

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Декан
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c115afa2a2c42ba19e03a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО
«ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов на предприятии»

для студентов направлений подготовки 38.03.01. «Экономика», направленность (профиль)
«Экономика предприятий и организаций»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов на предприятии» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Экономика предприятий и организаций»

шифр, наименование направления подготовки или специальности

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____




Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов на предприятии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления 38.03.01 «Экономика» от 12 ноября 2015 года № 1327.

Составил: к.э.н., доцент Скорниченко Наталья Николаевна


Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Утверждена на заседании кафедры (разработчика) «Экономика и управление»

Протокол № 10 от « 22 » июня 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) _____  к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
« 22 » _____ 10 _____ 2018 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов на предприятии», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины «Организация производственных и экономических процессов на предприятии»

Целями освоения дисциплины «Организация производственных и экономических процессов на предприятии» являются:

- Формирование у студентов профессиональных компетенций в области оценки эффективности деятельности производственных и экономических систем хозяйствующих субъектов;
- формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика», позволяющих выпускнику успешно реализовывать свои знания и работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, умения работать в команде, коммуникативности, повышение их общей культуры.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, содержание дисциплины «Организация производственных и экономических процессов на предприятии» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»	
ПК-2	способностью на основании типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПКВ-1	Способностью оценивать эффективность организации производственных процессов

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета	- Лекции - Самостоятельное изучение	- Тестирование - Устные опросы

<p>экономических и социально-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующих субъектов классификацию аналитических показателей деятельности предприятия; (ПК-2); - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений (ПК-2); - основные классификации операционных экономических проектов (ПК-9); - системы показателей для оценки эффективности организации производственных процессов (ПКВ-1) 	<p>дополнительного материала с подготовкой вопросов для обсуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение рефератов 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка полноты и качества содержания рефератов
<p>Умеет:</p> <p>выбирать данные, необходимые для расчета показателей, из первичной документации; обрабатывать и анализировать данные, необходимые для расчета показателей (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - разрабатывать и обосновывать расчетами экономические проектные решения в различных функциональных областях (ПК-9); - проводить оценку эффективности организации производственных процессов (ПКВ-1); 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий; - составление плана курсового проекта; - разработка концепции проектных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практического задания; - оценка соответствия сроков выполнения плана курсового проекта индивидуальным особенностям студента - Оценка правильности и корректности формулировки основных тезисов курсового проекта;
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения комплексного технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) (ПК-2); - организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - решение кейс-задания - выполнение курсового проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения кейс-задания - рецензия на курсовой проект, защита курсового проекта

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация производственных и экономических процессов на предприятии» относится к вариативной части учебного плана направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и изучается студентами дневной формы обучения в 6 и 7 семестрах, а студентами заочной формы обучения в 7 и 8 семестрах.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
38.03.01	«Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»	
	Предшествующие дисциплины (практики)	

1	Экономика организации	ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты экономических расчетов и обосновать полученные выводы;
2	Экономика предприятия	ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
4	Практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 6 семестр	ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

		<p>ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>ПКВ-1: способностью оценивать эффективность организации производственных процессов</p>
	Последующие дисциплины (практики)	
	<p>Основы научных исследований и дипломное проектирование</p>	<p>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
	Логистика	<p>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПКВ-1: способностью оценивать эффективность организации производственных процессов</p>
	<p>Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и</p>

		информационные технологии ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--	--	---

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	324 ч.	-	324ч.
Зачетных единиц	9 з.е.		9 з.е.
Лекции (час)	64	-	12
Практические (семинарские) занятия (час)	84	-	22
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	149	-	277
Курсовой проект(+,-)	+ 7 семестр	-	+ 8 семестр
Контрольная работа (+,-)		-	
Зачет	6 семестр	-	7 семестр (4 ч.)
Экзамен	7 семестр (27ч.)		8 семестр (9 ч.)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Развитие теории и практики организации и управления производством 1. Развитие теорий организации и управления производством до начала научно-технической революции 2. Развитие теорий организации и управления производством в период научно-технической революции 3. Развитие теории организации и управления производством в СССР	4/-/1	6/-/1	17/-/26	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания докладов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, оценка содержания, полноты и качества выполнения схемы-конспекта

