

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая);
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	Технологическая (проектно-технологическая)	3	108	2	3
Б.2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			21	756		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (ознакомительной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобщение студента к социальной среде профильной организации с целью формирования социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-экономической информации;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- научиться собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета с помощью прикладных информационных технологий – автоматизированных справочно-правовых систем;
- научиться использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, используя государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- научиться применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплинам:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Основы бухгалтерского учета;
- Практикум по бухгалтерскому учету в 1С.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения ознакомительной практики являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров

на проведение практик, являются: ООО «АудитПраво», ООО «ЦОП АкронЭкперт», ООО «Интеллект-ИТ», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Техноторг», ООО Соцкультбыт-Автоваз и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Умеет: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; Представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической науки, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении прикладных задач	Умеет: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач Владеет: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов	Умеет: использовать источники

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	и инструментов (в том числе цифровых) сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для построения моделей экономических процессов с применением современных программных продуктов и цифровых средств	экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач
ПК-1. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового, управленческого учета и составлению бухгалтерской и иной отчетности в экономических субъектах	ИПК-1.1. Осуществляет и контролирует процесс формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета ИПК-1.3. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности ИПК-1.4. Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	Умеет: осуществлять и контролировать процесс формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности при расчете основных показателей деятельности экономического субъекта; использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы Владеет: процессами формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета; методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	УК-2 ОПК-2	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-2, ОПК-2).</p>	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	УК-1 УК-2 ОПК-1	<p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности экономического субъекта, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать цель и задачи учебной практики; приемы и методы, используемые при написании отчета; нормативно-законодательные документы, научные статьи и публикации, статистические данные. <p>2.2. Собрать информацию для раздела 1 «Технико-экономическая характеристика экономического субъекта» (УК-1, УК-2, ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика организационно-правовой формы и учетной системы экономического субъекта - характеристика структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта. 	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
<p>Основной этап 2 неделя</p>	<p>ОПК-2 ПК-1</p>	<p>Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ОПК-2):</p> <p>3.1. подобрать необходимые нормативные и правовые документы по программе практики;</p> <p>3.2. собрать информацию и рассчитать показатели для раздела 2 «Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта»:</p> <p>- анализ технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.</p> <p>Задание 4. Представить методику процесса формирования информации, формируемой в системе бухгалтерского учета по учету активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта, доходов и расходов и фактов хозяйственной жизни (ПК-1). Выполнить индивидуальное задание по утвержденной тематике.</p> <p>Задание 5. Сформулировать выводы по особенностям ведения бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1).</p>	<p>36</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-1</p>	<p>Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии Устава, приказа об учетной политике экономического субъекта, первичные учетные документы, карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости и другие регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта и т.д. (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1).</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	<p>18</p>
		<p>ИТОГО</p>	<p>108 (2 недели)</p>

Содержание этапов учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности экономического субъекта, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- сформировать цель и задачи учебной практики; приемы и методы, используемые при написании отчета по практике; нормативно-законодательные документы, научные статьи и публикации ученых, статистические данные.

2.2. Собрать информацию для раздела 1 «Технико-экономическая характеристика экономического субъекта».

Раздел 1. Аспекты (разделы) технико-экономической характеристики экономического субъекта и анализ показателей, характеризующих его деятельность

Подраздел 1. Характеристика организационно-правовой формы и учетной системы экономического субъекта.

1. наименование экономического субъекта с указанием его организационно-правовой формы;

2. официальные реквизиты и юридический адрес экономического субъекта;

3. цели деятельности организации (указать главную цель деятельности и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе);

4. виды деятельности экономического субъекта и виды оказываемых им услуг (выполняемых работ, производимой продукции), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;

5. применяемый режим налогообложения и состав представляемой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6. характеристика основных разделов применяемой учетной политики экономического субъекта, включая рабочий план счетов;

7. используемая форма бухгалтерского учета и ее характеристика.

Подраздел 2. Характеристика структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта.

1. Характеристика структуры экономических служб, бухгалтерии.

2. Схема организационной структуры управления экономическим субъектом, характеристика функций административно-управленческого персонала экономического субъекта, описание структуры бухгалтерии.

