

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2023

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

Разработчик РПД:

старший преподаватель

(ученая степень, ученое звание)

Д. С. Калинина

(ФИО)

преподаватель

(ученая степень, ученое звание)

Козявина А.С.

(ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарного профиля

Протокол от «20» 10 2023 г., № 2

Председатель ПЦК Емелина И.А.

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения МДК

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

## 1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Место МДК в структуре образовательной программы**

Междисциплинарный курс «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» относится к профессиональному модулю профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

### 2.1. Объем учебного междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость междисциплинарного курса составляет **300 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час			
	всего	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоёмкость междисциплинарного курса</b>	<b>300</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>110</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>216</b>	<b>66</b>	<b>76</b>	<b>74</b>
лекции	106	32	38	36
лабораторные работы	-	-	-	-
практические занятия	104	32	36	36
курсовое проектирование (консультации)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	6	2	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>36</b>
<b>Контроль (часы на экзамен)</b>	-	-	-	-
<b>Консультация перед экзаменом</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Контрольная работа</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Содержание МДК, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
<b>2 семестр</b>						
ПК 2.1	<p><b>Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты населения и организации работы органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.</b>                      Социальная защита населения: понятие и система. Структура системы социальной защиты населения. Общая характеристика организации работы органов и учреждений социальной защиты населения. Работа с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа.</p>	8				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<p><b>Практическое занятие 1. Общая характеристика системы социальной защиты населения и организации работы органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.</b>                      Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.</p>			8		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	
ПК 2.1	<p><b>Тема 2. Правовое положение и организация работы федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов и учреждений в сфере социальной защиты населения.</b>                      Правовое положение и организация работы Министерства труда и социальной защиты РФ. Правовое положение и организация работы в сфере социальной защиты населения других федеральных органов исполнительной власти.</p>	4				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<p><b>Практическое занятие 2. Правовое положение и организация работы федеральных органов исполнительной власти, других федеральных государственных органов и учреждений в сфере социальной защиты населения.</b>                      Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.</p>			4		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				2	
ПК 2.2	<p><b>Тема 3. Организация работы пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов.</b>                      Основные задачи, функции и структура Пенсионного фонда РФ. Организация работы Правления и Исполнительной дирекции Пенсионного фонда РФ. Правовое положение и организация работы отделений ПФР по субъектам РФ. Правовое положение и организация работы управлений Пенсионного фонда РФ по районам и городам. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц. Организация работы по назначению, выплате и доставке пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала. Правовое положение и</p>	10				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	организация работы негосударственных пенсионных фондов. <b>Практическое занятие 3. Организация работы пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы			10	8	
ПК 2.2	<b>Тема 4. Правовое положение и организация работы Фонда социального страхования РФ.</b> Организация работы центрального аппарата Фонда социального страхования РФ. Организация работы региональных отделений Фонда социального страхования РФ. Организация работы филиалов – региональных отделений Фонда социального страхования РФ. Организация обеспечения техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением инвалидов. Порядок назначения и выплаты застрахованным лицам пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Порядок назначения выплат и предоставления других видов обеспечения застрахованным лицам при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании. Порядок назначения и выплаты иных видов социальных пособий. <b>Практическое занятие 4. Правовое положение и организация работы Фонда социального страхования РФ.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы	10		10	8	Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
<b>ИТОГО за 2 семестр</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	<b>24</b>	
<b>3 семестр</b>						
ПК 2.2	<b>Тема 5. Правовое положение и организация работы центральных органов социальной защиты населения субъектов РФ.</b> Правовое положение центральных органов социальной защиты населения субъектов РФ. Взаимоотношения центральных органов социальной защиты населения субъектов РФ с другими государственными органами и организациями. <b>Практическое занятие 5. Правовое положение и организация работы центральных органов социальной защиты населения субъектов РФ.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы	6		6	2	Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
ПК 2.2	<b>Тема 6. Правовое положение и организация работы территориальных органов социальной</b>	8				Опрос по вопросам.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК 2.3	<p><b>защиты населения субъектов РФ, муниципальных органов социальной защиты населения.</b>            Модели организации работы органов социальной защиты населения на территории города (района). Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию граждан. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам государственной социальной помощи. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате социальных пособий и компенсаций. Правовое положение и организация работы муниципальных органов социальной защиты населения.</p>					<p>Отчет по практическим заданиям.            Работа с нормативными правовыми актами.</p>
	<p><b>Практическое занятие 6. Правовое положение и организация работы территориальных органов социальной защиты населения субъектов РФ, муниципальных органов социальной защиты населения.</b>            Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.</p>			8		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	
ПК 2.3	<p><b>Тема 7. Правовое положение и организация работы органов опеки и попечительства.</b>            Система органов опеки и попечительства, их правовое положение. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства. Организация работы по устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Организация работы по установлению опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами. Порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных. Порядок формирования и ведения федерального и регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Ведение личных дел несовершеннолетних подопечных.</p>	8				<p>Опрос по вопросам.            Отчет по практическим заданиям.            Работа с нормативными правовыми актами.</p>
	<p><b>Практическое занятие 7. Правовое положение и организация работы органов опеки и попечительства.</b>            Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.</p>			8		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	
ПК 2.3	<p><b>Тема 8. Правовое положение и организация работы организаций социального обслуживания.</b>            Общие вопросы предоставления социальных услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Порядок предоставления социального обслуживания. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальное обслуживание детей.</p>	10				<p>Опрос по вопросам.            Отчет по практическим заданиям.            Работа с</p>
	<b>Практическое занятие 8. Правовое положение и организация работы организаций социального</b>			8		



Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	<b>обслуживания.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	нормативными правовыми актами.
ПК 2.3	<b>Тема 9. Правовое положение и организация работы органов занятости населения.</b> Общая характеристика системы органов занятости населения в Российской Федерации. Деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области занятости населения. Организация деятельности органов занятости населения в районах (городах).	6				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 9. Правовое положение и организация работы органов занятости населения.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы			6		
				4		
<b>ИТОГО за 3 семестр</b>		<b>38</b>		<b>36</b>	<b>24</b>	
<b>4 семестр</b>						
ПК 2.3	<b>Тема 10. Правовое положение и организация работы органов медицинского страхования.</b> Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). Добровольное медицинское страхование.	8				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 10. Правовое положение и организация работы органов медицинского страхования.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы			8		
				8		
ПК 2.3	<b>Тема 11. Правовое положение и организация работы общественных объединений в сфере социальной защиты населения.</b> Общие вопросы организации деятельности общественных объединений в сфере социальной защиты населения. Организация работы общественных организаций инвалидов. Организация работы Всероссийского общества слепых. Организация работы Всероссийского общества глухих. Организация	8				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	работы общественных организаций ветеранов. Государственная поддержка общественных объединений в сфере социальной защиты населения. <b>Практическое занятие 11. Правовое положение и организация работы общественных объединений в сфере социальной защиты населения.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы			8	8	нормативными правовыми актами.
ПК 2.3	<b>Тема 12. Социальная защита отдельных категорий населения.</b> Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства. Социальная защита лиц пожилого возраста. Социальная защита инвалидов. Социальная защита ветеранов. Социальная защита граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Социальная защита лиц, подвергшихся политическим репрессиям. Социальная защита различных типов семей. Социальная защита детей. Социальная защита молодежи. Социальная защита бедных и малообеспеченных граждан. Социальная защита безработных граждан. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев. Социальная защита осужденных лиц. Социальная защита лиц без определенного места жительства. Социальная защита лиц, работающих в силовых структурах. Социальная защита работников предприятий и организаций. Социальная защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера. <b>Практическое занятие 12. Социальная защита отдельных категорий населения.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы	20		20	20	Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>ИТОГО за 4 семестр</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>106</b>		<b>104</b>	<b>84</b>	

### 2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<b>2 семестр</b>			
Опрос по вопросам	8	3	24
Отчет по практическим заданиям	8	7	56
Работа с нормативными правовыми актами	1	20	20
		<b>Итого по МДК</b>	<b>100 баллов</b>
<b>3 семестр</b>			
Опрос по вопросам	10	3	30
Отчет по практическим заданиям	9	6	54
Работа с нормативными правовыми актами	1	16	16
		<b>Итого по МДК</b>	<b>100 баллов</b>
<b>4 семестр</b>			
Опрос по вопросам	6	3	18
Отчет по практическим заданиям	9	7	63
Работа с нормативными правовыми актами	1	19	19
		<b>Итого по МДК</b>	<b>100 баллов</b>

### 2.4. Шкала оценки результатов освоения междисциплинарного курса, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа, дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

#### 3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по МДК в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по МДК обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание МДК в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание МДК ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения;
- практико-ориентированные технологии.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по МДК применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по МДК от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения МДК.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемому МДК. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении МДК студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения МДК, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении МДК.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса**

#### **Основная литература:**

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1170876> (дата обращения: 06.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный.
2. Сerezко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сerezко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072177> (дата обращения: 06.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ахинов, Г. А. Социальная политика : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. : граф. - (Высшее образование). - URL: <https://new.znanium.com/read?id=356147> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003549-9. - Текст : электронный.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для вузов по направлению 39.03.02 "Соц. работа" / науч. ред. П. Д. Павленок ; отв. ред. П. В. Палехова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=372964> (дата обращения: 01.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005673-9. - Текст : электронный.

3. Социальная работа : учеб. пособие / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358529> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст : электронный.
4. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика труда" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. И. Шарин ; Урал. гос. экон. ун-т. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Вopr. к экзамену. - URL: <https://znanium.com/read?id=351778> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-104077-5. - Текст : электронный.

#### **4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 03.12.2021).- Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **4.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МДК**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе МДК.

**Занятия семинарского типа.** Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по МДК используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа междисциплинарного курса может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **7.1.1. Типовые вопросы для обсуждения (докладов/сообщений и презентаций)**

1. Социальная защита населения как государственная система.
2. Цель и задачи современной системы социальной защиты населения в РФ.
3. Предупреждение социальных рисков как одна из задач социальной защиты населения.
4. Управление социальной защитой населения: федеральный, региональный и муниципальный уровни.
5. Нормативно-правовая база социальной защиты населения (анализ законодательной базы социальной защиты на федеральном и региональном уровнях).
6. Понятие государственной системы социального обеспечения.
7. Формы социального обеспечения.
8. Виды социального обеспечения.
9. Финансовые источники социального обеспечения.
10. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению.
11. Органы социального обеспечения.
12. Функции региональных органов социальной защиты населения.
13. Основные задачи региональных органов социального обеспечения.
14. Компетенция региональных органов социальной защиты населения.
15. Муниципальные органы социальной защиты населения.
16. Правовые основы функционирования местных органов социальной защиты населения.
17. Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов.
18. История возникновения и развития внебюджетных фондов.
19. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов.
20. Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ.
21. Организация взаимодействия Пенсионного фонда России с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности.
22. Организация деятельности отделения Пенсионного фонда России города или района.
23. Источники формирования и направления расходования средств Пенсионного фонда РФ.
24. Размер взносов в Пенсионный фонд РФ, порядок и сроки их уплаты.
25. Фонд обязательного медицинского страхования: понятие, структура, функции, организация деятельности.
26. Организация деятельности территориальных отделений Фонда обязательного медицинского страхования: структура, задачи.
27. Источники формирования и направления расходования средств Фонда обязательного медицинского страхования. РФ.
28. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
29. Фонд социального страхования: понятие, структура, функции и задачи.
30. Организация деятельности территориальных отделений Фонда социального страхования: структура, задачи.



