

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Профессия

54.01.20 Графический дизайнер

Тольятти 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1543.

Составители:

Д. С. Н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

С. В. Явон
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
25.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Д. С. Н., доцент
(уч. степень, уч. звание)

С. В. Явон
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол № 16 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2023 г. протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

знать:

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- сущность общечеловеческих ценностей;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- стандарты антикоррупционного поведения;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **60 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины	60
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	43
лекции	20
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	-
Контроль (часы на экзамен)	17
Консультация перед экзаменом	1
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<p>Тема 1. Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности. Отличие предпринимательства от коммерции. Функции предпринимательства. Правовая характеристика российского предпринимательства. Нормативно-правовая основа предпринимательства.</p> <p>Практическое занятие №1. Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования.</p>	2		2		Устный опрос Тестирование
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<p>Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, виды, основания и пределы. Понятие правового регулирования производственных отношений. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственное регулирование функциональных видов экономической деятельности, в частности: антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, техническое регулирование, регулирование ценообразования, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности, в частности: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной, а также профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.</p> <p>Практическое занятие №2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p>	4		4		Устный опрос Тестирование Решение практических задач Отчет по практическим работам
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<p>Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальная форма предпринимательства. Коллективное предпринимательство. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок учреждения предпринимательских организаций. Лицензирование их деятельности. Реорганизация, ликвидация и банкротство.</p> <p>Практическое занятие №3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>	2		4		Устный опрос Тестирование Решение практических задач Отчет по практическим работам
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<p>Тема 4. Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей предпринимателей. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правового договора. Обеспечение исполнения договора.</p> <p>Практическое занятие №4. Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений.</p>	2		2		Устный опрос Тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<p>Тема 5. Трудовое право. Понятие трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, признаки. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения. Коллективный договор: понятие, значение. Понятия рабочего времени и времени отдыха. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.</p> <p>Практическое занятие №5. Трудовое право.</p>	4		4		Устный опрос Тестирование Решение практических задач Отчет по практическим работам
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<p>Тема 6. Социальное страхование работников. Понятие социального страхования работников. Механизмы осуществления социального страхования. Социальное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний и временной нетрудоспособности. Пенсионное страхование работающих.</p> <p>Практическое занятие №6. Социальное страхование работников.</p>	2		2		Устный опрос Тестирование Решение практических задач Отчет по практическим работам
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<p>Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административной юрисдикции. Административные правонарушения: понятие, состав, классификация. Административная ответственность: понятие, признаки. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Порядок их исполнения.</p> <p>Практическое занятие №7. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	2		2		Устный опрос Тестирование Решение практических задач Отчет по практическим работам
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<p>Тема 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Понятие и способы защиты нарушенных прав. Организация правовой помощи. Гражданское и арбитражное судопроизводство. Административное судопроизводство. Уголовное судопроизводство.</p> <p>Практическое занятие №8. Способы защиты нарушенных прав.</p>	2		2		Устный опрос Тестирование Решение практических задач Отчет по практическим работам Конспект лекций
ИТОГО за 7 семестр		20		22		

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам лекционных занятий	2	10	20
Работа на практических занятиях (решение задач, отчет по практическим работам)	8	6	48
Конспект лекций	1	10	10
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	6	6
Устный опрос	8	2	16
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / М. А. Гуреева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=369665> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0743-6. - 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2018. - 203 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=372084> (дата обращения: 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01466-0. - 978-5-16-103553-5. - Текст : электронный.

3. Смоленский, М. Б. Правоведение : учеб. для вузов по неюрид. специальностям и направлениям / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 422 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=334898> (дата обращения: 29.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01534-6. - 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный.

4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=361001> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Административное право : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, Н. П. Бакурова [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 736 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=360294> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-083-8. - 978-5-16-108666-7. - Текст : электронный.

6. Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учеб. для сред. проф. образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 272 с. : табл. - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.com/read?id=356670> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-952-4. - 978-5-16-106840-3. - Текст : электронный.

