

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.02.2024 08:56:09  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ  
УНИВЕРСИТЕТ  
СЕРВИСА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работников  
ФГБОУ ВО «ПВГУС» к совершению коррупционных правонарушений

Приложение № 1  
к приказу от 30.12.2022 № 552/06



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Л.А. Выборнова  
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работников  
ФГБОУ ВО «ПВГУС» к совершению коррупционных правонарушений  
от 30.12.2022 № 98/07

г. Тольятти, 2022

Разработали	Начальник управления правового обеспечения	Билякаева М.Н.	Стр. 1 из 6
Версия 2.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 7	



1. Положение об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – университет), к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) устанавливает процедуру уведомления работниками университета работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Минобрнауки России от 28.11.2018 № 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Работник университета обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

4. При нахождении работника университета в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник университета обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

5. В случае если уведомление не может быть передано работником университета непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Работник университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

7. Работник университета составляет уведомление на имя ректора и передает его в структурное подразделение университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – управление правового обеспечения).

8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, подписывается работником университета лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

9. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений.

10. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

Разработали	Начальник управления правового обеспечения	Билякаева М.Н.	Стр. 2 из 6
Версия 2.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1	

правонарушений работник университета одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

11. Управление правового обеспечения ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника университета, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

13. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати университета и подписью ответственного лица.

14. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику университета на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В день регистрации уведомления управление правового обеспечения обеспечивает доведение до ректора университета информации о регистрации уведомления.

16. Ректор университета, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

17. Проверку сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения осуществляет комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положением о комиссии.

ФОРМА

-----  
 -----  
 -----  
 -----

(должность, Ф.И.О.)

ОТ -----

(должность, Ф.И.О.,  
 контактный телефон)

Уведомление  
 о фактах обращения в целях склонения работника  
 к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) -----  
 (дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) -----  
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) -----  
 (известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование
- 4) -----  
 (способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

-----  
 (Подпись)

-----  
 (Расшифровка подписи)

-----  
 (Дата)

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц,  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО «ПВГУС» к совершению коррупционных правонарушений от

30.12.2022 № 98/07

Проректор

С.В. Богомолов

И.о. начальника отдела  
информационного обеспечения

Е.М. Грузина

Помощник проректора

А.Ю. Долгополова

Разработал:

Начальник управления  
правового обеспечения

М.Н. Билякаева