3. Характеристика структурных подразделений экономического субъекта в области экономики, планирования, учета и анализа (положения об экономических службах, должностные инструкции).

4. Графическое изображение управленческо-производственной структуры экономического субъекта.

5. Графическое изображение бухгалтерской службы экономического субъекта.

Характеристика структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта.

Раздел 2. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.

2.1. Анализ технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.

Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. подобрать необходимые нормативные и правовые документы по программе практики;

3.2. собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта».

Для формирования информации о деятельности экономического субъекта можно воспользоваться информацией государственных информационных ресурсов бухгалтерской (финансовой) отчетности - Ресурс БФО, Rusprofile – независимые источники информации о российских юридических лицах.

Раздел 3. Методика и практика процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (по тематике индивидуального задания).

Задание 4. Представить методику процесса формирования информации, формируемой в системе бухгалтерского учета по учету активов, источников финансирования деятельности и обязательств, доходов, расходов и фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Разработка и постановка учетной системы экономического субъекта
2. Автоматизация учетных процедур современной организации
3. Особенности финансового документооборота в корпоративных информационных структурах
4. Учетная политика организации и оценка эффективности ее применения
5. Методика и практика формирования основного корпоративного стандарта «Учетная политика организации»
6. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета экономического субъекта
7. Учет наличных и безналичных денежных потоков организации
8. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
9. Учет и управление денежными средствами организации
10. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта
11. Учет денежных средств и их эквивалентов
12. Учет основных средств и капитальных вложений
13. Учет амортизации основных средств и оценка эффективности амортизационной политики экономического субъекта
14. Учет вложений во внеоборотные активы
15. Учет состояния и движения основных средств
16. Учет основных средств
17. Учет нематериальных активов
18. Имущество экономического субъекта, его учет и направления его совершенствования
19. Учет деловой репутации организации
20. Учет материальных оборотных активов
21. Организация учета движения материалов экономического субъекта
22. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов в организации
23. Учет запасов
24. Учет издержек обращения торговой организации
25. Учет финансовых инвестиций
26. Учет финансовых вложений организации
27. Учет расчетов по оплате труда и прочим операциям

28. Учет расчетов по оплате труда
29. Учет расходов на оплату труда в организации
30. Учет вознаграждений персоналу организации
31. Учет трудового потенциала организации
32. Учет качества продукции и ее конкурентоспособности
33. Учет оптово-розничного товарооборота
34. Учет производства и товарооборота продукции в общественном питании
35. Учет розничного товарооборота
36. Организация учета движения товаров
37. Учет готовой продукции и финансовых результатов от ее продажи
38. Учет экспортно-импортных операций
39. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей и внутренний контроль за их использованием
40. Учет поступлений от хозяйственной деятельности и формирование финансовых результатов
41. Учет доходов организации
42. Учет использования и реинвестирования прибыли
43. Учет себестоимости продаж в организации
44. Учет прибыли (убытков) экономического субъекта
45. Учет научно – исследовательских и опытно – конструкторских затрат
46. Бухгалтерский учет доходов и расходов
47. Учет расходов по займам и кредитам
48. Учет кредитных операций организации
49. Учет собственного капитала
50. Учет формирования уставного капитала и расчетов с собственниками
51. Учет текущих обязательств и расчетов
52. Учет долгосрочных обязательств и расчетов
53. Учет задолженности экономического субъекта
54. Учет вексельного обращения
55. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
56. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
57. Учет расчетов с бюджетом
58. Учет оценочных обязательств и значений
59. Учет выполнения хозяйственных договоров экономическим субъектом
60. Учет расчетов с подотчетными лицами хозяйствующего субъекта
61. Учет деятельности субъекта малого предпринимательства
62. Учет деятельности индивидуального предпринимателя
63. Бухгалтерский учет и внутренний контроль товарных операций в организациях оптовой (розничной) торговли
64. Бухгалтерский учет товарных запасов
65. Организация компьютерного учета расчетов с персоналом по оплате труда
66. Учет собственного капитала и анализ финансовой устойчивости организации
67. Бухгалтерский учет и контроль затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации
68. Бухгалтерский учет и контроль налоговых разниц
69. Бухгалтерский учет внешних расчетов экономического субъекта
70. Бухгалтерский учет внутренних расчетов экономического субъекта
71. Финансовый учет оказания услуг
72. Справочные и информационные бухгалтерские системы и их роль в функционировании учетной системы экономического субъекта
73. Учет затрат на освоение природных ресурсов
74. Особенности учета арендованного имущества
75. Складской учет и его роль в осуществлении хозяйственной деятельности организации

