

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Елена Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 15:04:04

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 24.10.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор


24 октября 2023

Н.А. Крюкова



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Банковское дело

специальность

38.02.07 Банковское дело

квалификация выпускника:
специалист банковского дела

год выпуска 2024

Тольятти 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 67.
Составитель:

Бубнова И.Ю., руководитель образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии экономического профиля
Протокол от 20.10.2023 г. №2
Председатель ПЦК Иноземцева Е.Ю., преподаватель колледжа

Рассмотрена на заседании педагогического совета Колледжа
протокол от 24.10.2023 № 1
Председатель педагогического совета Ямашев В.М., директор колледжа

Согласовано:

Председатель экзаменационной комиссии по специальности 38.02.07 Банковское дело, главный специалист управления доходов и муниципального долга департамента финансов администрации г.о. Тольятти Н.Г. Герман

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	9
4. УРОВНИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	9
5.1 Общие положения	9
5.2 Требования к теме дипломной работы	10
6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11
6.1 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	11
6.2 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы	12
6.3 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы	15
7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	19
7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена	19
7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы	20
7.3 Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций	24
7.4 Шкала оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы	27
7.5. Критерии оценки демонстрационного экзамена	27
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	28
8.1 Перечень учебной литературы	28
8.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы	31
8.3 Программное обеспечение	31
9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	31
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	33
11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2.Программа государственной итоговой аттестации 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 67;

- приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утверждена протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 от 22.05.2021 г., № 05-21, зарегистрирована в реестре № 7 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 г.;

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н;

- с учетом приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

1.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.07 «Банковское дело», должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "специалист банковского дела":

– ведение расчетных операций;

– осуществление кредитных операций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Итоговые результаты освоения образовательной программы соответствуют требованиям следующих профессиональных стандартов:

Характеристика трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью	ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности, уровень квалификации - 5	А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями
08.011 Специалист по ипотечному кредитованию	ОТФ А Обеспечение реализации политики	А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
	банка в сфере ипотечного кредитования, уровень квалификации - 6	<p>A/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки</p> <p>A/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования</p> <p>A/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита</p> <p>A/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p> <p>A/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования</p> <p>A/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>
08.020 Специалист по работе с залогами	ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества, уровень квалификации - 6	<p>A/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога</p> <p>A/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества</p> <p>A/03.6 Заключение и регистрация договоров залога</p> <p>A/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p> <p>A/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>
08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия, уровень квалификации - 5	<p>A/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>A/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>A/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
08.027 Специалист по платежным услугам	ОТФ А Выполнение расчетных операций, уровень квалификации - 4	<p>A/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p> <p>A/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов</p> <p>A/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p> <p>A/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>
08.019 Специалист по потребительскому кредитованию	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского	<p>A/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы</p> <p>A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>A/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
	кредита, уровень квалификации - 5	
	ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов, уровень квалификации - 5	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы:

Форма ГИА	Объем ГИА, час	
	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования
Демонстрационный экзамен Дипломная работа	216	216

Сроки проведения ГИА в 2024 году:

- демонстрационный экзамен с 03.06.2024 г. по 06.06.2024 г. и с 02.12.2024 г. по 04.12.2024 г.;
- подготовка и защита дипломной работы в соответствии с календарным учебным графиком.

4. УРОВНИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (приложение 1).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1 Общие положения

5.1.1 Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.1.2. Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями и утверждается на календарный год в составе программы ГИА и (или) приказом ректора университета / курирующего проректора. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 2). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета/ курирующего проректора, как правило, не позднее, чем за месяц до начала ГИА или не позднее даты начала преддипломной практики. Проект приказа готовится колледжем университета.

5.1.3 Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается директором колледжа (Приложение 5).

