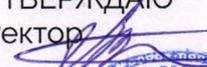


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2024 17:09:51
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
Положение о Высшей школе дизайна и искусства ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Приложение № 4
к приказу от 27.06.2024 № 243/06

Протокол заседания ученого совета
от 26.06.2024 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
Л.А. Выборнова
« 26.06.2024 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Высшей школе дизайна и искусства
ФГБОУ ВО «ПВГУС»

г. Тольятти, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о Высшей школе дизайна и искусства
ФГБОУ ВО «ПВГУС»

РАЗРАБОТАНО:

И.о. директора
Высшей школы
дизайна и искусства

М.А. Курбатова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Н.А. Крюкова

Проректор

Е.Ю. Кузнецова

И.о. проректора

А.А. Павловский

И.о. проректора

А.Н. Попов

Начальник отдела
по работе с персоналом

Н.В. Петрова

Ученый секретарь

Н.В. Любавина

Начальник управления
правового обеспечения
и кадровой политики

В.В. Варламов

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения

Е.М. Грузина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Высшей школе дизайна и искусства ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Университета.

1.2 Высшая школа дизайна и искусства создана приказом ректора Университета от 07.06.2024 № 219/Об «Об изменении структуры университета» в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол от 27.05.2024 г. № 13).

1.3 Высшая школа дизайна и искусства (далее – Высшая школа) является структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) и дополнительные образовательные программы (далее – ДОП) (далее вместе – образовательные программы), осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, инновационную, учебно-методическую, воспитательную и иные виды деятельности, предусмотренные уставом Университета.

1.4 Высшая школа не является юридическим лицом и действует на основании устава Университета и настоящего Положения. В порядке, предусмотренном уставом Университета, руководитель Высшей школы может быть наделен правом совершения определенных действий от имени и в интересах Университета как юридического лица на основании доверенности.

1.5 В своей деятельности Высшая школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Университета, руководством по качеству и документами системы менеджмента качества, решениями ученого совета Университета и ученого совета Высшей школы, распорядительными актами Университета, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6 Место нахождения Высшей школы определяется местоположением основных зданий, помещений, закрепленных за Высшей школой приказами ректора Университета с целью обеспечения его деятельности. Место нахождения Высшей школы: г. Тольятти, ул. Гидростроевская, д. 17, каб. Т-315.

1.7 Высшая школа может иметь бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.8 При составлении документов, влекущих принятие Университетом каких бы то ни было обязательств, а также при официальной переписке от имени Университета, Высшая школа в установленном порядке использует бланки и печати Университета.

2. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

2.1 Миссия Высшей школы - создавать новые знания и технологии, побуждать к исследованиям и творчеству молодежь, развивать сообщества, партнерства и комфортную среду для инноваций в сфере дизайна и искусства на благо развития личности, Университета и общества в целом.

Основными целями Высшей школы являются:

2.1.1 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.1.2 Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров по профилю Высшей школы.

2.1.3 Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача другим хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.1.4 Осуществление эффективной образовательной, научно-исследовательской, инновационной и экспертной деятельности для развития кадрового и научного потенциала российской экономики в соответствии с научными и педагогическими школами Высшей школы.

2.1.5 Подготовка квалифицированных конкурентоспособных кадров и научно-педагогических работников (далее – НПР) в области дизайна и искусства с

фундаментальными знаниями, высокой культурой и нравственностью, способных понимать значимость своей профессии, профессиональной этикой, обеспечивающих решение приоритетных задач социально-экономического, политического и культурного развития Самарского региона и Российской Федерации.

2.1.6 Развитие человекоцентричного подхода к системе формирования и управления человеческим капиталом Высшей школы, включающего следующие принципы: приобретение навыков будущего, культура постоянного развития, осознанная самостоятельность в выборе профессионального пути, прозрачность рынка труда, мобильность компетенций, инклюзивность рынка труда и уважение ценностей сотрудников.

2.1.7 Обеспечение вклада Высшей школы в выполнение показателей программы развития Университета, обеспечивающей достижение национальных целей развития и реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

2.2 Основные направления деятельности Высшей школы:

2.2.1 Развитие образовательной деятельности, в части самостоятельной и сетевой форм реализации образовательных программ, организации практической подготовки, используемых при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.2.2 Развитие кадрового потенциала и материально-технической базы Высшей школы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой.

2.2.3 Совершенствование научно-исследовательского процесса, организации и проведения научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказания услуг по видам деятельности Высшей школы.