31. Источники формирования и направления расходования средств Фонда социального страхования РФ.
32. Виды социальной помощи, финансируемой из Фонда социального страхования РФ.
33. Региональные подразделения внебюджетных фондов.
34. Меры ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере деятельности внебюджетных фондов.
35. Понятие и виды обращений, их общая характеристика.
36. Порядок и сроки работы с отдельными видами обращений граждан.
37. Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.
38. Отчетная деятельность органов социальной защиты населения по качеству исполнения письменных обращений.
39. Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите.
40. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.
41. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.
42. Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии.
43. Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии.
44. Задачи и функции специалистов по пенсионным вопросам.
45. Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан.
46. Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.
47. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии.
48. Основания и порядок отказа в предоставлении социальной помощи. Обжалование отказа в предоставлении социальной помощи.
49. Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.
50. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.
51. Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.
52. Организация трудовой деятельности граждан, находящихся в стационарных учреждениях.
53. Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.
54. Организация доставки пенсии.
55. Понятие, виды и содержание реабилитации инвалидов.
56. Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.
57. Организация протезно-ортопедической помощи. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.
58. Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.
59. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.
60. Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах.
61. Обучение и переобучение детей-инвалидов.
62. Характеристика системы органов занятости населения.
63. Государственные учреждения службы занятости.
64. Основные задачи центров занятости населения.
65. Функции центров занятости населения.

66. Организационно-правовые формы содействия занятости населения.
67. Материальная помощь безработным.
68. Пособия по безработице.
69. Основные принципы профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.
70. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.

### **7.1.2. Типовые практические задания**

1. Используя материалы сайта Пенсионного фонда РФ (<http://www.pfrf.ru/>), дайте характеристику отделов ПФР: отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами; отдел оценки пенсионных прав; отдел назначения и перерасчета пенсий; отдел выплаты пенсий. Составьте структурно-функциональную схему.
2. Семья Власовых состоит из инвалида Великой Отечественной войны II группы Власова в возрасте 79 лет, его жены — Власовой в возрасте 70 лет, их 45-летней дочери Смирновой, в настоящее время признанной службой занятости безработной, 20-летней внучки — Селезневой, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им полутора лет, ее мужа — Селезнева, офицера Вооруженных Сил РФ, и годовалого правнука Сергея. Глава семейства Власов обратился в отдел социальной защиты населения по месту жительства с вопросом: на какие виды социального обеспечения имеет право его семья и какими нормативными актами они предусмотрены?
3. Предприятие «Стройсервис» начислило лицам, работающим на нем по трудовым договорам и договорам подряда, 50 000 рублей в виде заработной платы и других вознаграждений за выполненные работы. В какие внебюджетные социальные фонды работодатель должен перечислить страховые взносы, в том числе на лиц, работающих по гражданско-правовому договору?
4. Васильев в результате несчастного случая, произошедшего на производстве, получил трудовое увечье. Пройдя курс лечения, он обратился в службу медико-социальной экспертизы с заявлением установить ему степень ограничения способности к трудовой деятельности. На какие виды социального обеспечения имеет право Васильев?
5. 42-летний Садыков 11 сентября 1997 г. переехал из Казахстана в Курск на постоянное местожительство и работал сторожем по трудовому договору. 20 декабря 2015 г. в связи с достижением 60 лет он обратился в ПФР за назначением трудовой пенсии по старости. К заявлению он приложил копию трудовой книжки, подтверждающую общий трудовой стаж 35 лет, и справку о зарплате. Имеет ли он право на получение пенсии на территории РФ? Какими источниками права регулируется решение данного вопроса?
6. Пенсионерка Кошелева, переехавшая на постоянное местожительство в Минск из Ярославля, при получении первой пенсионной выплаты обнаружила, что пенсия переведена в белорусские рубли. Кошелева считала, что пенсию должны платить в российских рублях, т.к. она всю жизнь проработала на территории России. Какой источник права следует применить в данном случае? Дайте разъяснение.
7. Васильева проработала 20 лет на ткацкой фабрике. В октябре 2020 г. ей исполнилось 50 лет. Имеет ли она право на досрочное назначение трудовой пенсии? Каким источником права это установлено?
8. Майор милиции Кузнецов погиб при задержании преступника. На его иждивении находилась 8-летняя дочь Ольга. Имеет ли она право на пенсию по случаю потери кормильца? Каким источником права регулируется предоставление этой пенсии?
9. Москвичка Фролкина (58 лет) отказалась от бесплатных услуг ГУП «Ритуал» и похоронила мужа за свой счет. По истечении двух месяцев она обратилась за пособием на погребение в органы социальной защиты. Каким источником права следует руководствоваться при определении размера пособия на погребение?

