

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра ««Информационный и электронный сервис»»


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИИД
В.Н. Якунин
20 / 2 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
направленности (профиля) «Элементы и устройства вычислительной техники
и систем управления»
направления подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Тольятти, 201 2 г.

Программа педагогической практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления» направления подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (с изменениями и дополнениями), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2014 N 33685.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 19.11.2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность (профиль) «Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа педагогической практики разработана с учетом:

1. Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 февраля 2014 г. N 86н;

2. Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г. N 121н;

3. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н.

4. Учебного плана по образовательной программе высшего образования направленности (профиля) «Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления» направления подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Разработали: д.т.н., профессор, зав. кафедрой «ИиЭС» _____ В.И. Воловач
(подпись)

д.т.н., профессор _____ В.В. Иванов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП, д.т.н., профессор _____ В.И. Воловач

СОГЛАСОВАНО:

Карташевский В.Г. – д.т.н., профессор,
заведующий кафедрой «Мультисервисные сети и
информационная безопасность», ФГБОУ ВО «ПГУТ»

Куралесова Н.О. – к.т.н. доцент,
заведующий кафедрой «Промышленная информатика»,
ОАНО ВО "ВУиТ"

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис»
протокол № 11 от 27.06.2018 г.

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор _____ В.И. Воловач

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ...4	
1.1. Общие требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	4
2. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....6	
2.1. Цели и задачи педагогической практики	6
2.2. Вид, способ, форма проведения, объём и продолжительность педагогической практики	7
2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре образовательной программы	8
2.5. Содержание программы практики	9
2.6. Формы отчётности по практике	10
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....11	
3.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики	11
3.2. Оценочные средства по программе педагогической практики.....	13
3.4. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности	18
3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	19
3.6. Проведение инструктажа по охране труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....22	
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
4.1.1 Основная литература.....	22
4.1.2 Дополнительная литература	22
4.1.3 Ресурсы сети «Интернет»	23
4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
4.2.1. Программное обеспечение.....	23
5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....23	
6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	24
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

1. ВИД, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
		з/ед.	академ. час.				ОПК (код и наименование)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	3	108	2/2	2/2	4/4	УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ОПК-8 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования ПК-3 Способность разрабатывать научные подходы, методы, алгоритмы и программы, обеспечивающие надежность, контроль и диагностику функционирования элементов и устройств вычислительной техники и систем управления, разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов.

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

1.1. Общие требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует виду(ам) профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (далее педагогическая практика) устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства педагогической практикой, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание и опыт работы не менее 3 лет.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих ученую степень/ученое звание или стаж работы по профилю образовательной программы не менее 5 лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется

совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЛВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности (профилю) образовательной программы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная педагогическая практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания педагогической практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой педагогической практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдают требования психологии преподавательской деятельности;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В соответствии с требованиями, установленными в университете формирование рейтинговой оценки обучающегося по практической подготовке осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по прохождению практики.

Текущий контроль прохождения педагогической практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по педагогической практике и приложений к нему.

Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой педагогической практики.

К защите отчета по педагогической практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению универсальных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по практике не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета.

2. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи педагогической практики

Целью практики является:

развитие профессиональной компетентности будущих преподавателей профессионального образования, предполагающее их личностное совершенствование, углубление знаний по преподаваемым дисциплинам, а также овладение умениями:

- конструировать и проводить различные виды учебных занятий;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение процесса обучения;
- излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане;
- формировать у студентов навыки самостоятельной работы;
- проявлять в образовательном процессе организаторские, рефлексивные, перцептивные и коммуникативные умения.

Задачи педагогической практики

В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами педагогической, научно-методической и учебно-методической работы:

- организации и проведения учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
- организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО);
- преподавания по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;
- преподавания по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

- преподавания по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;
- видами профессиональной деятельности которым готовится выпускник , освоивший программу аспирантуры.

2.2. Вид, способ, форма проведения, объём и продолжительность педагогической практики

Вид практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способ проведения педагогической практики:

- стационарная, выездная

Стационарная педагогическая практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Форма проведения педагогической практики:

- дискретно.

Объём педагогической практики:

3 зачётных единицы, 108 академических часов.

Продолжительность педагогической практики:

2 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-8	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-3	Способность разрабатывать научные подходы, методы, алгоритмы и программы, обеспечивающие надежность, контроль и диагностику функционирования элементов и устройств вычислительной техники и систем управления, разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения компетенции:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания

УК-5	принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учётом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности;	разработки предложений по обновлению подходов к преподаванию и технологий преподавания по программам профессионального образования с учётом современных этических норм профессиональной деятельности;	Нормы этического поведения
УК-6	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;	пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
ОПК-8	Выполнения педагогической работы на кафедрах образовательных организаций на уровне ассистента	Подготовки и проведения учебных курсов под руководством профессоров и опытных доцентов	Методологии разработки методических материалов, используемых студентами в учебном процессе
ПК-3	Использование научных подходов при проведении занятий. Разработка научно-методического обеспечения дисциплин учебного процесса.	Подготовка учебно-методических материалов с использованием современных информационных технологий и методов.	Научных подходов, методов, алгоритмов для использования в профессиональной научной деятельности.

2.4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является составной частью программы аспирантуры направленности (профиля) «Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления» по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части программы аспирантуры.

Практика проводится в объеме 3з.е., 108 академических часов, в течение 2 недель, для обучающихся очной формы обучения на 2 курсе обучения в 4 семестре, для обучающихся по заочной форме обучения на 2 курсе обучения в 4 семестре.

Педагогическая практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями программы аспирантуры. Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
	Предшествующие дисциплины, практики:	
1	Педагогика и психология и высшей школы	ОПК-8, ПК-3, УК-5, УК-6

2	Методология научных исследований	ОПК-1, ПК-3, УК-1, УК-3

2.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1.		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике. Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику.	2	Собеседование Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики.
2.		Прохождение практики на предприятии* Ознакомление с охраной труда и правилами внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей, профилем, структурой предприятия.	2	
<i>Основной (педагогический) этап</i>				
3.	УК-5, УК-6, ОПК-8, ПК-3,	<p>Сбор исходных материалов для составления отчёта по практике, подготовка исходных данных для выполнения программы практики, индивидуального задания.</p> <p>Изучение учебно-воспитательного процесса на кафедре: - посещение занятий ведущих преподавателей кафедры; - подготовка план – конспектов различных видов учебных занятий (лабораторных, практических, семинарских, лекционных, консультаций по курсовому проектированию и т.д.)</p> <p>Написание конспектов лекций, разделов учебно-методических разработок (по плану руководителя практики)</p> <p>Изучение фондов оценочных средств (ФОС) по конкретной дисциплине кафедры. Подготовка по заданию руководителя контрольно-оценочных средств (КОС) (тестов, экзаменационных задач, вопросов по плану практики и т.д.)</p> <p>Проведение различных видов занятий со</p>	86	Собеседование. Консультация. Контроль хода и качества выполнения заданий. Консультации руководителя от профильной организации*

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
		<p>студентами под контролем ведущего преподавателя и руководителя практики.</p> <p>Разработка плана решения задач своего профессионального развития.</p> <p>Проведение кураторского часа в студенческой группе. Участие в проведении совместно со студентами различных внеучебных мероприятий.</p> <p>Изучение научных подходов, методов, алгоритмов и программ, обеспечивающих надежность, контроль и диагностику функционирования элементов и устройств вычислительной техники и систем управления</p> <p>Анализ этических норм научной и образовательной сфер деятельности.</p>		
4.		Систематизация собранного материала согласно требованиям, к содержанию и структуре отчёта. Подготовка и оформление отчёта по практике. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий	16	Отчет по результатам программы практики
<i>Заключительный этап</i>				
5.		Защита отчёта по практике с визуальным представлением полученных результатов	2	Дифференцированный зачёт
ИТОГО			108	

* консультации руководителя от профильной организации проводятся в случае, когда педагогическая практика организована в сторонних образовательных организациях.

2.6. Формы отчётности по практике

По окончании педагогической практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на практику (приложение 1);
- дневник педагогической практики, содержащий рабочий график (план) проведения педагогической практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения педагогической практики (приложение 2);
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 3);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка

о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от профильной организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения преподавательской работы, участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам программы практики, с которыми обучающийся ознакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на педагогическую практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от профильной организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от профильной организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий нормируется в соответствии с содержанием программы практики.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
ОПК-8 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего	Практический опыт	Выполнения педагогической работы на кафедрах образовательных организаций на уровне ассистента	Вопросы для собеседования в рамках консультирования (1-40)	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики; Собеседование в рамках консультации; Контроль содержания
	Необходимые умения	Подготовки и проведения учебных курсов под руководством		

