

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2025
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности»

Направление подготовки:
39.04.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль):
«Стратегическое управление в социальной сфере»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80.

Составители:

Д. С. Н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

С. В. Явон

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
30.08.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Д. С. Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

С. В. Явон

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, и универсальных компетенций, направленных на развитие навыков управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ИПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности ИПК-2.2. Обобщает и систематизирует передовой российский и зарубежный опыт социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения	Знает: основные тенденции развития социально-технологической деятельности; сущность функциональных технологий социальной работы; технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; методы и технологии управления социальными рисками; технологии социальной работы с различными группами населения; Умеет: применять в сфере своей профессиональной деятельности знания об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности; анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы); Владеет: навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.	03.001 Специалист по социальной работе
ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ИПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения ИПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Знает: технологии социальной работы с различными группами населения; технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом; способы привлечения ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения; Умеет: разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания; повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции; Владеет: навыками по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.	03.003 Руководитель организации социального обслуживания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; порядок разработки и специфику реализации проектов; Умеет: формулировать на основе	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
	этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов	поставленной проблемы проектную задачу; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7 з.е. (252 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	14
занятия лекционного типа (лекции)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	229
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	157
Выполнение курсовой работы	72
Контроль (экзамен)	9
Промежуточная аттестация	Экзамен / Защита КР

Примечание: объем часов для заочной формы обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2. ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2.	Тема 1. Социальная технология и технология социальной работы социальной защиты населения, социального обеспечения 1. Современная дискуссия о понятии «технология социальной работы». 2. Особенности деятельностного подхода к классификации технологий социальной работы. 3. Тема методов социальной работы в творчестве М.Э. Ричмонд. 4. Теория стадий изменения как научная основа технологии социальной работы. 5. Эффективность технологии социальной работы как теоретическая и практическая проблема.	1			Доклад/ сообщение/ презентация
	Практическое занятие № 1. Социальная технология и технология социальной работы социальной защиты населения, социального обеспечения		2		
	Самостоятельная работа			27	
ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2. ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2.	Тема 2. Телефон доверия как форма социальной работы 1. История возникновения телефона доверия. 2. Супервизия в телефонном консультировании. 3. Профилактика «сгорания» телефонных консультантов. 4. «Человек помогает человеку» как базовая модель телефона доверия. 5. Социально-экономические аспекты Этической хартии Международной федерации неотложной телефонной помощи.	1			Доклад/ сообщение/ презентация
	Практическое занятие № 2. Телефон доверия как форма социальной работы		1		
	Самостоятельная работа			25	
ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2. ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2.	Тема 3. Социальная работа на улице 1. Социальный портрет бездомного. 2. Нормативно-правовые основы уличной социальной работы. 3. Должностные обязанности уличного социального работника. 4. Организация уличной социальной работы как практическая проблема.	1			Доклад/ сообщение/ презентация
	Практическое занятие № 3. Социальная работа на улице		1		
	Самостоятельная работа			25	
ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2. ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2.	Тема 4. Технология работы учреждений социального обслуживания со спонсорами 1. Фандрайзинг как фактор инноваций в социальной работе. 2. Особенности завершающего этапа в работе социальной службы со спонсорами. 3. Нормативные основы взаимодействия социальной службы со спонсорами.	1			Доклад/ сообщение/ презентация
	Практическое занятие № 4. Технология работы учреждений социального обслуживания со спонсорами		1		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа			25	
ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2. ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2.	Тема 5. Технология становления и развития взаимопомощи в системе социальной поддержки населения 1. Проблемы взаимопомощи в творчестве П. Кропоткина. 2. Женские общественные организации как группы взаимопомощи. 3. Технология взаимопомощи людей с ограниченными возможностями здоровья.	1			Доклад/ сообщение/ презентация
	Практическое занятие № 5. Технология становления и развития взаимопомощи в системе социальной поддержки населения		1		
	Самостоятельная работа			25	
ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2. ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2.	Тема 6. Междисциплинарные технологии социальной работы 1. Организационно-управленческие технологии в социальной работе. 2. Социально-экономические методы в технологии поддержки населения. 3. Социологические технологии в социальной работе. 4. Социально-педагогические методы в социальной работе. 5. Психологические технологии в социальной работе. 6. Технологии медико-социальной работы.	1			Доклад/ сообщение/ презентация Тестирование
	Практическое занятие № 6. Междисциплинарные технологии социальной работы		2		
	Самостоятельная работа			30	
ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2. ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2. УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2.	Выполнение курсовой работы			72	Самостоятельное выполнение с консультацией преподавателя
	ИТОГО	6	8	229	