76. Особенности организации бухгалтерского учета и контроля в бюджетных учреждениях
77. Учет расчетов по посредническим операциям
78. Проблемы учета и оценки внеоборотных активов
79. Основные направления совершенствования учета материально-производственных запасов
80. Проблемы учета продаж экономического субъекта
81. Актуальные аспекты учета издержек обращения по сферам деятельности торговой организации
82. Основные направления совершенствования учета финансовых результатов организации
83. Учет задолженности организации, и его совершенствование в современных условиях хозяйствования
84. Анализ современных бухгалтерских школ
85. Международные стандарты финансовой отчетности: состояние и проблемы применения в РФ
86. Проблемы формирования учетной политики организации и анализ эффективности ее использования
87. Эволюция развития финансовой отчетности в Российской Федерации
88. Проблемы формирования корпоративной отчетности
89. Учетная политика организации: вариантность методики постановки бухгалтерского и налогового учета
90. Проблемы учета затрат на природопользование
91. Историческое развитие бухгалтерского учета, его концепции и теория
92. Модели международного учета и их трансформация в отечественной практике
93. Развитие бюджетного учета в РФ
94. Совершенствование учета, как функции управления в сфере услуг в условиях рынка
95. Проблемы адаптации интегрированной и автономной систем учета организации
96. Эффективная организация интегрированной системы учета организации
97. Совершенствования методов бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования
98. Внутрихозяйственный контроль в системе управления современной организацией
99. Виды и формы внутреннего контроля и основные направления его совершенствования в современных условиях хозяйствования
100. Внутренний аудит – основа организации внутреннего контроля организации
101. Международные стандарты финансовой отчетности для субъектов малого бизнеса: состояние и перспективы внедрения в РФ
102. Влияние требований международных стандартов финансовой отчетности на подготовку учетной информации
103. Развитие концептуальных подходов к формированию и отражению прибыли в финансовом учете
104. Роль учетных систем в информационно – аналитическом обеспечении управления современным хозяйствующим субъектом
105. Использование аутсорсинга (ко-сорсинга) бухгалтерских услуг для получения конкурентных преимуществ организации
106. Влияние учетной политики на оценку бухгалтерского риска
107. Проблемы учета финансовых инструментов
108. Исходные парадигмы и основополагающие принципы бухгалтерского учета
109. Проблемы регулирования и стандартизации правил ведения бухгалтерского учета и отчетности
110. Оценка влияния учетной политики хозяйствующего субъекта на организацию системы внутреннего контроля

111. Проблемы организации первичного учета в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов
112. Профессиональное суждение как инструмент современной бухгалтерии
113. Учет заемного капитала, и основные направления их совершенствования
114. Учет собственного капитала, и основные направления их совершенствования
115. Проблемы учета финансовых вложений организации
116. Проблемы учета расходов на оплату труда в управлении организаций
117. Концепция учета финансового результата в международной и российской практике: история развития и современное состояние
118. Регулирование и стандартизация корпоративной отчетности экономического субъекта
119. Пути повышения эффективности системы внутреннего контроля
120. Развитие российской системы учета и отчетности на основе МСФО
121. Перспективы реформирования российской системы учета и отчетности
122. Первичный учет – основа информационной системы бухгалтерского учета
123. Оценка в бухгалтерском учете: российская и зарубежная практика
124. Стандартизация учетного процесса в малом предпринимательстве
125. Учет деятельности акционерных обществ
126. Учет деятельности небанковской кредитной организации
127. Учет деятельности инвестиционной компании
128. Учет деятельности микрофинансовых организаций
129. Особенности учета и контроля деятельности организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней
130. Особенности учета деятельности муниципальных унитарных предприятий
131. Учет на предприятиях агропромышленного комплекса
132. Учет деятельности внебюджетных фондов
133. Учет активов организации
134. Учет товарооборота в смешанной торговле
135. Особенности учета в санаторно-курортных организациях
136. Учет деятельности автономных некоммерческих организаций
137. Учет деятельности корпораций (холдингов)
138. Учет деятельности организаций бытового обслуживания населения
139. Учет капитала и обязательств организации
140. Особенности учета организаций, осуществляющих услуги в области туризма
141. Особенности учета некоммерческих организаций
142. Учет деятельности строительных организаций
143. Учет деятельности организаций общественного питания
144. Учет деятельности организаций гостиничного хозяйства
145. Учет деятельности аудиторских компаний
146. Учет деятельности лизинговых компаний
147. Особенности бухгалтерского учета торговой деятельности
148. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях сферы сервиса
149. Особенности бухгалтерского учета в ресторанном бизнесе
150. Учет в обществах с ограниченной ответственностью