5.1.4 Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

5.1.5 Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.2 Требования к теме дипломной работы

5.2.1 Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

5.2.2 Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

5.2.3 Основные требования к дипломной работе:

– использование актуальных правовых актов и материалов, относящихся к рассматриваемой теме: федеральных и международных стандартов, положений, инструкций, указаний, методик и др.;

– освещение различных точек зрения по дискуссионным вопросам и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по этим вопросам;

- использование в дипломной работе современных методов решения финансовых и экономических задач и обработки информации;
- комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного использование фактических данных действующих организаций/предприятий за ряд периодов;
- обоснование экономической эффективности предлагаемых решений;
- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием рисунков, графиков, таблиц и т.д.
- четкое и грамотное изложение материала, правильное оформление работы в целом.

5.2.4 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

6.1. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (Приложение 3) на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт

ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при

себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно,

уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.3 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы

6.3.1 Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая разделы: теоретическая глава, аналитическая глава, практическая (проектная) глава;
- заключение (выводы и рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения.

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы ВКР.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом, регламентированным нормативно-методическими документами университета.

Содержание включает перечень всех глав и параграфов дипломной работы с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав, представить обзор используемых источников. Объем введения – 1-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов.

Глава первая – теоретическая часть. В первой главе излагаются основные теоретические предпосылки в общем виде, а затем дается их детальное раскрытие на основе:

- обобщенного анализа законодательных и нормативных актов, литературы о сущности, функциях, закономерностях, средствах и содержании исследуемой проблемы;
- оценки теоретических положений и точек зрения отечественных и зарубежных авторов;
- классификацию и оценку предметов исследования, их правовое регулирование;

- собственной позиции, отношения к новым и спорным вопросам в рамках заданной темы в соответствии с которой в дипломной работе будут формулироваться основные положения, выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Разработки первой главы должны содержать формулировки и обоснование понятий, приводимых в работе, должны быть отражены факторы, влияющие на решение поставленной проблемы. Итогом выполнения первой главы дипломной работы являются выводы по проведенному теоретическому исследованию.

Вторая глава дипломной работы является аналитической, основными направлениями анализа должны быть аспекты, раскрывающие тему дипломной работы.

В начале первого пункта второй главы дипломной работы на 1-2 стр. необходимо дать краткую характеристику объекта исследования, которая заключается в том, что необходимо дать беглую оценку деятельности организации в настоящий период, отразить специфику финансовой работы и форму собственности. Далее проводится анализ на основе квартальной или годовой отчетности, в ходе анализа должна проследиваться динамика показателей, используемых в аналитической работе - либо это четыре квартала одного года, либо это показатели по итогам работы за 3 года. Анализ квартальных показателей допустим в том случае, если объект исследования функционирует сравнительно короткий период или по другим обоснованным причинам. Основными компонентами анализа исследуемой проблемы являются: анализ бухгалтерской отчетности; горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ; расчет финансовых коэффициентов и др. Анализ бухгалтерской отчетности представляет собой изучение абсолютных показателей, представленных в отчетности.

Обучающийся, в связи с логикой анализа, выбирает необходимые показатели, отражающие сущность поставленной проблемы. В зависимости от этого определяется название аналитической главы и название ее подразделов. Название таблиц не должно содержать слово «анализ», поскольку аналитической является вся глава, но название таблицы должно отражать сущность блока анализируемых показателей. Для наглядности приводятся также рисунки, включающие схемы, графики, диаграммы.

Глава 2 содержит два раздела и составляет не менее 35-40% всей дипломной работы. В заключение главы делаются выводы, по итогам анализа исследуемой проблемы дается оценка анализируемых показателей.

В третьей главе дипломной работы предлагаются пути совершенствования или оптимизации исследуемой темы дипломной работы. В качестве совершенствования могут быть предложены различные рекомендации и мероприятия, приносящие экономический или социальный эффект. Методы оптимизации исследуемой проблемы могут быть достигнуты путем планирования и прогнозирования, введение различных методик по оценке и расчету аналитических показателей, способных наиболее точно отразить и дать возможность откорректировать возникшие нежелательные отклонения в ходе деятельности исследуемого объекта, и также методики по изысканию резервов роста анализируемых показателей. Совершенствованию проблемы могут служить изменения в организационной структуре банка, введение различных дополнительных служб и отделов. Те или иные методы совершенствования выбираются по итогам анализа, проведенного во второй главе дипломной работы. Предложенные рекомендации должны быть конкретными, может быть рассчитан экономический эффект от внедрения мероприятий. Третья глава должна содержать 25-30% текста.