2.2.4 Развитие и популяризация научных исследований в области дизайна и искусства.

2.2.5 Развитие проектного обучения и деятельности, предусматривающих участие обучающихся и НПП в научных исследованиях и проектных разработках по заказу промышленных партнеров, создание стартапов в высокотехнологичных отраслях и сферах деятельности.

2.2.6 Разработка и внедрение новых форм и технологий профориентационной работы с обучающимися школ и колледжей, со студентами, аспирантами и молодыми учеными университетов с участием организаций-партнеров (работодателей) для привлечения талантливой молодежи в Высшую школу с целью получения образования, участия в научно-исследовательских проектах, последующего трудоустройства в Университет.

2.2.7 Совершенствование форм и технологий развития карьерных возможностей обучающихся и выпускников Высшей школы: содействие вторичной занятости обучающихся и успешному трудоустройству выпускников в соответствии с профилем полученного образования.

2.2.8 Развитие форм и технологий организации воспитательной работы с обучающимися Высшей школы.

2.2.9 Реализация направлений молодежной политики Университета с обучающимися Высшей школы.

2.2.10 Развитие организационно-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся полномочий Высшей школы.

2.2.11 Развитие социальных связей, организация и содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, промышленными партнерами и органами власти посредством создания информационно-коммуникационных площадок, соответствующих профилю Высшей школы.

2.2.12 Другие задачи, предусмотренные программой развития Высшей школы, не противоречащие уставу и программе развития Университета, соответствующие профилю Высшей школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

3.1 Управление деятельностью Высшей школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим

Положением.

3.2 Общее руководство Высшей школы осуществляет ученый совет Высшей школы. Ученый совет Высшей школы является выборным представительным органом Высшей школы, деятельность которого основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.3 Содержание и организация работы, полномочия ученого совета Высшей школы определяются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета, Положением об ученом совете Высшей школы дизайна и искусства ФГБОУ ВО «ПВГУС» и Регламентом работы ученого совета Высшей школы дизайна и искусства ФГБОУ ВО «ПВГУС».

3.4 Непосредственное руководство Высшей школы осуществляет директор, назначенный приказом ректора Университета.

3.5 Директор Высшей школы подчиняется непосредственно ректору Университета, а также другим проректорам в части их полномочий и ответственности.

3.6 Директор Высшей школы несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельности Высшей школы, а также за реализацию программы развития Высшей школы, за соблюдение Высшей школой и ее подразделениями аккредитационных и лицензионных требований и критериальных значений показателей, учитываемых Минобрнауки России при проведении ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета.

3.7 Директор Высшей школы:

3.7.1 Определяет приоритетные направления развития Высшей школы, разрабатывает программу и проекты развития Высшей школы.

3.7.2 Осуществляет управление реализацией программы развития Высшей школы.

3.7.3 Готовит годовые планы и отчеты о работе Высшей школы по направлениям деятельности.

3.7.4 Утверждает индивидуальные планы работы НПР Высшей школы.

3.7.5 В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Высшей школы, организует и контролирует их исполнение.

3.7.6 Обеспечивает реализацию решений ученого совета Университета и ученого совета Высшей школы, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета.

3.7.7 Руководит работой ученого совета Высшей школы, являясь его председателем.

3.7.8 Осуществляет оперативное управление научно-исследовательским процессом, образовательным процессом, инновационной деятельностью, воспитательной работой обучающихся Высшей школы.

3.7.9 Обеспечивает интеграцию образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности Высшей школы в различных формах, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 2 статьи 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.10 Координирует работу по разработке ОП ВО и их учебно-методического обеспечения, в том числе обеспечивает соответствие содержания программ ФГОС ВО; исследует потребности рынка труда в кадрах, подготовленных по реализуемым ОП ВО, и конкурентоспособность выпускников на рынке труда; организует мероприятия, направленные на создание привлекательного образа ОП ВО и их продвижение на рынке образовательных услуг; участвует в определении кадрового обеспечения и условий реализации ОП ВО; организует работу по обновлению (актуализации) ОП ВО.

3.7.11 Организует разработку и актуализацию ДОП, их учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение; реализует ДОП.

3.7.12 Обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся Высшей школы, как в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между указанной организацией и Университетом.

3.7.13 Обеспечивает развитие проектной деятельности Высшей школы.

3.7.14 Обеспечивает контроль качества подготовки обучающихся и уровня освоения ими образовательных программ Высшей школы или их частей, включая контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации по всем образовательным программам Высшей школы независимо от формы обучения и форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

3.7.15 Обеспечивает контроль условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам Высшей школы, выполнения всех видов учебной нагрузки НПР Высшей школы, хода реализации образовательных программ, организации и проведения практической подготовки, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации по всем образовательным программам Высшей школы независимо от формы обучения и форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности по образовательной программе проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об образовательной программе, ее компонентах, кадровом и материально-техническом обеспечении; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности, а также доступность услуг для инвалидов.

3.7.16 Организует профориентационную работу с абитуриентами в течение учебного года и в период приема, проведение внутренних вступительных испытаний для поступления на ОП ВО Высшей школы и отвечает за результаты приема на ОП ВО Высшей школы.

3.7.17 Развивает партнерские отношения с организациями-работодателями, обеспечивает трудоустройство выпускников Высшей школы.

3.7.18 Представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, перемещению работников Высшей школы, их материальному и нематериальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

3.7.19 Организует работу по повышению квалификации НПР Высшей школы, формированию и подготовке резерва НПР и руководящих работников Высшей школы.

3.7.20 Ежегодно отчитывается на заседании ученого совета Университета и ученого совета Высшей школы о результатах деятельности Высшей школы.

3.7.21 Представляет интересы Высшей школы во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях всех форм собственности.

3.7.22 Осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора Университета и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность Высшей школы.

3.10 Директор действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.11 Деятельность структурных подразделений Высшей школы регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета по представлению директора Высшей школы. Решения об изменении структуры Высшей школы, связанные с созданием или ликвидацией ее подразделений, принимаются ученым советом Университета по представлению ученого совета Высшей школы и утверждаются приказом ректора Университета в установленном порядке.

3.12 По представлению директора приказом ректора Университета могут назначаться заместители директора Высшей школы, полномочия которых определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.13 В период временного отсутствия директора Высшей школы (нахождение в командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором Высшей школы),

осуществляется заместителем директора Высшей школы, либо лицом исполняющим обязанности заместителя Высшей школы.

4. ФУНКЦИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

4.1 В целях обеспечения уставной деятельности и реализации программы развития Университета Высшая школа осуществляет следующие функции по видам работ и деятельности.

4.2 Основные функции Высшей школы в области образовательной деятельности:

4.2.1 Обеспечение реализации образовательной политики Университета в Высшей школе.

4.2.2 Планирование, организация, ведение и контроль образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Высшей школой во взаимодействии с проректорами и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.2.3 Разработка, реализация и актуализация ОП ВО: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.4 Разработка, реализация и актуализация ДОП.

4.2.5 Координация учебной и учебно-методической работы НПР.

4.2.6 Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных учебных курсов, для обучающихся Высшей школы, обеспечение эффективного использования современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2.7 Координация деятельности НПР Высшей школы, обеспечивающих образовательный процесс, в целях интеграции образования с научно-исследовательской и проектной деятельностью Высшей школы.

4.2.8 Организация участия НПР Высшей школы в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов;

4.2.9 Организация повышения квалификации и стажировок НПР Высшей школы в ведущих научно-образовательных центрах и на предприятиях в России и за границей.

4.2.10 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических работников Высшей школы, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством.

4.2.11 Привлечение к педагогической деятельности и научному руководству ведущих ученых и специалистов предприятий-партнеров.

4.2.12 Организация выступлений руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед обучающимися Высшей школы и НПР.

4.2.13 Оценка качества подготовки и участие в организации трудоустройства выпускников Высшей школы, поддержание связей с выпускниками Высшей школы.

4.2.14 Проведение работы по формированию и сохранению контингента обучающихся.

4.2.15 Деятельность по профессиональной ориентации абитуриентов: организация и проведение экскурсий, тематических кружков, семинаров, лекториев, научно-практических конференций, олимпиад, ярмарок, встреч ведущих научных и педагогических работников Высшей школы с учащимися школ и их родителями и др. Организация выездных информационно-промоутерских (рекламных) мероприятий для создания положительного имиджа Высшей школы и Университета в целом, повышения среднего балла ЕГЭ по ОП ВО, привлечения абитуриентов из регионов, иностранных абитуриентов, привлечения абитуриентов магистратуры из других университетов.

4.2.16 Участие в организации приёма абитуриентов на все ОП ВО, объявленные в набор: предоставление сведений для формирования конкурсной заявки контрольных цифр приема, формирование целевого набора во взаимодействии с предприятиями-партнерами, актуализация программ вступительных испытаний для поступающих и критериев оценивания, участие в формировании экзаменационных и апелляционных комиссий;

4.2.17 Изучение рынка труда, востребованности образовательных программ, а также содействие трудоустройству и сопровождение карьеры выпускников.

4.2.18 Участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами.

4.2.19 Организация и проведение на базе Университета российских и международных научно-практических и учебно-методических семинаров, совещаний и конференций.

4.2.20 Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, организации практической подготовки, целевого обучения, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, совместного формирования тем проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся Высшей школы, обеспечению трудоустройства выпускников.

4.2.21 Сетевое взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, научными организациями и предприятиями по подготовке кадров для высокотехнологичных отраслей экономики.

4.2.22 Разработка и внедрение новых цифровых технологий в образовательной деятельности Высшей школы.

4.3 Основные функции Высшей школы в области молодежной политики, организации воспитательной и научно-исследовательской работы с обучающимися:

4.3.1 Обеспечение реализации молодежной политики Университета в Высшей школе.

4.3.2 Планирование, организация, ведение и контроль воспитательной работы с обучающимися, во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.3.3 Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4.3.4 Планирование, организация, ведение и контроль научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы обучающихся Высшей школы во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.3.5 Содействие в организации и развитии студенческого научного общества Высшей школы.

4.3.6 Организация студенческих олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.п.

4.4 Основные функции Высшей школы в области научно-исследовательской и инновационной работы:

4.4.1 Обеспечение реализации научно-исследовательской политики и политики в области инноваций и коммерциализации разработок Университета в Высшей школе во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

4.4.2 Планирование, организация и контроль проведения научных исследований, реализации инновационных проектов в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов;
- индивидуальных и групповых инициатив сотрудников Высшей школы.

4.4.3 Эффективное и результативное использование финансовых средств на научные исследования и разработки, выделенные федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными академиями наук, научными и образовательными организациями, фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, общественными организациями, предпринимательским сообществом, государственными корпорациями, государственными компаниями и акционерными обществами с государственным участием.



4.4.4 Организация эффективного взаимодействия между Высшей школой и научными подразделениями Университета, других образовательных и научных российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ.

~ 4.4.5 Организация работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах.

4.4.6 Организация и проведение всероссийских и международных форумов, симпозиумов и конференций на базе Университета, участия сотрудников в научных мероприятиях.

4.4.7 Инициирование и участие в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям.

- 4.4.8 Привлечение ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным научно-исследовательским работам.

4.4.9 Проведение предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов.

4.4.10 Распространение и популяризация научных знаний, проведение культурно-просветительской деятельности Высшей школы.

4.4.11 Привлечения обучающихся к научной деятельности Высшей школы, содействие развитию совета молодых учёных Университета.

4.4.12 Обеспечение академической мобильности обучающихся Высшей школы.

4.4.13 Информирование обучающихся и работников Высшей школы о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии.

4.4.14 Выявление талантливой молодежи и создание условий для поддержки молодых ученых и специалистов в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.4.15 Организация и создание условий для написания и публикации статей в периодических изданиях, индексируемых базами РИНЦ, Web of Science, Scopus.

~ 4.4.16 Подготовка перспективных научных проектов.

4.4.17 Привлечение представителей бизнеса к участию в перспективных, коммерчески привлекательных научных проектах.

4.4.18 Участие в создании сетевых форм организации научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности.

4.4.19 Развитие технологического предпринимательства обучающихся и молодых ученых Высшей школы.

4.4.20 Развитие социального предпринимательства обучающихся, обеспечение их участие в проекте «Обучение служением».

4.4.21 Участие в выставочно-ярмарочных, научных, научно-популярных и иных деловых мероприятиях международного, федерального и регионального уровней.

4.4.22 Контроль эффективного использования и развития научной базы Высшей школы.

4.4.23 Изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, активной рекламной и пропагандистской деятельности.

4.5 Основные функции Высшей школы в области международной деятельности:

4.5.1 Развитие международных связей с целью содействия участия работников и обучающихся Высшей школы в международных научных проектах, программах и грантах.

4.5.2 Обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом и зарубежными образовательными организациями, иными организациями и гражданами.

4.5.3 Внесение предложений ректору Университета по вопросу приглашения иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности.

~ 4.5.4 Разработка и реализация международных многоуровневых модульных образовательных программ, в том числе на иностранных языках, программ получения двойных и совместных дипломов.

4.5.5 Внесение предложений о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Высшей школы в ведущих мировых научных и образовательных центрах.

4.5.6 Осуществление иных форм сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу и программе развития Университета.

4.6 Основные функции Высшей школы в области организационно-хозяйственной деятельности:

4.6.1 Развитие материально-технической базы Высшей школы, обеспечивающей высокий уровень научно-образовательного процесса.

4.6.2 Контроль сохранности и надлежащего использования учебных, научных, административных помещений и иного имущества, закрепленного за Высшей школой.

4.6.3 Осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий.

4.7 Основные функции Высшей школы в области информационно-коммуникационной работы:

4.7.1 Разработка и актуализация информационно-презентационных материалов по видам деятельности Высшей школы.

4.7.2 Ежедневное информационное освещение событий в рамках всех видов деятельности, мероприятий и достижений Высшей школы, его работников, обучающихся, выпускников на сайте Университета и официальных аккаунтах Университета в социальных сетях.

4.8 Высшая школа вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую уставу Университета, настоящему Положению и соответствующую профилю Высшей школы.

5. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

5.1 В Высшей школе предусматриваются должности НПР, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2 В рабочее время НПР в зависимости от занимаемой должности включает учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы НПР.

5.3 Конкретные трудовые (должностные) обязанности НПР определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4 Обучающимися Высшей школы являются студенты ОП ВО, аспиранты, слушатели ДОП, реализуемых Высшей школой.

5.5 Работники и обучающиеся Высшей школы имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.6 Все работники и обучающиеся Высшей школы обязаны соблюдать устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета, распоряжения директора Высшей школы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Директор и иные работники Высшей школы взаимодействуют:

– с проректорами и руководителями структурных подразделений Университета по вопросам организации учебного процесса, воспитательной работы, совместной учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, международной, информационно-коммуникационной деятельности;

– с другими высшими школами, лабораториями и другими структурными подразделениями Университета;

– с иными организациями, представляющими интерес для Высшей школы для совместной образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой для достижения целей деятельности Высшей школы.



6.2 Высшая школа работает в непосредственной связи:

- с управлением по сопровождению обучающихся «Единый деканат» по вопросам контроля текущей успеваемости, организации и контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации, практической подготовки обучающихся и их кадрового сопровождения, организации практик, ликвидации академической задолженности, отчислений, восстановлений и переводов обучающихся Высшей школы;
- с управлением образовательных программ по вопросам разработки и совершенствования образовательных программ, лицензирования, аккредитации и реализации ОП ВО, разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ОП ВО, осуществления учебного процесса, формирования государственных экзаменационных комиссий, передачи информации о повышении квалификации НПР, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с центром развития проектной деятельности «Стартап-студия» по вопросам развития проектной деятельности;
- с центром карьеры по вопросам организации взаимодействий с работодателями, трудоустройства и развития карьеры выпускников;
- с центром дополнительного образования в части подготовки и реализации ДОП;
- с управлением цифровой трансформации в части внедрения цифровых образовательных технологий в учебный процесс, функционирования электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС);
- с управлением по работе с абитуриентами по вопросам профориентации, организации приёма студентов;
- с управлением научных исследований по вопросам организации и сопровождения научно-исследовательских работ, организации и проведения научных мероприятий, научно-исследовательских работ со студентами, а также по вопросам аспирантуры;
- с отделом международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Высшей школы, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Высшей школы;
- с бухгалтерией Университета по вопросам планирования начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;
- с управлением молодежной политики и воспитательной деятельности по вопросам организации, координации и обеспечению деятельности Высшей школы в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений, стипендий и иных выплат обучающимся;
- с ученым советом Университета по вопросам согласования и контроля хода реализации программы развития Высшей школы, по ключевым вопросам образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Университета;
- с отделом по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
- с управлением внутреннего контроля по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;
- с управлением комплексной безопасности по вопросам соблюдения противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, охраны труда;
- с другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

8.1 Контроль и проверка деятельности Высшей школы осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

9.1 Реорганизация и ликвидация Высшей школы осуществляется по решению ученого совета Университета.

9.2 Решение о прекращении деятельности Высшей школы принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.