	4. Современный подход к развитию организации производства. Производственная и маркетинговая концепции.				
2	Тема 2. Предприятие (организация) как производственная система 1. Системная концепция организации производства. 2. Особенности предприятия как производственной системы. 3. Понятие производства и производственной структуры. 4. Законы организации производственных систем.	4/-1	6/-1	17/-26	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
3	Тема 3. Организация производственного процесса в пространстве и времени 1. Производственный процесс и его структура. 2. Принципы организации производственных процессов. 3. Длительность и структура производственного цикла. Виды движения деталей. 4. Типы производства и их технико-экономический анализ	6/-1	10/-3	18/-30	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
4	Тема 4. Управление и организация комплексной подготовки производства 1. Содержание комплексной подготовки производства. Основные понятия 2. Управление технической (конструкторской, технологической) подготовкой производства 3. Экономическая, социальная и экологическая подготовка производства 4. Нормирование технической подготовки производства	6/-1	6/-2	18/-26	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
5	5. Формирование производственных программ 1. Система производственных программ 2. Планирование номенклатуры продукции и объема производства в натуральном выражении 3. Распределение производственной программы по периодам 4. Оптимизация производственной программы	6/-1	8/-2	18/-26	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование

6	Тема 6. Управление производственными запасами 1. Понятие производственных запасов, заделов незавершенного производства и запасов готовой продукции 2. Методы управления запасами 3. Планирование потребности в материалах 4. Критерии выбора поставщиков	6/-/1	6/-/1	18/-/26	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
6	Итого за семестр	32/-/6	42/-/10	106/-/160	
7	Промежуточная аттестация по дисциплине				Зачет
8	Тема 7. Информационно-аналитическое обеспечение процесса управления предприятием (организацией) 1. Экономическая сущность информационно-аналитического обеспечения процесса управления предприятием (организацией). 2. Информационная система, содержание и характеристики основных элементов. 3. Виды информации, принципы ее сбора и требования к ней. 4. Процесс сбора информации. 5. Способы получения и анализа исследовательской информации.	6/-/1	6/-/1	6/-/17	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование, выполнение кейсовых заданий
9	Тема 8. Управление ассортиментом производимой продукции 1. Экономическая сущность товара как потребительской ценности. 2. Управление товарным ассортиментом. 3. Обеспечение конкурентоспособности товара. Основные подходы к оценке конкурентоспособности продукции предприятия. 4. Разработка товаров «рыночной новизны». 5. Создание и продвижение марочной продукции. Управление марочной политикой.	6/-/1	6/-/1	6/-/20	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
10	Тема 9. Управление процессом ценообразования на предприятии 1. Сущность и назначение цен в	6/-/1	10/-/4	13/-/20	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка

	хозяйственном механизме предприятия. 2. Виды цен и методы ценообразования. 3. Основные стратегии ценообразования: понятие, виды и характеристика. 4. Особенности формирования цен в сфере услуг.				правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
11	Тема 10. Управление сбытовой деятельностью на предприятии 1. Роль системы распределения в экономике предприятия (организации). 2. Каналы распределения и товародвижения, их функции и характеристики. Критерии выбора. 3. Организационные формы каналов распределения. 4. Стратегии охвата рынка. 5. Планирование и организация продаж.	4/-1	6/-2	6/-20	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
12	Тема 11. Управление системой коммуникаций 1. Продвижение как процесс интегрированных коммуникаций. Сущность, виды и формы коммуникаций. 2. Стратегии продвижения: интегрированные маркетинговые коммуникации. 3. Управление продвижением. 4. Оценка эффективности использования различных видов коммуникаций.	6/-1	8/-2	6/-20	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
13	Тема 12. Организация взаимоотношений с потребителями продукции 1. Оценка качества сервисного обслуживания потребителей. 2. Правовые взаимоотношения производителей (продавцов) с потребителями. 3. Система взаимоотношений продавца с потребителями.	4/-1	6/-2	6/-20	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование, выполнение кейсовых заданий
14	Итого за семестр	32/-6	42/-12	43/-117	
15	Промежуточная аттестация по дисциплине				Экзамен

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1.Развитие теории и практики организации и управления производством	6/-1	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности

			выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, оценка качества и полноты выполнения конспекта-схемы
2	Занятие 2. Предприятие (организация) как производственная система	6/-1	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
3	Занятие 3. Организация производственного процесса в пространстве и времени	10/-3	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
4	Занятие 4. Управление и организация комплексной подготовки производства	6/-2	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
5	Занятие 5. Формирование производственных программ	8/-2	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
6	Занятие 6. Управление производственными запасами	6/-1	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
7	Итого за семестр	42/-10	
8	Занятие 7. Информационно-аналитическое обеспечение процесса управления предприятием (организацией)	6/-1	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование, решение кейс-заданий
9	Занятие 8. Управление ассортиментом производимой продукции	6/-1	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий,

			оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
10	Занятие 9. Управление процессом ценообразования на предприятии	10/-/4	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
11	Занятие 10. Управление сбытовой деятельностью на предприятии	6/-/2	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
	Занятие 11. Управление системой коммуникаций	8/-/2	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
12	Занятие 12. Организация взаимоотношений с потребителями продукции	6/-/2	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов и сообщений, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование, выполнение кейсовых заданий
13	Итого за семестр	42/-/12	
14	Всего по дисциплине	84/-/22	

4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»				
ПК-2	Подготовка рефератов, докладов с презентациями, сообщений, выполнение конспекта, написание аналитической главы курсового	Реферат, доклад, презентация, устное сообщение,	Выступление с рефератом, докладом, сообщением, тестирование, оцка	50/-/92

	проекта	конспект, аналитическая глава курсового проекта	полноты и содержательности конспекта	
ПК-9	Подготовка рефератов, докладов с презентациями, сообщений, выполнение конспекта	Реферат, презентация, устное сообщение	Устные ответы на вопросы, тестирование, оценка полноты и качества аналитического обзора или отчета, выполненного малой группой студентов, оценка полноты и качества подготовки рефератов	54/-/94
ПКВ-1	Подготовка рефератов, докладов с презентациями, сообщений, выполнение конспекта, написание рекомендательной главы курсового проекта	Реферат, презентация, устное сообщение, рекомендательная глава курсового проекта	Выступление с рефератом, докладом, сообщением, тестирование, рецензия на курсовой проект, защита курсового проекта	45/-/91
Итого за семестр				149/277

Основная литература: 1,2,3,4.

Дополнительная литература: 5,6,7,8

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов, докладов, сообщений

1. «Сущность производственного менеджмента»,
2. «Место производственного менеджмента в общей структуре управления предприятием»
3. «Стратегические и тактические функции производственного менеджмента».
4. «Классификация и характеристика производственных подразделений предприятия»,
«Технологическая специализация»,
5. «Предметная специализация».
6. «Стратегии размещения предприятий в сфере производства»
7. «Стратегии размещения предприятий в сфере услуг»
8. «Основные способы размещения оборудования»,
9. «Размещение помещений сервисных предприятий».
10. «Сущность конструкторской подготовки производства»;
11. «Экологическая подготовка производства».
12. «Концепции планирования мощностей»,
13. «Планирование загрузки мощностей»,
14. «Пропускная способность сервисного предприятия».
15. «Ресурсоемкость изделий»,
16. «Эффективность использования ресурсов»,
17. «Функции логистики в управлении ресурсосбережением»,
18. «Системы управления запасами (MRP, ERP, JIT)»,
19. «Виды запасов и методика их расчета».
20. «Анализ документов как метод экономического исследования»,
21. «Измерения в экономических исследованиях»,
22. «Качественные методы сбора информации»,
23. «Количественные методы сбора информации»
24. «Методики определения конкурентоспособности товаров и услуг».
25. «Сравнительный анализ особенностей практического применения различных методов ценообразования».
26. «Прогнозирование рынка сбыта: основные методы прогнозирования».

27. «Интегрированные маркетинговые коммуникации»,
 28. «Формирование фирменного стиля предприятия: основные подходы»

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- Реферат - письменный, развернутый ответ на заданную тему с использованием знаний компетентных в данной области людей. Это работа с уже опубликованными источниками, освещающими необходимую тему. Он не содержит в себе практической части и является обобщением найденной информации. Чтобы создать качественную работу нужно изучить выбранные источники, своими словами передать основное содержание, подкрепив текст цитатами.