Диапазон содержания глав текста дипломной работы может корректироваться в зависимости от исследуемой проблемы. Если проблема содержит теоретический характер, то удельный вес теоретической главы может составлять большую часть в тексте дипломной работы.

В заключении пояснительной записки дипломной работы (объем 2-4 страницы) даются общие выводы по теме и практические рекомендации по использованию полученных результатов.

На это следует обратить особое внимание. Заключительная часть дипломной работы выполняет роль резюмирующей части, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы и проблемы, поставленные в работе.

Список литературы использованных источников законодательной, нормативной, специальной и научной литературы является составной частью дипломной работы и показывает степень изученности и актуальности тематики.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы дипломной работы.

6.3.2 К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По завершении выпускниками подготовки дипломных работ руководитель проверяет качество работы, проводит нормоконтроль и оформляет письменный отзыв. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению дипломных работ.

Руководитель подписывает работу на титульном листе (Приложение № 4) и вместе с отзывом передает в выпускающую предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение № 6) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения компетенций, продемонстрированный им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности выпускника.

Директор / заместитель директора колледжа университета при участии предметно-цикловой комиссии выносит решение о допуске дипломной работы к защите.

Предметно-цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы. Предварительная защита дипломной работы проводится не позднее чем за 10 дней до защиты. По результатам предзащиты дипломная работа дорабатывается (при необходимости).

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.3.3 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение защиты дипломных работ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение защиты дипломных работ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки,

органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора/ курирующего проректора.

Проведение защиты дипломных работ с применением ДОТ, если иное не установлено ФГОС СПО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену ГЭК лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК и (или) часть или все выпускники участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления выпускника или (и) члена ГЭК.

Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 7) выпускник подает в колледж университета в срок, как правило, не позднее чем за три дня до даты заседания ГЭК.

Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением ДОТ принимается в срок, как правило, не позднее, чем за два дня до даты заседания ГЭК, оформляется приказом ректора/ курирующего проректора на основании представления директора колледжа университета и доводится до сведения выпускников и всех членов соответствующей ГЭК.

Заседание ГЭК с применением ДОТ проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь ГЭК и выпускника, проходящего защиту дипломной работы, в режиме реального времени с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

Технические средства для проведения защиты дипломной работы с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории университета) должны обеспечивать: визуальную идентификацию выпускника; дистанционный видеобзор членами ГЭК выпускника и процесса его выступления; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления выпускника и членов ГЭК; возможность демонстрации материалов, представленных выпускником и/или размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, во время его выступления всем членам ГЭК; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения выпускников на официальном сайте университета и (или) в разделе «Расписание» и (или) в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС университета в срок, как правило, не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания ГЭК.

6.3.4 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания дипломной работы, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не

рассматривался в ходе выполнения дипломной работы.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя (Приложение 6);
- актом, подтверждающим возможность использования результатов дипломной работы в организации/на предприятии (при наличии);
- общим рейтингом обучающегося;
- дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных работ являются темы дипломных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам дипломной работы. Тематика дипломных работ обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

Тематика дипломных работ соответствует содержанию двух профессиональных модулей:

- ПМ 01. Ведение расчетных операций,
- ПМ 02. Осуществление кредитных операций.

Тематика дипломных работ:

1. Особенности расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка
5. Анализ дистанционного расчётно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчётно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка
7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка в условиях кризиса

9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке
10. Анализ работы коммерческого банка по привлечению временно свободных денежных средств во вклады
11. Оценка депозитной политики коммерческого банка в условиях нестабильной экономической ситуации
12. Направления повышения эффективности использования банковских ресурсов
13. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка
14. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке
15. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка
16. Оценка современных способов организации безналичных платежей карт
17. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка
18. Исследование эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка
19. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка
20. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке
21. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке
22. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка
23. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке
24. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
25. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
26. Исследование и оценка развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
27. Проблемы и особенности оценки эффективности банковских операций с драгоценными металлами
28. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
29. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
30. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
31. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
32. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
33. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
34. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
35. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
36. Оценка работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России в кредитных организациях
37. Направления совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
38. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
39. Перспективы развития услуг коммерческих банков, предоставляемых физическим лицам

40. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
41. Исследование преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»
42. Организация использования технологий Internet-banking в коммерческих банках, состояние и перспективы развития
43. Организация расчетов по системе быстрых платежей (СБП) (на примере конкретного банка)
44. Проблемы и перспективы развития рынка банковских карт в России в условиях санкций (на примере конкретного банка)
45. Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков (на примере конкретного банка)
46. Управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на примере конкретного банка)
47. Электронные технологии в организации платежей (на примере конкретного банка)
48. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка
49. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка
50. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка
51. Определения кредитоспособности корпоративных клиентов как метод минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка
52. Эффективность деятельности коммерческого банка по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
53. Исследование кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка
54. Розничный банкинг: становление и перспективы развития в РФ
55. Современные особенности кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка
56. Организация кредитования физических лиц коммерческим банком в особых экономических условиях
57. Оценка кредитных рисков коммерческим банком и повышение эффективности выбранных способов их минимизации
58. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...
59. Перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России и перспективы его развития
60. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка
61. Современное состояние автокредитования в коммерческом банке
62. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
63. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...
64. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
65. Проблемы и перспективы развития долгосрочного кредитования юридических лиц в России
66. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью коммерческого банка
67. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...
68. Современное состояние межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности

69. Способы обеспечения кредитов, их характеристика и роль в предупреждении банковских рисков
70. Направления совершенствования методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях
71. Проблемы организации эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка
72. Проблемы формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке
73. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики в коммерческом банке
74. Исследование особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью
75. Перспективы развития межбанковского кредитования в условиях ограниченности ресурсов на международном рынке
76. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
77. Анализ организации кредитования под залог объекта недвижимости
78. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
79. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях
80. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
81. Оценка уровня доходности и качества кредитного портфеля
82. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
83. Технология и условия банковского кредитования субъектов малого и среднего бизнеса на современном этапе
84. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
85. Развитие потребительского кредитования в коммерческом банке
86. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке
87. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
88. Роль Экосистемы в деятельности коммерческого банка
89. Исследование влияния изменений в экономической ситуации на деятельность банков и разработка новых решений
90. Анализ проблем повышения безопасности финансовых операций в банковской сфере и разработка новых методов защиты
91. Анализ проблем повышения эффективности использования технологий искусственного интеллекта в банковской сфере и разработка новых методов
92. Анализ проблем повышения эффективности использования технологий цифровизации в банковской сфере и разработка новых методов
93. Анализ проблем повышения эффективности использования технологий биометрической аутентификации в банковской сфере и разработка новых методов оптимизации
94. Банки с государственным участием в развитии реального сектора экономики (на примере конкретного банка)
95. Механизм рефинансирования и его влияние на функционирование банковского сектора экономики (на примере конкретного банка)
96. Технология кредитования физических лиц с использованием банковских карт (на примере конкретного банка)
97. Организация деятельности банка по привлечению во вклады средств населения: проблемы и перспективы (на примере конкретного банка)
98. Особенности банковского маркетинга в российских условиях (на примере конкретного банка)
99. Оценка экономической эффективности введения кобрендинговых карточных проектов
100. Стратегия продвижения банковских продуктов (на примере конкретного банка)

7.3. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	OK 01 OK 08
2.	Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление стандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения дипломной работы	OK 02 OK 03 OK 06
3.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы).	OK 04
4.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе защиты дипломной работы.	OK 05 OK11
5.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов.	OK 07 OK 09 OK 10
6.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности ведение расчетных операций	ПК 1.1- ПК 1.6
7.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности осуществление кредитных операций	ПК 2.1 - ПК 2.5

