

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнов Александр Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e03a38b70e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Художественно-техническое редактирование (издательское дело)»

для студентов направления подготовки

54.03.01 «Дизайн»

направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Художественно-техническое редактирование (издательское дело)» включена в основную профессиональную образовательную программу подготовки по направлению 54.03.01 «Дизайн» направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера» решением Президиума Ученого совета университета.
Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2016 г. № 1004

Составил: к.и.н., доцент кафедры «ДиХПИ» Краснощеков В.А.

Согласовано: директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано: начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Дизайн и художественное проектирование изделий»

Протокол № 10 от «30» мая 2018г.

Заведующий кафедрой _____  д.т.н., профессор Белько Т. В.

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- изучение основ издательского дела, классификации печатной продукции, методики и основных этапов процесса редактирования;
- приобретение знаний об организации редакционно-издательского процесса;
- формирование профессионального мышления в области художественного и технического оформления издания.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины (модуля) позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи в проектной деятельности:

- владение технологиями изготовления объектов дизайна;
- выполнение комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов на основе методики ведения проектно-художественной деятельности

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ПК-6	способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике

1.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» направленности (профиля) «Графический дизайн».

№ п/п	Компетенции	Номер темы						
		1 этап				2 этап		
		1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПК-6	+	+	+	+	+	+	+

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
1 этап		
Знает: современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	<i>лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>собеседование, коллоквиум</i>
Умеет: применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	<i>лекции, практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>собеседование, коллоквиум</i>
2 этап		
Имеет практический опыт: применения современных технологий при реализации дизайн-проекта на практике	<i>практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>собеседование, коллоквиум</i>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Ее освоение осуществляется в 6 семестре очно, в 5 семестре заочно.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1	Предшествующие дисциплины (практики)	
1.1	Цветоведение и колористика	ПК-1 способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями
1.2	Компьютерные технологии в дизайне	ПК-6 способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
1.3	Шрифт	ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта
2	Последующие дисциплины (практики)	
2.1	Технологии полиграфии	ПК-3 способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств ПК-6 способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
2.2	Верстка и иллюстрации	ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	72 ч.	72 часа
Зачетных единиц	2 з.е.	2 з.е.
Лекции (час)	12	4
Практические (семинарские) занятия (час)	22	4
Лабораторные работы (час)	0	-
Самостоятельная работа (час)	38	60
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	6	5/4ч
Контрольная работа, семестр	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Классификация печатной продукции. Схема издательского процесса.	2/1	2/0,5	-/-	4/8	устный опрос,
2	Издательско-полиграфический процесс. Изучение основных понятий. Системы типометрии в полиграфии. Методика и основные этапы процесса редактирования.	2/0,5	2/0,5	-/-	4/8	дискуссия, контроль выполнения задания
3	Знаки разметки и корректуры. Управление файлами. Транспортировка и хранение файлов.	2/0,5	2/0,5	-/-	4/8	дискуссия, контроль выполнения задания
4	Шрифты в настольных издательских системах. Основы цифровой обработки изображений.	2/0,5	4/0,5	-/-	6/8	устный опрос, контроль выполнения задания
5	Технологический процесс создания страницы. Adobe PostScript и Adobe Portable Document Format.	2/1	4/0,5	-/-	6/8	контроль выполнения задания
6	Цветовые пространства и печать. Треппинг.	2/0,5	4/0,5	-/-	6/8	устный опрос,
7	Подготовка проекта к печати.	-	4/1	-/-	6/12	контроль выполнения задания