Примечание: объем часов для заочной формы обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов
- по учебному материалу дисциплины;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение курсовой работы.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- работу с ресурсами Интернет;
- решение практических ситуаций в виде кейсов;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Технологии социальной работы в сфере занятости.
2. Технологии социальной работы в сфере социального обслуживания.
3. Технологии социальной работы в сфере здравоохранения.
4. Технологии социальной работы в сфере образования.
5. Технологии социальной работы в социально-этнической сфере.
6. Технологии социальной работы в культурно-досуговой сфере общества.
7. Технологии социальной работы в пенитенциарных сфере.
8. Основные направления и технологии социальной работы с семьей.
9. Технологии социальной работы с гражданами пожилого и старческого возраста в условиях.
10. Технологии социальной работы с молодежью по месту жительства (работы, учебы).
11. Технологии социальной адаптации мигрантов, военнослужащих, безработных.
12. Телефон доверия: организация деятельности.
13. Общение как инструмент социальной технологии, его сущность и функции.
14. Формы и методы социального общения с различными социальными группами.
15. Основные направления решения проблем бездомных.
16. Пути и средства решения социальных проблем пожилых и престарелых граждан.
17. Проблемы мигрантов и вынужденных переселенцев: основные направления их решения.
18. Технология социальной работы с одинокими гражданами.

19. Социальные проблемы лиц, испытывающих жестокое обращение и насилие: формы и методы их решения.
20. Технология социальной работы с молодежью.
21. Формы и методы решения проблем многодетных семей.
22. Система социальной работы по оказанию помощи лицам с алкогольной и наркотической зависимостью.
23. Технология поддержки малообеспеченных граждан.
24. Технология социальной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов.
25. Формы и методы решения социальных проблем инвалидов.
26. Технология работы по оказанию социальной поддержки неполным семьям.
27. Технологии работы с подростками девиантного поведения.
28. Основные направления решения проблем безработных граждан.
29. Социальные проблемы женщин: формы и методы их решения.
30. Проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: основные направления их решения.
31. Технология социальной работы с семьями несовершеннолетних родителей.
32. Технология социальной работы с безнадзорными детьми и подростками.
33. Технология социальной работы с лицами, вернувшимися из мест лишения свободы.
34. Пути и средства решения социальных проблем лиц с суицидальной направленностью.
35. Социальные меры отвращения от проституции.
36. Основные направления решения социальных проблем семей, имеющих в составе лиц, злоупотребляющих алкоголем, употребляющих наркотики.
37. Система социальной работы по оказанию помощи лицам, пострадавшим от межнациональных конфликтов.
38. Технология социальной работы с военнослужащими и их семьями.
39. Технологии социальной работы с военнослужащими, проходящими службу по контракту.
40. Формы и методы общественной некоммерческой благотворительной деятельности.

I. Общие указания

1.1. Цель и задачи курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности» является одним из основных элементов учебного процесса по подготовке магистров в области социальной работы.

Цель курсовой работы – определение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся к самостоятельной исследовательской работе по избранной специальности в условиях современного общества.

Задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по технологиям социальной работы;
- более глубокое изучение определенных разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь частично;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении проблем, разрабатываемых в курсовой работе;
- развитие навыков литературно-грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций, расчетов и т.п.;
- развитие творческой инициативы обучающихся при самостоятельном решении поставленных перед ними задач и стремление к поискам оригинальных решений;
- развитие у обучающихся чувства ответственности за выполняемую ими работу и сформулированные выводы, умения обоснованно защитить их.

1.2. Требования к курсовой работе.

При выполнении курсовой работы необходимо использовать следующую литературу:

- научные труды, в которых выбранная проблема получила глубинное теоретическое обоснование;
- учебную и учебно-методическую литературу по социальной работе;
- специальные, справочные и энциклопедические издания по социальной работе с различными группами населения, в различных учреждениях, службах социальной сферы;
- документы и нормативно-правовые акты, регулирующие социальную деятельность различных уровней;
- издания по смежным наукам, касающимся темы курсовой работы (медицине, психологии, педагогике и др.);
- материалы периодической печати, касающиеся проблем теории и практики социальной работы в России и за рубежом;
- новейшие материалы, касающиеся практической работы местных социальных служб, учреждений органов социальной защиты населения и других структурных подразделений социальной сферы.

Работа должна содержать выводы и конкретные предложения по совершенствованию работы социальных служб, выявлению их резервных возможностей по социальным аспектам.

Работа должна быть написана грамотным научным языком и правильно оформлена.

1.3. Выбор темы.

Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать тему, руководствуясь примерной тематикой курсовых работ.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных социальных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив кафедры в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области социальной теории и практики, а также результаты работы в научном обществе;
- разрабатывать актуальные проблемы социальной работы в учреждениях социальной сферы.

По согласованию с научным руководителем студент может выбрать для курсовой работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, обосновав необходимость этого.

Тематика курсовых работ предусматривает раскрытие содержания технологических аспектов социальной работы, используемых в практике социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности.

Желательно, чтобы в процессе написания курсовой работы обучающиеся выступали с сообщениями о результатах проводимых исследований на заседаниях научных кружков и студенческих научных конференциях.

1.4. Сбор данных по объему курсовой работы.

Собирать необходимые данные по курсовой работе следует самостоятельно сразу же после выбора темы курсовой работы. Для этого необходимо обратиться к каталогам и библиографическим справочникам. При работе с каталогами просматриваются разделы, строго совпадающие с темой курсовой работы и разделы, близкие к избранной теме. Подбираемая литература должна освещать как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику социальной работы.

Особое внимание должно уделяться изданиям последних лет. Любые источники должны оцениваться критически и использоваться творчески.

Самостоятельный подбор литературы в тоже время предполагает систематические консультации с научным руководителем.

При изучении литературы необходимо делать выписки с точным указанием источников для последующего использования при написании текста.

1.5. Оформление курсовой работы.

1. Объем курсовой работы должен составлять 40-45 страниц (без учета объема Приложения).

2. Законченная курсовая работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

- титульный лист единой формы;
- содержание с указанием страниц текста;
- текст по разделам (введение, основная часть, заключение);
- библиографический список использованных источников (литературы);
- приложения;
- рецензия.

3. Курсовая работа пишется на стандартных листах размером 210x297 мм.

4. Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5. Текст рамкой не обводится.

6. Работа оформляется черными чернилами или пастой (12 размером шрифта Times New Roman). Межстрочный интервал - 1,5 (см).

7. Текст курсовой работы делится на разделы и подразделы.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами.

Заголовки подразделов пишут с абзаца. Отступ 1,25 или 15-17 мм.

8. Переносы слов в заголовках не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

9. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм. Подчеркивать заголовки не допускается. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

10. Расстояние между заголовками подраздела и последней строкой предыдущего текста должно быть 20 мм.

11. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов недопустимы.

12. В «Заключении» выводы не нумеруются.

13. Раздел «Библиографический список использованных источников (литературы)» составляется в строго алфавитном порядке и в соответствии с правилами, существующими для описания каждого ее вида.

Составление библиографического списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: изд. официал. [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01.-М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004.-918КБ, 78с.

Все записи в списке должны быть пронумерованы для оформления ссылок на источник при цитировании в тексте выпускной квалификационной работы.

В библиографическом описании необходимо пользоваться шаблоном, четко соблюдая все знаки препинания или разделительные знаки, обозначая пробелы

Шаблон на составление описания книги с одним, двумя или тремя авторами имеет вид (· – знак пробела):

Фамилия, ·И.·О.(если у книги два или три автора, указывается только первый ·Заглавие (название книги)·[Текст или Электронный ресурс]·:учебник·/·И.·О.·Фамилия первого автора,·И.·О.·Фамилия второго автора,·И.·О.·Фамилия третьего автора·;·ред.·И.·О.·Фамилия;·сост.·И.·О.·Фамилия·-·2-е или 3-е изд.,·перераб.и·доп.·-·Место издания (М.; СПб.; Самара и т.п.)·-·Издательство, ·Год издания·-·Количество страниц.

Пример:

Захарова, В. В. Как написать и защитить диплом [Текст] : учеб. пособие для экон. спец. / В. В. Захарова, В. С. Соколов., А. И. Иванов - М. : ФОРУМ, 2008. - 63 с.

Шаблон на составление описания на книгу более трех авторов:

Заглавие (название книги)·[Текст или Электронный ресурс]·:учебник·/·И.·О.·Фамилия первого автора·[и др.]·;·ред.·И.·О.·Фамилия;·сост.·И.·О.·Фамилия·-·2-е или 3-е

изд., ·перераб.·и·доп.·-·Место издания (М.; СПб.; Самара и т.п.) ·-·Издательство, ·Год издания.
·-·Количество страниц.

Пример:

Нанотехнологии. Азбука для всех [Текст] / Н. С. Абрамчук [и др.] ; под ред. Ю. Д. Третьякова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2009. - 367 с.