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС СПО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
1. Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, четко определены и обоснованы цели и задачи, объект, методы проводимого исследования на основе анализа современных процессов и явлений, происходящих в обществе. Дипломная работа характеризуется четкой логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы, теоретическим и	Определена актуальность проблемы и темы дипломной работы. Присутствует увязка сущности темы с современными процессами и явлениями, происходящими в обществе. Дипломная работа характеризуется логикой написания и наличием всех структурных частей работы; взаимосвязью между структурными частями работы. Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание	Актуальность темы дипломной работы, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы. Дипломная работа характеризуется наличием всех структурных частей работы, но логика написания не достаточно четкая. Имеются логические погрешности

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	практическим содержанием. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.	работы допускает дополнительные выводы	в выводах, их недостаточная обоснованность
2. Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление стандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения дипломной работы	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечены соблюдение сроков выполнения дипломной работы, самостоятельность и системность выполнения профессиональных задач, способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Рекомендуется оценка "отлично" (...баллов).	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Указано, что автором в основном соблюдались сроки выполнения дипломной работы. Дипломная работа выполнена с достаточным уровнем самостоятельности и системности выполнения профессиональных задач. Отмечена способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. Рекомендуется оценка "хорошо" (...баллов).	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечено некоторое нарушение установленных сроков подготовки дипломной работы. При выполнении дипломной работы автор показал невысокий уровень самостоятельности. Отмечена способность принимать решения в отдельных стандартных ситуациях. Рекомендуется оценка "удовлетворительно" (...баллов).
3. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы).	Осуществляет широкий поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, источники актуальны и современны, используется профессиональная литература, даются ссылки. Объем источников выше требований.	Осуществляет достаточный поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, источники актуальны и современны, используется профессиональная литература, даются ссылки. Объем источников соответствует требованиям.	Осуществляет поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития затруднителен, источники не всегда актуальны и современны, используется профессиональная литература, даются ссылки. Объем источников соответствует требованиям.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе защиты дипломной работы.	Использует синтез различных информационно-коммуникационные технологии в ходе защиты дипломной работы: презентация, ролики, различные интерактивные	Использует такие информационно-коммуникационные технологии в ходе защиты дипломной работы: презентация, ролики. Самостоятельное изучение	Использует привычные информационно-коммуникационные технологии в ходе защиты ВКР.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	технологии. самостоятельное изучение новых информационно-коммуникационные технологий для дальнейшего использования	новых информационно-коммуникационные технологий для дальнейшего использования.	
5. Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов.	Организовывает и контролирует свое выступление, дает четкие, ясные, полные ответы на вопросы, правильно воспринимает критику, в целях самообразования и профессионального и личностного развития. Может ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Организовывает и контролирует свое выступление, дает неполные ответы на вопросы или с небольшими погрешностями, правильно воспринимает критику, в целях самообразования и профессионального и личностного развития. Может ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Выступление сбивчивое, непоследовательное, ответы на вопросы не всегда достаточны, правильно воспринимает критику, в целях самообразования и профессионального и личностного развития. Способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, но недостаточно эффективно.
6. Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности ведение расчетных операций	Владение материалом дипломной работы свидетельствует о наличии умений и практического опыта по обслуживанию клиентов при осуществлении расчетных операций, опыта правильного и полного оформления расчетных документов по всем видам банковских сделок, включая операции по эффективному размещению банковских ресурсов	Владение материалом дипломной работы свидетельствует о наличии умений и практического опыта по обслуживанию клиентов, в т.ч. счетов бюджетов, оформлению расчетных документов по экспортно-импортным операциям, использованию различных платежных инструментов и видов банковских ресурсов	Владение материалом дипломной работы свидетельствует о наличии умений и практического опыта по обслуживанию клиентов, оформлению документов при расчетах в иностранной и национальной валютах, использованию различных платежных инструментов
7. Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности осуществление кредитных операций	Владение материалом дипломной работы свидетельствует о наличии умений и практического опыта глубокого исследования рынка банковских услуг и выявления потребностей клиентов в кредитном продукте, оценка кредитоспособности клиентов проведена при помощи общепринятых банковских методов, документальное оформление выдачи и	Владение материалом дипломной работы свидетельствует о наличии умений и практического опыта исследования рынка банковских услуг и поверхностного выявления потребностей клиентов в кредитном продукте, оценка кредитоспособности клиентов проведена при помощи методов, используемых в отечественной банковской практике, документальное	Владение материалом дипломной работы свидетельствует об отсутствии умений и практического опыта исследования рынка банковских услуг и выявления потребностей клиентов в кредитном продукте, оценка кредитоспособности клиентов проведена при помощи ограниченного набора методов, исследуемых в банковской практике,