	Промежуточная аттестация по дисциплине					Зачет
	Всего	12/4	22/4		38/60	

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
5/6 семестр			
1	Занятие 1. Анализ и выявление основных классификаций печатной продукции	2/0,5	устный опрос,
2	Занятие 2. Изучение типометрических систем. Построение таблицы перевода единиц системы Дидо в метрическую систему. Изучение различных форматов издания. Определение понятий «страница издания», «полоса набора», «поле». Определение объема издания.	2/0,5	дискуссия, контроль выполнения задания
3	Занятие 3. Рассмотрение списка обязанностей выполняемых сотрудниками издательства. Изучение этапов редакционно-издательского процесса. Построение таблиц корректурных знаков для правки корректурных и пробных оттисков. Прочтение корректурных правок на образце.	2/0,5	дискуссия, контроль выполнения задания
4	Занятие 4. Изучение истории развития цифровых шрифтов. Сравнительный анализ экранных шрифтов и шрифтов принтера. Изучение основ управления шрифтами. Изучение способов организации библиотек шрифтов.	4/0,5	устный опрос, контроль выполнения задания
5	Занятие 5. Сравнительный анализ особенностей сканирования черно-белых, полутоновых и цветных изображений. Методы сканирования черно-белых, полутоновых и цветных изображений. Применение методов настройки цвета в среде Adobe Photoshop. Макетирование страниц. Обзор языка PostScript и областей его применения. Изучение формата Adobe PDF, создание файлов PDF с помощью Acrobat Distillier.	4/0,5	устный опрос, контроль выполнения задания
6	Занятие 6. Сравнительный анализ теорий цвета и цветовых моделей. Изучение методов настройки установок цветоделения. Изучение основ техники треппинга. Изучение способов усиления черного цвета. Изучение векторных инструментов треппинга. Изучение инструментов треппинга в программах макетирования страниц.	4/0,5	устный опрос, контроль выполнения задания
7	Занятие 7. Дискуссионное обсуждение основных вопросов по теме. Последовательная подготовка проекта в печать. Проверка и редактирования макета. Изучение способов получения пробных оттисков.	4/1	дискуссия, контроль выполнения задания
	Итого	22/4	

Примечание: -/-, объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4.3.Содержание лабораторных работ (при наличии в учебном плане)

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК-6	Самостоятельное изучение тем дисциплины; рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий и др.; подготовка и работа над практическими заданиями	<i>Выполнение практических заданий</i>	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение выполненных работ</i>	38/60
Итого				38/60

Содержание заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная работа по теме № 1

1. Изучение дополнительного материала по теме «Классификация печатной продукции».
2. Самостоятельный анализ существующих видов печатной продукции.
3. Самостоятельное построение классификации печатной продукции, альтернативной существующим.
4. Изучение истории издательского дела.
5. Сравнительное изучение схем издательского дела.

Рекомендуемая литература: 3/, /5/, /6/, /7/

Самостоятельная работа по теме № 2

1. Самостоятельное изучение основных понятий в издательско-полиграфическом процессе.
2. Построение и изучение таблиц соотношений типометрических систем.
3. Сравнительное изучение должностного и квалификационного состава сотрудников в России и за рубежом.
4. Самостоятельное изучение процесса редактирования.

Рекомендуемая литература: 1/, /3/, /5/, /6/, /7/

Самостоятельная работа по теме № 3

1. Изучение знаков разметки и корректуры.
2. Читка и расшифровка корректурных правок.
3. Анализ организации файловой системы на домашнем ПК студента.
4. Самостоятельная организация на домашнем ПК грамотной файловой системы.

Рекомендуемая литература: 1/, /2/, /5/, /7/

Самостоятельная работа по теме № 4

1. Анализ шрифтов, установленных на домашнем ПК студента.
2. Самостоятельная организация библиотеки шрифтов на домашнем ПК.
3. Самостоятельное изучение дополнительного теоретического материала по теме.

Рекомендуемая литература: 3/, /5/, /6/, /7/

Самостоятельная работа по теме № 5

1. Выполнение практического задания: сканирование и настройка изображения.
2. Выполнение практического задания: создание страницы в формате PDF с помощью Acrobat Distiller.

Рекомендуемая литература: 1-7

Самостоятельная работа по теме № 6

1. Выполнение самостоятельной настройки среды просмотра изображений.

2. Самостоятельное изучение дополнительного теоретического материала по теме.

3. Подготовка к практическому занятию.

Рекомендуемая литература: 3/, /5/, /6/, /7/

Самостоятельная работа по теме № 7

1. Самостоятельное изучение дополнительного материала по теме.

2. Выполнение практического задания: вывод пробных оттисков и их проверка.

