

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
 Уникальный программный ключ:
 c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a18b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
 (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Сервис технических и технологических систем»



В.Н. Якунин
 20/8 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
 ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
 направленности (профиля) «Электромеханика и электрические аппараты»

направления подготовки 13.06.01 «Электро – и теплотехника»
 (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Тольятти, 201 8 г.

Программа педагогической практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Электромеханика и электрические аппараты» направления подготовки 13.06.01 «Электро – и теплотехника» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.06.01 «Электро – и теплотехника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г., № 878, зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33707.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 19.11.2013 г. № 1259;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 13.06.01 «Электро – и теплотехника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность (профиль) «Электромеханика и электрические аппараты (05.09.01)»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа педагогической практики разработана с учетом:


1. профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н;

2. Учебного плана по образовательной программе высшего образования направленности (профиля) «Электромеханика и электрические аппараты» направления подготовки 13.06.01 «Электро – и теплотехника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)


Разработали: д.т.н., профессор, зав. кафедрой «СТиТС»  Б.М. Горшков


д.п.н., к.т.н., профессор кафедры «СТиТС»  Н.П. Бахарев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП, д.т.н., профессор, зав. кафедрой «СТиТС»  Б.М. Горшков


СОГЛАСОВАНО:

1. Абакумов А.М. доктор техн. наук,
профессор кафедры «Электромеханика
и автомобильное электрооборудование»
ФГБОУ ВО Самарский государственный
технический университет (СамГТУ)  М.П.


2. Певчев В.П., доктор техн. наук,
доцент, кафедры «Промышленная электроника»
ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный
университет»  М.П.


Подпись (подпись) 
ЗАВЕРЯЮ
Начальник управления делами ТГУ

« 22 » 06 20 18 г.

М.П.  (подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры «Сервис технических и технологических систем»

протокол № 10 от 22.06.2018 г. 

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор  Б.М. Горшков

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Вид, объём и продолжительность педагогической практики	4
1.1	Общие требования к организации практики	4
2	Программа педагогической практики	7
2.1	Цели и задачи педагогической практики	7
2.2	Вид, способ, форма проведения, объём и продолжительность педагогической практики	7
2.3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4	Место педагогической практики в структуре образовательной программы	9
2.5	Содержание программы практики	9
2.6	Формы отчетности по практике	11
3	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по педагогической практике	12
3.1	Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики	12
	Оценочные средства по программе педагогической практики	13
	Примерные задания при прохождении практики	15
3.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	15
3.3	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности	19
3.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	19
	Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам педагогической практики	21
3.5	Проведение инструктажа по охране труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации	22
4	Условия реализации педагогической практики	23
4.1	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	23
4.1.1	Учебная литература	23
4.1.2	Дополнительная литература	23
4.1.3	Ресурсы сети «Интернет»	24
4.2	Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
4.2.1	Программное обеспечение	24
5	Требования к материально –техническому обеспечению	25
6	Требования к кадровому обеспечению педагогической практики	25
7	Особенности организации педагогической практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Направление на практику	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Отчет по практике	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аттестационный лист	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Дневник педагогической практики	32

1. ВИД, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс, очн/заочн	Семестр, очн/заочн	Формируемые компетенции
		з/ед.	академ. час.				
1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	3	108	2	2/2	4/4	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3

1.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университет обеспечивает проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует виду (ам) профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана программы аспирантуры.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Тольятти, либо по месту жительства обучающегося.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Тольятти либо вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При прохождении практики проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно не оплачивается, проживание их вне места жительства в период прохождения практики (суточные) не возмещаются

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно - квалификационной работе (диссертации) в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного обучающимся отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;

положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению компетенций в период прохождения практики;

дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;

отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования.

2. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является:

развитие компетентности профессионального и педагогического мастерства в области высшего образования, основанной на сформированности навыков проектирования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО и актуальной нормативно-регламентирующей документацией.

Задачи педагогической практики:

1. Формирование необходимого уровня теоретических знаний в области проектирования образовательных программ высшего образования;
2. Практическое применение современных образовательных технологий в системе высшего образования;
3. Практическая реализация образовательного процесса на основе применения информационно-коммуникационных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
4. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования;
5. Преподавание по программам высшего образования, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и ДПП).

2.2. Вид, способ, форма проведения, объём и продолжительность педагогической практики

Вид практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения педагогической практики:

- стационарная, выездная.

Форма проведения педагогической практики:

- дискретно.

Объём педагогической практики:

3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Продолжительность педагогической практики:

2 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-3	способность представлять результаты исследования в виде отчетов, докладов,

научных публикаций, заявок на изобретения; к преподаванию и разработке научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) в области электромашиностроения и энергетики
--

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения компетенции:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Применения знаний и умений при прохождении педагогической практики	Позиционировать себя с соблюдением этических норм поведения в профессиональной и повседневной общественной среде	Правила этики в профессиональной и повседневной деятельности
УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Планирования и решения сформулированных задач профессионального и личностного развития	Составлять планы и проектировать логическию последовательность решения задач профессионального и личностного развития	Методы проектирования и разработки планов последовательного личностного развития и профессионального роста
ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Применения практических навыков преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Проводить преподавательскую работу по образовательным программам высшего образования	Теорию, методику и технологии преподавательской работы по образовательным программам высшего образования
ПК-3 способность представлять результаты исследования в виде отчетов, докладов, научных публикаций, заявок на изобретения; к преподаванию и разработке научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин(модулей) в области электромашиностроения и энергетики	Оформления результатов исследования в виде отчета, рефератов, научных публикаций, заявок на изобретения и докладов для публичных обсуждений на конференциях и семинарах	Написать отчет, реферат, научную публикацию, заявку на изобретение и доклад для публичного обсуждения на конференциях и семинарах	Правила оформления отчетов, рефератов, научных публикаций, заявок на изобретения и докладов для публичных обсуждений на конференциях и семинарах

2.4. Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика является составной частью программы аспирантуры по направлению подготовки 13.06.01 «Электро- и теплотехника», направленности (профиля) – 05.09.01 «Электромеханика и электрические аппараты» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части учебного плана программы аспирантуры.

Практика проводится в объеме 3 з.е., 108 академических часов, в течение 2 недель, для обучающихся очной и заочной форм обучения на 2 курсе, в 4 семестре.

Педагогическая практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями программы аспирантуры. Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
	Предшествующие дисциплины, практики:	
1	Психология и педагогика высшей школы	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3
2	Методология научных исследований	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3

2.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Количество часов	Формы текущего контроля
1	УК-5	Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике. Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику	4 ч.	Собеседование. Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики
2	УК-5	Знакомство с профильной организацией, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	4 ч.	Контроль внесения соответствующих записей в журнал по технике безопасности, составление совместного графика прохождения практики и плана отчета по практике. Распределение по рабочим местам и видам работ.
3	УК-6, ОПК-5, ПК-3	Изучение необходимых регламентирующих документов. Работа с нормативными материалами по организации	6 ч.	Собеседование. Контроль соответствия содержания требованиям, установленным

		учебно-воспитательного процесса.		программой аспирантуры
4	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Изучение учебно-воспитательного процесса на кафедре: - посещение занятий ведущих преподавателей кафедры; - подготовка план – конспектов различных видов учебных занятий (лабораторных, практических, семинарских, лекционных, консультаций по курсовому проектированию и т.д.)	6 ч.	Собеседование.
5	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Написание конспектов лекций, разделов учебно-методических разработок (по плану руководителя практики)	16 ч.	Собеседование.
6	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Изучение фондов оценочных средств (ФОС) по конкретной дисциплине кафедры. Подготовка по заданию руководителя контрольно-оценочных средств (КОС) (тестов, экзаменационных задач, вопросов по плану практики и т.д.)	6 ч.	Собеседование.
7	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Работа в научной библиотеке с литературой, учебно-методической и учебно-воспитательной документацией кафедры	6 ч.	Собеседование.
8	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Проведение различных видов занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя и руководителя практики. Проведение кураторского часа в студенческой группе. Участие в проведении совместно со студентами различных внеучебных мероприятий	6 ч.	Собеседование.
9	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Формирование разделов отчета по практике	18 ч.	Контроль содержания разделов отчета по практике. Контроль за соблюдением сроков проведения практики.
10	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Выполнение индивидуального задания	20 ч.	Контроль за выполнением индивидуального задания
11	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Ведение дневника по практике	12 ч.	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики
12	УК-5, УК-6, ОПК-5,	Защита отчета по педагогической практике	4 ч.	Оценка доклада и презентации результатов практики, оценка ответов

ПК-3		на вопросы.
ИТОГО, час.	108	

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на практику (приложение 1);
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3).

- дневник педагогической практики, содержащий рабочий график (план) проведения педагогической практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения педагогической практики (приложение 4);

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам программы практики, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на педагогическую практику.

3. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от университета.

4. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от профильной организации.

5. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения преподавательской работы, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

6. Содержание индивидуальных заданий формируется в соответствии с содержанием программы практики.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Практический опыт	Применения знаний и умений при прохождении педагогической практики	Вопросы для собеседования. (1-25)	Оценка участия в собеседовании; Контроль содержания разделов отчета по практике; Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
	Необходимые умения	Позиционировать себя с соблюдением этических норм поведения в профессиональной и повседневной общественной среде		
	Необходимые знания	Правила этики в профессиональной и повседневной деятельности		
УК-6 способность планировать и решать задачи профессионального и личностного развития	Практический опыт	Планирования и решения сформулированных задач профессионального и личностного развития	Вопросы для собеседования. (1-25)	Оценка участия в собеседовании; Контроль содержания разделов отчета по практике; Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
	Необходимые умения	Составлять планы и проектировать логическую последовательность решения задач профессионального и личностного развития		
	Необходимые знания	Методы проектирования и разработки планов последовательного личностного развития и профессионального роста		
ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательн	Практический опыт	Применения практических навыков преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Задания 1-5	Оценка выполнения заданий; Контроль содержания разделов отчета по практике;

ым программам высшего образования	Необход имые умения	Проводить преподавательскую работу по образовательным программам высшего образования		Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
	Необход имые знания	Теорию, методику и технологии преподавательской работы по образовательным программам высшего образования		
ПК-3 способность представлять результаты исследования в виде отчетов, докладов, научных публикаций, заявок на изобретения; к преподаванию и разработке научно- методического обеспечения учебных курсов, дисциплин(мо дулей) в области электромашин остроения и энергетики	Практи ческий опыт	Оформления результатов исследования в виде отчета, рефератов, научных публикаций, заявок на изобретения и докладов для публичных обсуждений на конференциях и семинарах	Вопросы для собеседования. (1-25) Задания 1-5	Оценка участия в собеседовании; Оценка выполнения заданий; Контроль содержания разделов отчета по практике; Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
	Необход имые умения	Написать отчет, реферат, научную публикацию, заявку на изобретение и доклад для публичного обсуждения на конференциях и семинарах		
	Необход имые знания	Правила оформления отчетов, рефератов, научных публикаций, заявок на изобретения и докладов для публичных обсуждений на конференциях и семинарах		

Оценочные средства по программе педагогической практики

Примерные вопросы для собеседования

1. Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов;
2. Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
3. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов;
4. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;

5. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
6. Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;
7. Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;
8. Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
9. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
10. Законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП;
11. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
12. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
13. Основы психологии труда, стадии профессионального развития;
14. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
15. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
16. Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
17. Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
18. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
19. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса;
20. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;
21. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;
22. Психолого-педагогические основы и методика применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
23. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации;
24. Особенности организации образовательного процесса по программам магистратуры.
25. Современные образовательные технологии в системе высшего образования.

Примерные задания при прохождении практики

1. Проведение различного вида занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя и/или руководителя практики. Сформулировать методические основы развития мотивации учебной деятельности на занятиях различного вида.
2. Проведение кураторского часа в студенческой группе. Выделить основные механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.
3. Составление отзывов на посещение занятий ведущих преподавателей.
4. Написание конспектов лекций, разделов учебно-методических разработок совместно с руководителем практики.
5. Составление контрольно-оценочных средств (КОС) (тестов, экзаменационных задач, вопросов и т.п.) совместно с руководителем практики.

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций в ходе практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Оценивание дневника практики	Дневник практики оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, в т.ч. разработан подробный план прохождения практики, определены планируемые результаты практики, зафиксировано индивидуальное задание, выполнена подробная хронология практики, в т.ч. есть отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Выполненные виды работ и заданий соответствуют программе практики. При заполнении соответствующих разделов дневника грамотно использована профессиональная терминология. Дневник	Дневник практики оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но имеются ошибки в заполнении отдельных разделов. Выполненные виды работ и заданий в основном соответствуют программе практики. При заполнении соответствующих разделов дневника грамотно использована профессиональная терминология. Дневник сдан на проверку в установленный срок. Характеристика руководителя практики от профильной организации положительная, с хорошей оценкой деловых качеств и уровня сформированности компетенций.	Дневник практики оформлен, но имеются ошибки и неточности. Сдан позже установленного срока. Характеристика руководителя практики от профильной организации положительная, с удовлетворительной оценкой деловых качеств и уровня сформированности компетенций.

	<p>сдан на проверку в установленные сроки.</p> <p>Характеристика руководителя практики от профильной организации положительная, с высокой оценкой деловых качеств и уровня сформированности компетенций.</p>		
<p>Оценивание отчета по практике</p>	<p>Отчет по практике подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению.</p> <p>Обучающийся способен ставить цели и задачи практики в соответствии с содержанием программы практики, самостоятельно определять свою роль при прохождении этапов практики.</p> <p>Индивидуальное задание раскрыто полностью. Материал изложен грамотно, доказательно.</p> <p>Свободно используются понятия, термины, формулировки.</p> <p>Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций. Отчет содержит приложения, подтверждающие приобретение практического опыта.</p> <p>Отчет сдан на проверку в установленные сроки</p>	<p>Отчет по практике подготовлен в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению.</p> <p>Обучающийся способен ставить цели и задачи практики в соответствии с содержанием программы практики, самостоятельно определять свою роль при прохождении этапов практики.</p> <p>Индивидуальное задание раскрыто полностью.</p> <p>Материал изложен четко и полно, но не всегда последовательно и требует корректировки.</p> <p>Грамотно используется профессиональная терминология.</p> <p>Описываются и анализируются выполненные задания, но обучающийся не всегда соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. Отчет сдан на проверку в установленные сроки</p>	<p>Отчет носит описательный характер, без элементов анализа.</p> <p>Низкий уровень владения профессионально стиливым изложением материала.</p> <p>Индивидуальное задание требует доработок. Уровень оформления документации по практике не соответствует требованиям. Уровень владения методологической терминологией демонстрирует необходимость корректировки отчета.</p> <p>Не умеет доказательно представить материал.</p> <p>Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p> <p>Качество выполнения отчета низкое и сроки его сдачи не влияют на его оценку.</p>

<p>Собеседование. Ответы на вопросы при собеседовании</p>	<p>Принимает активное участие в обсуждении. Задает вопросы по существу обсуждаемой темы. Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу. Быстро дает верные, развернутые ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Принимает активное участие в обсуждении. Задает вопросы по существу обсуждаемой темы. Демонстрирует способность формулировать собственное отношение к обсуждаемому вопросу. Дает верные ответы на поставленные вопросы</p>	<p>В обсуждении участвует без интереса. Не сформулирует собственное отношение к обсуждаемому вопросу. Дает верные, но короткие ответы после уточняющих вопросов</p>
<p>Оценка выполнения заданий</p>	<p>Все задания выполнены качественно, без замечаний.</p>	<p>Задания выполнены, но по нескольким имеются неточности, которые устранены после рекомендаций руководителя.</p>	<p>Задания выполнены с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя.</p>
<p>Оценивание выполнения программы практики</p>	<p>Обучающийся своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую и профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Индивидуальные задания выполнены в полном объеме, присутствует авторская позиция. Консультации с руководителями практики от предприятия и от университета осуществлялись систематически, в том числе с использованием современных информационных технологий. Отчет и дневник размещены в</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и методических вопросов в объеме практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Консультации с руководителями практики от предприятия и от университета осуществлялись периодически, в том числе с использованием современных информационных технологий. Отчет и дневник размещены в ЭИОС университета.</p>	<p>Обучающийся выполнил программу полностью, однако часть заданий вызвала затруднения в представлении их анализа; не в полной мере применил умения на практике при планировании задач и их разрешении; в процессе работы достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности не демонстрировал. Консультации с руководителями практики от предприятия и от университета осуществлялись редко. Отчет и дневник размещены в ЭИОС университета.</p>

	ЭИОС университета.		
Защита отчета по практике (подготовка доклада)	Способен представлять результаты проведенной работы в виде доклада, выявляя актуальные проблемы и формулируя предложения по их решению. Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета. Демонстрирует знание программного материала, и представляет все необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики	Способен представлять результаты презентации, выявляя актуальные проблемы. Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета. В основном демонстрирует знание программного материала, и представляет необходимые приложения, подтверждающие полученный практический опыт при прохождении практики, но в недостаточном объеме.	Способен представлять результаты проведенной работы в виде доклада. Выявлять проблемы и формулировать предложения по их решению самостоятельно не способен. Отчетные документы представлены позже установленных сроков
Защита отчета по практике (ответы на вопросы)	При защите отчета дает правильные и полные ответы на все поставленные вопросы. Показывает всесторонние, глубокие, систематизированные знания вопросов и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.	При защите отчета демонстрирует фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения педагогической практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

**Шкала оценки результатов прохождения педагогической практики,
сформированности компетенций**

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения педагогической практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3	Выполнить аналитический раздел к отчету по практике, отразив следующие результаты проведенной работы: 1. Представить перечень основных нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации высшего образования, в том числе локальных нормативных актов; 2. Составить описание организации учебно-воспитательного процесса на кафедре; 3. Провести самоанализ проводимых самостоятельно занятий; 4. Представить разработанные при прохождении педагогической практики учебно-методические материалы и оценочные средства.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение практического опыта преподавательской деятельности.

Программа педагогической практики является составной частью программы аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения педагогической практики в процессе освоения программы аспирантуры;

- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы аспирантуры (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе педагогической практики.

Планирование и организация педагогической практики должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере прохождения педагогической практики;

- целостность подготовки для выполнения трудовых функций преподавателя;

- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы педагогической практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание педагогической практики определяется общим содержанием программы аспирантуры в соответствии с ее направленностью (профилем). Педагогическая практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для преподавательской деятельности.

В ходе педагогической практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы педагогической практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам педагогической практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению компетенций в период прохождения педагогической практики.

В период прохождения педагогической практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (методических материалов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на педагогической практике.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении педагогической практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения педагогической практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов педагогической практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения педагогической практики.

К защите отчета по педагогической практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу педагогической практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по педагогической практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения компетенций, наличие положительной характеристики по освоению компетенций обучающимся в период прохождения педагогической практики.

Защита педагогической практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения педагогической практики, проделанной работы, который должен сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка педагогической практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги педагогической практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам педагогической практики:

1. Назовите федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в Российской Федерации?
2. Назовите квалификации каждого уровня высшего образования, присваиваемые выпускникам успешно завершившим освоение образовательных программ?
3. Дайте характеристику направленности (профилю) образовательной программы?
4. Назовите уровень (ни) высшего образования, позволяющий (щие) выпускнику занять руководящую должность в соответствии с профессиональным стандартом?
5. Какой основной документ образовательной организации закрепляет содержание образования?
6. Перечислите формы обучения, в которых могут осваиваться образовательные программы?
7. Дайте характеристику электронного обучения, его положительные и отрицательные стороны?
8. Дайте характеристику дистанционных образовательных технологий, положительные и отрицательные стороны данной формы получения образования?
9. Сформулируйте основные цели и задачи педагогической диагностики?
10. Выделите положительные стороны проблемной лекции?
11. Перечислите современные формы проведения лекционных занятий?
12. Сформулируйте основное отличие практического занятия и семинара?
13. Выделите значение учета текущей успеваемости студентов?
14. Сформулируйте основные подходы к формированию оценки студента с учетом результатов текущей успеваемости?

15. На основании каких документов разрабатывается образовательная программа?
16. Дайте характеристику контактной работы преподавателя с обучающимися, выделите ее отличие от аудиторной работы?
17. Какими средствами осуществляется аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательного стандарта?
18. Назовите основные характеристики образовательных технологий?
19. Выделите характерные черты личностно-ориентированного обучения?
20. Выделите положительные аспекты проблемного обучения?
21. Приведите пример методического приема создания проблемных ситуаций?
22. Перечислите умения, способствующие развитию творческих способностей обучающегося?
23. Дайте общую характеристику значения применения компьютерных технологий в образовании?
24. Выделите положительные аспекты использования сети Internet при организации учебного процесса?
25. Дайте характеристику электронной информационно - образовательной среды образовательной организации?

3.5. Проведение инструктажа по охране труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации в процессе прохождения педагогической практики. Инструктажи по правилам охраны труда проводятся перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- практическая подготовка;
- экскурсии, посещение музеев и др.;
- спортивные занятия, соревнования и др.;
- кружковые занятия и другая внеучебная деятельность.

Инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в образовательной организации (аудиториях, лабораториях, библиотеке, компьютерных классах, спортивном комплексе).

В образовательной организации разрабатываются несколько программ инструктажа:

- программа инструктажа для работников образовательной организации;
- программа инструктажа для обучающихся.

С обучающимися инструктаж проводят преподаватели и сотрудники структурных подразделений, обеспечивающие сопровождение учебных занятий.

Инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит

непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах образовательной организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Список основной литературы

1. Калошина, И. П. Управление творческой деятельностью в учебном процессе [Текст] : монография / И. П. Калошина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 303 с.
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов и магистров любых направлений подгот. и специальностей / В. Д. Колдаев. - Документ Bookread2. - М. : Форум [и др.], 2017. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851819>.
3. Методика преподавания в вузе [Текст] : учеб. пособие для магистров, аспирантов и начинающих преподавателей / Л. В. Федякина ; Рос. гос. соц. ун-т, Ун-т Прибрежной Каролины (США) ; под ред. Л. В. Федякиной ; [рук. авт. коллективов Л. В. Мардахаяев, Д. Вайзман]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : РГСУ, 2014. - 255 с.
4. Пастюк, О. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям "Гуманитар. науки", "Экономика и упр.", "Сфера обслуживания" и "Соц. науки" / О. В. Пастюк. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924013>.
5. Психология и педагогика высшей школы [Текст] : учеб. для студентов и аспирантов вузов / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 621 с.

4.1.2 Дополнительная литература

6. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст] : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; [Моск. пед. гос. ун-т]. - М. : Юрайт, 2013. - 315 с.
7. Еженедельник аспиранта [Текст] / сост. С. Д. Резник. - М. : [ИНФРА-М], 2010. - 191 с.
8. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / А. П. Панфилова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 192 с.
9. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Пузанов [и др.] ; под ред. В. В. Рубцова, А. М. Столяренко. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398409>.

10. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст] : учеб. пособие для аспирантов вузов / С. Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 518 с.

11. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Психология" и психол. специальностям / С. Д. Смирнов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 394 с.

12. Учебно-методическое пособие по дисциплине П.А.01 "Педагогическая практика" [Электронный ресурс] : для аспирантов специальности 05.13.05 "Элементы и устройства вычисл. техники и систем упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Информ. и электрон. сервис" ; сост. В. И. Воловач. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 1,12 МБ, 119 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

4.1.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Архив научных журналов [Электронный ресурс] / Минобрнауки РФ. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>. - Загл. с экрана.

2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана

5. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.

6. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vchz.rsl>. - Загл. с экрана.

7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.2.1. Программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows.
- Пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).
- Браузер Internet Explorer.

Для практической подготовки обучающихся к государственным аттестационным испытаниям целесообразно:

- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- технологии Internet для поиска материала для выполнения индивидуальных работ и работ по заданию научного руководителя;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий научного руководителя; оформления индивидуальных работ, научных статей и рефератов;
- Microsoft Power Point для изучения правил составления электронной презентации и подготовки демонстрационного материала исследования.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В университете созданы условия для проведения педагогической практики аспирантов:

- имеется аудиторный фонд для проведения консультаций;
- лаборатории оснащены специализированным оборудованием;
- необходимый комплект лицензионного программного обеспечения для обеспечения осуществления преподавательской деятельности и подготовки учебно-методических материалов и т.п.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивают одновременный доступ (удаленный доступ) аспирантам к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Аспиранты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство педагогической практикой:

- для руководителя педагогической практики - наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации - наличие ученой степени/ученого звания и опыта деятельности не менее 3 лет в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения педагогической практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения педагогической практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала педагогической практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о

необходимости подбора места педагогической практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить педагогической практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения педагогической практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала педагогической практики информировать управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации о необходимости подбора места педагогической практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный
университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику
Аспирант _____

УМиПКВК 2-го курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики педагогическая

Срок практики с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Руководитель практики от университета _____

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " ____ " _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации _____

Выбытие с организации " ____ " _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Сервис технических и технологических систем»

ОТЧЕТ**о прохождении педагогической практики**

Место прохождения практики: _____

Выполнил аспирант: _____
Ф.И.О.

Группа:

Руководитель практики от организации:

М.П. _____ Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

_____ Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам педагогической практики студенты составляют отчет. Отчет о педагогической практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о педагогической практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности компетенций.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**
(указать вид практики)

Ф. И. О. аспиранта (ки), группа

обучающийся(аяся) 2-го курса направления подготовки 13.06.01 «Электро- и теплотехника», направленность (профиль) 05.09.01 «Электромеханика и электрические аппараты» успешно прошел (ла) педагогическую практику в объеме 3 зачетных единиц,
(вид практики)

108 академических часов

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Во время прохождения педагогической практики
(вид практики)

аспирант(ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворител ьно), баллы 61-69,9 «удовлетворител ьно»		
		Руководит ель от профиль ной организац ии	Руководит ель от университ ета	Руководит ель от профиль ной организац ии	Руководит ель от университ ета	Руководит ель от профиль ной организац ии	Руководит ель от университ ета	
1	УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности							
2	УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития							
3	ОПК-5 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования							
4	ПК-3 способность представлять результаты исследования в виде отчетов, докладов, научных публикаций, заявок на изобретения; к преподаванию и							

	разработке научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин(модулей) в области электромашиностроения и энергетики							
	ИТОГО**							

**оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итого – средняя сумма баллов по компетенциям, определяющая оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа педагогической практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

ХАРАКТЕРИСТИКА

Аспирант (ка) 2-го курса направления подготовки 13.06.01 «Электро- и теплотехника»

(Ф.И.О.)

Проходил(а) практику в

с _____ по _____

За время практики показал(а) себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка уровня сформированности компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**ДНЕВНИК**
*педагогической практики*аспиранта 2-го курса _____
(фамилия,_____
имя, отчество)

Управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки 13.06.01 «Электро- и теплотехника»

Направленность (профиль) «Электромеханика и электрические аппараты»

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 20__ г.