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	сопровождение кредитов, в т.ч. межбанковских, соответствует предъявленным требованиям	оформление сделок частично соответствует предъявляемым требованиям	документальное оформление и сопровождение выданных кредитов частично соответствует требованиям
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым видам деятельности	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству видов деятельности

Критерии оценки дипломной работы:

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности.

7.4. Шкала оценки уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы

Для оценки освоения обучающимися компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты дипломной работы (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты дипломной работы представлена в Приложении 9. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и

переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты дипломной работы	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

7.5. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

8.1. Перечень учебной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый Кодекс РФ. Часть первая : федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146 – ФЗ : [принят Гос.Думой РФ 16.07.1998 г. : одобрен Советом Федерации РФ 17.07.1998 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

2. Налоговый Кодекс РФ. Часть вторая : федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117 – ФЗ : [принят Гос.Думой РФ 19.07.2000 г. : одобрен Советом Федерации РФ 26.07.2000 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

3. Трудовой Кодекс РФ : федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ : [принят Гос.Думой 21.12.2001 г. : одобрен Советом Федерации РФ 26.12.2001 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

4. Кодекс об административных нарушениях РФ : федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 – ФЗ : [принят Гос.Думой 20.12.2001 г. : одобрен Советом Федерации РФ 26.12.2001 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

5. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [принят Гос. Думой РФ 22.11.2011 г. : одобрен Советом Федерации РФ 29.11.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

6. Об аудиторской деятельности : федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ : [принят Гос. Думой РФ 24.12.2008 г. : одобрен Советом Федерации РФ от 29.12.2008 г.]. Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

7. О несостоятельности (банкротстве) : федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ : [принят Гос. Думой РФ 27.09.2002 г. : одобрен Советом Федерации РФ от 16.10.2002 г.]. Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

8. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ : [принят Гос. Думой РФ 06.07.2007 г. : одобрен Советом Федерации РФ 11.07.2007 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.02.2023).

9. Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа : [принят Постановлением Правительства 25.06.2003 г. № 367]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

10. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н : [принят Минфина РФ 29.07.1998 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 07.02.2023).

11. О формах бухгалтерской отчетности организаций: от 02.07.2010 г. № 66н. : [утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.02.2023).

Основная литература

12. Банковские операции : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности Экономика и бухгалт. учет (по отраслям) / Ю. И. Коробов, Г. Г. Коробова, Е. А. Нестеренко [и др.] ; под ред. Ю. И. Коробова. – Документ read. – Москва : Магистр, 2021. – 446 с. : табл. – URL: <https://znanium.com/read?id=398496> (дата обращения: 26.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9776-0007-1. – 978-5-16-005316-5. – Текст : электронный.

13. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учеб. для вузов по направлению "Экономика" / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 8-е изд., перераб. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2023. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://znanium.com/read?id=431509> (дата обращения: 16.12.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-05440-2. – Текст : электронный.

14. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. для студентов учеб. заведений сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / В. П. Климович. – 4-е изд., пер. и доп. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/read?id=391631> (дата обращения: 24.10.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0701-6. – 978-5-16-103243-5. – Текст : электронный.

15. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин, А. В. Космин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Риор [и др.], 2022. - 298 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 25.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-011901-6. - 978-5-16-110024-0. - Текст : электронный.

16. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учеб.-метод. пособие для сред. проф. образования / С. Н. Рыжиков. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 236 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=432759> (дата обращения: 29.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106596-9. - Текст : электронный.