Рекомендуемая литература: 3-7

Вопросы для самоконтроля

- Дайте определение печатной продукции.
- По каким категориям классифицируется печатная продукция?
- Объясните, для чего необходима классификация печатной продукции?
- Назовите создателя переносного шрифта.
- Назовите создателя первой печатной книги.
- Перечислите основные этапы развития печатного дела.
- Расскажите, по какой схеме осуществлялся традиционный издательский процесс.
- Расскажите, по какой схеме осуществляется цифровой издательский процесс.
- Дайте определение понятия «структура издания».
- Дайте определение понятия «типометрическая система».
- Объясните особенности типометрической системы Дидо.
- Объясните особенности англо-американской типометрической системы.
- Дайте определение понятий «страница издания, «полоса набора», «поле».
- Перечислите основные существующие форматы издания.
- Перечислите должностной и квалификационный состав издательской команды.
- Определите место и функцию дизайнера в издательском процессе.
- Расскажите основные этапы издательского процесса.
- Объясните, для чего необходима корректура?
- Расскажите, какими знаниями должен обладать профессиональный корректор?
- Как вы считаете, сохранится ли профессия корректора в условиях развития цифровых технологий?
- Какие виды оттисков используются для корректурных правок?
- Какие папки необходимо создать в папке проекта для его грамотной организации?
- Какие типы накопителей вы можете перечислить?
- Какие типы накопителей лучше использовать для хранения данных?
- Какие типы накопителей лучше использовать для транспортировки данных?
- Перечислите основные этапы развития цифровых шрифтов.
- Чем отличаются экранные шрифты от шрифтов принтера?
- Чем отличаются шрифты типа TrueType и TrueType?
- Для чего необходима организация библиотеки шрифтов?
- Расскажите, какие существуют виды цветных моделей и в чем их отличие друг от друга?
- Дайте определение понятиям «полутонная точка», «экранный угол», «частотно-модулированный растр».
- Расскажите, какие существуют типы сканеров?
- Опишите их основные характеристики?
- Какой тип сканера оптимально подойдет для домашнего использования, небольшого издательства, крупной типографии?
- Какие настройки необходимы для грамотного сканирования черно-белого изображения?
- Какие настройки необходимы для грамотного сканирования полутонного изображения?
- Какие настройки необходимы для грамотного сканирования цветного изображения?
- Почему при сканировании изображений часто возникает муар?
- Какими способами можно избавиться от муара?

- Перечислите основные этапы создания страницы.
- Для чего необходим язык PostScript?
- Для чего используется формат Adobe PDF?
- Расскажите физическую природу цвета.
- Объясните психофизическое воздействие цвета на человека.
- Расскажите, какую роль играет цвет в цифровой производственной среде?
- Объясните, чем отличаются различные цветовые модели?
- Дайте определение понятию «треппинг».
- В каких случаях необходимо выполнять треппинг?
- Какими способами можно усилить черный цвет?
- Расскажите порядок подготовки проекта к печати.
- Для чего необходимо ведение протокола по проекту?
- Какие существуют виды пробных оттисков?
- Какие существуют методы проверки оригинал-макета?
- Какие виды проверки пробных оттисков необходимо осуществлять перед отправкой проекта в типографию?
- Каким образом проверяется правильность текста?
- Каким образом осуществляется проверка макета и композиции?
- Каким образом осуществляется проверка комбинированных цветов?

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Иновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического занятия/наименование темы
<i>Слайд-лекция, разбор конкретных ситуаций</i>	Тема 1. Классификация печатной продукции. Схема издательского процесса.	Занятие 1. Анализ и выявление основных классификаций печатной продукции
<i>Слайд-лекция, разбор конкретных ситуаций</i>	Тема 2. Издательско-полиграфический процесс. Изучение основных понятий. Системы типометрии в полиграфии. Методика и основные этапы процесса редактирования.	Занятие 2. Изучение типометрических систем. Построение таблицы перевода единиц системы Дидо в метрическую систему. Изучение различных форматов издания. Определение понятий «страница издания», «полоса набора», «поле». Определение объема издания.
<i>Слайд-лекция, разбор конкретных ситуаций</i>	Тема 3. Знаки разметки и корректуры. Управление файлами. Транспортировка и хранение файлов.	Занятие 3. Рассмотрение списка обязанностей выполняемых сотрудниками издательства. Изучение этапов редакционно-издательского процесса. Построение таблиц корректурных знаков для правки корректурных и пробных оттисков. Прочтение корректурных правок на образце.
<i>Слайд-лекция, разбор конкретных ситуаций</i>	Тема 4. Шрифты в настольных издательских системах. Основы цифровой обработки	Занятие 4. Изучение истории развития цифровых шрифтов. Сравнительный анализ экранных шрифтов и шрифтов принтера. Изучение основ управления шрифтами. Изучение способов организации библиотек шрифтов.

	изображений.	
<i>Слайд-лекция, разбор конкретных ситуаций ситуаций</i>	Тема 5. Технологический процесс создания страницы. Adobe PostScript и Adobe Portable Document Format.	Занятие 5. Сравнительный анализ особенностей сканирования черно-белых, полутоновых и цветных изображений. Методы сканирования черно-белых, полутоновых и цветных изображений. Применение методов настройки цвета в среде Adobe Photoshop. Макетирование страниц. Обзор языка PostScript и областей его применения. Изучение формата Adobe PDF, создание файлов PDF с помощью Acrobat Distillier.
<i>Слайд-лекция, разбор конкретных ситуаций</i>	Тема 6. Цветовые пространства и печать. Треппинг.	Занятие 6. Сравнительный анализ теорий цвета и цветовых моделей. Изучение методов настройки установок цветоделения. Изучение основ техники треппинга. Изучение способов усиления черного цвета. Изучение векторных инструментов треппинга. Изучение инструментов треппинга в программах макетирования страниц.
<i>Слайд-лекция, разбор конкретных ситуаций</i>	Тема 7. Подготовка проекта к печати.	Занятие 7. Дискуссионное обсуждение основных вопросов по теме. Последовательная подготовка проекта в печать. Проверка и редактирования макета. Изучение способов получения пробных оттисков.

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену (зачету) и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе. Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории,
- выполнение практических заданий;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Примерные (типовые) темы докладов

1. История издательства. Дискуссионное обсуждение основных вопросов по теме занятия.
2. Анализ и выявление основных классификаций печатной продукции
3. Изучение типометрических систем.
4. Построение таблицы соотношений системы Дидо и англо-американской системы.
5. Построение таблицы перевода единиц системы Дидо в метрическую систему.
6. Определение понятий «страница издания», «полоса набора», «поле».
7. Изучение форматов полос набора в зависимости от вида издания. Определение объема издания.
8. Рассмотрение списка обязанностей выполняемых сотрудниками издательства. Изучение этапов редакционно-издательского процесса.
9. Построение таблиц корректурных знаков для правки корректурных и пробных оттисков.
10. Сравнительное изучение различных способов организации файловой системы с точки зрения сохранности информации и эффективности.
11. Сравнительное изучение типов накопителей информации.
12. Изучение истории развития цифровых шрифтов.
13. Сравнительный анализ экранных шрифтов и шрифтов принтера.
14. Способы организации библиотек шрифтов.
15. Работа с пикселями.
16. - Цветовые модели: черно-белый режим (однобитовый цвет); режим полутонов (8-битовый цвет); режим RGB (24-битовый цвет); режим CMYK.
17. - разрешение: требования к разрешению черно-белых и полутоновых изображений; другие виды разрешений.
18. Сравнительный анализ особенностей сканирования черно-белых, полутоновых и цветных изображений.
19. Применение методов сканирования черно-белых изображений.
20. Применение методов сканирования полутоновых изображений.
21. Применение методов сканирования цветных изображений.
22. Применение методов настройки цвета в среде Adobe Photoshop.
23. Применение методов настройки и исправления цветов, способов обработки муара.
24. Макетирование страниц
25. Обзорное изучение языка PostScript и областей его применения.
26. Изучение формата Adobe PDF и с создания файлов формата PDF с помощью Acrobat Distillier.
27. Сравнительный анализ теорий цвета.
28. Сравнительный анализ цветовых моделей RGB/CMY, CMYK, HSB, Lab.
29. Изучение методов создания грамотной среды просмотра изображений.
30. Изучение методов настройки установок цветоделения.
31. Изучение основ техники треппинга.

32. Изучение способов усиления черного цвета
33. Изучение векторных инструментов треппинга.
34. Изучение инструментов треппинга в программах макетирования страниц.
35. Дискуссионное обсуждение основных вопросов по теме.
36. Последовательная подготовка проекта в печать.
37. Проверка и редактирования макета.
38. Изучение способов получения пробных оттисков.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (письменных работ)
 контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)
 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов
ПК-6	<i>текущий</i>	<i>Оценка практических заданий и самостоятельных работ доклад</i>	7 7 <i>Итого 38</i>
	<i>промежуточный</i>	<i>Зачет в форме устных ответов на теоретические вопросы</i>	30

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
(ПК-6) Знает: современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	Тема 1. Классификация печатной продукции. Схема издательского процесса. <i>Практическое занятие 1.</i> Анализ и выявление основных классификаций печатной продукции <i>Самостоятельная работа по теме № 1</i> 1. Изучение дополнительного материала по теме «Классификация печатной продукции». 2. Самостоятельный анализ существующих видов печатной продукции. 3. Самостоятельное построение классификации печатной продукции, альтернативной существующим. 4. Изучение истории издательского дела. 5. Сравнительное изучение схем издательского дела.
	Тема 2. Издательско-полиграфический процесс. Изучение основных понятий. Системы типометрии в полиграфии. Методика и основные этапы процесса редактирования. <i>Практическое занятие 2.</i> Изучение типометрических систем. Построение таблицы перевода единиц системы Дидо в метрическую систему. Изучение различных форматов издания. Определение понятий «страница издания», «полоса набора», «поле». Определение объема издания.

	<p><i>Самостоятельная работа по теме № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение основных понятий в издательско-полиграфическом процессе. 2. Построение и изучение таблиц соотношений типометрических систем. 3. Сравнительное изучение должностного и квалификационного состава сотрудников в России и за рубежом. 4. Самостоятельное изучение процесса редактирования <p>Тема 3. Знаки разметки и корректуры. Управление файлами. Транспортировка и хранение файлов. <i>Практическое занятие 3.</i></p> <p>Рассмотрение списка обязанностей выполняемых сотрудниками издательства. Изучение этапов редакционно-издательского процесса. Построение таблиц корректурных знаков для правки корректурных и пробных оттисков. Прочтение корректурных правок на образце.</p> <p><i>Самостоятельная работа по теме № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение знаков разметки и корректуры. 2. Читка и расшифровка корректурных правок. 3. Анализ организации файловой системы на домашнем ПК студента. 4. Самостоятельная организация на домашнем ПК грамотной файловой системы.
<p><i>(ПК-6)</i> Умеет: применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике</p>	<p>Тема 4. Шрифты в настольных издательских системах. Основы цифровой обработки изображений <i>Практическое занятие 4.</i></p> <p>Изучение истории развития цифровых шрифтов. Сравнительный анализ экранных шрифтов и шрифтов принтера. Изучение основ управления шрифтами. Изучение способов организации библиотек шрифтов.</p> <p><i>Самостоятельная работа по теме № 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ шрифтов, установленных на домашнем ПК студента. 2. Самостоятельная организация библиотеки шрифтов на домашнем ПК. 3. Самостоятельное изучение дополнительного теоретического материала по теме. <p>Тема 5. Технологический процесс создания страницы. Adobe PostScript и Adobe Portable Document Format. <i>Практическое занятие 5</i></p> <p>Сравнительный анализ особенностей сканирования черно-белых, полутоновых и цветных изображений. Методы сканирования черно-белых, полутоновых и цветных изображений. Применение методов настройки цвета в среде Adobe Photoshop. Макетирование страниц. Обзор языка PostScript и областей его применения. Изучение формата Adobe PDF, создание файлов PDF с помощью Acrobat Distillier</p> <p><i>Самостоятельная работа по теме № 5</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практического задания: сканирование и настройка изображения. 2. Выполнение практического задания: создание страницы в формате PDF с помощью Acrobat Distiller. <p>Тема 6. Цветовые пространства и печать. Треппинг. <i>Практическое занятие 6.</i></p> <p>Сравнительный анализ теорий цвета и цветовых моделей. Изучение методов настройки установок цветоделения. Изучение основ техники треппинга. Изучение способов усиления черного цвета. Изучение векторных инструментов треппинга. Изучение инструментов треппинга в программах макетирования страниц</p> <p><i>Самостоятельная работа по теме № 6</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение самостоятельной настройки среды просмотра изображений. 2. Самостоятельное изучение дополнительного теоретического материала по

	теме. 3. Подготовка к практическому занятию.
<i>(ПК-6)</i> Имеет практический опыт применения современных технологий при реализации дизайн-проекта на практике	Тема 7. Подготовка проекта к печати. <i>Практическое занятие 7.</i> Дискуссионное обсуждение основных вопросов по теме. Последовательная подготовка проекта в печать. Проверка и редактирования макета. Изучение способов получения пробных оттисков. <i>Самостоятельная работа по теме № 7</i> 1. Самостоятельное изучение дополнительного материала по теме. 2. Выполнение практического задания: вывод пробных оттисков и их проверка.

Примерные вопросы для зачета:

1. Виды печатной продукции по знаковой природе информации.
2. Виды печатной продукции по материальной конструкции.
3. Виды печатной продукции по объему.
4. Виды печатной продукции по структуре.
5. Виды печатной продукции по формату.
6. История издательского дела.
7. Сравнительное изучение традиционной и цифровой схем издательского процесса по следующим параметрам.
8. Издательско-полиграфический процесс.
9. Изучение основных понятий.
10. Системы типометрии в полиграфии.
11. Методика и основные этапы процесса редактирования.
12. Знаки разметки и корректуры.
13. Управление файлами. Транспортировка и хранение файлов.
14. История развития цифровых шрифтов.
15. Управление шрифтами.
16. Работа с пикселями.
17. Полутоновые растры.
18. Сканеры. Типы сканеров. Основные характеристики.
19. Сканирование черно-белых и полутоновых изображений.
20. Сканирование и настройка цветных изображений.
21. Макетирование страниц.
22. Adobe PostScript.
23. Adobe Portable Document Format.
24. Теория цвета.
25. Цветовые модели.
26. Установка стандарта просмотра.
27. Настройка установок цветоделения.
28. Треппинг.
29. Подготовка проекта к печати.
30. Методы проверки пробных оттисков.

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многоступенчатых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их

выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Списки основной литературы

1. Могинов, Р. Г. Технология флексографской печати. Теория, практика и расчет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 29.03.03. и 29.04.03 "Технология полиграф. и упаковоч. производства" / Р. Г. Могинов, Я. В. Дмитриев. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 354 с.

Списки дополнительной литературы

2. Издательская деятельность в современном вузе: Организационные основы и особенности редакционного процесса [Текст] : учеб.-метод. пособие / Е. В. Смирнова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. - 240 с.

3. Марченко, И. В. Технология послепечатных процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Марченко. - Документ Bookread2. - Минск : Вышэйшая шк, 2013. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509172>

4. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению "Кн. дело" и специальности "Изд. дело и редактирование" / Н. З. Рябинина. - Документ Bookread2. - М. : Логос, 2012. - 252 с. - Библиогр.: с. 249-252. - Прил.. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=469484>

5. Скрылина, С. Н. Photoshop CS5. 100 советов по коррекции и спецэффектам [Электронный ресурс] / С. Н. Скрылина. - Документ HTML. - СПб. : БХВ-Петербург, 2010. - 316 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=350881>
6. Фрост, К. Дизайн газет и журналов [Текст] / К. Фрост ; [науч. ред. пер. О. И. Рожнова ; пер. с англ. М. В. Лапшинов]. - М. : Шк. изд. и медиа бизнеса, 2012. - 231 с. : ил.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. [kak).ru – портал о дизайне [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kak.ru. – Загл. с экрана.
2. Adobe [Электронный ресурс] : руководство пользователя Adobe Illustrator. - Режим доступа : <https://helpx.adobe.com/ru/illustrator/user-guide.html>. - Загл. с экрана.
3. Tutdesign блог о дизайне [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tutdesign.ru. – Загл. с экрана.
4. XpertPRESS [Электронный ресурс] : сайт полиграфических знаний. - Режим доступа : <http://minixpress.ru/index.php> - Загл. с экрана.
5. Реклама Маркетинг PR - SOSTAV.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sostav.ru. – Загл. с экрана.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Windows	XP или 7	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельная работа, подготовка докладов
2	Microsoft PowerPoint.	1997-2003 и выше	Подготовка и просмотр презентаций
3	Microsoft Word	1997-2003 и выше	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельная работа, подготовка докладов, написание статей
4	Adobe Illustrator	CS3 и выше	Подготовка проекта к печати, редактирование
	Adobe Photoshop	CS3 и выше	Подготовка проекта к печати, редактирование
	Adobe InDesign	CS3 и выше	Подготовка проекта к печати, редактирование

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы	Специализированные и технические средства обучения. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации

11.Примерная технологическая карта дисциплины «Художественно-техническое редактирование (издательское дело)»

Институт дизайна, туризма и социальных технологий

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»

направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера»

6 семестр – очное обучение, 5 семестр – заочное обучение

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	Срок прохождения контрольных точек																	Зач. нед.	Экз. нед.		
				Февраль/сентябрь				Март/октябрь				Апрель, ноябрь					Май/декабрь							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Обязательные:																							
1.1.	Практические задания	3	8							x				x			x							
1.2.	Работа на занятиях	8	0,5	x		x		x		x		x		x		x	x							
1.3.	Посещение занятий	8	1	x		x		x		x		x		x		x	x							
2	Творческий рейтинг																							
2.1.	Подготовка доклада	1	до 10											x										
2.2.	Участие в студенческих конференциях	1	9											x										
2.3.	Публикация тезисов, статей в научных сборниках	1	10											x										
2.4.	Промежуточное тестирование	1	15							x														
2.5.	Итоговое тестирование	1	20																				x	
	Форма контроля																							Контр . неделя зачет