7. Майорова, Е. И. Финансовое право : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям правовед. профиля / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=355411> (дата обращения: 10.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0621-7. - 978-5-16-102612-0. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 21.04.2020). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Предпринимательская и коммерческая деятельность в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовая основа российского предпринимательства.
3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
4. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
5. Стандартизация и сертификация в предпринимательской деятельности.
6. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности (на выбор: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной).
7. Понятие индивидуального предпринимателя и порядок его создания.
8. Понятие юридического лица и его признаки.
9. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.
10. Открытые акционерные общества и их отличия от других юридических лиц.
11. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения.
12. Договор купли-продажи и его особенности.
13. Обеспечение исполнения договора.
14. Трудовые правоотношения: понятие и признаки.
15. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
16. Коллективный договор: понятие, значение.
17. Дискриминация в сфере труда и борьба с ней.
18. Понятия рабочего времени, режим работы.
19. Виды времени отдыха.
20. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда.
21. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
22. Административные правонарушения и его признаки.
23. Административная ответственность: понятие, признаки.
24. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях.
25. Понятие и способы защиты нарушенных прав.
26. Гражданское и арбитражное судопроизводство.
27. Административное судопроизводство.
28. Уголовное судопроизводство.

Типовые задания к практическим занятиям:

1. Создаваемая организация обратилась в ФНС РФ с заявлением о регистрации Общества с ограниченной ответственностью и предъявило свой устав. Устав содержал указание о том, что в соответствии со ст. 52 ГК РФ ООО вправе заключать различного рода договоры, которые, хотя и не названы в уставе, но не противоречат действующему законодательству.

Регистрирующий орган отказался регистрировать предприятие на том основании, что в уставе необходимо перечислить все сделки, которые вправе совершать ООО в соответствии с его целями и назначением.

Однако учредитель ООО не согласился с этим решением администрации и настаивал на регистрации предприятия и утверждении устава в представленной редакции.

В какой орган можно обжаловать решение об отказе в регистрации организации в качестве юридического лица?

Разрешите спор по существу.

Является ли ООО юридическим лицом? Назовите признаки юридического лица.

2. Предприниматель принял решение о постройке павильона. И.И. Иванов организовал из желающих строительную бригаду, которая была согласна выполнить эти работы на договорных началах в свободное от основной работы время. Бригадиром на собрании был избран И.И. Иванов, и ему было поручено вступить в переговоры с предпринимателем о заключении договора. Однако, по мнению предпринимателя, договор может заключаться только с организациями, являющимися юридическими лицами, но не с отдельной бригадой. В ответ на это И.И. Иванов пояснил, что бригада создана специально для выполнения работ и является самостоятельным подрядным коллективом, который вправе заключать хозяйственные договоры. Аналогичные договоры он уже заключал ранее и никаких сомнений в праве бригады заключать такие договоры ни у кого не возникало, в связи с чем следует полагать, что бригада имеет статус юридического лица.

Дайте определение понятия юридического лица. Перечислите и поясните сущность каждого признака юридического лица. В чем заключаются различия в правовом положении организаций, являющихся юридическими лицами и не являющихся таковыми? Является ли бригада И.И. Иванова юридическим лицом? Вправе ли она заключать договоры с другими организациями?

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

1. Понятие предпринимательской деятельности. Отличие предпринимательства от коммерции.
2. Функции предпринимательства.
3. Правовая характеристика российского предпринимательства.
4. Нормативно-правовая основа предпринимательства.
5. Понятие и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Основания и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Понятие правового регулирования производственных отношений.
7. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
9. Государственное регулирование ценообразования.
10. Государственное техническое регулирование.
11. Государственное регулирование инновационной деятельности.
12. Государственное антимонопольное регулирование.
13. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Государственное регулирование банковской деятельности. Правовой статус Банка России.
15. Государственное регулирование биржевой деятельности.
16. Государственное регулирование страховой деятельности.
17. Государственное регулирование аудиторской деятельности.
18. Государственное регулирование оценочной деятельности.
19. Государственное регулирование профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
20. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
21. Статус самозанятых.

