

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2026 07:33:33
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.01.01 «СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ
И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Профессия
**09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных
систем»**

Рабочая программа междисциплинарного курса «Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 965.

Разработчик РПД:

преподаватель
(ученая степень, ученое звание)

А.К. Попов
(ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
Протокол от «24» октября 2025 г. № 2

Председатель ПЦК

А.К. Попов, преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.

1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- чтения технической документации;
- инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем;
- фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем.
- маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;
- контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;

внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;

уметь:

- сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
- контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
- работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом.

знать:

- правила и процедуры проведения инвентаризации;
- правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;
- процедуру списания технических средств.
- программные средства инвентаризации;
- терминологию и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации.

1.3. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем» относится к профессиональному циклу ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость междисциплинарного курса составляет **102 часа**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоёмкость	102	36	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	94	34	60
лекции	44	16	28
практические занятия	50	18	32
Самостоятельная работа	8	2	6
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	-	-	-
Консультация перед экзаменом	-	-	-
Промежуточная аттестация		Контрольная работа	Контрольная работа

2.2. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
1 семестр						
ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 1. Процесс разработки и стандартизации документации для информационных систем и программных средств. Содержание темы: - 1.Техническая документация информационных систем - 2.Стандарты в области информационных систем - 3.Программные документы по фазам жизненного цикла - 4.Предпроектное обследование объекта автоматизации - 5.Формирование требований к информационной системе	16				Конспектирование лекционного материала Отчет по практическим заданиям

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическая работа № 1. Форматирование символов и абзацев в документации для инфокоммуникационных систем			3		
	Практическая работа № 2. Работа с графическими объектами, структурными схемами и автопотоками в документации			3		
	Практическая работа № 3. Проверка правописания в документах для инфокоммуникационных систем			4		
	Практическая работа № 4. Оформление документации с помощью стилей и шаблонов			4		
	Практическая работа № 5. Элементы компьютерной верстки в документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем			4		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, поиск материала по теме.			2		
	ИТОГО за 1 семестр	16		18	2	
2 семестр						
ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2. Документация и проектирование программных и технических средств инфокоммуникационных систем. Содержание темы: - 1. Эскизный и технический проекты - 2. Спецификация - 3. Рабочая документация - 4. Программное обеспечение - 5. Нормоконтроль	28				Конспектирование лекционного материала Отчет по практическим заданиям
	Практическая работа № 6. Знакомство с программой Microsoft Excel для инвентаризации компонентов информационных систем			6		
	Практическая работа № 7. Выполнение расчетов и оптимизация таблиц для учета компонентов инфокоммуникационных систем			6		
	Практическая работа № 8. Разработка и внедрение формул в Microsoft Excel для анализа данных инвентаризации информационных систем			6		
	Практическая работа № 9. Визуализация данных инвентаризации с использованием Microsoft Excel			6		
	Практическая работа № 10. Использование таблиц Microsoft Excel в качестве базы данных для учета и управления компонентами информационных систем			8		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, поиск материала по теме.					
	ИТОГО за 2 семестр	28		32	6	
	ИТОГО	44		50	8	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
1 семестр			
Конспектирование лекционного материала	5	5	25
Отчет по практическим заданиям	5	15	75
Итого по МДК			100 баллов
2 семестр			
Конспектирование лекционного материала	5	5	25
Отчет по практическим заданиям	5	15	75
Итого по МДК			100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения междисциплинарного курса, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Общие методические рекомендации по освоению междисциплинарного курса, образовательные технологии

Междисциплинарный курс реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по междисциплинарному курсу в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по междисциплинарному курсу обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание междисциплинарного курса в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание междисциплинарного курса ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по междисциплинарному курсу применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по междисциплинарному курсу от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения междисциплинарного курса.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты;

проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемому междисциплинарному курсу. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении междисциплинарного курса студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения междисциплинарного курса, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении междисциплинарного курса.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

Основная литература:

1. Заяц А. М. Инструментальные средства инфокоммуникационных систем. Теория и практика : учеб. пособие для вузов / А. М. Заяц, А. А. Логачев. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - 208 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/311786> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-45681-9. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Зубкова Т. М. Технология разработки программного обеспечения : учеб. пособие / Т. М. Зубкова. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - 324 с. - Прил. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/206882> (дата обращения: 20.10.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3842-6. - Текст : электронные.

2. Белугина С. В. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем. Прикладное программирование : учеб. пособие [для сред. спец. образований учреждений] / С. В. Белугина. - Документ reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2020. - 310 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/133920/#1> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-4496-0 : 0-00. - Текст : электронный.

3. Журавлёв А. Е. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение : учебник / А. Е. Журавлев, А. Е. Макшанов, А. В. Иванищев. - Изд. 2-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2021. - 376 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/176658> (дата обращения: 23.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-8515-4 : 0-00. - Текст : электронный.