17. Стародубцева, Е. Б. Банковские операции : учеб. пособие для сред. проф. образования. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 303 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=437104> (дата обращения: 15.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0264-6 - 978-5-16-002616-9. - Текст : электронный.

18. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учеб. для сред. проф. образования / Е. Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. - 288 с. : табл. - (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=437508> (дата обращения: 11.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-014319-4. - 978-5-16-101963-4. - Текст : электронный.

19. Федотов, В. А. Экономика : учеб. для сред. проф. образования / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 196 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - Тест. - Ответы на тест. - URL: <https://znanium.com/read?id=374914> (дата обращения: 25.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015038-3. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

20. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / В. А. Галанов. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 414 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=368054> (дата обращения: 16.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-552-5. - 978-5-16-101295-6. - Текст : электронный.

21. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Гладий. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - Слов. - URL: <https://znanium.com/read?id=354819> (дата обращения: 16.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01042-6. - 978-5-16-103959-5. - Текст : электронный.

22. Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учеб. для сред. проф. образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - 6-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2023. - 272 с. : табл. - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.com/read?id=435560> (дата обращения: 07.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-319-8. - 978-5-16-111713-2. - Текст : электронный.

23. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2022. - 204 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=431833> (дата обращения: 15.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04762-6. - Текст : электронный.

24. Тавасиев, А. М. Банковское дело : слов. офиц. терминов с коммент. / А. М. Тавасиев, Н. К. Алексеев. - 3-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 652 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358199> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03197-7. - Текст : электронный.

25. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование : учеб. для студентов специальностей СПО 38.02.06 "Финансы", 38.02.07 "Банк. дело" / А. М. Тавасиев, Т. Ю. Мазурина, В. П. Бычков ;

под ред. А. М. Тавасиева. - 2-е изд., перераб. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2020. - 366 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=344607> (дата обращения: 16.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-0014239-5. - 978-5-16-106899-1. - Текст : электронный.

26. Федоренко, И. В. Аудит : учеб. для студентов специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)" / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=429534> (дата обращения: 14.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015589-1. - 978-5-16-108278-2. - Текст : электронный.

27. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 9-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2022. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=431702> (дата обращения: 19.11.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-04708-4. - Текст : электронный.

8.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.06.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 14.06.2023). - Текст : электронный.

3. Министерство финансов России : сайт. - Москва, 1998 - . - URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 19.05.2023). - Текст : электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 14.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 14.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 14.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	1С:Предприятие 8	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
5	Adobe Reader	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	7-Zip	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Центр проведения экзамена должен быть оснащен необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, указанными в инфраструктурных листах комплекта оценочной документации.

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Компьютер в сборе (или ноутбук)	Процессор минимум 2-х ядерный, 4 Гб RAM, 512 Гб HDD, ОС, пакет офисных программ, справочноправовая система
2.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь
3.	Коврик для мыши	Материал покрытия ткань, материал основания резина
4.	Устройство, предназначенное для вывода текстовой информации (принтер, МФУ)	На усмотрение образовательной организации. Допускается 1 на 5 участников
5.	USB флешка	От 2 Gb
6.	Стол	На усмотрение образовательной организации
7.	Стул со спинкой	На усмотрение образовательной организации
8.	Устройство для отображения обратного отчета времени	На усмотрение образовательной организации

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Бумага А4	Не менее 80г/м2
2.	Лоток для бумаги	Горизонтальный
3.	Ручка	Шариковая
4.	Степлер канцелярский с набором скоб	До 10 листов
5.	Файлы	Прозрачные, формат А4

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№	Наименование	Минимальные характеристики
---	--------------	----------------------------

п/п	расходных материалов	
1	2	3
1.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог	Углекислотный или порошковый
2.	Аптечка	Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке
3.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации. Допускается 1 на 2 участника

Требования по оснащению оборудованием и расходными материалами при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня определены инфраструктурными листами соответствующего КОД 38.02.07-1-2024 по компетенции «Банковское дело» (<https://bom.firpo.ru/file/1057/КОД%2038.02.07-1-2024%20Том%201.pdf>).