10. Жительница Санкт-Петербурга Соловьева в июле 2021 г. родила дочь. На какие виды пособий она имеет право в связи с рождением ребенка? Какими источниками права они установлены?
11. Заполните типовой договор об обязательном пенсионном страховании.
12. Составьте алгоритм обращения за пенсией.
13. Заполните типовой договор об обязательном медицинском страховании.
14. Составьте сравнительную таблицу по направлениям деятельности государственных и общественных организаций социальной защиты населения.
15. Осташкина, будучи беременной, вынуждена была уволиться с работы в связи с переводом мужа-военнослужащего на службу в другую местность. По прибытии к месту службы мужа Осташкина не смогла устроиться на работу. Через полгода после увольнения у Осташкиной родился ребенок. Какие пособия будет получать эта семья? Каков порядок назначения этих пособий?
16. Сумароковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 3 лет. Когда ребенку исполнилось 2 года и 2 месяца, Сумарокова представила к оплате больничный лист, выданный ей в связи с беременностью и предстоящими родами. В бухгалтерии в оплате отказали, ссылаясь на то, что Сумарокова находится в отпуске без сохранения заработной платы. Обоснован ли отказ?

### **7.1.3. Примерный перечень нормативных правовых актов для работы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
3. Конвенция Международной организации труда «О минимальных нормах социального обеспечения» № 102 (заключена в Женеве 28.06.1952).
4. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (одобрена постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств 29.10.1994).
5. Конвенция о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006).
6. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 №166-ФЗ (последняя редакция).
7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 №167-ФЗ (последняя редакция).
8. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 №27-ФЗ (последняя редакция).
9. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 №400-ФЗ (последняя редакция).
10. Федеральный закон «О накопительной пенсии» от 28.12.2013 №424-ФЗ (последняя редакция).
11. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 №173-ФЗ (последняя редакция).
12. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ (последняя редакция).
13. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 №165-ФЗ (последняя редакция).
14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ (последняя редакция).
15. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 №255-ФЗ (последняя редакция).

16. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 №326-ФЗ (последняя редакция).
17. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ (последняя редакция).
18. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 №81-ФЗ (последняя редакция).
19. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 №256-ФЗ (последняя редакция).
20. Федеральный закон «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» от 28.12.2017 №418-ФЗ (последняя редакция).
21. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ (последняя редакция).
22. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (последняя редакция).
23. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (последняя редакция).
24. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (последняя редакция).
25. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 №44-ФЗ (последняя редакция).
26. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (последняя редакция).
27. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 №48-ФЗ (последняя редакция).
28. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 №178-ФЗ (последняя редакция).
29. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ (последняя редакция).
30. Федеральный закон «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26.11.1998 №175-ФЗ (последняя редакция).
31. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ (последняя редакция).
32. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ (последняя редакция).
33. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (последняя редакция).
34. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1 (ред. от 01.07.2021).
35. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1 (последняя редакция).
36. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1 (последняя редакция).
37. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» от 12.02.1993 №4468-1 (последняя редакция).
38. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 №1244-1 (последняя редакция).
39. Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 №431 (ред. от 25.02.2003).

40. Постановление ВС РФ «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» от 27.12.1991 №2122-1 (ред. от 05.08.2000).
41. Постановление Правительства РФ «О Фонде социального страхования Российской Федерации» от 12.02.1994 №101 (ред. от 14.07.2021).

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: зачет, дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса в части сформированности профессиональных компетенций и их частей осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольная работа) 2 семестр**

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» обучающимися по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы МДК и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам междисциплинарного курса. Всего вопросов – 20. Время ответов – 60 минут.

### **ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии**

1. Дайте определение понятию социальная защита.
2. Какие элементы включает система социальной защиты населения?
3. Какие выделяют виды обращений граждан по содержанию?
4. Какие органы и организации осуществляют социальную защиту населения?
5. Какие обязанности возложены на первого заместителя Министра Министерства труда и социальной защиты РФ?
6. Какие вопросы относятся к полномочиям Министерства труда и социальной защиты РФ в области Пенсионного обеспечения?
7. Какие полномочия Минтруд России осуществляет в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан?
8. Какие формы социальной защиты населения предусмотрены законодательством РФ?
9. Что подразумевает под собой понятие льгота?
10. Какие выделяют принципы социальной защиты населения?
11. Что подразумевает под собой понятие социальная помощь?
12. Какие существуют виды обращений граждан?
13. Дайте характеристику понятию справочно-кодификационная работа.
14. Какие методы используются в справочно-кодификационной работе?

15. Какое положение занимает Министерство труда и социальной защиты РФ в правовой системе РФ?
16. Какие основные задачи возложены на Министерство труда и социальной защиты РФ?
17. Какие федеральные органы исполнительной власти занимаются организацией работы в сфере социальной защиты населения?
18. Каковы основные задачи федеральных органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения?
19. Какова роль социального страхования в системе социальной защиты населения?
20. Какова роль государственных социальных программ в системе социальной защиты населения?

### **ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии**

1. Из каких частей, согласно законодательству, состоит трудовая пенсия по старости?
2. Какие задачи выполняет Пенсионный фонд Российской Федерации?
3. В выполнении каких функций проявляется работа Пенсионного фонда РФ?
4. Какие основные полномочия выполняет Пенсионный фонд РФ?
5. Какую структуру имеет Система Пенсионного фонда РФ и его территориальных органов?
6. Какие функции выполняет Общественный совет при Пенсионном фонде РФ?
7. Какие полномочия имеет начальник Управления регионального отделения Пенсионного фонда РФ?
8. Дайте характеристику понятию индивидуальный (персонифицированный) учет?
9. Для каких категорий граждан пенсия назначается без заявления на основании данных, имеющихся в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение?
10. Назовите исключения, когда пенсия назначается не со дня обращения за указанной пенсией.
11. Какие этапы включает в себя порядок назначения пенсии?
12. Охарактеризуйте понятие материнский капитал,
13. Какие функции выполняет негосударственный пенсионный фонд?
14. Какие обязанности возложены на негосударственные пенсионные фонды?
15. Какие основные задачи выполняют негосударственные пенсионные фонды?
16. Что представляет собой фонд социального страхования как государственная структура?
17. Какие лица, подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством?
18. Дайте характеристику понятию пособие по временной нетрудоспособности.
19. За какие периоды не назначается пособие по временной нетрудоспособности?
20. Кто имеет право на получение выплат в случае смерти застрахованного лица?

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольная работа)**

#### **3 семестр**

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» обучающимися по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы МДК и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам междисциплинарного курса. Всего вопросов – 20. Время ответов – 60 минут.

### **ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии**

1. Какие вопросы должен определять Регламент межведомственного взаимодействия?
2. Кто должен быть определен участником межведомственного взаимодействия на территории субъекта РФ?
3. Предоставление каких сведений необходимо для организации межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления реабилитационных услуг?
4. Какие обязательные пункты должно содержать соглашение о межведомственном взаимодействии?
5. По каким критериям должна осуществляться оценка результатов всех участников межведомственного взаимодействия?
6. Дайте характеристику понятия социальная защита.
7. Какие функции возложены на Управление социальной защиты населения города Москвы?
8. Какие требования устанавливаются в административных регламентах предоставления государственных услуг?
9. Какие документы могут быть приложены к заявлению о предоставлении социального обслуживания, подтверждающие нуждаемость гражданина в социальном обслуживании?
10. Какими полномочиями обладают территориальные органы социальной защиты населения при приеме заявления о социальном обслуживании?
11. Какие сведения вправе проверить территориальный орган социальной защиты населения, которые указаны гражданином в заявлении об оказании ему государственной социальной помощи?
12. Какие обязательные пункты должны содержаться в социальном контракте?
13. Согласно ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» что относится к вопросам местного значения муниципального района?
14. Перечислите гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
15. Дайте определение понятия социальное страхование?
16. Что понимают под территориальными органами социальной защиты населения и в какой сфере они работают?
17. Какое правовое положение имеют территориальные органы социальной защиты населения субъектов РФ?
18. Как организована работа территориальных органов социальной защиты населения субъектов РФ?
19. Как организован процесс назначения и выплаты социальных пособий в компетенции территориальных органов социальной защиты населения?
20. Каким образом осуществляется мониторинг и контроль за деятельностью территориальных органов социальной защиты населения?

### **ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите**

1. Что представляют собой органы опеки и попечительства?
2. Какое правовое положение имеют органы опеки и попечительства в России?
3. Какие функции выполняют органы опеки и попечительства?
4. Каким образом происходит назначение опекуна или попечителя?
5. Какие основные принципы регулируют деятельность органов опеки и попечительства?
6. Какие учреждения и организации относятся к организациям социального обслуживания и какое правовое положение они имеют в России?

7. Какие функции выполняют организации социального обслуживания?
8. Каким образом осуществляется организация социального обслуживания для пожилых граждан и инвалидов на дому?
9. Какие меры государственной поддержки предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам?
10. Каким образом органы опеки и попечительства осуществляют проверку условий жизни несовершеннолетних подопечных?
11. Охарактеризуйте организации социального обслуживания и какие услуги они предоставляют?
12. Какие формы социального обслуживания предусмотрены законодательством?
13. Какие учреждения входят в систему органов занятости населения в России?
14. Какие функции выполняет система органов занятости населения в России?
15. Какие федеральные органы государственной власти в России занимаются вопросами занятости населения?
16. Как организована деятельность органов занятости населения в районах (городах)?
17. Какие функции выполняют органы занятости населения в районах (городах)?
18. Какие организации участвуют в деятельности органов занятости населения в районах (городах)?
19. Что подразумевают под социальным обслуживанием детей?
20. Какие услуги входят в социальное обслуживание детей?

#### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) 4 семестр**

#### **ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите**

1. Что понимают под общественными объединениями в сфере социальной защиты населения?
2. Какие функции выполняют общественные объединения в сфере социальной защиты населения?
3. Что подразумевают под общей характеристикой обязательного медицинского страхования?
4. Какие принципы лежат в основе медицинской помощи гражданам?
5. Какова роль социальной защиты населения в реализации социальной политики государства?
6. Какие инструменты применяются в социальной защите населения?
7. Каким образом государство обеспечивает социальную защиту лиц пожилого возраста?
8. Выделите основные проблемы социальной защиты лиц пожилого возраста?
9. Что определяет статус ветерана и каким образом социальная защита обеспечивается данной группе граждан?
10. Какие категории граждан подлежат обязательному медицинскому страхованию в РФ и кто является застрахованным лицом?
11. Как осуществляется контроль за использованием средств обязательного медицинского страхования в федеральных округах?
12. Что понимается под социальной защитой различных типов семей?
13. Какие меры социальной защиты предусмотрены для детей?
14. Какие основные аспекты включает социальная защита молодежи?
15. Каковы основные принципы социальной защиты бедных и малообеспеченных граждан?
16. Какие организации и структуры занимаются социальной защитой беженцев и вынужденных переселенцев?
17. Какие меры могут быть предприняты для улучшения социальной защиты осужденных лиц?



18. Какие организации занимаются социальной защитой лиц без определенного места жительства?
19. Какова роль работодателей в обеспечении социальной защиты работников предприятий и организаций?
20. Что подразумевается под социальной защитой лиц, работающих в силовых структурах?