Шаблон на составление описания статьи с одним, двумя или тремя авторами:

Фамилия,·И.·О. (если у статьи два или три автора, указывается только первый. ·
Заглавие (название статьи или главы из книги)·[Текст или Электронный
ресурс]·/·И.·О.·Фамилия первого автора,·И.·О.· Фамилия второго автора,·И.·О.·Фамилия
третьего автора·//·Название журнала·-·Год издания·-· ·№.(арабскими цифрами номер
журнала). ·-·С. (диапазон страниц, на которых напечатана статья).

Пример: Балабанов, С. С. Подготовка научных кадров социогуманитарного профиля в аспирантуре [Текст] / С. С. Балабанов, Б. И. Бедный, А. А. Миронос // Социологические исследования. - 2008. - № 3. - С. 70-78.

Шаблон на составление описания электронного ресурса (диск):

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые., граф., зв. дан. и прикладная прогм. (Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 1996.

Шаблон на составление описания электронного ресурса (Интернет):

Авилова, Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла [Электронный ресурс] // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf>

Башмачникова, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Прогнозирование и планирование коммерческой деятельности" [Электронный ресурс] : для студ. спец. 351300 "Коммерция (торговое дело)" / Е. В. Башмачникова ; Тольят. гос. акад. сервиса, Экон. фак., каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" . - Документ Microsoft Word. - Тольятти : ТГАС, 2004. - 2 159 КБ, 113 с.

Шаблон на составление описания законодательных актов:

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М. : Приор, 2008. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М. : Маркетинг, 2001. - 159 с.

Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Текст] : Федеральный закон № 164 : принят Гос. Думой 8 дек. 2003 г. // Собрание законодательства РФ. - 2003.- № 50. - Ст. 4850.

14. Ссылки на литературные источники в тексте курсовой работы проставляются в соответствии с общими схемами их оформления.

Ссылки на источники оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М. : Стандарт-информ, 2008. – 241 КБ, 19 с. (помещен на сайте университета - <http://www.tolgas.ru/site/upload/file/bibl/edt6342.doc>).

При оформлении курсовой работы используются *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (в выноску);

Пример: В тексте: [10, с. 106].

15. Все страницы нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится. Следующая страница нумеруется «2» и т.д. (сквозная нумерация). Нумерация страниц ставится в середине верхнего поля.

16. Скреплять страницы скрепками, булавками и т.д. нельзя.

1.6. Руководство курсовыми работами.

Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели кафедры, работники учреждений социальной защиты, различного рода центров, имеющие интересный опыт работы и занимающиеся научным исследованием.

Курсовую работу обучающийся выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения её отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы:

- помогает определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы;
- консультирует обучающегося в ходе курсовой работы, осуществляет контроль, проводит поэтапную аттестацию и информирует об этом кафедру;
- проверяет и рецензирует курсовую работу.

1.7. Защита курсовой работы.

Законченная курсовая работа сдается на кафедру. После проверки, руководитель курсовой работы подписывает титульный лист и дает на нее письменный отзыв установленной формы.

По результатам проверки руководитель указывает в отзыве «Допущена к защите» либо «Не допущена к защите». В нем указываются положительные и отрицательные моменты, которые подлежат исправлению или доработке.

Курсовая работа, допущенная к защите, передается обучающемуся за 3 дня до защиты для ознакомления с замечаниями и подготовки к защите. При подготовке к защите обучающийся готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя: производит необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Цель защиты курсовой работы – выявить знания обучающегося по избранной теме и самостоятельность его мышления. Защита состоит из краткого изложения основных положений работы. При этом особое внимание уделяется тем разделам, в которых имеются критические замечания в адрес действующей практики социальной работы и предложения по ее совершенствованию. В конце своего сообщения обучающийся отвечает на замечания научного руководителя, сделанные им в отзыве и на полях работы. Защита проводится в присутствии комиссии, члены которой назначаются решением кафедры.

При оценке работы учитывается как качество написания работы, так и результаты защиты. Курсовая работа оценивается по четырех балльной системе. Работа, которая признана неудовлетворительной, возвращается на переработку.

Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен. Поэтому обучающимся, не сдавшим без уважительной причины курсовую работу в установленный срок, ставится неудовлетворительная оценка, и они не допускаются к экзамену по дисциплине «Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности».

