

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 08:48:35
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Поволжский государственный
университет
сервиса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение № 5
к приказу от 26.02.25 № 84/06

Протокол заседания
ученого совета

от 26.02.25 № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Л.А. Выборнова
« 26 » 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»

г. Тольятти
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

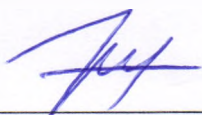
И.о. начальника отдела
аспирантуры



Е.Ю. Иноземцева

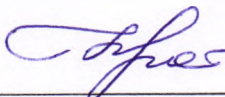
СОГЛАСОВАНО:

Проректор



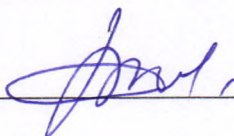
Е.Ю. Кузнецова

Проректор



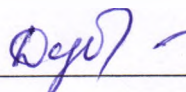
Н.А. Крюкова

Ведущий юрисконсульт



Е.В. Борисова

Начальник отдела
информационного обеспечения



Т.С. Дубовскова

Председатель совета
студентов и аспирантов



Н.И. Зенин

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее соответственно – Положение, программы аспирантуры, Университет) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ аспирантуры (далее – аспирант), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

— Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

— Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

— Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

— Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

— устав Университета;

— локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и научную деятельность в Университете.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры (далее - ИА) проводится аттестационными комиссиями в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. ИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по программе аспирантуры.

1.5. К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.6. ИА является обязательной.

1.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией, отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта (Приложение 1), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность досрочного прохождения ИА.

1.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА.

1.9. ИА по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие

 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	---

государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО, ДОТ) при проведении ИА. Особенности проведения ИА с применением ЭО, ДОТ определяются настоящим Положением. При проведении ИА с применением ЭО, ДОТ университет обеспечивает идентификацию личности аспирантов и контроль соблюдения установленных настоящим Положением требований.

1.11. Аспиранту после прохождения ИА предоставляются по его заявлению (Приложение 2) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения ИА в Университете создаются аттестационные комиссии.

2.2. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям.

2.3. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА и действуют до конца календарного года.

Приказ об утверждении состава аттестационных комиссий готовит отдел аспирантуры на основании служебных записок директоров высших школ Университета.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний (Приложение 3), представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

2.5. Аттестационные комиссии формируются из числа специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и научные работы в соответствующей области исследований, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных образовательных организаций.

2.6. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности.

2.7. Председатель аттестационной комиссии должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации) и иметь научные публикации по специальности аттестационной комиссии.

2.8. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания. Заседания аттестационных комиссий проводятся их председателями.

2.9. Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей аттестационной комиссии.

2.10. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- принятие решения о выдаче аспирантам, успешно прошедшим ИА, заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельства об окончании аспирантуры;

- принятия решения о выдаче аспирантам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, справки об освоении программы аспирантуры, а также заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

 Федеральное государственное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	---

2.11. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей аттестационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые аттестационными комиссиями, оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета. Протоколы заседаний аттестационных комиссий в десятидневный срок сдаются в архив Университета.

2.13. В состав аттестационной комиссии с правом совещательного голоса могут включаться специалисты по тематике диссертационного исследования.

На заседание аттестационной комиссии могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета, научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.14. Члены аттестационной комиссии, а также приглашенные на ИА специалисты, могут участвовать в заседании аттестационной комиссии посредством видеоконференц-связи.

2.15. Члены аттестационной комиссии обязаны исполнять антикоррупционные стандарты поведения работников Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения ИА высшие школы Университета, реализующие программы аспирантуры, доводят до сведения аспирантов настоящее Положение.

3.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ИА учебный отдел на основании служебных записок директоров высших школ формирует расписание ИА (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ИА.

3.3. Расписание ИА утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица (Приложение 4)

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения ИА расписание доводится до сведения аспирантов посредством размещения на официальном сайте университета. Ответственность за размещение расписания на официальном сайте университета в разделе «Расписание» несет начальник учебного отдела.

3.5. Секретари аттестационных комиссий доводят расписание ИА до председателя, членов аттестационных комиссий, научных руководителей и консультантов (при наличии).

3.6. Допуск аспирантов к ИА утверждается решением ученого совета высшей школы. За месяц до начала ИА высшие школы проводят заседания ученого совета высшей школы, на котором принимается решение о допуске аспирантов до ИА. Решение о допуске оформляется протоколом (Приложение 5).

3.7. Решение о допуске/недопуске до ИА принимается на основании следующих представленных аспирантом документов:

— диссертация. Диссертация должна быть представлена в высшую школу в виде рукописи, оформленной в соответствии с п. 4 настоящего Положения;

— справка о результатах проверки текста диссертации на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Проверку осуществляет научный руководитель аспиранта в системе поиска плагиата «Антиплагиат.ВУЗ». Значение доли оригинальности текста диссертации и цитирования должно быть не менее 80 %;

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

— отзыв научного руководителя (Приложение 6).

3.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в решении ученого совета высшей школы.

3.9. Решение о допуске/недопуске до ИА принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав ученого совета высшей школы. При равном числе голосов председатель ученого совета высшей школы обладает правом решающего голоса.

Заседания ученого совета высшей школы правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава ученого совета высшей школы.

3.10. Аспирант, не допущенный к ИА, рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

3.11. Не допущенные к ИА аспиранты отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

3.12. Выписки из протоколов заседаний ученого совета высшей школы передаются в управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат» для формирования проектов соответствующих приказов (о допуске к ИА, об отчислении).

3.13. Приказ о допуске к ИА издается не позднее, чем за 10 календарных дней до даты первого аттестационного испытания. Приказ о допуске подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.2. Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с Приложением 7.

4.3. Критерии, которым должна соответствовать диссертация:

- диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны;

- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания);

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть: по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3; по остальным отраслям науки - не менее 2;

- в диссертации автор обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

- при использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных автором лично и (или) в соавторстве, автор обязан отметить в диссертации это

обстоятельство.

4.4. Автореферат диссертации включает следующую информацию:

- в автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об Университете как организации, где выполнялась диссертация, о научном (-ых) руководителе (-ях) и научном консультанте (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации;

- автореферат должен быть напечатан на правах рукописи объемом до 1 авторского листа;

- по диссертациям по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

4.5. Диссертации подлежат рецензированию.

4.6. Рецензенты назначаются приказом ректора или уполномоченного им лица в срок не позднее 10 дней до проведения ИА.

4.7. Для проведения рецензирования диссертация направляется высшей школой одному рецензенту, имеющему ученую степень и (или) ученое звание по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, не являющемуся работником Университета.

4.8. Рецензент проводит анализ диссертации и представляет в организацию письменную рецензию (Приложение 7) на указанную работу.

4.9. Рецензия составляется строго на окончательный вариант диссертации, оформляется шрифтом Times New Roman или Raleway и подписываются чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета.

4.10. Если диссертация имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.11. В обязанности рецензента входит своевременное предоставление обоснованного и аргументированного отзыва на диссертацию.

4.12. Отзыв должен быть направлен рецензентом в бумажном и (или) электронном виде в высшую школу не позднее, чем за 6 календарных дней до даты ИА.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для прохождения процедуры ИА аспирант за 2 календарных дня до проведения ИА представляет в высшую школу следующие документы:

- бумажный вариант диссертации, переплетенной типографским способом;
- диссертацию на электронном носителе (идентичную бумажному варианту);
- автореферат диссертации;
- список опубликованных работ, в которых изложены основные научные результаты диссертации. В случае, если публикации приняты к опубликованию, но не вышли в печать, прилагается справка о принятии к публикации;

- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертации (при наличии);

- отзыв научного руководителя; оформляется не позднее, чем за 5 календарных дней до ИА;

- справка о результатах проверки текста диссертации на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Проверку осуществляет научный руководитель аспиранта в системе поиска плагиата «Антиплагиат.ВУЗ» (за исключением текстов диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Значение доли оригинальности текста диссертации и цитирования должно быть не менее 80 %.

5.2. Процедура ИА предусматривает следующий регламент:

- председатель аттестационной комиссии открывает заседание, оглашает повестку дня, объявляет тему диссертации, представляет аспиранта, состав представленных им

документов, сообщает о наличии кворума, отмечает присутствие / отсутствие рецензентов и научного руководителя;

- председатель аттестационной комиссии или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации;

- аспирант выступает с докладом об основных положениях, результатах и выводах диссертации;

- члены аттестационной комиссии задают вопросы аспиранту, аспирант отвечает на вопросы;

- рецензенты выступают с оценкой диссертации (при отсутствии на заседании рецензентов, содержание рецензий озвучивает председатель аттестационной комиссии);

- аспирант отвечает на замечания, сделанные рецензентами;

- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта;

- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании аттестационной комиссии, в ходе которой дается анализ и оценка результатов диссертации, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- аспирант выступает с заключительным словом.

5.3. Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии, согласно п. 2.12 настоящего Положения, который заполняется на каждого аспиранта. В протоколе указываются соответствие/несоответствие диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также номер протокола, дата проведения заседания и результаты голосования. Результаты ИА объявляются аспиранту в день ее проведения.

5.4. Если аттестационная комиссия принимает решение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от «О науке и государственной научно-технической политике», то аспиранту, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА, выдаются заключение (Приложение 9) и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 10).

5.5. Если аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от «О науке и государственной научно-технической политике», то аспиранту выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 11), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации указанным критериям.

5.6. Аспирантам не прошедшим ИА, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

5.7. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

5.8. Заключение готовится высшей школой на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;

- ценность научных работ аспиранта;

- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и

(или) опубликованных аспирантом;

- корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

5.9. Заключение оформляется в двух экземплярах: один экземпляр передается в отдел учета движения контингента обучающихся для внесения его в личное дело аспиранта, один экземпляр выдается аспиранту.

5.10. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

6. АСПИРАНТЫ, НЕ ПРОШЕДШИЕ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

6.1. Аспиранты, не прошедшие ИА в связи с неявкой по уважительной причине вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА.

6.2. К уважительным причинам неявки на ИА относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленная в управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат» в день, в который указано приступить к обучению;

- иные исключительные причины, которые объективно препятствовали аспиранту явиться на ИА, подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки. К указанным причинам могут относиться:

- болезнь или смерть близких родственников;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в правоохранительные органы, суд, иные органы, явка в которые при наличии вызова/ повестки обязательна по закону;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- форс-мажорные обстоятельства, включая наличие (возникновение в процессе проведения аттестационного испытания в дистанционном формате) технических проблем, рассмотрение которых осуществляется в установленном университетом порядке.

6.3. На основании заявления аспиранта с приложением документа, подтверждающего причину отсутствия на ИА, управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат» готовит проект приказа о переносе срока ИА.

6.4. Если в период повторного проведения ИА аспирант не прошел ИА без уважительной причины, то он отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, и ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.5. Аспирант, который не прошел ИА и был отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, при восстановлении в Университет вправе пройти ИА повторно не ранее чем в следующем календарном году в сроки, определенные для проведения ИА аспирантов выпускного курса, но не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ИА, которая была не пройдена аспирантом.

6.6. Повторная ИА для одного лица не может назначаться более двух раз.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для аспирантов из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 12) в управление по сопровождению обучающихся «Единый деканат». К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

7.5 В заявлении аспирант из числа инвалидов указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Университет вправе применять ЭО, ДОТ при проведении ИА.

8.2. Проведение ИА с применением ЭО, ДОТ, если иное не установлено ФГТ, допускается в случаях, препятствующих аспиранту или члену аттестационной комиссии лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и др.).

8.3. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, проведение ИА осуществляется с применением ЭО, ДОТ.

Решение о проведении заседания аттестационной комиссии с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

8.4. ИА с применением ДОТ проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) на основании заявления аспиранта (Приложение 13) с обеспечением:

- идентификации личности обучающегося, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- контроля соблюдения условий проведения ИА;

- видеотрансляцию в режиме реального времени членов аттестационной комиссии, вопросов и ответов.

8.5. Личное заявление о необходимости прохождения ИА с применением ДОТ аспирант подает в отдел аспирантуры не менее чем за 10 календарных дней до начала ИА.

8.6. Расписание ИА, проводимой исключительно с применением ДОТ, с указанием

даты, времени и места проведения (гиперссылка на ресурс), утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица не менее чем за 30 календарных дней до начала ИА, размещается учебным отделом на сайте университета.

Ответственность за доведение информации о времени и месте проведения ИА с применением ДОТ для отдельных обучающихся несет высшая школа.

8.7. В университете используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

Процедура идентификации личности аспиранта производится секретарем аттестационной комиссии посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, перед веб-камерой членам аттестационной комиссии в развернутом виде, позволяющем четко зафиксировать данные документа, удостоверяющего личность, фотографию обучающегося. Секретарь аттестационной комиссии сверяет данные аспиранта и идентифицирует его личность.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

8.8. Секретарь, в протоколе заседания аттестационной комиссии после перечисления присутствующих членов аттестационной комиссии, дополнительно указывает «Итоговая аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий». Вносятся сведения о результатах идентификации личности аспиранта.

8.9. В случае невозможности идентификации, аспирант отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания с занесением в протокол соответствующей записи «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

8.10. Взаимодействие обучающегося и аттестационной комиссии осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов в ЭИОС университета.

8.11. Помещение для работы членов аттестационной комиссии оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

8.12. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука;
- отсутствие дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- веб-камера должна транслировать изображение, обеспечивая зону охвата помещения; изображение должно позволять всем членам аттестационной комиссии видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- в помещении не должны находиться посторонние лица.

8.13. Используемое оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- качественную непрерывную двухстороннюю видеосвязь с обучающимся и ее

 Федеральное государственное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
--	---

запись;

- контроль условий прохождения ИА;
- возможность обмена всех участников ИА текстовыми сообщениями и файлами;
- возможность членов аттестационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них.

8.14. При обсуждении оценки членами аттестационной комиссии объявляется перерыв. Обучающегося информируют о сроке перерыва. На время перерыва обучающийся выходит из ЭИОС. Аттестационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании.

8.15. Результаты ИА сообщаются аспиранту в день проведения ИА в режиме видеосвязи и оформляются протоколом аттестационной комиссии.

8.16. Секретарь аттестационной комиссии производит запись проведения ИА, которая хранится в ЭИОС до окончания срока проведения апелляции.

8.17. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи и невозможности устранения неисправностей сотрудниками управления цифровой трансформации на протяжении более 15 минут, председатель аттестационной комиссии оставляет за собой право отменить заседание аттестационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 14).

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения ИА, за исключением случаев, когда сбой произошел из-за оборудования обучающегося.

Аспиранту предоставляется возможность пройти ИА в другой день в рамках срока, предусмотренного для ИА в соответствии с календарным учебным графиком.

8.18. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 15 минут с начала ИА, аспирант считается не явившимся на данное аттестационное испытание.

8.19. Проведение заседания аттестационной комиссии с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов аттестационной комиссии при проведении ИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании.

Гибридная модель проведения заседания аттестационной комиссии, когда часть членов аттестационной комиссии участвуют в заседании аттестационной комиссии удаленно, реализуется на основании личного заявления члена аттестационной комиссии (Приложение 15).

9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

9.1 В Университете по каждой научной специальности или по ряду специальностей создаются апелляционные комиссии.

9.2 Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов и секретаря комиссии (секретарь не является членом комиссии). Секретарь комиссии ведет протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 16) и представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 членов из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

9.4 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА и действуют до конца календарного года.

9.5 Приказ об утверждении состава апелляционных комиссий готовит отдел аспирантуры на основании служебных записок директоров высших школ Университета.

9.6 По результатам ИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласии с результатами ИА (далее-апелляция) (Приложение 17).

9.7 Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА в отдел аспирантуры.

9.8 Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, отзыв научного руководителя и рецензию (и).

9.9 Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие аспиранта, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.10 Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе апелляционной комиссии.

9.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат ИА.

9.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата ИА.

9.13. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о несогласии с результатом проведения ИА, протокол ИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ИА повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора или уполномоченного им лица, но не позднее даты завершения обучения по программе аспирантуры в соответствии с учебным планом.

9.14. Протокол заседания аттестационной комиссии по повторному проведению ИА аспиранта подшивается в соответствующую книгу протоколов в соответствии с номером протокола. На аннулированном протоколе заседания аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии делается запись о том, что данный протокол аннулирован решением апелляционной комиссии (указывается дата и номер протокола заседания апелляционной комиссии).

9.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

10.1 Университет предоставляет аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), сопровождение при представлении им диссертации к защите (далее - сопровождение).

10.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

10.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 18) и оформляется приказом, утверждаемым ректором или уполномоченным им лицом.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им ИА.

10.4 На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной

 Федеральное государственное УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

10.5 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

10.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

11.2 Положение вводится в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета и действует до отмены соответствующего Положения.

11.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»	

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

по научной специальности 00.00.00 наименование
группа _____

тел. _____

e-mail _____

Заявление
00.00.0000 г.

В связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры, выполнением индивидуального плана работы, завершением работы над диссертацией и отсутствием академической задолженности прошу разрешить прохождение итоговой аттестации досрочно.

подпись

Согласовано:
Научный руководитель
Директор высшей школы
Начальник отдела аспирантуры



Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

по научной специальности 00.00.00 наименование
группа _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу предоставить каникулы после прохождения итоговой аттестации с _____ по
_____ в пределах срока освоения образовательной программы.

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

№ _____ от _____

Аттестационная комиссия утверждена приказом от _____ № _____ по
научной специальности _____

Присутствовали:
Председатель комиссии:

(ФИО, ученая степень, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, ученая степень, должность)

(ФИО, ученая степень, должность)

(ФИО, ученая степень, должность)

(ФИО, ученая степень, должность)

(ФИО, ученая степень, должность)

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на
заседании _____ Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

допущенного к итоговой аттестации приказом от _____ № _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании Высшей школы _____, протокол
от _____ № _____

На заседании аттестационной комиссии аспиранту заданы следующие вопросы:

Постановили:

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	---

Диссертация соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____
 _____ (Ф.И.О., название диссертации)
 рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата
 _____ наук по научной специальности
 _____ (отрасль науки)
 _____ (шифр и наименование научной специальности)

Признать, что аспирант _____
 _____ Ф.И.О

Успешно / неуспешно прошел итоговую аттестацию

Выдать _____
 _____ Ф.И.О

Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры / Заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и справку об освоении программы аспирантуры.

Результаты голосования:

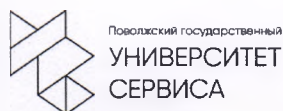
«за» - _____ чел.,
 «против» - _____ чел.
 «воздержались» - _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии: _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

Секретарь аттестационной комиссии: _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Тольятти

Об утверждении расписания заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

В целях организации итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с Положением О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

приказываю:

1. Утвердить расписание заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации:

- 1.1 по научной специальности (Приложение 1);
- 1.2 по научной специальности (Приложение 2);
- 1.3 по научной специальности (Приложение 3).

2. Директору Высшей школы (указать наименование Высшей школы и ФИО директора) довести расписание итоговой аттестации до сведения аспирантов, председателей и членов аттестационных и апелляционных комиссий, секретарей комиссии, научных руководителей и рецензентов диссертаций.

3. Начальнику учебного отдела (указать ФИО) разместить расписание итоговой аттестации на официальном сайте университета в разделе «Расписание».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор

И.О. Фамилия

 Поволжский государственный университет сервиса УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	--

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный
университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ

От _____ 20 ____ г. № _____
г. Тольятти

Заседания Ученого совета
Высшей школы _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О допуске аспирантов выпускных групп к итоговой аттестации.

1. СЛУШАЛИ:

О выполнении аспирантами выпускных групп индивидуальных планов работы.

О готовности и соответствии диссертаций критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к итоговой аттестации аспирантов, не имеющих финансовой задолженности и выполнивших обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности:

научная специальность *00.00.00 Наименование*

группа _____

1. ФИО обучающегося (полностью)

2. Считать недопущенными к итоговой аттестации аспирантов, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности:

научная специальность *00.00.00 Наименование*

группа _____

1. ФИО обучающегося (полностью)

Председатель

Секретарь

Приложение 6

Отзыв научного руководителя

о научной деятельности _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

представившего диссертацию на тему

« _____ »
(название диссертации)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

(ТЕКСТ)

В отзыве содержаться краткая характеристика работы аспиранта, степени самостоятельности, проявленной аспирантом при выполнении работы, а также информация о наличии публикаций и выступлений на конференциях

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание, должность
научного руководителя

Дата

_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
--	---

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Поволжский государственный университет сервиса»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество автора диссертации

Название диссертации

шифр и наименование научной специальности

Диссертация на соискание ученой степени
 кандидата _____ наук
 отрасль науки

Научный руководитель
 (ученая степень, ученое звание,
 фамилия, имя, отчество полностью)

Тольятти, 20 _____

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	---

Приложение № 8

Рецензия

на диссертацию _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

на тему
 «_____»
(название диссертации)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

(ТЕКСТ)

Рецензент
 ученая степень, ученое звание, должность
 рецензента

Дата

_____/_____
 подпись фамилия, имя, отчество

Приложение № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор (проректор)

_____/ФИО
«__» _____ 20__ г.

М. П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Диссертация «_____»
(тема диссертации)

выполнена _____
(ФИО)

_____ (в Высшей школе, указать название)

на соискание ученой степени

_____ (указать отрасль науки, например: кандидат экономических наук, кандидат технических наук и др.)

В период подготовки диссертации аспирант

_____ (ФИО)

обучался в очной аспирантуре ФГБОУ ВО «ПВГУС» по научной специальности

_____ (указать наименование научной специальности)

нормативный период обучения с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Научный руководитель аспиранта

_____ (ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы)

По результатам итоговой аттестации принято следующее заключение протокол (№ _____ от
«__» _____ 202__ г.):

1. Актуальность темы диссертационного исследования

Цель диссертации

_____ (указать цель диссертационной работы)

соответствует актуальным направлениям

_____ (указать нормативно-правовые документы, Национальные проекты, программы стратегического развития и др.)

Объект диссертационного исследования состоит в

_____ (указать объект исследования)

Предметом исследования является

_____ (указать предмет исследования)

Диссертация _____ (соответствует, не соответствует)

критериям, установленным Федеральным законом «О науке и научно-технической политике».

2. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации

(приводятся наиболее существенные научные результаты диссертационного исследования без раскрытия признаков новизны этих результатов: непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, в разработке основных теоретических положений, методик, алгоритмов, математических моделей и т.п.; личное участие в апробации результатов исследования; разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора; обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора; подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

3. Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований

(указывается на корректность использования фундаментальных законов и математического аппарата, обоснованность принятых допущений, сходимость результатов теоретических и экспериментальных исследований, использование высокоточной поверенной и аттестованной контрольно-измерительной аппаратуры, согласованность выводов диссертации с результатами известных работ, опубликованных ранее другими авторами; приводится документальное подтверждение результатов проверки достоверности теоретических и технических разработок в промышленных условиях и др.)

4. Новизна и практическая значимость результатов проведенных аспирантом исследований

(указываются теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, указываются новые научно-обоснованные решения, имеющие практическую значимость. Характеризуется новизна каждого научного результата и осуществляется его оценка по сравнению с другими известными решениями, то есть показывается конкретное отличие от результатов, полученных другими авторами. Дается оценка практической полезности результатов, указываются объекты внедрения, и высказываются предложения по дальнейшему использованию полученных результатов.)

5. Ценность научных работ аспиранта

(приводится характеристика работы на предмет развития научной концепции, разработки новых способов, установления закономерностей, получения решений задач, разработки моделей и методологических подходов и др.)

6. Научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация

Диссертация _____
 (Ф.И.О. полностью аспиранта)

на тему « _____ »

соответствует _____
 (наименование темы)

паспорту _____ научной _____ специальности:

_____ (указать шифр и наименование научной специальности)

-области науки _____

-группе научных специальностей _____

-направлениям исследования паспорта научной специальности, в частности:

пункту « _____ »;

пункту « _____ ».

7. Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом

Результаты диссертационного исследования опубликованы в _____ научных работах аспиранта, из них работ, опубликованных согласно перечню российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (перечень ВАК) - _____, а так же работ в научных изданиях, индексируемых в международных базах (указать, например Scopus и/или Web of Science) - _____; патентов РФ - _____; свидетельств на программы для ЭВМ - _____.

Основные научные результаты диссертации достаточно полно отражены:

- в работах, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК): (при наличии)

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
 – в полученных патентах на изобретения, патентах (свидетельствах) на полезную модель, патентах на промышленный образец: *(при наличии)*

1. _____;
 2. _____;
 – в свидетельствах на программы для ЭВМ, базу данных: *(при наличии)*

1. _____;
 2. _____;

Научные результаты диссертации отражены также в следующих научных изданиях: *(изданиях индексируемых базами Scopus и/или Web of Science (при наличии) и все другие публикации не из списка ВАК)*

1. _____;
 2. _____;
 3. _____ и т.д.

Результаты диссертационного исследования докладывались на научных конференциях, форумах: *(при наличии, указываются только очные доклады аспиранта на конференциях, форумах, где принято лично участие)*

1. _____;
 2. _____ и т.д.

Личный вклад соискателя в опубликованных в соавторстве работах составляет _____ % и состоит в: _____

(постановке задач и проведении исследований, расчётов и обобщении полученных результатов, разработке моделей и алгоритмов реализации и др., указывается совокупный процент вклада соискателя в работах).

8. Общее заключение

Диссертация соответствует требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация, выполненная аспирантом _____
(ФИО аспиранта)

на _____ тему « _____ »
(рекомендуется к защите: не рекомендуется - требует доработки, приводится аргументация)

на соискание ученой степени кандидата наук _____
(указать отрасль науки)

по научной специальности _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

Заключение _____ принято _____ на _____ заседании _____ аттестационной комиссии _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса».

Присутствовало на заседании _____ человек, в том числе _____ докторов наук, _____ кандидатов наук.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержались» - _____ чел., протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Председатель комиссии:

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью) _____
(подпись)

Секретарь комиссии:

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО полностью) _____
(подпись)

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Примечание:

1. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного пользования.
2. Подлинность подписей заверяет начальник отдела информационного обеспечения:

Пример: Подписи ФИО, ФИО заверяю.

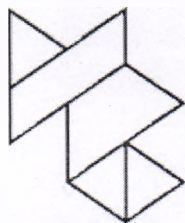
Начальник отдела информационного обеспечения ФГБОУ ВО «ПВГУС», ФИО

3. На подпись ректора/проректора ставится гербовая печать организации.

4. Если председатель комиссии является научным руководителем аспиранта, то заключение подписывается его заместителем с указанием своей должности, ученой степени, ученого звания, ФИО

Свидетельство об окончании аспирантуры

Левая часть	Правая часть
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ	Настоящее свидетельство подтверждает, что
	освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
	и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию
	Протокол № от « » г.
000000 0000000	Председатель комиссии по итоговой аттестации
Регистрационный номер	
Дата выдачи	Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность М.П.



Поволжский государственный
УНИВЕРСИТЕТ
СЕРВИСА

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
ИЛИ
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер

/

Дата выдачи

Проректор

Специалист

МП

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил в

Завершил обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Научная специальность

Курсовые работы (проекты):

Практики:

Государственный экзамен:
не сдавал

Защита выпускной квалификационной работы:
не выполнял

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	---

ФИО обучающегося

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы за время обучения

№ пп	Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее кол- во часов	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Приказ об отчислении				

Настоящая справка содержит 2 страницы

 Поволжский государственный университет сервиса УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»	

Приложение 12

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

по научной специальности 00.00.00 наименование
группа _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для прохождения итоговой аттестации прошу предусмотреть создание специальных условий:

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

подпись

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	---

Приложение 13

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
от обучающегося

ФИО полностью

по научной специальности 00.00.00 наименование
группа _____

тел. _____

e-mail _____

Заявление
00.00.0000 г.

Прошу разрешить прохождение итоговой аттестации (далее – ИА) с применением
дистанционных образовательных технологий по причине

Подтверждающие документы прилагаются.

Место проведения ИА – электронная информационно-образовательная среда университета.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет;
- требуемым программным обеспечением;
- веб-камерой;
- микрофоном и устройством для воспроизведения звука.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего
личность) для идентификации личности.

подпись

Согласовано:
Научный руководитель
Директор высшей школы
Начальник отдела аспирантуры

Акт о неисправности
от _____
время _____

Описание неисправности:

Перечень действий, произведенных по выявлению и устранению сбоя / неисправности

№	Мероприятия	Результат

Заключение

Председатель аттестационной комиссии: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»	

Приложение 15

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
От члена аттестационной комиссии
по научной специальности 00.00.00
наименование

ФИО полностью

Заявление
00.00.0000 г.

Прошу разрешить участие в заседании аттестационной комиссии по научной специальности
_____ с применением дистанционных образовательных технологий по причине

Подтверждающие документы прилагаются.

Место проведения ИА – электронная информационно-образовательная среда университета.
Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером с выходом в Интернет;
- требуемым программным обеспечением;
- веб-камерой;
- микрофоном и устройством для воспроизведения звука.

подпись

Согласовано:
Председатель аттестационной комиссии
Начальник отдела аспирантуры

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	---

Приложение 16

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося _____
ФИО полностью

по научной специальности 00.00.00 наименование
группа _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*

- о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Изложение сути апелляции:

_____ подпись

Апелляцию принял:
секретарь апелляционной комиссии

_____ подпись

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии

Аспирант _____
Научная специальность _____
Группа _____

Причина апелляции *(оставить необходимое):*

- нарушение установленного порядка проведения итоговой аттестации;
- несогласие с результатами итоговой аттестации.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы *(оставить необходимое):*

- заявление аспиранта;
- протокол заседания комиссии от _____ 20__ г. № _____;
- отзыв научного руководителя и рецензии.

ПОСТАНОВИЛИ:

при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры итоговой аттестации (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации.

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат, в том числе:

- комиссии аннулировать результаты итоговой аттестации;
- предоставить аспиранту возможность пройти итоговую аттестацию повторного в дополнительные сроки без отчисления из университета, но не позднее даты завершения обучения по программе аспирантуры в соответствии с учебным планом.

при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию и сохранить результаты итоговой аттестации;

2. Удовлетворить апелляцию и выставить новые результаты, а именно:

- комиссии аннулировать ранее выставленные результаты итоговой аттестации и выставить новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии _____

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен*

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

* в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»	

Приложение № 18

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.

от _____
ФИО полностью

тел. _____

e-mail _____

Заявление
00.00.0000 г.

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____,

(шифр, наименование научной специальности)

прошу оказать сопровождение для представления диссертации, подготовленной мной под научным руководством _____

(уч. степень, уч. звание, ФИО научного руководителя)

в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата _____ наук.

подпись

Согласовано:
Научный руководитель
Директор высшей школы
Начальник отдела аспирантуры