- Доклад – письменная работа, в которой в лаконичной форме отражена вся суть определенных вопросов.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цели управления производством?
2. Каковы задачи управления производством?
3. Каковы процессы управления производством?
4. Каковы структура и содержание системы производственного менеджмента?
5. Какие теории организации и управления производством развивались до начала научно-технической революции?
6. Какие теории организации и управления производством развивались в период научно-технической революции?
7. Как развивалась теория организации и управления производством в СССР?
8. Чем отличается маркетинговый подход к менеджменту от производственного?
9. Чем отличаются структуры производственного и управленческого процессов?
10. Где лучше (эффективнее) используются материалы: в единичном или массовом производстве?
11. Каковы характеристики производственного процесса?
12. Какие принципы рациональной организации производственных процессов?
13. Каковы характеристики массового типа производства?
14. Каковы характеристики крупносерийного типа производства?
15. Каковы характеристики серийного типа производства?
16. Каковы характеристики мелкосерийного типа производства?
17. Каковы характеристики единичного типа производства?
18. Что такое производственная структура предприятия и факторы ее развития?
19. Что такое организационные структуры управления и факторы их развития?
20. Где выше средняя квалификация рабочих: в единичном или массовом производстве?
21. Дайте определение типу производства.
22. Охарактеризуйте единичное производство.
23. Назовите черты, характерные для серийного производства.
24. Дайте характеристику массовому производству.
25. Что представляет собой поточное производство?
26. Как определяется и что демонстрирует коэффициент закрепления операций?
27. При каком типе производства контроль качества осуществляется по отношению к каждому изделию индивидуально?
28. Дайте определение форме организации производства.
29. Перечислите временные структуры организации производства.
30. Назовите пространственные структуры организации производства.
31. В чем особенности интегрированной формы производства?

32. Что такое комплексная подготовка производства?
33. Что означает управление и организация комплексной подготовки производства?
34. Что содержит комплексная подготовка производства?
35. Что такое управление технической подготовкой производства?
36. Что такое управление конструкторской подготовкой производства?
37. Что такое управление технологической подготовкой производства?
38. Что такое организационная подготовка производства?
39. Что такое экономическая подготовка производства?
40. Что такое социальная подготовка производства?
41. Что такое экологическая подготовка производства?
42. Назовите основные нормативные документы технической (конструкторской, технологической) подготовки производства?
43. Назовите систему производственных программ предприятия?
44. Как осуществляется планирование номенклатуры продукции?
45. Как осуществляется планирование объема производства в натуральном выражении?
46. Как осуществляется распределение производственной программы по периодам?
47. Какие критерии оптимизации производственной программы?
48. Каковы особенности формирования производственных программ выпуска изделий по подразделениям предприятия?
49. Каковы особенности формирования производственных программ выпуска деталей, сборочных единиц по подразделениям предприятия?
50. В чем особенности календарно-плановых расчетов?
51. В чем особенности календарно-плановых нормативов движения производства?
52. Что такое производственные запасы?
53. Что такое заделы незавершенного производства?
54. Что такое запасы готовой продукции?
55. Каково значение производственных запасов для предприятия?
56. Как осуществляется управление производственными запасами?
57. Какие методы управления запасами вы знаете?
58. Как рассчитывается оптимальный запас?
59. Как осуществляется планирование потребности в материалах?
60. Как организовано управление производственными запасами на предприятии?
61. Каковы перспективы развития складского хозяйства?
62. Каковы особенности экономической информации?
63. В чем сущность анализа документов как метода сбора экономической информации?
64. В чем сущность наблюдения как метода сбора экономической информации?
65. Каковы возможности применения метода интервью в экономическом исследовании?
66. Что такое опрос как метод сбора информации?
67. Что такое измерения в маркетинговых исследованиях?
68. Чем характеризуется ассортимент выпускаемой продукции?
69. Что такое товарная инновация?
70. Какую роль в управлении ассортиментом играет жизненный цикл товара?
71. Как оценивается конкурентоспособность продукта?
72. Чем отличается современный подход к пониманию сущности цены от традиционного?

