

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Межкультурные коммуникации»

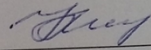
**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»  
для студентов специальности  
43.02.10 «Туризм»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 43.02.10 «Туризм» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.


Начальник учебно-методического отдела  
28.06.2018 г.

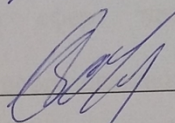


Н.М.Шемендюк


Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 474

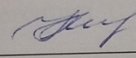
Составил: к.п.н., доцент Хохленкова Л.А.

Согласовано Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»

Протокол № 10 от «10» июня 2018 г.)  
И.о. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  к.п.н., доцент Тарасова Е.В

Согласовано начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  Н.М.Шемендюк

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (английский) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**1.2. Задачи дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (английский).**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК 1-9	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.2. ПК 1.4	<p>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>

ПК 2.2..	ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5.	ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 3.2. ПК 3.4.	ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p><b>знать:</b></p> <p>лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>иностранной язык делового общения:</p> <p>правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <p>правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>правила пользования электронными словарями</p>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, индивидуальные задания, тестирование, проверка выполнения самостоятельной работы студентов (СРС)</p>
<p><b>уметь:</b></p> <p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <p>вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</p> <p>составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими</p>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, индивидуальные задания, тестирование</p>

источниками информации; пользоваться современными компьютерными делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;		
---	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу. Ее освоение осуществляется: в 3,4 семестрах.

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1	Предшествующие дисциплины, МДК	
2	<i>Иностранный язык</i>	ОК 1-9
4	Последующие дисциплины, МДК	
5	<i>Иностранный язык</i>	ОК 1-9

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	87	87
Лекции (час)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час)	64	8
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	22	78
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	+	+
Экзамен, семестр /час.	4	4
Дифференцированный зачет, семестр	-	-
Контрольная работа, семестр	3	3

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)	Средства и технологии оценки
-------	-------------------	---	------------------------------

		Лекции, час	Практические занятия, час		Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час		
			д/о	з/о		д/о	з/о	
1	Индустрия туризма.  Порядок слов в повествовательном предложении. Типы вопросов.	-	8	1	-	2	10	Устный опрос собеседование тестирование, индивидуальное задание
2	Законодательство в сфере туризма, исследования и направления развития.  Модальные глаголы.	-	8	1	-	3	10	-//-
3	Общий обзор профессий в туризме.  Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения.	-	8	1	-	3	10	-//-
4	Туристические компании и аспекты их деятельности.  Времена английского глагола.		8	1		3	10	Подготовка презентаций, собеседование по ситуационным заданиям, доклад по реферату, защита творческого проекта
	<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>32</b>	<b>4</b>		<b>11</b>	<b>40</b>	<b>Контрольная работа</b>
5	Туроператоры и их функции  Страдательный залог.		8	1		2	10	Устный опрос собеседование тестирование, индивидуальное задание
6	Размещение и питание, гостиницы и рестораны.  Типы условных предложений.		8	1		3	10	Устный опрос собеседование тестирование, индивидуальное задание
7	Организация деловых поездок.  Косвенная речь и согласование времен.		8	1		3	10	-//-
8	Работа с клиентами в туризме (жалобы, конфликтные ситуации, проблемы).		8	1		3	8	-//-

	Повторение изученного грамматического материала.							
	<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>32</b>	<b>4</b>		<b>11</b>	<b>38</b>	
	<b>Итого</b>		<b>64</b>	<b>8</b>		<b>22</b>	<b>78</b>	<b>Экзамен</b>

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов		Форма проведения
		д/о	з/о	
1	<p>Занятие 1. Индустрия туризма.</p> <p>Порядок слов в повествовательном предложении. Типы вопросов.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	8	1	Беседа, разбор конкретных ситуаций, практическое занятие, защита реферата, доклад, презентация
2	<p>Занятие 2. Законодательство в сфере туризма, исследования и направления развития.</p> <p>Модальные глаголы.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	8	1	-//-
3	<p>Занятие 3. Общий обзор профессий в туризме.</p> <p>Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	8	1	-//-
4	<p>Занятие 4. Туристические компании и аспекты их деятельности.</p>	8	1	-//-



