-макетов и подготовить их к публикации в интернет
10. Подготовить многостраничное издание журнала к публикации в интернет
11. Подготовить дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве
12. Подготовить информационный дизайн-макет к публикации в электронном устройстве
13. Подготовить многостраничное издание журнала к публикации в электронном устройстве

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: зачет / дифференцированный зачет по результатам выполненных практических работ. Для сдачи зачета / дифференцированного зачета необходимо оформить каждый этап выполнения практических работ, распечатать и сброшюровать в папку-скоросшиватель, продемонстрировать преподавателю выполненные практические задания в электронном формате.

Для сдачи зачета, дифференцированного зачета студент осуществляет презентацию выполненного дизайн-проекта, предоставляя преподавателю:

- проект в печатном и сброшюрованном виде;
- презентационный планшет (размер 100x70 см) с аналитической работой, разработкой ручной и компьютерной графики, макетными работами и фотографиями распечатанного дизайн-объекта;
- слайд-презентацию с этапами работы над дизайн-проектом.

#### **Перечень вопросов промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Технология «Computer-to-film»: перечень производственных процессов, области применения технологии.
2. Технология «Computer-to-Plate»: перечень производственных процессов, области применения технологии.
3. Технология «Computer-to-Print», перечень производственных процессов, области применения технологии.
4. Допечатные процессы полиграфического производства: перечень и описание выполняемых операций.
5. Понятие формного процесса полиграфического производства.

6. Понятие печатного процесса полиграфического производства.
7. Понятие брошюровочно-переплетного процесса полиграфического производства.
8. Понятие отделочных процессов полиграфического производства.
9. Высокая (типографская) печать: принцип получения изображения.
10. Высокая (флексографская) печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
11. Понятие макета.
12. Виды макетов и их применение.
13. Способы и методики макетирования.
14. Материалы и инструменты для макетирования.
15. Макетирование продуктов графического дизайна.
16. Особенности макетов упаковок.
17. Материалы для упаковок.
18. Макет ручной книги.
19. Виды многостраничных изданий и особенности их проектирования.
20. Виды конструкций многостраничных изданий и брошюр.
21. Офсетная (плоская) печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
22. Высокая (типографская) печать: способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
23. Глубокая печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
24. Трафаретная печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
25. Тампонная печать: принцип получения изображения, способы изготовления печатных форм, печатное оборудование, области использования вида печати.
26. Цифровая печать: способы печати, принцип получения изображения, печатное оборудование, области использования способов печати.
27. Выборочное УФ лакирование печатной продукции: принцип получения лакового слоя, сферы использования.
28. Блинтовое тиснение печатной продукции фольгой: принцип получения тиснения, сферы использования.
29. Конгревное тиснение печатной продукции фольгой: принцип получения тиснения, сферы использования.
30. Обрезка печатной продукции.
31. Фольгирование в качестве альтернативы тиснения фольгой: принцип получения фольгированного изображения, его характеристики, сферы использования фольгирования.
32. Правила оформления контура высечки при выполнении допечатной подготовки печатной продукции.
33. Правила оформления контура обрезки при выполнении допечатной подготовки печатной продукции.
34. Правила оформления зоны выборочного УФ лакирования при выполнении допечатной подготовки печатной продукции.
35. Правила оформления зоны тиснения фольгой при выполнении допечатной подготовки печатной продукции.
36. Правила оформления меток приводки в электронном макете печатной продукции.
37. Методика повышения контраста и детализации цветного изображения при подготовке к воспроизведению в режиме градаций серого.
38. Взаимодополнительные цвета, их использование в цветовой коррекции изображения.
39. Базовая методика увеличения объема плоских полутоновых изображений.
40. Роль черного канала в методике увеличения объема полутонового изображения.

44. Значения белой и черной точек для будущего оттиска. Исходя из каких критериев задают эти значения.
45. Кривая яркости в графических редакторах, ее возможности.
46. Понятие взаимодополнительности цветовых моделей в графических редакторах.
47. Определение характеристик цвета оцифрованного изображения в модели RGB.
48. Определение характеристик цвета оцифрованного изображения в модели CMYK.
49. Почему на объекты черного цвета рекомендуется ставить функцию «оверпринт».
50. Последствия установки функции «оверпринт» на объектах белого цвета.
51. Пояснить, какие последствия для цветопередачи изображения могут иметь некорректные установки функции «оверпринт» (привести конкретные примеры).
52. В каких случаях рационально ставить «оверпринт» на обводку объекта.
53. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.
54. Форматы файлов для печати.
55. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.
56. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет.
57. Требования к публикации сайтов.
58. Требования к публикации интерактивных изданий.
59. Требования к публикации электронных изданий.
60. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов: анимация, видеофайл, графический файл.
61. Форматы публикации.
62. Подготовка продукции графического дизайна на различных устройствах.
63. Электронные устройства, подходящие для публикаций и их программное обеспечение.

#### **Тестовые задания промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Какие процессы существуют в полиграфии?
  - а) допечатный, печатный, брошюровочно-переплетный, отделочный
  - б) сложные, низкие, высокие
  - в) однокомпонентные, поликомпонентные
  
2. Какие из перечисленных процессов относятся к допечатным процессам полиграфического производства?
  - а) набор, цветоделение
  - б) обработка текста и изображения
  - в) все вышеперечисленные
  
3. Что такое формный процесс в полиграфическом производстве?
  - а) процесс по изготовлению печатных форм
  - б) процесс по формированию печатного продукта
  - в) процесс по созданию формы и концепции будущей книги
  
4. Что такое печатный процесс в полиграфическом производстве?
  - а) непосредственно печать
  - б) печать, разрезка, фальцовка
  - в) формный процесс, печать и разрезка
  
5. Что такое брошюровочно-переплетный процесс в полиграфическом производстве?
  - а) послепечатный процесс, для придания печатной продукции законченного вида
  - б) только скрепление листов в тетради или блоки
  - в) только переплетные процессы
  
6. Что относится к отделочным процессам в полиграфическом производстве?
  - а) лакирование, каширование, ламинирование
  - б) тиснение, перфорация, высечка



в) все вышеперечисленные

7. Высокая (типографская) печать: принцип получения изображения?

- а) печатные элементы на форме расположены выше пробельных
- б) пробельные элементы на форме расположены выше печатных
- в) пробельные и печатные элементы на форме расположены в разных местах

8. Флексографская печать: принцип получения изображения?

- а) изображение наносится с помощью покрытых краской гибких печатных форм
- б) изображение наносится гибкой машинкой на поверхность бумаги
- в) изображение наносится специальным вращающимся валом

9. Куда наносится флексографская печать?

- а) упаковка, пластиковые пакеты, этикетки
- б) книги, брошюры
- в) на все вышеперечисленное

10. Что такое макет?

- а) модель
- б) предварительный образец
- в) все вышеперечисленное

11. Виды макетов:

- а) макет в полиграфии, макет в веб-дизайне, промышленный объемный макет
- б) рекламные и концептуальные
- в) все вышеперечисленные

12. Способы макетирования.

- а) физическое макетирование
- б) компьютерное макетирование
- в) все вышеперечисленное

13. В чем заключаются особенности макетов упаковок?

- а) в макете должно быть столько красок, сколько будет применяться при печати
- б) макет всегда должен быть выполнен в масштабе 1:1
- в) все вышеперечисленное

14. Какие материалы используются для упаковок?

- а) бумажные, картонные, деревянные
- б) полимерные, металлические, стеклянные
- в) все вышеперечисленное

15. Виды многостраничных изданий:

- а) газеты, журналы, книги
- б) флаеры, буклеты, брошюры
- в) каталоги, годовые отчеты, плакаты

16. Виды конструкций многостраничных изданий:

- а) журнальное издание, газетное издание, буклет
- б) карточное издание, открытка, книжное издание
- в) комбинированное издание, листовое издание

17. Офсетная (плоская) печать: принцип получения изображения:

- а) без контакта с печатной формой

- б) с минимальным контактом с печатной формой
- в) без краски

18. Высокая (типографская) печать: способы изготовления печатных форм:

- а) фрезерование, травление, гравировка
- б) литье
- в) литье из пластика

19. Глубокая печать – что это?

- а) способ печати, когда печатающая матрица не содержит пробельных элементов
- б) на печатной форме печатающие элементы утоплены по отношению к пробельным
- в) на печатной форме пробельные элементы утоплены по отношению к печатающим

20. Трафаретная печать: принцип получения изображения:

- а) через незакрытые отверстия мелкоячеистой сетки краска переносится на запечатываемую поверхность
- б) через большие отверстия матрицы краска переносится на запечатываемую поверхность
- в) на незакрытую часть запечатываемой поверхности наносится краска большим массивом

21. Тампонная печать: принцип получения изображения:

- а) через эластичный промежуточный элемент, переносящий изображение
- б) через жесткий промежуточный элемент, переносящий изображение
- в) через сетку, переносящую изображения

22. Цифровая печать: принцип получения изображения:

- а) с помощью технологии прямого нанесения красок
- б) с помощью адаптированной офсетной технологии
- в) с помощью матрицы с различными элементами

23. Что дает УФ лакирование печатной продукции?

- а) позволяет усилить блики и передать блеск металлов
- б) позволяет выделить иллюстрацию на странице с текстом
- в) все вышеперечисленное

24. Где используется блинтовое тиснение печатной продукции фольгой?

- а) открытки, пригласительные, обложки книг
- б) газеты, журналы
- в) буклеты

25. Что такое конгревное тиснение печатной продукции фольгой?

- а) способ отделки, позволяющий формировать на поверхности оттиска рельеф
- б) один из способов дополнительной обработки печатной продукции
- в) все вышеперечисленное

26. Что такое обрезка печатной продукции?

- а) стадия, на которой края книжного блока обрезают с боков
- б) стадия, на которой края книжного блока обрезают
- в) стадия, на которой края книжного блока обрезают сверху и снизу

27. Прорезывание изделия по фигурному контуру называется

- а) высечка
- б) вырубка
- в) оба названия правильные

28. Какие цвета считаются взаимодополнительными в полиграфии?
- а) противоположные, так же как в колористике
  - б) стоящие рядом на цветовом круге
  - в) три цвета, стоящие рядом на цветовом круге
29. Какие цвета лежат в основе цветовой модели RGB?
- а) красный, зеленый, голубой цвета
  - б) красный, желтый, синий цвета
  - в) красный, желтый, зеленый цвета
30. Цветовая модель RGB используется для формирования изображения
- а) на экране монитора
  - б) в полиграфии
  - в) оба варианта верны
31. Какие цвета лежат в основе цветовой модели CMYK?
- а) циан, маджента, желтый, черный
  - б) циан, маджента, желтый, белый
  - в) циан, маджента, желтый, серый
32. Цифровая модель CMYK используется для формирования изображения
- а) на экране монитора
  - б) в полиграфии
  - в) оба варианта верны
33. «Оверпринт» это -
- а) режим, при котором один цвет накладывается на другой без создания выворотки
  - б) режим, при котором два цвета смешиваются при наложении
  - в) режим, при котором один цвет просвечивает через другой
34. Что печатается с включенным режимом «оверпринт»?
- а) белые элементы поверх цветных
  - б) черный текст поверх цветной плашки
  - в) светлые краски на темном фоне
35. Какие виды печати полиграфической продукции вы знаете?
- а) офсетная, прямая
  - б) струйная, цифровая, широкоформатная
  - в) все вышеперечисленные
36. Форматы файлов для печати могут быть
- а) векторные
  - б) растровые
  - в) все вышеперечисленные
37. Сколько точек на дюйм должно быть у качественного изображения?
- а) 300
  - б) больше 300
  - в) меньше 300
38. Основные требования к веб-сайту.
- а) дизайн, качественный контент
  - б) грамотный интерфейс, логичная навигация
  - в) все вышеперечисленное

39. Форматы публикации в сети интернет.

- а) прикладные тексты, гайды, подборки, кейсы
- б) фотографии, видео, иллюстрации
- в) все вышеперечисленное

40. Электронные устройства, подходящие для публикаций.

- а) планшет, смартфон
- б) ноутбук, ПК
- в) все вышеперечисленное