II. Методические рекомендации по выполнению основных разделов курсовой работы

Структура курсовой работы определяется ее характером: реферативным или научно-исследовательским. Содержание (план) работы составляется обучающимся самостоятельно, а затем обсуждается с научным руководителем. Курсовая работа должна состоять из введения, двух-трех разделов и заключения. При составлении плана определяется примерный круг вопросов, которые будут рассматриваться в отдельных разделах и указываются соответствующие названия данных разделов. Затем необходимо более тщательное рассмотреть содержание каждого раздела и определить в виде подразделов последовательность вопросов, которые в них будут излагаться. При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

Во введении обосновываются актуальность избранной темы, раскрываются объект, предмет и методы исследования, определяются цель и задачи, которые ставятся при написании работы, состояние теоретико-методологической базы (библиография). Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста. Для того, чтобы проверить правильно ли

определены основные характеристики предстоящего исследования, необходимо ответить на следующие вопросы:

ТЕМА	- Как это назвать?
АКТУАЛЬНОСТЬ	- Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?
ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ	- Что рассматривается?
ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ	- Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?
ЦЕЛЬ	- Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит (основная цель + прикладная цель)?
ЗАДАЧИ	- Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

В разделах (главах) работы раскрываются и анализируются наиболее значимые аспекты исследуемой проблемы и способы ее решения.

Первый раздел носит теоретический характер. В нем кратко раскрывается социально-историческая природа той социальной проблемы или того явления, которые исследуются в курсовой работе, показывается его значение в практике социальной работы. Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их было однозначным. Это означает, что-то или иное понятие, которое разными авторами может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы, от начала и до конца, иметь лишь одно, четко определенное автором значение.

Во втором и третьем разделах рассматривается технологическая специфика социальной работы с различными категориями населения или в различных сферах жизнедеятельности, анализируется накопленный в этом плане отечественный и зарубежный опыт, исследуются учреждения социальной сферы, связанные с разработкой технологий и методик решения социальных проблем, конкретные способы их работы с группами населения.

Курсовая работа исследовательского характера обязательно должна содержать раздел, посвященный самостоятельному исследованию автора (тренинг, обследование группы нуждающихся, построение модели нового вида общих технологий социальной работы и др.) с описанием программы, инструментария, обобщением результатов и выводами к практическому применению в работе социальных служб. Результаты исследовательской работы могут быть представлены в таблицах («Таблица 1»), графиках, диаграммах («Рисунок 1») и т.д. К таблицам, рисункам следует сделать подписи – краткие, понятные, под рисунками поместить пояснения, расшифровку сокращений. Все иллюстрации нужно выполнять аккуратно.

Заключение курсовой работы содержит выводы/ответы на поставленные задачи, обусловленные темой и предложения/рекомендации по совершенствованию технологических аспектов социальной работы.

Библиографический список использованных источников (литературы) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором работы литературные источники независимо от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников. При оформлении исходных данных источника указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Приложения. Обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В приложении помещаются анкеты (составленные самостоятельно), с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, методические разработки мероприятий, протоколы наблюдений, сценарии, рисунки, фотографии и т.д.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля и изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Ещё раз напомним о необходимости однозначной трактовки ключевых для данной работы понятий.

Методические рекомендации по выполнению отдельных тем курсовых работ

Тема: «Технология социальной работы с семьями в учреждениях социальной защиты Самарской области»

Актуальность темы курсовой работы.

Цель курсовой работы – исследование состояния, проблем и перспектив социальной работы с семьями в условиях реализации регионального варианта семейной политики.

Задачи курсовой работы:

- изучить теоретические основы социальной работы с семьей;
- охарактеризовать технологические аспекты социальной работы с семьей в различных учреждениях и службах социальной сферы;
- проанализировать основные направления социальной работы с семьей: семьями группы риска, с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями;
- определить роль региональных служб помощи семье (на примере Центра помощи семье г.о. Тольятти);
- рассмотреть инновационные технологии работы с семьей.

Объектом исследования являются различные категории семей Самарской области.

Предмет исследования – технология социальной работы с семьями в учреждениях социальной защиты Самарской области.

Теоретическую базу курсовой работы составляют труды Зубковой Т.С., Тимошиной Н.К. «Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи»; Гулько Г.В. «Семья – новые перспективы развития»; Антонова А.И., Медкова В.М. «Социология семьи»; Фирсовой М.В., Студеновой Е.Г. «Теория социальной работы»; Баранова А.А. «Репродуктивно-демографические показатели»; Вайнера Э.М., Волынской Е.В. «Валеология»; Агильдеевой Е.В., Синельникова А.Б. «Многодетная семья в современной России».

Эмпирическую базу курсовой работы составляют статистические данные из научно-методических сборников по проблемам социальной помощи семье в Российской Федерации и Самарском регионе; материалы центров «Семья» г.о. Тольятти, г.о. Самары, г.о. Отрадный.

Инструментарий исследования: изучение монографий и периодической литературы, нормативных источников по проблемам социальной работы с семьей, социологические и статистические методы.

В первой главе курсовой работы отображаются теоретические основания организации социальной работы с семьей, в частности дается характеристика семьи как объекта социальной работы.

