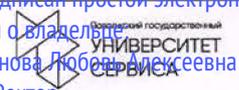


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце
 ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 07.02.2024 08:58:05
 Уникальный программный ключ:
 c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Регламент работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных подразделений Поволжского государственного университета сервиса

Приложение № 7
 к приказу от 19.07.2023 № 253/06

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 Л.А. Выборнова
 2023 г.



РЕГЛАМЕНТ
 работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
 педагогических работников и руководителей образовательных подразделений
 Поволжского государственного университета сервиса
 от 19.07.2023 № 24/07

г. Тольятти, 2023

Разработали	Начальник отдела проектирования образовательных программ	Ошуркова А.С.	Стр. 1 из 6
Версия 1.0	Кол-во экз. 1	Экз. № 7	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее соответственно – Комиссия, работники, ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Методическими рекомендациями по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденными статс-секретарем - заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 23.09.2021;

- Уставом ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ПВГУС».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии формируется приказом ректора из числа членов ректората, руководителей структурных подразделений, председателя профсоюзной организации Университета.

2.2. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа всех членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает сбор отчетов о выполнении показателей эффективности деятельности и документов, подтверждающих выполнение показателей от руководителей структурных подразделений;

2) организует проверку предоставленных данных на достоверность совместно с ответственными за верификацию предоставленных данных;

3) формирует и передает в Комиссию сводные данные по выполнению показателей эффективности деятельности педагогическими работниками и руководителями образовательных подразделений университета;

4) при проведении заседания Комиссии фиксирует принятые Комиссией решения, формирует и подписывает протокол заседания Комиссии;

5) организует ознакомление с результатами балльной оценки педагогических работников и руководителей образовательных подразделений университета.

2.6. Решение о результатах оценки выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных

Разработали	Начальник отдела проектирования образовательных программ	Ошуркова А.С.	Стр. 2 из 6
Версия 1.0	Кол-во экз. 1	Экз. № 2	
		19.07.2023	

подразделений принимается на основе утвержденных показателей и критериев их оценивания.

Комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума.

При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания и иные документы, послужившие основанием для их составления, хранятся у секретаря Комиссии в течение 3 (трех) календарных лет.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Оценка эффективности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных подразделений Университета проводится один раз в год по результатам работы за учебный год.

3.2. Решение об эффективности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных подразделений принимается Комиссией персонально в отношении каждого работника.

3.3. Этапы проведения оценки эффективности деятельности:

– сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных подразделений;

– подготовка предварительных сводных данных по выполнению показателей эффективности деятельности педагогическими работниками и руководителями образовательных подразделений;

– ознакомление членов Комиссии с результатами предварительной оценки;

– итоговая оценка эффективности деятельности, оформляемая протоколом заседания Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет формирование сводных данных по выполнению показателей эффективности деятельности педагогическими работниками и руководителями образовательных подразделений университета согласно утвержденным критериям и показателям.

При формировании сводных данных не учитывается информация, указанная в документах работников в случае некорректного предоставления информации (несоответствие утвержденным критериям и показателям, противоречивые сведения, отсутствие подтверждающих документов и др.).

При наличии спорной информации, по которой невозможно однозначно установить соответствие или несоответствие утвержденным критериям и показателям, секретарь Комиссии не учитывает данную информацию при формировании сводных данных, сообщает членам Комиссии данную информацию на заседании Комиссии для принятия решения.

3.5. Комиссия организует ознакомление каждого работника с его результатами оценки эффективности деятельности и доводит до всех работников обобщенную информацию по результатам оценки эффективности:

– максимальная, минимальная, средняя и медианная оценки эффективности;

– средние оценки и распределение по отдельным показателям;

– динамику эффективности и результативности педагогических работников;

– анализ итогов и возможные корректировки показателей и критериев оценки педагогических работников в соответствии с программой стратегического развития университета следующего периода.



3.6. Решение Комиссии по результатам оценивания эффективности деятельности работников является основанием для издания приказа ректора Университета об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и руководителям образовательных подразделений по показателям эффективности на следующий учебный год (в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда).

Размеры стимулирующих выплат каждого работника указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.7. Расчет стоимости балла, начисление стимулирующих выплат работникам по результатам оценки эффективности их деятельности и подготовку проекта приказа о размере стимулирующих выплат производит бухгалтерия Университета.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. В случае несогласия работника с оценкой эффективности его деятельности он может в течение в течение 3 (трех) рабочего дня со дня ознакомления с результатами оценки эффективности деятельности подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя ректора Университета с указанием конкретных показателей и баллов, по которым возникло разногласие, с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

4.3. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии. На заседание приглашается работник, подавший апелляцию.

4.4. Комиссия проводит проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

4.5. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом комиссии.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по оценке выполнения показателей эффективности
деятельности педагогических работников и руководителей
образовательных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС»

№ _____ от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить сводную ведомость результатов оценки выполнения показателей эффективности деятельности руководителей образовательных подразделений ФГБОУ ВО «ПВГУС» и начисления стимулирующих выплат на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

Сводная ведомость результатов оценки эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «ПВГУС» и начисления стимулирующих выплат на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

№	ФИО	Должность	Размер ежемесячной выплаты (в баллах)

2. Утвердить сводную ведомость результатов оценки выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПВГУС» и начисления стимулирующих выплат на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

Сводная ведомость результатов оценки эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «ПВГУС» и начисления стимулирующих выплат на период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

№	ФИО	Должность	Размер ежемесячной выплаты (в баллах)

Председатель комиссии _____ /ФИО/
Секретарь комиссии _____ /ФИО/



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Регламенту работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных подразделений Волжского государственного университета сервиса

от 19.07.2023 № 24/07

Проректор

Н.А. Крюкова

Главный бухгалтер

С.В. Машина

Начальник управления правового обеспечения
и кадровой политики

М.Н. Билякаева

Председатель профсоюзной организации

С.В. Старков

Разработал:

Начальник отдела
проектирования образовательных программ

А.С. Ошуркова

Разработали	Начальник отдела проектирования образовательных программ	Ошуркова А.С.	Стр. 6 из 6
Версия 1.0	Кол-во экз. 1	Экз. № <u>7</u> 19.07.2023	