Задание 5. Сформулировать выводы (заключение) по особенностям ведения бухгалтерского учета активов, источников финансирования деятельности и обязательств, доходов, расходов и фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии приказа об учетной политике экономического субъекта, первичные учетные документы, карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости и иные регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Характеристика организационно-правовой формы и учетной системы экономического субъекта

1.2. Характеристика структуры экономических служб, бухгалтерии экономического субъекта

2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

3. МЕТОДИКА И ПРАКТИКА ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ)

3.1. Документальное оформление учета поступления и выбытия основных средств в организации

3.2. Особенности бухгалтерского учета основных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 страниц.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Нормативно-правовые документы

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [принят Гос. Думой РФ 22.11.2011 г. : одобрен Советом Федерации РФ 29.11.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н : [принят Минфина РФ 29.07.1998 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ : [принят Гос. Думой РФ 06.07.2007 г. : одобрен Советом Федерации РФ 11.07.2007 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : от 06.10.2008 г. № 106н : [утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 : от 24.10.2008 г. № 116н : [утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 : от 27.11.2006 г. № 154н [утв. Приказом Минфина от 27.11.2006 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: от 06.07.1999 г. № 43н : [утв. приказом Минфина России 06.07.1999 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Запасы» ФСБУ 5/2019 : от 15.11.2019 г. № 180н // : [утв. приказом Минфина России 15.11.2019 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Основные средства» ФСБУ 6/2020 : от 17.09.2020 г. № 204н // : [утв. приказом Минфина России 17.09.2020 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98: от 25.11.1998 г. № 56н : [утв. приказом Минфина России 25.11.1998 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010: от 13.12.2010 г. № 167н : [утв. приказом Минфина России 13.12.2010 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 : от 06.05.1999 г. № 32н : [утв. приказом Минфина России 06.05.1999 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: от 06.05.1999 г. № 33н : [утв. приказом Минфина России 06.05.1999 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010: от 08.11.2010 г. № 143н : [утв. приказом Минфина России 08.11.2010 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000: от 16.10.2000 г. № 92н : [утв. приказом Минфина России 16.11.2000 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007: от 27.12.2007 г. № 153н : [утв. приказом Минфина России 27.12.2007 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008: от 06.10.2008 г. № 107н : [утв. приказом Минфина России 06.10.2008 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 16/2002: от 02.07.2002 г. № 66н : [утв. приказом Минфина России 02.07.2002 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02: от 19.11.2002г. № 115н : [утв. приказом Минфина России 19.11.2002 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02: от 19.11.2002г. № 114н : [утв. приказом Минфина России 19.11.2002 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: от 10.12.2002 г. № 126н : [утв. приказом Минфина России 10.12.2002 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03: от 24.11.2003 г. № 105н : [утв. приказом Минфина России 24.11.2003 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
23. Положение по бухгалтерскому «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008: от 06.10.2008 г. № 106н : [утв. приказом Минфина России 10.12.2002 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
24. Положение по бухгалтерскому «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010: от 28.06.2010 г. № 63н : [утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
25. Положение по бухгалтерскому «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011: от 02.02.2011 г. № 11н : [утв. приказом Минфина России от 02.02.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
35. Положение по бухгалтерскому «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011: от 06.10.2011 г. № 125н : [утв. приказом Минфина России от 06.10.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 25/2018 : от 16.10.2018 г. № 208н // : [утв. приказом Минфина России 16.10.2018 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
27. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Капитальные вложения» ФСБУ 26/2020 : от 17.09.2020 г. № 204н // : [утв. приказом Минфина России 17.09.2020 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021 : от 16.04.2021 г. № 62н // : [утв. приказом Минфина России 16.04.2021 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
29. О формах бухгалтерской отчетности организаций: от 02.07.2010 г. № 66н. : [утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
30. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: от 31.10.2000 г. № 94н : [утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>
31. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: от 29.07.1998 г. № 34н : [утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Хахонова [и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - Документ read. - Москва : Риор [и др.], 2022. - 554 с. - Глоссарий. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=394490> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Хахонова [и др.] ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - Документ read. - Москва : Риор [и др.], 2022. - 452 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=394258> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: для авториз. Пользователей - Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. : табл. - Тесты. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=330746> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с. : табл. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=345088> (дата обращения: 23.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

5. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям подгот. (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. В. Быкасова, О. Н. Ковалева ; под ред. Е. В. Бурденко. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 255 с. - Библиогр.: с. 246-249. - Прил. - Практ. задания. - Темы рефератов. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=385858> (дата обращения: 17.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
6. Грачев, А. В. Учет затрат в производстве товарного выпуска [Электронный ресурс] / А. В. Грачев // Аудитор. - 2021. - № 2. - С. 23-32. - Документ Bookread2. - Лит. в конце ст. - URL: <https://znanium.com/read?id=375408> (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
7. Каспина, Р. Г. Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности организаций [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Р. Г. Каспина, Л. А. Плотникова. - 2-е изд., пер. и доп. - Документ reader. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 420 с. - Библиогр.: с. 324-326. - Прил.. - (Высшее образование. Бакалавр). - URL: <https://znanium.com/read?id=354033> (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
8. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Петров ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ Bookread2. - Москва : Вузов. учеб.ИНФРА-М, 2019. - 228 с. - Библиогр.: с. 175-176. - Прил.. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=330961> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
9. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. Ю. Цыганков ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Документ read. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 124 с. - Библиогр.: с. 122-123. - URL: <https://znanium.com/read?id=397914> (дата обращения: 15.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

10. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> - Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

13. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

14. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделения университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;

- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Уверенно владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать экономический субъект как открытую систему. Владеет с незначительными замечаниями: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования экономических субъектов.</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать экономический субъект как открытую систему. Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования экономических субъектов.</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Не владеет на базовом уровне: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>
		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с</p>
<p>Умеет с незначительными замечаниями: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет с незначительными замечаниями: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>		
<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>		
<p>Не умеет на базовом уровне: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно</p>		

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	использованием цифровых средств	Не владеет на базовом уровне: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	тельно
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической науки, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении прикладных задач	Умеет верно и в полном объеме: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач Уверенно и в полном объеме владеет: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач Владеет с незначительными замечаниями: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач Не владеет на базовом уровне: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов (в том числе цифровых) сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для построения моделей экономических процессов с применением современных программных продуктов и цифровых средств	Умеет верно и в полном объеме: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно и в полном объеме владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения	Пороговый / 61-69,9 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		<p>поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач</p>	Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Не владеет на базовом уровне: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-1. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового, управленческого учета и составлению бухгалтерской и иной отчетности в экономических субъектах	ИПК-1.1. Осуществляет и контролирует процесс формирования учетной информации в системе бухгалтерского учета ИПК-1.3. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности ИПК-1.4. Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	<p>Умеет верно и в полном объеме: использовать источники информации, формируемой в бухгалтерском учете, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач</p>	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		<p>Умеет с незначительными замечаниями: использовать источники информации, формируемой в бухгалтерском учете, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Уверенно владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач</p>	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать источники информации, формируемой в бухгалтерском учете, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных экономических задач	
		<p>Не умеет на базовом уровне: применять методы теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний в решении задач профессиональной деятельности</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (УК-1, УК-2)
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1)
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1)
4. Каковы основные обязанности работников бухгалтерии экономического субъекта? (ОПК-2, ПК-1)
5. Опишите систему технико-экономических показателей экономического субъекта. Какие отчетные документы предприятия были использованы для расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (ОПК-2, ПК-1)
6. В чем заключается порядок составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта (ПК-1)
7. Объясните порядок приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ПК-1)
8. Процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением программных продуктов (ПК-1)
9. Подходы в распределении объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (ПК-1).

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.