Глава вторая содержит анализ основных направлений социальной работы с семьей. В ней характеризуются социальные проблемы семей группы риска, семей, имеющих детей-инвалидов, организация социальной работы с этими группами семей.

Третья глава раскрывает роль служб помощи семье в обеспечении здоровья семьи в г.о. Тольятти, г.о. Самара, г.о. Отрадный.

Заключение.

Библиографический список использованных источников (литературы).

Приложения.

Тема: «Основные технологии социальной работы с детьми и подростками девиантного поведения».

Актуальность темы.

Цель курсовой работы – изучить и проанализировать основные технологии социальной работы с детьми и подростками девиантного поведения и предложить рекомендации технологической деятельности в условиях реабилитационного центра с данной категорией населения.

В соответствии с целью курсовой работы ставятся следующие задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты девиации несовершеннолетних;
- раскрыть специфику девиации подростков в настоящее время;
- охарактеризовать современную концепцию социально-правовой защиты детей девиантного поведения;
- определить нормативную правовую базу правового статуса несовершеннолетних и девиации детей и подростков;
- проанализировать технологии социальной работы в деятельности Центра реабилитации для детей и подростков девиантного поведения;
- предложить рекомендации технологической деятельности в условиях реабилитационного центра с детьми и подростками.

Объектом курсовой работы являются дети и подростки девиантного поведения.

Предмет – основные технологии социальной работы с детьми и подростками девиантного поведения (в условиях реабилитационного центра).

В первой главе курсовой работы освещаются актуальные аспекты социологии девиантного поведения несовершеннолетних, раскрывается специфика девиации подростков в настоящее время, их психофизиологические особенности, а также медико-социальные проблемы.

Во второй главе исследования представлена современная концепция социально-правовой защиты детей девиантного поведения, в которой нашли отражение их права и гарантии, а также вопросы нормативно-правового обеспечения.

В третьей главе курсовой работы рассматриваются социальные технологии, основные направления, методы и формы деятельности Центра реабилитации для детей и подростков девиантного поведения и предлагаются инновационные направления технологической деятельности с данной категорией населения.

Заключение.

Библиографический список использованных источников (литературы).

Приложения.

Тема: «Содержание и методика социальной работы с детьми дошкольного возраста».

Актуальность темы.

Цель курсовой работы – анализ состояния социальной деятельности по защите и воспитанию детей в МДОУ и определение перспективных направлений социальной работы с детьми дошкольного возраста.

Задачами исследования являются:

- изучение теоретических основ социальной работы в МДОУ;
- характеристика социальных аспектов защиты детства;

- знакомство с социально-медицинскими проблемами детей в МДОУ;
- определение специфики охраны здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
- анализ опыта деятельности МДОУ по социальной работе;
- выработка предложений по повышению качества социальной работы в МДОУ.

Объектом исследования курсовой работы является организация социальной работы с детьми в дошкольных учреждениях.

Предмет исследования – содержание и методика социальной работы с детьми дошкольного возраста в МДОУ.

В первой главе курсовой работы рассматриваются теоретико-методологические основы социальной работы в МДОУ; ребенок выступает как объект социальной работы; представляются исторические и современные аспекты социальной деятельности с детьми в России; дается характеристика социальной работы в образовательных учреждениях.

Вторая глава раскрывает социально-медицинские проблемы детей в дошкольных учреждениях, рассматривает наиболее типичные нарушения здоровья детей в психической сфере – слабость, быстрая утомляемость, раздражительность, агрессия, плохое запоминание, нарушение сна и т.д.

В третьей главе представлен опыт социальной работы МДОУ; дается общая характеристика МДОУ, освещаются основные направления социальной работы в учреждении и инновационные направления технологической деятельности.

В курсовой работе могут быть использованы аналитический, синтетический, статистический, сравнительный методы исследования, а также методы контент-анализа, анкетирования, включенного наблюдения, оценивая и т.д. Теоретическую основу курсовой работы составляют труды Я. Корчака, Ф. Ариеса, Э. Эриксона, Д.И. Фельдштейна, Л.В. Топчего, Б.Н. Боденко, Г.И. Галагузовой, А.В. Мартыненко, Л.М. Нечаевой, Е.Е. Тен, Ю.П. Лисициной.

Эмпирическую базу составляет итоговая и текущая отчетность, методологические и методические материалы, результаты медицинских и педагогико-психологических обследований детей и другие документы МДОУ.

Заключение.

Библиографический список использованных источников (литературы).