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
образования		профессоров и опытных доцентов		разделов отчета по практике; Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
ПК-3 Способность разрабатывать научные подходы, методы, алгоритмы и программы, обеспечивающие надежность, контроль и диагностику функционирования элементов и устройств вычислительной техники и систем управления, разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов	Практический опыт	Использование научных подходов при проведении занятий. Разработка научно-методического обеспечения дисциплин учебного процесса.	Вопросы для собеседования в рамках консультирования (1-40)	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики; Собеседование в рамках консультации; Контроль содержания разделов отчета по практике; Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
Необходимые умения	Подготовка учебно-методических материалов с использованием современных информационных технологий и методов			
Необходимые знания	Научных подходов, методов, алгоритмов для использования в профессиональной научной деятельности.			
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Практический опыт	принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учётом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности;	Вопросы для собеседования в рамках консультирования (1-40)	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики; Собеседование в рамках консультации; Контроль содержания разделов отчета
Необходимые умения	разработки предложений по обновлению подходов к преподаванию и технологий преподавания по программам профессионального			

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты		Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
		образования с учётом современных этических норм профессиональной деятельности;		по практике; Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
	Необходимые знания	Нормы этического поведения		
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Практический опыт	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Вопросы для собеседования в рамках консультирования (1-40)	Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики; Собеседование в рамках консультации; Контроль содержания разделов отчета по практике; Контроль за выполнением индивидуального задания; Контроль ведения дневника 1 раз в неделю
	Необходимые умения	формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;		
	Необходимые знания	пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.		

3.2. Оценочные средства по программе педагогической практики

Примерные вопросы для собеседования в рамках консультирования

1. Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов;
2. Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
3. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов;
4. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;
5. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
6. Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;
7. Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;
8. Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;
9. Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

10. Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
11. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
12. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
13. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
14. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
15. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
16. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
17. Основы психологии труда, стадии профессионального развития;
18. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
19. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
20. Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
21. Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
22. Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
23. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
24. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;
25. Методологические основы современного образования;
26. Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
27. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
28. Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
29. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
30. Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин

(модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;

31. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

32. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;

33. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

34. Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

35. Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;

36. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

37. Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;

38. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

39. Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;

40. Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности.

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления совместного графика прохождения практики и плана отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчета по практике, активно участвует в составлении совместного графика	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании, активно участвует в составлении совместного графика	Ведение дневника осуществляется с нарушением сроков. При составлении совместного графика и плана отчета по практике нуждается в консультировании
Соблюдение	Инструкции по охране	Инструкции по охране	Инструкции по

правил техники безопасности и охраны труда	труда, противопожарной безопасности изучены, обучающийся не имеет замечаний от руководителя по вопросам соблюдения правил техники безопасности	труда, противопожарной безопасности изучены, обучающимся допущено однократное нарушение правил техники безопасности при работе с оборудованием	охране труда, противопожарной безопасности изучены, обучающимся допущены неоднократные нарушения правил техники безопасности при работе с оборудованием
Контроль выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание без замечаний	Выполнено индивидуальное задание с незначительными замечаниями	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики	Записи в дневник вносятся систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе педагогической практики	Записи в дневник вносятся не всегда систематически. Имеются недочёты по содержанию	Записи в дневник вносятся не всегда систематически. Имеются недочёты по содержанию и оформлению
Контроль формирования разделов отчета по практике	Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с планом, в соответствии с заданной структурой	Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с заданной структурой, но с нарушением сроков	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочёты по содержанию
Собеседование	Принимает активное участие в обсуждении. Задает вопросы по существу обсуждаемой темы. Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Принимает активное участие в обсуждении. Задает вопросы по существу обсуждаемой темы. Демонстрирует способность формулировать собственное отношение к обсуждаемому вопросу	В обсуждении участвует без интереса. Дает короткие ответы на вопросы, но не способен сформулировать собственное отношение к обсуждаемому вопросу
Ответы на вопросы для самоконтроля	Быстро дает верные, развернутые ответы на поставленные вопросы	Дает верные ответы на поставленные вопросы	Дает верные ответы после уточняющих вопросов
План проведения	По итогам выполнения программы практики	По итогам выполнения программы практики	По итогам выполнения

занятия, Конспект проведения занятия, материалы на основе интерактивны х технологий обучения	подготовлены материалы для написания отчета, в полной мере соответствующие установленным требованиям, разработанные методические материалы сделаны качественно, не требуют дополнений и поправок. Отчет по практике в полной мере соответствует требованиям по содержанию и структуре.	подготовлены материалы для написания отчета, в основном соответствующие установленным требованиям, представлены методические материалы, которые требуют дополнений и поправок. После внесения дополнений/поправок отчет по практике в полной мере соответствует требованиям по содержанию и структуре.	программы практики подготовлены материалы для написания отчета, в основном соответствующие установленным требованиям. По представленным методическим разработкам требуются дополнения и значительные доработки. После доработки отчет по практике в полной мере соответствует требованиям по содержанию и структуре
Доклад и презентация результатов практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся не испытывает трудности в представлении материалов по программе педагогической практики; Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу.	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает незначительные неточности; Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.	Отчетные документы не в полном объеме и с нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения педагогической практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения педагогической практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения педагогической практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.4. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) практического опыта в соответствии с видом профессиональной деятельности