4. Журавлёв А. Е. Инфокоммуникационные системы. Аппаратное обеспечение : учебник / А. Е. Журавлев, А. Е. Макшанов, А. В. Иванищев. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2024. - 391 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/412106> (дата обращения: 02.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-50110-6 : 0-00. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе междисциплинарного курса.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения междисциплинарного курса дополнительно относятся:

- 1) для слепых, слабовидящих обучающихся:
 - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- 2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
 - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;
- 3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
 - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

1 семестр

Практическая работа № 1. Форматирование символов и абзацев в документации для инфокоммуникационных систем.

Цель: научиться форматировать текстовые элементы в документации, а также правильно оформлять абзацы и символы для обеспечения единообразия и удобочитаемости.

Задание: оформить текст документации с использованием различных стилей для символов и абзацев, задать параметры шрифтов, интервалов и выравнивания в соответствии с требованиями документации для инфокоммуникационных систем. Рассматриваемые вопросы: основы форматирования текста, работа с абзацами, использование стилей и их применение для оформления документации, правила оформления документации для информационных систем.

Практическая работа № 2. Работа с графическими объектами, структурными схемами и автопотоками в документации.

Цель: научиться вставлять и редактировать графические объекты, создавать структурные схемы и автопотоки в документах, чтобы визуализировать информацию о компонентах инфокоммуникационных систем.

Задание: создать структурную схему и автопотоки для описания архитектуры информационной системы с использованием графических объектов. Вставить схемы и отредактировать их в соответствии с требованиями документации. Рассматриваемые вопросы: работа с графическими объектами в текстовых редакторах, создание и редактирование структурных схем и автопотоков, роль графики в документации для инфокоммуникационных систем.

Практическая работа № 3. Проверка правописания в документах для инфокоммуникационных систем.

Цель: научиться использовать инструменты проверки правописания и грамматики в текстовых редакторах для обеспечения качества документации.

Задание: проверить орфографию, грамматику и пунктуацию в документах, предназначенных для разработки информационных систем, используя средства проверки правописания. Рассматриваемые вопросы: инструменты проверки правописания в текстовых редакторах, стандарты оформления текста для документации, обеспечение высокого качества и точности документации.

Практическая работа № 4. Оформление документации с помощью стилей и шаблонов.

Цель: научиться использовать стили и шаблоны для оформления документации, что позволит создать стандартизированные и легко редактируемые документы.

Задание: создать шаблон документации для инфокоммуникационных систем, используя различные стили для заголовков, текстов и подзаголовков. Рассматриваемые вопросы: роль

стилей и шаблонов в документации, создание и применение шаблонов в текстовых редакторах, стандартизация оформления документации.

Практическая работа № 5. Элементы компьютерной верстки в документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем.

Цель: научиться использовать элементы компьютерной верстки для создания документов, которые обеспечат ясность и структурированность при описании технических и программных средств.

Задание: оформить документацию на технические и программные средства инфокоммуникационных систем с использованием элементов верстки: таблиц, списков, колонок и других структурных элементов. Рассматриваемые вопросы: основы компьютерной верстки, работа с таблицами и колонками, создание структурированных и профессионально оформленных документов.

2 семестр

Практическая работа № 6. Знакомство с программой Microsoft Excel для инвентаризации компонентов информационных систем.

Цель: научиться использовать Microsoft Excel для организации и ведения инвентаризации компонентов информационных систем, а также для анализа и хранения данных.

Задание: создать таблицу инвентаризации компонентов информационной системы в Microsoft Excel, организовать данные в структурированном виде. Рассматриваемые вопросы: основы работы с таблицами в Excel, создание и использование таблиц для инвентаризации, структура данных для учета компонентов ИС.

Практическая работа № 7. Выполнение расчетов и оптимизация таблиц для учета компонентов инфокоммуникационных систем.

Цель: научиться выполнять расчеты в Microsoft Excel для учета и анализа компонентов информационных систем, а также оптимизировать таблицы для удобства работы.

Задание: выполнить расчеты для учета компонентов информационных систем в таблице Excel, использовать функции для автоматизации расчетов, оптимизировать таблицу для повышения удобства работы. Рассматриваемые вопросы: основы расчетов в Excel, использование формул и функций, оптимизация таблиц для работы с данными об инфокоммуникационных системах.

Практическая работа № 8. Разработка и внедрение формул в Microsoft Excel для анализа данных инвентаризации информационных систем.

Цель: освоить создание и использование формул в Microsoft Excel для анализа данных инвентаризации компонентов информационных систем.

Задание: разработать и внедрить формулы для автоматического расчета показателей инвентаризации в Excel, таких как количество, стоимость, остатки и другие параметры. Рассматриваемые вопросы: разработка формул в Excel, использование логических и математических функций, анализ данных с помощью формул.

Практическая работа № 9. Визуализация данных инвентаризации с использованием Microsoft Excel.

Цель: научиться визуализировать данные инвентаризации с помощью инструментов Microsoft Excel для представления информации в графическом виде.

Задание: создать диаграммы и графики на основе данных инвентаризации компонентов информационных систем, выбрать подходящий тип визуализации для разных типов данных. Рассматриваемые вопросы: визуализация данных в Excel, создание и настройка диаграмм и графиков, выбор наиболее эффективных методов представления информации.

Практическая работа № 10. Использование таблиц Microsoft Excel в качестве базы данных для учета и управления компонентами информационных систем.

Цель: научиться использовать Microsoft Excel как базу данных для учета и управления компонентами информационных систем, включая поиск и фильтрацию данных.

Задание: разработать таблицу в Excel для учета и управления компонентами информационных систем, использовать функции поиска, фильтрации и сортировки данных. Рассматриваемые вопросы: работа с таблицами как с базами данных, функции поиска и фильтрации в Excel, управление данными для инфокоммуникационных систем.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольная работа) 1 семестр

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении МДК 01.01 «Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем» обучающимися по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы междисциплинарного курса и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам междисциплинарного курса. Время на проведение контрольной работы – 40 минут.

ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ

1. Какие основные этапы включает процесс инвентаризации технических средств инфокоммуникационных систем?

2. В чем заключается отличие инвентаризации программного обеспечения от инвентаризации технических средств?

3. Как правильно классифицировать компоненты инфокоммуникационных систем при проведении инвентаризации?

4. Какие специализированные программы можно использовать для учета и инвентаризации компонентов информационных систем?
5. Как обеспечить точность данных при инвентаризации программного обеспечения и технических средств?
6. Как взаимодействуют данные из инвентаризации с документацией на технические и программные средства?
7. Какие функции Excel могут быть полезны для учета и инвентаризации компонентов информационных систем?
8. Как организовать хранение данных об инвентаризируемых компонентах для дальнейшего анализа?
9. Какие требования к безопасности данных должны быть учтены при инвентаризации технических и программных средств?
10. Как эффективно автоматизировать процесс инвентаризации с использованием современных программных решений?

ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих

1. Какие основные элементы должны быть включены в отчетность по конфигурации информационной системы?
2. Какую роль в отчетности играет документирование конфигурации аппаратного и программного обеспечения?
3. Какие стандарты существуют для представления отчетности по конфигурации информационных систем?
4. Как правильно оформить инфокоммуникационной системы в документации?
5. таблицы и схемы конфигурации Какие особенности учета и представления отчетности по конфигурации имеют различные типы информационных систем (например, локальная и облачная)?
6. Какие данные о программном обеспечении и его версиях должны быть включены в отчетность по конфигурации?
7. Как отразить в отчетности изменения конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы?
8. Какие графические средства можно использовать для представления конфигурации системы в документации (например, схемы и диаграммы)?
9. Как обеспечить актуальность и полноту данных при составлении отчетности по конфигурации?
10. Какие программные средства могут быть использованы для автоматической генерации отчетности по конфигурации информационной системы?

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольная работа) 2 семестр

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении МДК 01.01 «Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем» обучающимися по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем для промежуточной аттестации. Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы междисциплинарного курса и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности. Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем. Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам междисциплинарного курса.

ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ

1. Какие шаги необходимы для начала инвентаризации компонентов инфокоммуникационной системы с использованием Microsoft Excel?
2. Как с помощью Microsoft Excel можно организовать таблицу учета программных средств информационной системы?
3. Какие функции Excel помогут в анализе данных инвентаризации компонентов информационных систем?
4. Какие ключевые атрибуты программного обеспечения следует включать в таблицы инвентаризации?
5. Как использовать фильтрацию и сортировку данных в Excel для улучшения учета компонентов инфокоммуникационных систем?
6. Что такое база данных для учета компонентов системы, и как ее можно реализовать в Excel?
7. Как автоматизировать процесс учета программных и технических средств с помощью формул и макросов в Excel?
8. Excel?
9. Как обеспечить актуальность данных инвентаризации с использованием Microsoft Excel? Какие методы и инструменты можно использовать для ведения учета и инвентаризации технических и программных средств в крупных информационных системах?
10. Как защитить данные учетных таблиц в Excel от несанкционированного изменения и потери?

ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих

1. Какие ключевые данные должны быть включены в отчетность по конфигурации инфокоммуникационных систем?
2. Как в отчетности отразить изменения в конфигурации аппаратного обеспечения, таких как замена серверов или обновление рабочих станций?
3. Как представить отчетность по конфигурации программного обеспечения с учетом установленных версий и лицензий?
4. Какие методы можно использовать для визуализации конфигурации системы, используя инструменты Microsoft Excel?
5. Как правильно оформить и структурировать отчетность по конфигурации информационной системы в соответствии с отраслевыми стандартами?
6. Какие основные графические элементы (например, схемы и диаграммы) могут быть полезны для представления конфигурации инфокоммуникационной системы в отчетности?
7. Как в отчетах отразить использование программных и технических средств в рамках жизненного цикла информационной системы?
8. Какие проблемы могут возникнуть при подготовке отчетности по конфигурации в крупных и сложных информационных системах, и как их решить?
9. Как использовать функции Excel для генерации отчетности по конфигурации системы, включая фильтрацию и сводные таблицы?
10. Какие ключевые требования к безопасности и защите данных следует учитывать при создании отчетности по конфигурации информационной системы?