Приложения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы : учеб. пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова [и др.]. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 316 с. : табл. - (Учебные издания для магистров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358260> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03185-4. - Текст : электронный.
2. Технология социальной работы : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 477 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415582> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02011-7. - Текст : электронный.
3. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России : учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 5-е изд., испр. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 231 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358450> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03769-6. - Текст : электронный.
4. Холостова, Е. И. Зарубежный опыт социальной работы : учеб. пособие / Е. И. Холостова, А. Н. Дашкина, И. В. Малофеев. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 365 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358458> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03337-7. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Соц. работа" (квалификация "бакалавр") / Р. И. Ерусланова. - 5-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2018. - 166 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358288> (дата обращения: 17.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-01898-5. - Текст : электронный.
6. Нестерова, Г. Ф. Технология и методика социальной работы : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц. работа" / Г. Ф. Нестерова, И. В. Астэр. - Документ Adobe Acrobat. - Москва : Академия, 2011. - 40,7 МБ, 207 с. - (Высшее профессиональное образование). - Слов. терминов. - URL: http://elibr.tolgas.ru/publ/kay/Nesterova_Tekhnol_sots_rabot.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7695-6891-6. - Текст : электронный.
7. Нисневич, Ю. А. Государство XXI века: тенденции и проблемы развития : монография / Ю. А. Нисневич. - Москва : КноРус, 2012. - 287 с. : ил., табл. - Прил. - ISBN 978-5-406-01774-6 : 363-00. - Текст : непосредственный.
8. Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц. работа" / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева ; [под ред. П. Д. Павленка]. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003292-4 : 175-89. - Текст : непосредственный.
9. Право социального обеспечения России : учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" / М. О. Буянова, К. Н. Гусов, Ф. О. Дзгоева [и др.] ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина ; под ред. К. Н. Гусова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2010. - 635 с. - ISBN 978-5-392-01170-4 : 275-00. - Текст : непосредственный.
10. Российская энциклопедия социальной работы / под ред. Е. И. Холостовой. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 1032 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937488> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03068-0. - Текст : электронный.

11. Савинов, Л. И. Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. и специальности "Соц. работа" / Л. И. Савинов, Е. В. Камышова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - Москва : Дашков и К, 2013. - 259 с. : схем., табл. - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415003> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02157-2. - Текст : электронный.

12. Слайд-лекция по дисциплине "Технология социальной работы". Тема: "Способы и методы оценки качества социальной услуги" : для студентов направления подгот. 39.03.02 "Соц. работа" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. ["Соц.-культур. деятельность"] ; сост. С. В. Явон. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 2,02 МБ, 75 с. : ил. - CD-ROM. - Миним. систем. требования: ОС Windows 2000 XP/Vista, Internet Explorer 6.0, Intel Pentium 3, 500 МГц, ОЗУ 128 Мб, экран 1024x768, цв.16 бит. - 100-00. - Текст : электронный.

13. Социальная работа : учеб. пособие / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358529> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст : электронный.

14. Социальная работа: теория и практика : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата по гуманитар. направлениям и специальностям / Т. Н. Дорошенко, С. В. Жундрикова, О. М. Зверев [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы ; Моск. гор. пед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Слов. терминов. - ISBN 978-5-9916-4918-6 : 691-90. - Текст : непосредственный.

15. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц. работа" / О. А. Аникеева, О. С. Бухтерева, Ю. С. Ерохин [и др.] ; под ред. П. Д. Павленка. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 378 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003304-4 : 219-89. - Текст : непосредственный.

16. Холостова, Е. И. Социальная работа : учеб. по направлению подгот. "Соц. работа" / Е. И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2019. - 612 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=358461> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03284-4. - Текст : электронный.

17. Холостова, Е. И. Социальная работа с инвалидами : учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2013. - 236 с. - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414946> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-01654-7. - Текст : электронный.

18. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми : учеб. [для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Соц. работа"] / Е. И. Холостова. - 8-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2019. - 339 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358294> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03336-0. - Текст : электронный.

19. Энциклопедия социальных практик / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 659 с. : ил. - Глоссарий. - ISBN 978-5-394-01825-1 : 337-50. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgaz.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Курсовая работа – 3 семестр Экзамен – 3 семестр	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение/презентация	6	10	60
Тестирование по темам лекционных занятий	1	20	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины	1	20	20
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений/презентаций)

Практическое занятие № 1. Социальная технология и технология социальной работы

1. Современная дискуссия о понятии «технология социальной работы».
2. Особенности деятельностного подхода к классификации технологий социальной работы.
3. Тема методов социальной работы в творчестве М.Э. Ричмонд.
4. Теория стадий изменения как научная основа технологии социальной работы.
5. Эффективность технологии социальной работы как теоретическая и практическая проблема.