73. Какие методы ценообразования применяются в рыночной экономике?
 74. Как рассчитать ценовую скидку?
 75. Какие ценовые стратегии применяются в рыночной экономике?
 76. Какие задачи призвана решать сбытовая политика предприятия?
 77. Какие существуют особенности применения различных сбытовых стратегий?
 78. Какими показателями может быть оценена эффективность сбытовой деятельности предприятия?
 79. Что такое интегрированные коммуникации?
 80. Какие виды коммуникаций выделяют в практической деятельности современных предприятий?
 81. Какими показателями может быть оценена эффективность коммуникационной деятельности предприятия?
 82. Как классифицируются типы потребительского поведения?
 83. Какие способы управления потребительским поведением существуют?
- 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Слайд-лекция	Тема 1. Развитие теории и практики организации и управления производством Тема 2. Предприятие (организация) как производственная система Тема 3. Организация производственного процесса в пространстве и времени Тема 4. Управление и организация комплексной подготовки производства Тема 5. Формирование производственных программ Тема 6. Управление производственными запасами Итого за семестр Тема 7. Информационно-аналитическое обеспечение процесса управления предприятием (организацией) Тема 8. Управление ассортиментом производимой продукции Тема 9. Управление процессом ценообразования на предприятии Тема 10. Управление сбытовой деятельностью на предприятии Тема 11. Управление системой коммуникаций Тема 12. Организация взаимоотношений с потребителями продукции	-
Кейс-задание	-	Занятие 7. Информационно-аналитическое обеспечение процесса управления предприятием

		(организацией) Занятие 12. Организация взаимоотношений с потребителями продукции
Составление схемы-конспекта	-	Тема 1. Развитие теории и практики организации и управления производством

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (элементов тем, разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (зачету, экзамену).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет, экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

Выступление с рефератами, докладами, написание эссе, темы которых приведены в разделе 2. Фондов оценочных средств (задания №2.1-2.27).

Задания, задачи (расчетные)

2. Расчетные задачи представлены в фондах оценочных средств № 3.1- 3.83

Индивидуальные (групповые), творческие задания

1. Кейс-задания представлены в фондах оценочных средств № 4.1- 4.5
2. Выполнение конспекта теоретических вопросов № 5.1

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля, которые впоследствии обсуждаются устно на практических занятиях, представлены в разделе 3 «Самостоятельная работа» учебно-методического пособия по дисциплине.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Общие положения

Курсовой проект по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов на предприятии» является важным элементом учебного процесса по подготовке экономистов высокой квалификации.

Цель курсового проекта – углубить знания студентов, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изложения данных, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, а также подбирать, изучать и обобщать материалы литературных источников.

Задачи курсового проекта:

систематизация, закрепление и расширение полученных студентами теоретических и практических знаний по организации производственных и экономических процессов;

развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовом проекте проблемных вопросов;

углубленное изучение определённых разделов курса, в ограниченной степени рассмотренных в ходе занятий.

Курсовой проект призван раскрыть способность студента критически изучать и обобщать действующую практику организации производственных и экономических процессов хозяйствующих субъектов различных отраслей.

Значимость курсового проекта, её теоретический и практический уровень в конечном счёте определяются тем, насколько она соответствует рациональной организации производственных и экономических процессов на предприятиях и в организациях.

Консультации по курсовому проектированию даются преподавателями- руководителями в дни и часы консультаций, предусмотренных расписанием, имеющимся на кафедре.

Содержание и структура курсового проекта

Курсовой проект выполняется в объеме 40-45 страниц. Содержание и структура расчетно- пояснительной записки должна быть приблизительно следующей:

Титульный лист (Приложение 2).

Бланк рецензии

Введение- 5-7% от общего объема.

Теоретическая часть- 20-25%.

Аналитическая часть- 55-60%.

Рекомендательная часть - 15-20%.

Заключение- 5-7%.

Список литературы.

Приложения.

Требования к оформлению курсового проекта

Курсовой проект по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов» оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД. Работа выполняется на листах бумаги формата А-4 (203x288 мм) с одной стороны и брошюруется под титульным листом (приложение 2). При написании научной работы используется шрифт Times New Roman (кегель 12), межстрочный интервал – полуторный. Вся работа выполняется в едином текстовом

оформлении. Разделы курсовой работы оформляются с нового листа, подразделы допускается оформлять в текущем порядке.