Для проведения процедуры защиты дипломной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в университет письменное заявление (Приложение 9) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 10) о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/ курирующего проректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 11), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Директору колледжа креативных индустрий и
предпринимательства

Студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для выполнения дипломного проекта (работы) прошу закрепить за мной тему
(оставить нужное)

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О., должность)

Целесообразность разработки темы для практического применения¹-----

С Программой государственной итоговой аттестации ознакомлен

подпись

¹ Указывается в случае предложения выпускником своей темы

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

Студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Прошу Вас разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности _____

наименование компетенции

подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____

Квалификация _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

оставить нужное

Тема: _____

Студент _____
подпись _____ ФИО _____

группа _____

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Консультант (*указывается при наличии*)

подпись _____ ФИО _____

«К защите допускаю»
директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____
 Квалификация _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа креативных индустрий и предпринимательства

_____ ФИО
 «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

(оставить нужное)

Студенту(ке) _____ ФИО полностью

группа _____

Тема дипломного проекта (работы) утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____
(оставить нужное)

Наименование темы _____

Срок сдачи законченной работы «___» _____ 20__ г.

Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам)
(оставить нужное)

№ п/п	Наименование разделов (подразделов, пунктов)	Рекомендуемое количество страниц	Сроки выполнения
2			
3			
4			
5			

Перечень демонстрационного и/или графического материала

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г. _____

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**
(оставить нужное)

ФИО студента _____

Специальность _____

Группа _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломного проекта (работы)

Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию _____

Основные достоинства дипломного проекта (работы) _____

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе _____

Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы)
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного
материала. Соответствие оформления требованиям стандартов _____

Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного проекта (работы)

Замечания и рекомендации _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

«_____» _____ 20__ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
Выборновой Л.А.
Студента _____
ФИО полностью _____

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
от «_____» _____ 20__ г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____

Подтверждающие документы прилагаются.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) для идентификации личности.

подпись _____

Согласовано

Директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Член ГЭК _____ Группа _____ Специальность _____

	ФИО студента Показатель* /коды компетенций		Иванов И.И.								
1	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	OK 01 OK 08									
2	Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление стандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения дипломной работы	OK 02 OK 03 OK 06									
3	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы).	OK 04									
4	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе защиты дипломной работы.	OK 05 OK11									
5	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов.	OK 07 OK 09 OK 10									
6	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности ведение расчетных операций	ПК 1.1- ПК 1.6									
7	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности осуществление кредитных операций	ПК 2.1 - ПК 2.5									
		Средний балл									
		Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)									

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

** Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя

*** Указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО и темой дипломной работы

Подпись члена ГЭК _____ Ф.И.О. _____ дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.
обучающегося _____
ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть создание специальных условий:

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

обучающегося _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*:

- о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы);
- о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

подпись

Апелляцию принял:
секретарь апелляционной комиссии

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии

Студент _____
Специальность/ профессия _____
Группа _____

Причина апелляции (*оставить необходимое*):

- нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____
Председатель ГЭК по специальности/ профессии _____
Главный эксперт (*при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена*) _____

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы (*оставить необходимое*):

- заявление студента;

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:

- протокол заседания ГЭК от _____ 20__ г. № _____;
- протокол проведения демонстрационного экзамена от _____ 20__ г. № _____;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):

- дипломный проект (работа);
- протокол заседания ГЭК от _____ 20__ г. № _____;

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:

- протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;
- письменные ответы выпускника (при их наличии).

ПОСТАНОВИЛИ:

при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию, так как _____
(изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА)

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА, в том числе:

- ГЭК аннулировать результаты проведения ГИА;
- предоставить выпускнику возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию и сохранить результаты ГИА;
2. Удовлетворить апелляцию и выставить новые результаты, а именно:
 - _____
 - ГЭК аннулировать ранее выставленные результаты ГИА выпускника и выставить новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии

подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

Секретарь апелляционной комиссии

подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

С решением апелляционной комиссии ознакомлен*

подпись	расшифровка подписи
---------	---------------------

«____» _____ 20__ г.

* в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии