

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна Должность: Ректор Дата подписания: 07.02.2024 08:50:52 Уникальный программный ключ: c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e	Подпись государственного УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
		Положение о научно-техническом совете университета №44/07 от 27.10.2021 (новая редакция)

Приложение № 3
к приказу от 31.03.2023 № 133/06

Протокол заседания ученого совета
от 27.10.2021 № 4
от 30.03.2023 № 13

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
С.В. Богомолов
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете университета
№44/07 от 27.10.2021
(новая редакция)

г. Тольятти, 2023

Разработали	И.о. начальника управления научных исследований	Нестерова Л.Г.	Стр. 1 из 5
Версия 3.0	Кол-во экз. 2	Экз. № <u>1</u>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет университета (далее – НТС) является органом координации и управления научной и инновационной деятельности университета.

1.2. НТС является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета в разработке и реализации государственной политики в сфере науки и техники, повышения уровня выполняемых на кафедрах и других подразделениях научных исследований и инновационной деятельности, повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и научно-исследовательской работы обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НТС

2.1. Основные цели НТС заключаются в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью университета с привлечением его участников к решению задач организации такой деятельности и, в особенности, оценки качества работы научных подразделений, использования результатов научной деятельности в отраслях экономики, учебном и научно-производственном процессе и обеспечения условий наиболее полного удовлетворения научных и социально-экономических интересов научных коллективов и научных подразделений университета.

2.2. Основными задачами НТС являются изучение и обобщение опыта организации научных исследований в российских организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, а также выявление эффективных форм интеграции научной и образовательной деятельности и усиление влияния научной деятельности на качество подготовки специалистов, подготовку и повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров.

2.3. Основными направлениями деятельности НТС являются:

2.3.1. определение направлений и перспектив развития научных подразделений университета, направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам университета;

2.3.2. оценка основных результатов научных исследований;

2.3.3. подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента качества научной деятельности в университете;

2.3.4. определение направлений инновационной деятельности и инновационной политики университета, использование фондов поддержки научных исследований;

2.3.5. рассмотрение тематических планов научных исследований;

2.3.6. рассмотрение и утверждение плана научных и научно-представительских мероприятий университета;

2.3.7. рассмотрение и утверждение плана работы научных лабораторий и студенческих научных кружков;

2.3.8. рассмотрение и утверждение плана научных изданий университета;

2.3.9. рассмотрение и утверждение отчетных материалов кафедр университета по выполненным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам для внешних заказчиков;

2.3.10. рассмотрение годовых отчетов по научно-исследовательской работе подразделений университета и утверждение критериев их оценки.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НТС

3.1. НТС образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов НТС. В состав НТС входят ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты университета.

3.2. Непосредственное руководство работой НТС и контроль за выполнением решений НТС осуществляет председатель НТС. Председатель НТС назначается приказом ректора университета.

3.3. Заместителем председателя НТС назначается один из членов НТС. Заместитель председателя НТС исполняет обязанности председателя НТС в его отсутствие.

3.5. Персональный состав НТС, кандидатура заместителя председателя НТС и секретаря НТС утверждаются приказом ректора по представлению проректора, курирующего научную деятельность.

3.6. Все изменения по составу НТС, изменению структуры НТС вносятся проректором, курирующим научную деятельность, и утверждаются приказом ректора университета.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НТС

4.1. Планирование работы НТС осуществляется на учебный год. План работы принимается на заседании НТС и утверждается председателем НТС.

4.2. Контроль за выполнением планов работы НТС организуют председатель, заместитель председателя и секретарь НТС.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ НТС

5.1. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания НТС являются открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений, институтов, факультета, и кафедр университета, а также представители других вузов и организаций.

5.3. Извещение членов НТС о дате и повестке заседания рассылается секретарем НТС не позднее, чем за 3 (три) дня до объявленной даты.

5.4. Заседания НТС правомочны, если на них присутствует более половины членов НТС. Отсутствие на заседании НТС допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением председателя НТС.

5.5. Решения НТС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от списочного состава НТС. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя НТС.

5.6. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие заместителем) и секретарем НТС. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения ученому совету или ректору университета.

5.7. Для решения оперативных вопросов НТС могут создаваться рабочие группы, в состав которых могут быть включены члены НТС с привлечением при необходимости других работников университета.

5.8. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.



6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ НТС

6.1. Контроль за выполнением решений НТС осуществляет председатель НТС.

6.2. Организация контроля за исполнением решений и рекомендаций НТС возлагается на заместителя председателя НТС, либо по решению председателя – на руководителя соответствующего подразделения университета.

6.3. Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о научно-техническом совете университета
 №44/07 от 27.10.2021 (новая редакция)

И.о. проректора



А.П. Старкова

Начальник управления
 правового обеспечения



М.Н. Билякаева

И.о. начальника отдела
 информационного обеспечения



Е.М. Грузина

Помощник проректора



А.Ю. Долгополова

Разработал:

И.о. начальника управления
 научных исследований



Л.Г. Нестерова