В тексте необходимо делать ссылки на источник в списке использованной литературы с указанием номера источника по списку и страницы, на которой размещен материал, а также ссылки на таблицы (рис.) по тексту работы.

Все страницы текста, таблицы, схемы, рисунки должны быть пронумерованы: номер страницы проставляется в верхнем поле с ориентацией от центра; номера таблиц, рисунков формируются по номеру раздела курсовой работы, например, таблица 1.1.

Поля страницы должны соответствовать следующим требованиям: верхнее поле- 2 см; нижнее поле- 2 см; поле справа- 3 см; поле слева- 1,5 см.

Выбор темы курсового проекта

Студент имеет право самостоятельно выбрать тему, руководствуясь примерной тематикой курсовых проектов по согласованию с научным руководителем.

Тематика курсовых проектов ежегодно обновляется и утверждается. Часть курсовых проектов имеет научно-исследовательский характер в соответствии с научным направлением кафедры (см. Примерную тематику курсовых работ, приложение 1).

Студентам рекомендуется выбирать тему курсового проекта так, чтобы углубить свои знания, полученные ранее при изучении специальных экономических дисциплин, и всесторонне изучить проблемные вопросы, касающиеся темы будущей выпускной работы.

Исходные данные к выполнению работы

Исходными данными к проекту являются:

1. Документы предприятия, содержащие плановую и отчетную информацию о деятельности предприятия, данные бухгалтерского, оперативного, управленческого учета и т.п.
2. Научно- методическая литература по курсу, информация периодических изданий по вопросам анализа и диагностики деятельности предприятия.
3. Настоящие методические указания.

Составление плана работы

План курсового проекта должен отражать основную идею научной работы, раскрывать ее содержание и характер. Он составляется студентами самостоятельно, а в его обсуждении участвует научный руководитель.

Курсовой проект обычно состоит из введения, трех разделов и заключения. Примерный план курсового проекта и его оформление приведен в приложении 3.

При составлении плана, прежде всего надо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных разделах, и дать этим разделам соответствующие названия. Затем необходимо более тщательно рассмотреть содержание каждого раздела и определить в виде подразделов последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Во введении следует раскрыть основное содержание и значение избранной темы, доказать ее актуальность. При этом должны быть определены цель и задачи, которые ставят перед собой студенты при написании научной работы, указан объект исследования. Во введении желательно дать краткий обзор имеющейся литературы по изучаемой проблеме. Объем введения не должен превышать четырех страниц рукописного текста.

Первый раздел носит теоретический характер. В нем раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящен курсовой проект, показывается его значение, а отсюда и важность правильной организации анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и тематического исследования. Изучение теоретических и методических основ решаемой проблемы должно опираться на работы ведущих экономистов, специалистов в области анализа экономической деятельности, нормативные документы, и т.д. Одновременно студент должен определить свое отношение к рассматриваемому вопросу. По ходу изложения теоретических аспектов рассматриваемой проблемы студент должен выявить особенности, достижения и недостатки, современный опыт проведения анализа организации производственных и экономических процессов.

Заканчивается теоретическая часть краткими выводами по изучаемому вопросу.

В первой части второго раздела необходимо дать краткую характеристику организации, по материалам которой выполняется курсовой проект, выделить организационно-правовую

форму, структуру управления, показать технико-экономический уровень развития организации, выделить особенности, которые влияют на предмет исследования, провести тщательный анализ направления организации производственных и экономических процессов, определяемого предметом исследования.

Во второй части второго разделе следует изложить методы и технику анализа производственной или экономической деятельности по рассматриваемой проблеме в рамках выбранной темы. Необходимо проанализировать показатели организационно-технического уровня (частные и интегральные), показатели использования рабочего времени, материальных и трудовых ресурсов, использования оборудования и т.п.; рекомендуется выявить степень влияния различных факторов на производительность труда, себестоимость и рентабельность производства. Объектом анализа основных экономических и финансовых показателей, как правило, должно быть предприятие в целом, имеющее самостоятельный баланс и соответствующую систему учета и отчетность по основным технико-экономическим показателям.

Объектом организационного анализа деятельности предприятия может быть как предприятие в целом, так и его отдельные производственные подразделения (цехи, ателье, участки, бригады, рабочие места).

При анализе экономических и организационных показателей рекомендуется выявлять факторы, которые влияют на промежуточные и перспективные резервы совершенствования организации и повышения эффективности деятельности предприятия в рамках темы курсового проекта.

В третьем разделе предлагаются конкретные рекомендации по совершенствованию организации производственных и экономических процессов, являющихся предметом исследования курсового проекта.

Заключение должно содержать выводы и предложения по теме научной работы, а также отражать степень достижения поставленной цели и решения обозначенных задач.

Порядок сдачи и защиты курсового проекта

Выполненный и оформленный курсовой проект студенты сдают для проверки руководителю. Срок сдачи курсового проекта определяется учебным графиком. При получении положительной рецензии студент допускается к защите курсового проекта. Если рецензия предусматривает доработку курсового проекта, то в соответствии с замечаниями рецензента студент исправляет работу и сдает на повторное рецензирование с обязательным сохранением первоначального варианта курсового проекта.

Защита курсового проекта принимается комиссией в составе 2-3 человек (преподавателей кафедры). На изложение содержания курсового проекта студенту отводится 3-5 минут, после чего члены комиссия задают вопросы по теме курсового проекта. Особое внимание следует обратить на материал проектной части. Оценка за курсовой проект производится по результатам защиты с учетом качества выполнения основных разделов работы.

Для формирования электронного портфолио, студенты **обязаны** выложить свои курсовые проекты в соответствующий раздел дисциплины «Организация производственных и экономических процессов на предприятии».

Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов на предприятии»

для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

1. Анализ и повышение эффективности производственного процесса предприятия
2. Организация основного производственного процесса на предприятии и мероприятия по его совершенствованию.
3. Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития
4. Производственная структура предприятия и мероприятия по ее совершенствованию.

5. Организация капитального ремонта основного оборудования предприятия и рекомендации по его совершенствованию.
6. Организация среднего ремонта оборудования основного производства и мероприятия по повышению его эффективности.
7. Организация малого ремонта и обслуживания ремонта основного оборудования и мероприятия по его совершенствованию.
8. Управление использованием производственных мощностей предприятия
9. Производственный цикл и пути сокращения его длительности
10. Исследование структуры производственного цикла предприятия и рекомендации по его оптимизации
11. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
12. Оперативно-производственное планирование на предприятии
13. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ресурсов производственного предприятия
14. Формирование стратегии ресурсосбережения на производственном предприятии
15. Предметная специализация предприятия и мероприятия по повышению ее эффективности.
16. Технологическая специализация предприятия и рекомендации по ее совершенствованию.
17. Предметно-технологическая специализация предприятия и мероприятия по ее совершенствованию.
18. Организация транспортного обслуживания на предприятии и мероприятия по его совершенствованию.
19. Организация энергетической службы предприятия и мероприятия по ее совершенствованию.
20. Организация системы инструментального обслуживания на предприятии и мероприятия по ее совершенствованию.
21. Организация использования внутриорганизационного транспорта и рекомендации по совершенствованию схем перевозок груза.
22. Организация внутриорганизационного оборота инструмента и мероприятия по повышению его эффективности.
23. Бригадные формы организации труда и рекомендации по повышению их эффективности.
24. Организация производства услуг по химчистке одежды и мероприятия по повышению его эффективности.
25. Организация производства услуг по пошиву одежды и мероприятия по его совершенствованию.
26. Организация форм и методов бытового обслуживания населения и мероприятия по их совершенствованию.
27. Организация складского хозяйства и мероприятия по совершенствованию труда складских работников.
28. Организация системы технического обслуживания производства и мероприятия по ее совершенствованию.
29. Организация системы материально-технического снабжения и мероприятия по ее совершенствованию.
30. Управление технической подготовкой производства на предприятии и основные направления его совершенствования.
31. Организация работ по совершенствованию основных производственных процессов на предприятии
32. Организационно-технический уровень производства и мероприятия по его повышению.
33. Гибкие системы организации производства в условиях колеблющегося спроса на рынке и рекомендации по повышению их эффективности.
34. Организация и обеспечение конкурентоспособности товаров и услуг на предприятии.
35. Управление качеством продукции в системе производственного менеджмента
36. Организация эффективного управления ассортиментом на предприятии.
37. Организация и совершенствование сбытовой деятельности на предприятии.