22. Понятие коллективного предпринимательства. Правовое положение таких субъектов предпринимательской деятельности.
23. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
24. Организационно-правовые формы юридических лиц.
25. Физические лица как субъекты гражданского права.
26. Порядок учреждения предпринимательских организаций.
27. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды собственности в РФ.
28. Основания приобретения и прекращения права собственности.
29. Лицензирование деятельности предпринимательских организаций.
30. Реорганизация, ликвидация и банкротство предпринимательских организаций.
31. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения.
32. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей предпринимателей.
33. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правового договора.
34. Обеспечение исполнения обязательства в гражданском праве.
35. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и их возмещение.
36. Особенности трудового права.
37. Порядок приема на работу.
38. Правила перевода на другую работу. Временные переводы.
39. Трудовые правоотношения: понятие, признаки.
40. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
41. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
42. Прекращение трудового договора по инициативе администрации.
43. Коллективный договор: понятие, значение.
44. Понятия рабочего времени и времени отдыха.
45. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда.
46. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
47. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
48. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
49. Правовое регулирование расчетов.
50. Основные договоры в хозяйственной деятельности.
51. Понятие административной юрисдикции.
52. Административные правонарушения: понятие, состав, классификация.
53. Административная ответственность: понятие, признаки.
54. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Порядок их исполнения.
55. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
56. Меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства
57. Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг..
58. Гражданское и арбитражное судопроизводство.
59. Административное судопроизводство.
60. Уголовное судопроизводство.

Примерный тест для итогового тестирования:

1. «*Commercium*» переводится с *lat.* как:
Правильный ответ: предпринимательство;
2. К обязательным участкам торгового оборота относится:
 - а) приобретение товаров отдельными гражданами для удовлетворения частных потребностей;
 - б) сбыт изготовителями своих товаров;
 - в) деятельность посреднических и оптовых торговых звеньев.

3. Предпринимательская деятельность в РФ регулируется:
Правильный ответ: рядом нормативно-правовых актов, включая ГК РФ.
4. Субъектами предпринимательской деятельности в РФ являются:
- а) все без исключения физические лица;
 - б) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
 - в) коммерческие юридические лица.
5. Участвуют в товарном обращении ограниченно:
- а) коммерческие юридические лица;
 - б) некоммерческие юридические лица;
 - в) субъекты РФ, административные и муниципальные образования.
6. Группой организаций, цель деятельности которых состоит НЕ в совершении сделок, а в создании условий и возможностей для совершения торговых операций другими лицами, являются:
- а) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
 - б) некоммерческие юридические лица;
 - в) специальные субъекты товарного рынка.
7. Специализированные посредники, которыми могут быть как крупные фирмы, так и мелкие распространители (но всегда юридические лица), работающие в основном по долгосрочным контрактам, именуются:
- а) дистрибьюторами;
 - б) трейдерами;
 - в) дилерами.
8. Специализированные посредники, которыми могут быть НЕ только юридические лица, но и индивидуальные предприниматели, работающие в основном по краткосрочным контрактам, именуются:
- а) дилерами;
 - б) стокистами;
 - в) трейдерами.
9. Выступают реализаторами получаемого по импорту товара на территории всей страны, создают свою сбытовую сеть, занимаются изучением спроса, рекламой, формируют складские запасы товаров и действуют независимо от импортеров:
- а) трейдеры;
 - б) дилеры;
 - в) дистрибьюторы.
10. Многофункциональные, многопрофильные организации, занимающиеся НЕ только торговой, но отчасти и производственной деятельностью по обработке, расфасовке, упаковке реализуемых товаров, именуются:
- а) дилерами;
 - б) торговыми домами;
 - в) стокистами.
11. Действуют в качестве фирм, нередко имеющих свою филиальную сеть, либо в качестве независимых представителей; их роль на рынке определяется доскональным знанием спроса и предложения на определенные товары и способностью оперативно выполнять поручения:
- а) агенты и торговые агентства;
 - б) дистрибьюторы и дистрибьюторские фирмы;
 - в) брокеры и брокерские конторы.
12. Подыскивают покупателей для фирмы-продавца, в пользу которой работают; проводят переговоры с возможным покупателем и сообщают информацию, необходимую для заключения договора:
- а) дистрибьюторы и дистрибьюторские фирмы;
 - б) агенты и торговые агентства;
 - в) брокеры и брокерские конторы.
13. Соперничество, борьба за более выгодные условия и, соответственно, за лучшие

результаты деятельности, именуется:

Правильный ответ: конкуренцией.

14. Решения по формированию конкурентной среды, предусматривающиеся в законодательстве о ценообразовании, об инвестиционной деятельности, о деятельности, связанной с регулированием экспорта и импорта, относятся к числу:

Правильный ответ: меры по защите конкуренции;

15. Антимонопольное законодательство относится к числу:

- а) стимулирующих мер;
- б) ограничительных мер;
- в) мер по защите конкуренции.

16. К путям формирования конкурентной среды относятся:

Правильный ответ: система пропаганды и поощрения лучших достижений и результатов.

17. Неформальные сообщества, построенные на участии капиталов юридических лиц в уставных фондах друг друга, именуются:

- а) консорциумами;
- б) финансово-промышленными группами;
- в) холдингами.

18. Образуются предпринимательскими организациями для решения общих хозяйственных задач (реконструкция зданий, прокладка инженерных путей и т.д.):

- а) холдинги;
- б) консорциумы;
- в) оптово-розничные объединения.

19. Организация, формирующая оптовый рынок в виде гласных и публичных торгов, проводимых в определенном месте и по установленным правилам, именуется:

- а) аукционом;
- б) ярмаркой;
- в) биржей.

20. К аспектам организации договорных связей НЕ относится:

- а) структура основных договорно-хозяйственных связей;
- б) внешнеэкономические связи государств;
- в) порядок связей по реализации товара на основе отдельных договоров.

21. Регулярные, крупные по объемам, по стоимости товаров связи именуются:

- а) связями по реализации товаров на основе отдельных договоров;
- б) связями, возникшими в силу заключения ряда вспомогательных договоров;
- в) основными договорно-хозяйственными связями.

22. Для предприятия-изготовителя более выгодна продажа товара оптовому посреднику, поскольку:

- а) таким образом, с него снимается задача поиска покупателей;
- б) таким образом, денежные расчеты за товар осуществляются гораздо медленнее;
- в) таким образом, именно на изготовителя возлагается задача произвести отгрузку товара по множеству адресов.

23. К дополнительным услугам, оказываемым посредниками, НЕ относится:

- а) предпроизводственная подготовка материалов, их раскрой, изгиб, нарезка по необходимым размерам согласно заказам покупателей;
- б) производство промышленных товаров по требованию заказчика;
- в) расфасовка и упаковка товара в количествах, удобных для потребителей.

24. К реализационным договором относятся:

- а) договор поставки;
- б) договор поручения;
- в) договор товарного кредитования.

25. К посредническим договорам следует относить:

Правильный ответ: договор торгового агентирования, договор комиссии.

26. К договорам, содействующим торговой деятельности, относятся:

Правильный ответ: договор контрактации сельскохозяйственной продукции.

27. По договору купли-продажи продавец обязан:

Правильный ответ: передать товар надлежащего качества и принять требуемую за него цену.

28. Деятельность по перемещению товара на основе возмездных сделок от изготовителей к организациям розничной торговли являет собой содержание:

- а) договора поставки;
- б) договора оптовой купли-продажи;
- в) договора внешнеторговой комиссии (консигнации).

29. Назначение договора оптовой купли-продажи товаров состоит:

- а) в полном, оперативном и повсеместном насыщении розничной сети товарами;
- б) в организации крупномасштабных отношений устойчивого характера по обеспечению материальными ресурсами потребителей;
- в) в поставке и последующей продаже выращенной сельскохозяйственной продукции в определенном количестве, ассортименте и т.д.

30. Предметом контрактации служит:

- а) любая продовольственная продукция;
- б) только сельхозпродукция в сыром виде или прошедшая необходимую первичную обработку;
- в) специфическая промышленная продукция производственного назначения.

31. Принцип свободы заключения договора включает в себя:

- а) самостоятельность принятия решения о заключении договора;
- б) самостоятельность выбора: воспользоваться положениями действующего законодательства об условиях определенного договора или сформулировать соответствующие условия по собственному усмотрению;
- в) самостоятельность выбора вида договора.

32. Предпринимательские договоры могут заключаться:

- а) в устной форме;
- б) при помощи действий;
- в) при помощи молчания.

33. В случае если сделка между юридическими лицами целиком исполняется в момент совершения, то достаточно:

Правильный ответ: простой письменной формы;

34. Действующее законодательство предусматривает недействительность сделки в случае несоблюдения простой письменной формы, если это:

- а) внешнеторговая сделка;
- б) договор хранения;
- в) договор страхования.

35. Предложение о заключении договора называется:

- а) акцептом;
- б) коносаментом;
- в) офертой.

36. Полное и безоговорочное согласие на предложение о заключении договора называется:

Правильный ответ: акцептом.

37. Предложение о заключении договора может осуществляться следующим способом:

Правильный ответ: путем направления другой стороне подготовленного проекта договора.