	<p>Времена английского глагола.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>			
5	<p>Занятие 5. Туроператоры и их функции.</p> <p>Страдательный залог.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	8	1	-//-
6	<p>Занятие 6. Размещение и питание, гостиницы и рестораны.</p> <p>Типы условных предложений.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	8	1	-//-
7	<p>Занятие 7. Организация деловых поездок.</p> <p>Косвенная речь и согласование времен.</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.</p>	8	1	-//-
8	<p>Занятие 8. Работа с клиентами в туризме (жалобы, конфликтные ситуации, проблемы).</p> <p>Ознакомление с новой лексикой и новыми грамматическими конструкциями.</p> <p>Чтение и перевод текста.</p> <p>Закрепление новых лексических единиц и грамматических явлений в процессе выполнения лексико-грамматических</p>	8	1	-//-

	упражнений. Подготовка сообщения и составление диалогов по теме занятия.			
	Итого за 3,4 семестр	64	8	3 семестр:к/р; 4 семестр: экзамен

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**  
**Технологическая карта самостоятельной работы студента**

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов	
				д/о	з/о
ОК 1-9	Оформление рефератов, докладов, презентаций, сообщений и подготовка к их защите	доклад, презентация, сообщение, реферат	защита доклада, реферата, сообщения, показ презентации	6	20
	Самостоятельное изучение тем дисциплины по учебной и специальной литературе, (для очной формы обучения)	Наличие перевода текстов и незнакомых слов.	Проверка материала	6	19
	Подготовка к промежуточной аттестации, в т.ч. прохождение теста самопроверки	Результаты теста самопроверки	Тест самопроверки	4	19
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.  ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Сбор, изучение и анализ материала для подготовки к ролевой (деловой) игре, презентации.	Ролевая (деловая) игра, презентация	Просмотр ролевой (деловой) игр, презентации	6	20

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов	
				д/о	з/о
ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.					
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.					
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.					
			Итого	22	78

*Примечание: -/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения*

### **Рекомендуемая литература**

*Список основной литературы: 1-5*

*Списки дополнительной литературы: 6-10*

*Интернет-ресурсы: 1-4*

### **Содержание заданий для самостоятельной работы Темы докладов**

1. Путешествие на самолете. Плюсы и минусы.
2. Основные тенденции развития культурно-познавательного туризма в России.
3. Правовое регулирование экскурсионных услуг.
4. Формирование структуры туристско-экскурсионного обслуживания туризма 20 века.
5. Становление туризма как особой отрасли народного хозяйства.
6. Спрос на туристические услуги и развитие смежных отраслей.
7. Туристско-экскурсионное дело в СССР и России.
8. Формирование системы подготовки дров, научно-исследовательских институтов в сфере туризма.

9. Возникновение новых видов туризма: автомобильного, авиационного, круизного.
10. Современное состояние туризма в Греции и его влияние на экономику страны.
11. Особенности формирования рынка туристических услуг в работе России и КНР.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
Иновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / темалекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	-	-	-
Обсуждение проблемной ситуации	-	Тема 6	-
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	Тема 8	-
Разбор конкретных ситуаций	-	Тема 3	-
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Слайд-лекции	-	-	-

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации.

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Для реализации практических занятий по дисциплине студенту необходимо приходить на занятие подготовленным – иметь с собой необходимые материалы и инструменты для выполнения практических заданий: бумагу, гуашь, кисти, карандаши, стерку, линейку.

#### **Содержание заданий для практических занятий**

*Цель практических занятий* – закрепление изученной лексики и грамматических конструкций, полученных на практических занятиях.

Тема 1. Индустрия туризма.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 2. Законодательство в сфере туризма, исследования и направления развития.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 3. Общий обзор профессий в туризме.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 4. Туристические компании и аспекты их деятельности.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 5. Туроператоры и их функции.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.

4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 6. Размещение и питание, гостиницы и рестораны.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 7. Организация деловых поездок.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 8. Работа с клиентами в туризме (жалобы, конфликтные ситуации, проблемы).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### **Примерный перечень вопросов для устного опроса, а так же выносимых на зачет по дисциплине**

1. Имя существительное. Притяжательный падеж. Местоимения
2. Артикли. Числительные.
3. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы вопросов.
4. Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения.
5. Модальные глаголы.
6. Времена английского глагола.
7. Страдательный залог.
8. Косвенная речь. Согласование времен.
9. Типы условных предложений.

#### **6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ**

.Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Для успешного выполнения контрольной работы сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой

теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос.

### Контрольная работа

#### 1. Сопоставьте фразы с определениями:

- 1) convention tourism a) a type of tourism which involves visits of travel agents to travel destinations so that they get to know their facilities well
- 2) incentive tourism b) a type of tourism which involves tours and visits for disabled people
- 3) sports tourism c) a type of tourism which involves journeys for people who share the same hobby
- 4) leisure tourism d) a type of tourism which involves holidays awarded to staff members as a bonus and to encourage them to work better
- 5) familiarization tourism e) a type of tourism which involves holidays for relaxation and entertainment purposes
- 6) third-age tourism f) a type of tourism which involves taking part in meetings, conferences and seminars
- 7) fourth-age tourism g) a type of tourism which involves tours and visits for elderly and retired people
- 8) special-interest tourism h) a type of tourism which involves tours with a lot of physical training, exercising and keeping fit

#### 6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

*Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.*

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (контрольная работа)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции и	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля (устный опрос, письменный ответ, понятийный диктант, компьютерный тест, др.)	Количество Элементов
ОК 1-10	текущий	- Экспресс-тестирование по темам занятий - Выполнение и защита презентаций, докладов, сообщений - Проверка наличия переводов текстов и лексико-грамматических упражнений	Фонд тестовых заданий Комплект практических заданий (12) Вопросы для самостоятельного изучения
ОК 1-10	Промежуточная аттестация	Компьютерный тест	Фонд тестовых заданий (100 тестовых заданий)

#### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,

**промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Перечень обязательных видов работы студента по дисциплине включает выполнение всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой:

- посещение практических занятий,
- ведение конспекта новых грамматических тем,
- экспресс-тестирование по темам практических занятий для проверки уровня сформированности знаний и умений обучающихся,
- выполнение и защита практических и лабораторных работ для проверки уровня сформированности умений и навыков использования полученных знаний и умений в выбранной области деятельности.

Тестовые задания по темам лекционных занятий для проверки уровня сформированности знаний и умений обучающихся:

1. We find other nations able to compete with us to such an extent as we \_\_\_\_\_.
  - a) were never before experiencing
  - b) have never before experienced
  - c) never before experienced
  - d) had never before experienced
  
2. The Morgan Motor Company \_\_\_\_\_ elite cars.
  - a) produces
  - b) was producing
  - c) has produced
  - d) had produced
  
3. By next year farm output \_\_\_\_\_.
  - a) will double
  - b) has doubled
  - c) is doubling
  - d) will have doubl
  
4. The amount of cultivated land \_\_\_\_\_ about the same next year.
  - a) will have remained
  - b) will remain
  - c) would have remained
  - d) will remain
  
5. At present large companies \_\_\_\_\_ a lot of money in research and development.
  - a) invest
  - b) are investing
  - c) have invested
  - d) had invested
  
6. They told us that two days before the spokesmen for the consumers \_\_\_\_\_ farmers and the food-processing industry with sacrificing nutrition and taste.
  - a) have charged
  - b) was charging
  - c) had charged
  - d) charged
  
7. Unfortunately, many small businesses \_\_\_\_\_ lately.
  - a) fail



- b) are failing
- c) have failed
- d) will be failing

8. Agriculture feeds the nation and \_\_\_\_\_ raw materials to most industries.

- a) was supplying
- b) supplied
- c) has supplied
- d) supplies

9. London \_\_\_\_\_ an important centre for finance for many years.

- a) has been
- b) had been
- c) was
- d) is

10. Joel knew that the Maxwell House Hotel \_\_\_\_\_ where the president, senators, diplomats, and leading Europeans met and stayed.

- a) has been
- b) is
- c) had been
- d) was

### **7.1.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

I:

S:Choose the correct verb form.

1.If he \_\_\_\_\_ the house, will he buy it?

- a)will like
- b)would like
- c)likes

I:

S:Choose the correct verb form.

2. We \_\_\_\_\_ any money if we didn't work.

- a) hadn't
- b) wouldn't have
- c) won't have

I:

S:Choose the correct verb form.

3. If I \_\_\_\_\_ the money, I wouldn't have been able to buy the bike.

- a) didn't borrow
- b) wouldn't borrow
- c) hadn't borrowed

I:

S:Choose the correct verb form.

4. I wish I \_\_\_\_\_ younger. Life does not seem so attractive at the age of 60.

- a) am
- b) were
- c) had been

I:

S:Choose the correct verb form.

5. If you \_\_\_\_\_ 1 million rubles in your bank account. Would you give any to

charity?

- a) had
- b) have had
- c) will have

I:

S:Choose the correct verb form.

6. My best friend is living abroad now. If only she \_\_\_\_\_ here now.

- a) were
- b) is
- c) would be

I:

S:Choose the correct verb form.

7. It's high time we \_\_\_\_\_ him a registered letter.

- a) sent
- b) send
- c) had sent

I:

S:Choose the correct verb form.

8. I wish you \_\_\_\_\_ the Net so often. You should pay more attention to me!

- a) would not surf
- b) didn't surf
- c) had not surfed

I:

S:Choose the correct verb form.

9. If you had sent the same driver, \_\_\_\_\_ no problem.

- a) there would be
- b) there would have been
- c) there will be

10. If only she \_\_\_\_\_ the cyclist in time!

- a) had seen
- b) saw
- c) sees

I:

S:Choose the correct verb form.

11. Ann's birthday's today? If I \_\_\_\_\_ earlier!

- a) only know that
- b) only knew
- c) had only known

I:

S:Choose the correct verb form.

12. It's high time we \_\_\_\_\_ now.

- a) go now
- b) went now
- c) had gone

## 7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания **знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при выступлениях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при выступлениях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими

видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

### Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Незачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Список основной литературы

1. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#>.
2. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб.пособие для СПО / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003044>.
3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей СПО / Поволж. гос. ун-т

сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост. Л. А. Хохленкова. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 984 Кб, 56 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

5. Чазова, А. А. English. Неправильные глаголы в упражнениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / А. А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883984>.

#### *Список дополнительной литературы*

6. Ишимцева, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Текст] : учеб.пособие для сред. проф. образования / К. В. Ишимцева, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова. - М. : Альфа-М [и др.], 2015. - 189 с.

7. Семенова, М. Ю. Английский язык: туризм и сервис [Текст] : учеб.пособие для СПО по специальностям "Туризм", "Гостинич. сервис" / М. Ю. Семенова. - М. : КНОРУС, 2016. - 260 с.

#### *Интернет-ресурсы:*

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана

2. Универсальные базы данных EastView [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

### ***Интернет-ресурсы***

1. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Краткая характеристика применяемого программного обеспечения**

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
MicrosoftOffice 2003/2007			
1	MicrosoftOfficeWord	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов. Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета MicrosoftOffice.	<i>Выполнение и просмотр докладов.</i>

2	MicrosoftOfficePowerPoint.	Программа подготовки презентаций и просмотра презентаций, являющаяся частью MicrosoftOffice и доступная в редакциях для операционных систем MicrosoftWindows и Mac OS. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране.	<i>Презентация слайд-лекций.</i>
3	Диалог «Nibelung»	программное обеспечение	Отработка английского произношения

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории**

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

### 11. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Факультет СПО  
кафедра «Межкультурные коммуникации»  
преподаватель \_\_\_\_\_ специальность 43.02.10«Туризм»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр.точек	Кол-во баллов за 1 контр.точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	<b>Обязательные:</b>																			
1.1	Домашнее задание	16	До 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2	Тестирование по темам	4	До 5				+				+				+				+	
2	<b>Творческий рейтинг, в т.ч.</b>																			
2.1	Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией	4	6				+				+				+		+			
2.2	Выполнение индивидуальных заданий	4	До 10				+				+				+	+				
2.3	Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)	1														+				
3	Промежуточное тестирование										+									
	<b>Итоговый рейтинг</b>																			
3	<b>Форма контроля</b>																		к/р	

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от зачета;
- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;
- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге

### 11. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Факультет СПО  
кафедра «Межкультурные коммуникации»  
преподаватель \_\_\_\_\_ специальность 43.02.10 «Туризм»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр.точек	Кол-во баллов за 1 контр.точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Февраль				Март				Апрель				Май				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	<b>Обязательные:</b>																			
1.1	Домашнее задание	16	До 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2	Тестирование по темам	4	До 5				+				+				+				+	
2	<b>Творческий рейтинг, в т.ч.</b>																			
2.1	Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией	4	6				+				+				+		+			
2.2	Выполнение индивидуальных заданий	4	До 10				+				+				+	+				
2.3	Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)	1															+			
3	Промежуточное тестирование										+									
	<b>Итоговый рейтинг</b>																			
3	<b>Форма контроля</b>																			Экзам ен.

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от зачета;
- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;
- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге