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
Преподавательская деятельность: – изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся образовательных учреждений высшего образования, различных профильных образовательных учреждений, проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития; – организация процесса обучения и воспитания в сфере высшего образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области подготовки выпускника; – организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнёрами,	УК-5	Изучить нормативную документацию, содержащую требования к нормам поведения. Изучить этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности Изучить требования к организации разработки учебно-методических материалов Изучить требования к организации обновления научно-методических и учебно-методических материалов Изучить требования к формированию контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию программ профессионального образования;
	УК-6	выявить проблемы собственного развития, сформулировать проблемы собственного развития, сформулировать цели профессионального и личностного развития, оценить свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; Определить этапы профессионального роста
	ОПК-8	Изучить теоретический материал по теме занятия. Изучить нормативную документацию и требования к проведению занятия. Ознакомится с основной и дополнительной литературой по теме занятия. Выбрать форму применения интерактивных технологий. Разработать план проведения практического или лабораторного занятия по заданию руководителя. Составить конспект проведения занятия, материалы, с использованием интерактивных форм обучения

<p>в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнёров, включение во взаимодействие с социальными партнёрами обучающихся;</p> <p>– использование имеющихся возможностей образовательной среды вуза и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;</p> <p>– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	ПК-3	<p>Изучить нормативную документацию по организации научной деятельности ВУЗа</p> <p>Провести анализ информационных технологий для подготовки материалов по педагогической деятельности</p> <p>Провести анализ информационных технологий для реализации интерактивных форм обучения в преподавательской деятельности.</p> <p>Провести анализ научных подходов при подготовке и проведении занятий</p> <p>Использование научных подходов и современных информационных технологий в преподавательской деятельности</p>
--	------	---

3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение практического опыта преподавательской деятельности.

Программа педагогической практики является составной частью программы аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения педагогической практики в процессе освоения программы аспирантуры;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы аспирантуры (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе педагогической практики.

Планирование и организация педагогической практики должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере прохождения педагогической практики;
- целостность подготовки для выполнения трудовых функций преподавателя;
- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы педагогической практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание педагогической практики определяется общим содержанием программы аспирантуры в соответствие с ее направленностью (профилем). Педагогическая практика

может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для преподавательской деятельности.

В ходе педагогической практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы педагогической практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам педагогической практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения педагогической практики.

В период прохождения педагогической практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (методических материалов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на педагогической практике.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении педагогической практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения педагогической практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов педагогической практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения педагогической практики.

К защите отчета по педагогической практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу педагогической практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по педагогической практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению универсальных компетенций обучающимся в период прохождения педагогической практики.

Защита педагогической практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения педагогической практики, проделанной работы, который должен

сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка педагогической практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги педагогической практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

3.6. Проведение инструктажа по охране труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации в процессе прохождения педагогической практики. Инструктажи по правилам охраны труда проводятся перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- практическая подготовка;
- экскурсии, посещение музеев и др.;
- спортивные занятия, соревнования и др.;
- кружковые занятия и другая внеучебная деятельность.

Инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в образовательной организации (аудиториях, лабораториях, библиотеке, компьютерных классах, спортивном комплексе).

В образовательной организации разрабатываются несколько программ инструктажа:

- программа инструктажа для работников образовательной организации;
- программа инструктажа для обучающихся.

С обучающимися инструктаж проводят преподаватели и сотрудники структурных подразделений, обеспечивающие сопровождение учебных занятий.

Инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах образовательной организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

4.1.1 Основная литература

1. Калошина, И. П. Управление творческой деятельностью в учебном процессе[Текст] : монография / И. П. Калошина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 303 с.
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности[Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов и магистров любых направлений подгот. и специальностей / В. Д. Колдаев. - Документ Bookread2. - М. : Форум [и др.], 2017. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851819>.
3. Методика преподавания в вузе[Текст] : учеб. пособие для магистров, аспирантов и начинающих преподавателей / Л. В. Федякина ; Рос. гос. соц. ун-т, Ун-т Прибрежной Каролины (США) ; под ред. Л. В. Федякиной ; [рук. авт. коллективов Л. В. Мардахаев, Д. Вайзман]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : РГСУ, 2014. - 255 с.
4. Пастюк, О. В. Психология и педагогика[Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям "Гуманитар. науки", "Экономика и упр.", "Сфера обслуживания" и "Соц. науки" / О. В. Пастюк. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924013>.
5. Психология и педагогика высшей школы[Текст] : учеб. для студентов и аспирантов вузов / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 621 с.

4.1.2 Дополнительная литература

6. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе[Текст] : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; [Моск. пед. гос. ун-т]. - М. : Юрайт, 2013. - 315 с.
7. Еженедельник аспиранта[Текст] / сост. С. Д. Резник. - М. : [ИНФРА-М], 2010. - 191 с.
8. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение[Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / А. П. Панфилова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 192 с.
9. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Пузанов [и др.] ; под ред. В. В. Рубцова, А. М. Столяренко. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398409>.
10. Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности[Текст] : учеб. пособие для аспирантов вузов / С. Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 518 с.
11. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности[Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Психология" и психол. специальностям / С. Д. Смирнов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 394 с.
12. Учебно-методическое пособие по дисциплине П.А.01 "Педагогическая практика"[Электронный ресурс] : для аспирантов специальности 05.13.05 "Элементы и устройства вычисл. техники и систем упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО

"ПВГУС"), Каф. "Информ. и электрон. сервис" ; сост. В. И. Воловач. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2012. - 1,12 МБ, 119 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

4.1.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Архив научных журналов [Электронный ресурс] / Минобрнауки РФ. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>. - Загл. с экрана.
2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
5. Универсальные базы данных EastView [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vchz.rsl>. - Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.2.1. Программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows.
- Пакет Microsoft Office.
- Браузер.

Для практической подготовки обучающихся к государственным аттестационным испытаниям целесообразно:

- использование Microsoft Excel для реализации научных методов исследования, выполнения расчетов динамических статистических и экономических показателей;
- технологии Internet для поиска материала для выполнения индивидуальных работ и работ по заданию научного руководителя;
- Outlook Express или любая другая почтовая программа для реализации электронных консультаций с преподавателем в режиме off-line;
- Microsoft Word для оформления письменных индивидуальных и творческих заданий научного руководителя; оформления индивидуальных работ, научных статей и рефератов;
- Microsoft Power Point для изучения правил составления электронной презентации научного доклада и подготовки демонстрационного материала по результатам проведенного научного исследования.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В университете созданы условия для проведения педагогической практики аспирантов:

- имеется аудиторный фонд для проведения консультаций;
- лаборатории оснащены специализированным оборудованием;

- необходимый комплект лицензионного программного обеспечения для обеспечения осуществления преподавательской деятельности и подготовки учебно-методических материалов и т.п.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивают одновременный доступ (удаленный доступ) аспирантам к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Аспиранты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство педагогической практикой:

- для руководителя педагогической практики - наличие ученой степени/ученого звания и опыта работы не менее 3 лет;

- для руководителя практики от профильной организации - наличие ученой степени/ученого звания и опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения педагогической практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения педагогической практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала педагогической практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места педагогической практики с учетом его нозологии.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить педагогической практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения педагогической практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала педагогической практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места педагогической практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Поволжский государственный
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Аспирант _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " ____ " _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации " ____ " _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практики)

Место прохождения практики: _____

Выполнил аспирант: _____
Ф.И.О.

Группа:

Руководитель практики от организации:

М.П.Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам педагогической практики студенты составляют отчет. Отчет о педагогической практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о педагогической практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общекультурных (общих) компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК

практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практики)

аспиранта _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 2018

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
(указать вид практики)

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) _____ курса направления подготовки _____ «.....»,
направленность (профиль) «.....»
успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ зачетных единиц, _____
(вид практики)
академических часов
с « _____ » _____
_____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Во время прохождения _____ практики
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности и компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности							
2	УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития							
3	ОПК-8 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования							
4	ПК-3 Способность разрабатывать научные подходы, методы, алгоритмы и программы, обеспечивающие надежность, контроль и диагностику функционирования элементов и устройств							

вычислительной техники и систем управления, разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов.							
ИТОГО**							

*оценка выставляется, как средняя сумма баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.

** итого – средняя сумма баллов по компетенциям, определяющая оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

Заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует/не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС»

_____ / _____ /

подпись

расшифровка