38. Применение логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии
39. Организация и совершенствование коммуникационной системы на предприятии.
40. Организация и совершенствование системы ценообразования на предприятии.
41. Организация эффективной системы выведения нового товара (услуги) на рынок.
42. Оценка уровня организации производства и рекомендации по его повышению.
43. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия и мероприятия по ее повышению
44. Особенности управления производством на предприятиях сферы услуг
45. Оценка экономической эффективности инновационного проекта на производстве
46. Формирование системы управленческого контроля на производственном предприятии

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация производственных и экономических процессов на предприятии» (экзамен)

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлен следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля (<i>текущий, промежуточный</i>)	Вид контроля	Количество элементов
38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»			
ПК-2	<i>текущий</i>	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов, оценка правильности выполнения практических заданий, тестирование	<i>1.31-1.60; 2.20-2.27; 3.45-3.83; 6.16-6.41</i>
ПК-9	<i>текущий</i>	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка полноты и качества аналитического обзора или отчета, выполнение кейс-заданий	<i>1.1-1.10; 1.28-1.30; 3.1.; 3.2; 4.1.-4.5;</i>
ПКВ-1	<i>текущий</i>	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания рефератов, оценка правильности выполнения практических заданий, тестирование.	<i>1.11-1.27; 2.1-2.19; 3.3-3.44, 5.1, 6.1-6.15</i>
ПК-2, ПК-9, ПКВ-1	<i>Промежуточная аттестация</i>	Компьютерный тест Курсовой проект	<i>100 7.1-7.46</i>

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1.1. Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показатели,	<i>Фонд оценочных средств №№ 1.1.-1.60; №№ 2.1-2.27; № 5.1.</i>

<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующих субъектов классификацию аналитических показателей деятельности предприятия; (ПК-2); - методы анализа показателей работы организации и ее подразделений (ПК-2); - основные классификации операционных экономических проектов (ПК-9); - системы показателей для оценки эффективности организации производственных процессов (ПКВ-1) 	
<p>Умеет:</p> <p>выбирать данные, необходимые для расчета показателей, из первичной документации; обрабатывать и анализировать данные, необходимые для расчета показателей (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - разрабатывать и обосновывать расчетами экономические проектные решения в различных функциональных областях (ПК-9); - проводить оценку эффективности организации производственных процессов (ПКВ-1); 	<p><i>Фонд оценочных средств</i></p> <p>№3;</p> <p>№4.1;4.2.;4.5</p> <p>№6;</p>
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения комплексного технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) (ПК-2); - организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9) 	<p><i>Фонд оценочных средств</i></p> <p>№ 4.3., 4.4.</p> <p>№ 7</p>

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания, требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Списки основной литературы

1. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 264 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>.

2. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / О. Г. Туровец [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 505 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>.

3. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" и экон. специальностям / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=608883>.

4. Экономика предприятия (организации, фирмы)[Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Девяткин [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 776 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>.

8.2. Списки дополнительной литературы

5. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Герасименко [и др.] ; под ред. В. В. Герасименко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Проспект, 2016. - 508 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=672940>.

6. Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для экон. вузов по направлению "Экономика" и специальности "Маркетинг" / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2013. - 266 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411383>.

7. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрир. учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Менеджмент" / А. П. Агарков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2013. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415506>.

8. Шуляк, П. Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие [для вузов. и сред. спец. экон. заведений] / П. Н. Шуляк. - 13-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2012. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=342026>.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sdo.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

5. Электронно-библиотечная система Znaniy.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znaniy.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook;	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о деятельности предприятий
3	Moodle	Moodle (Модулярная Объектно-Ориентированная Динамическая Обучающая Среда) - программный продукт позволяющая создавать курсы и web-сайты, базирующиеся в internet.	Работа с учебными материалами по дисциплине в дистанционном режиме Осуществление студентами репетиционного тестирования по самопроверке уровня освоения дисциплины

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