38. Форма торгов, на которых могут заключаться договоры:

Правильный ответ: аукцион, конкурс.

39. По общему правилу продолжительность срока, в течение которого вторая сторона должна дать ответ на предложение о заключении договора, составляет:

- а) трое суток;
- б) десять суток;
- в) тридцать суток.

40. Договоры, содержащие кредитные и финансовые обязательства сторон, подписываются:

Правильный ответ: руководителем; главным бухгалтером.

41. Монистическая концепция предпринимательского права предполагает, что:

- а) существует самостоятельная отрасль – предпринимательское право;
- б) горизонтальные отношения между предпринимателями регулируются гражданским правом, а вертикальные с участием государства – административным правом;
- в) не существует отрасли предпринимательского права, есть только большие отрасли такие, как гражданское, уголовное право.

42. Обычай – это правило, которое применяется:

- а) в качестве общего правила, если стороны не договорились об ином или иное не установлено в законе и существует независимо от сторон, заключающих договор;
- б) если в договоре стороны прямо договорились об этом либо если договор позволяет предположить намерение сторон руководствоваться тем или иным правилом;
- в) на практике действует только правовая норма закона, обычай не имеет силы в предпринимательском праве и деловом обороте.

43. Обыкновение – это правило, которое применяется:

- а) в качестве общего правила, если стороны не договорились об ином или иное не установлено в законе и существует независимо от сторон, заключающих договор;
- б) если в договоре стороны прямо договорились об этом либо если договор позволяет предположить намерение сторон руководствоваться тем или иным правилом;
- в) на практике действует только правовая норма закона, обыкновение не имеет силы в предпринимательском праве и деловом обороте.

44. К прямым методам государственного регулирования экономики не относится:

- а) лицензирование;
- б) директивное планирование;
- в) установление цен.

45. К косвенным методам государственного регулирования экономики не относится:

- а) лицензирование;
- б) прогнозирование;
- в) индикативное планирование.

46. Является исключительно признаком несостоятельности (банкротства) гражданина – предпринимателя:

- а) наличие обязательства денежного долгового характера;
- б) официальное признание несостоятельности арбитражным судом;
- в) превышение суммы обязательств над стоимостью имущества;
- г) неспособность удовлетворить требования кредиторов в течение трех месяцев.

47. Одним из действующих лиц в процедуре наблюдения является:

- а) временный управляющий;
- б) конкурсный управляющий;
- в) внешний управляющий;
- г) административный управляющий.

48. Одним из действующих лиц в процедуре финансового оздоровления является:

- а) временный управляющий;
- б) конкурсный управляющий;
- в) внешний управляющий;
- г) административный управляющий.

49. Хозяйствующие субъекты на товарном рынке – это,

- а) граждане – физические лица;
- б) федеральные органы исполнительной власти;
- в) финансово-промышленные группы.

50. К хозяйствующим субъектам на товарном рынке не относится:

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) органы исполнительной власти;

в) некоммерческие организации.

51. Недобросовестная конкуренция — это:

Правильный ответ: установление монопольно высоких цен; создание искусственного дефицита товаров на рынке;

52. Недобросовестная конкуренция — это:

Правильный ответ: распространение дискредитирующей информации о конкуренте;

53. При каком нормативе положение хозяйствующего субъекта предполагается «доминирующим»?

а) более 35 %;

б) более 40 %;

в) более 65 %.

54. При каком нормативе положение хозяйствующего субъекта не может быть признано доминирующим?

а) менее 51%;

б) менее 35%;

в) от 35 до 65%.

55. Недобросовестная конкуренция — это:

Правильный ответ: реклама товара с применением некорректных сравнений;

56. Злоупотребление доминирующим положением — это:

Правильный ответ: создание искусственного дефицита товаров на рынке.

57. Назовите правомерный вид деятельности:

Правильный ответ: доминирующее положение на рынке.

58. Социальное обеспечение – это:

б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.

59. Система права социального обеспечения включает:

Правильный ответ: общую, особенную и специальную отрасли права социального обеспечения.

60. Общественные отношения, составляющие предмет права социального обеспечения, могут быть:

Правильный ответ: по социальному обеспечению граждан в денежной форме, процедурные и процессуальные, по предоставлению различных социальных услуг.

61. Правоотношения по социальному обеспечению – это:

Правильный ответ: возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу представления их участникам различных денежных выплат, услуг, льгот государственными и иными правомочными органами.

62. Трудовое право регулирует:

Правильный ответ: трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;

63. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения:

а) материальной ответственности сторон трудового договора;

б) по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

в) по трудоустройству и обеспечению занятости населения;

г) разрешению трудовых споров.

64. Действие трудового законодательства России распространяется:

Правильный ответ: на всех работников Российской Федерации;

65. Основные отличительные признаки трудового правоотношения:

Правильный ответ: работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;

66. К особенностям метода трудового права относится:

Правильный ответ: сочетание диспозитивного и императивного регулирования;

67. Централизованно в императивном порядке устанавливаются:

Правильный ответ: минимальный объем прав работников;

68. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится:

Правильный ответ: самозащита работником его нарушенных прав, судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора;

69. В трудовом праве действует презумпция:

Правильный ответ: невиновности работника;

70. Принцип свободы труда предполагает:

Правильный ответ: запрет принудительного труда;

71. К принудительному труду относится:

Правильный ответ: выполнение работы под угрозой насильственного воздействия, выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;

72. К видам источников трудового права относятся:

Правильный ответ: нормативно-правовой акт, правовой обычай, коллективный договор, трудовой договор.

73. Основным нормативным актом трудового законодательства является:

Правильный ответ: Трудовой кодекс Российской Федерации.

74. К договорным источникам трудового права относятся:

Правильный ответ: коллективные договоры, трудовые договоры с работниками.

75. К правовым обычаям относится:

Правильный ответ: правила внутреннего трудового распорядка;

76. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор:

Правильный ответ: в любом случае;

77. Локальные нормативные акты являются недействительными, если:

Правильный ответ: они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;

78. Закрепление высшей юридической силы Конституции РФ и прямое ее действие на всей территории РФ является выражением принципа:

Правильный ответ: законности;

79. Коммерческие организации создаются в форме:

Правильный ответ: хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ.

80. Некоммерческие организации создаются в форме:

Правильный ответ: благотворительный фонд, общественное объединение, ассоциация, союз.

81. Нерабочим праздничным днём в РФ являются:

Правильный ответ: 7 января.

82. Виды поощрений определяются в каждой организации:

Правильный ответ: трудовым, коллективным договорами и актами работодателя;

83. По общему правилу при приеме на работу испытательный срок не может превышать:

Правильный ответ: 3 месяца, в некоторых случаях 6 месяцев.

84. Трудовым правом регулируется:

Правильный ответ: выплата заработной платы;

85. Трудовые отношения возникают между:

Правильный ответ: работником и работодателем.

86. Право, которым обладают профсоюзы:

Правильный ответ: право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работника.

87. Дело о банкротстве рассматривается:

Правильный ответ: арбитражным судом;

88. Предметом предпринимательского права является регулирование:

в) отношений, складывающихся в процессе предпринимательской деятельности;

89. Формой антимонопольного реагирования является:

Правильный ответ: предписание;

90. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности, выданное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю называется:

Правильный ответ: лицензией;

91. К основным функциям Федеральной антимонопольной службы НЕ ОТНОСИТСЯ надзор и контроль за соблюдением законодательства о:

Правильный ответ: защите прав потребителей;

92. Совокупность всех денежных средств, находящихся в распоряжении государства, система их формирования, распределения и использования относится к понятию:

Правильный ответ: финансов;

93. Кредитная организация гарантирует:

Правильный ответ: тайну операций счетов и вкладов своих клиентов и корреспондентов;

94. Кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц; размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности; открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц, называется:

Правильный ответ: банком;

95. Согласно Конституции Российской Федерации главной задачей Банка России является:

Правильный ответ: защита и обеспечение устойчивости рубля;

96. Операции являющиеся основными в деятельности банка:

Правильный ответ: прием и выдача депозитов (вкладов), ведение банковских счетов;

97. Конституция как документ высшей юридической силы является:

Правильный ответ: базой всего законодательства страны;

98. Коммерческие организации создаются в форме:

Правильный ответ: хозяйственных товариществ; хозяйственных обществ.

99. Некоммерческие организации создаются в форме:

Правильный ответ: благотворительных фондов; религиозных организаций.

100. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

Правильный ответ: это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.