Практическое занятие № 2. Телефон доверия как форма социальной работы

1. История возникновения телефона доверия.
2. Супервизия в телефонном консультировании.
3. Профилактика «сгорания» телефонных консультантов.
4. «Человек помогает человеку» как базовая модель телефона доверия.
5. Социономические аспекты Этической хартии Международной федерации неотложной телефонной помощи.

Практическое занятие № 3. Социальная работа на улице

1. Социальный портрет бездомного.
2. Нормативно-правовые основы уличной социальной работы.
3. Должностные обязанности уличного социального работника.
4. Организация уличной социальной работы как практическая проблема.

Практическое занятие № 4. Технология работы учреждений социального обслуживания со спонсорами

1. Фандрайзинг как фактор инноваций в социальной работе.
2. Особенности завершающего этапа в работе социальной службы со спонсорами.
3. Нормативные основы взаимодействия социальной службы со спонсорами.

Практическое занятие № 5. Технология становления и развития взаимопомощи в системе социальной поддержки населения

1. Проблемы взаимопомощи в творчестве П. Кропоткина.
2. Женские общественные организации как группы взаимопомощи.
3. Технология взаимопомощи людей с ограниченными возможностями здоровья.

Практическое занятие № 6. Междисциплинарные технологии социальной работы

1. Организационно-управленческие технологии в социальной работе.
2. Социально-экономические методы в технологии поддержки населения.
3. Социологические технологии в социальной работе.
4. Социально-педагогические методы в социальной работе.
5. Психологические технологии в социальной работе.
6. Технологии медико-социальной работы.

8.2.2. Типовые тестовые задания

1. К каким социальным технологиям относится решение общечеловеческих проблем?
 1. рутинным;
 2. инновационным;
 3. глобальным;
 4. информационным.

2. Социальные технологии по объекту воздействия делятся на 3 типа:
 1. объективные, субъективные, деятельные;
 2. деятельные, глобальные, субъективные;
 3. рутинные, объективные, деятельные;
 4. субъективные, деятельные, средовые.

3. К какой группе социальных технологий следует отнести искусственно созданные временные условия взаимодействия людей? (по Пригожину)
 1. кабинетные;
 2. лабораторные;
 3. полевые;
 4. базовые.

4. Радикальными и комбинаторными социальные технологии бывают:
 1. по степени инновационности;
 2. по характеру воздействия;
 3. по объекту воздействия;
 4. по масштабу реализации;
 5. по степени внедрения.

5. К какому типу по объекту воздействия относятся методы оздоровления окружающей среды?
 1. деятельные;
 2. средовые;
 3. субъективные;
 4. групповые.

6. К какой технологии относится социальная диагностика?
 1. частной;
 2. общей;
 3. универсальной.

7. Социальные технологии, направленные на развитие и стимулирование мыслительной деятельности людей, называются:
 1. информационные;
 2. инновационные;
 3. интеллектуальные;
 4. глобальные.

8. Какие социальные технологии требуют квалификации специалиста в различных областях?

1. сложные;
2. простые;
3. типовые;
4. комплексные.

9. Социальные технологии по оказанию элементарной помощи нуждающимся называются:

1. инновационные;
2. глобальные;
3. рутинные;
4. региональные.

10. Как называют общение человека в процессе жизнедеятельности, без которого невозможно существование общества?

1. целенаправленное;
2. интеллектуальное;
3. условное;
4. стихийное.

11. Что из ниже перечисленного не относится к основным этапам делового общения?

1. подготовка к контакту;
2. осуществление контакта;
3. управление контактом;
4. оценка результатов.

12. Как называется комплексный социальный процесс научного выявления и изучения многоплановых, причинно-следственных связей, взаимоотношений в обществе?

1. диагностика;
2. анализ;
3. надзор;
4. экспертиза.

13. Как называют подход эталонного выявления, когда в качестве эталонного задаётся негативное состояние объекта?

1. ситуационный;
2. нормативный;
3. ситуационно-нормативный;
4. оптимальный.

14. На каком уровне диагностика осуществляется непосредственно специалистами соц. обслуживания?

1. общесоциальном;
2. региональном;
3. локальном;
4. нормативном.

15. Какой принцип диагностики используется для непредвзятого рассмотрения социальных явлений?

1. системности;
2. клиентацентризма;
3. комплексности;
4. объективности.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

- защита курсовой работы (заочная форма обучения – 3 семестр);
- экзамен – по результатам накопительного рейтинга или индивидуальная работа (заочная форма обучения – 3 семестр).

Перечень вопросов к защите курсовой работы

(ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2.; ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2.; УК-2: ИУК-2.1., ИУК-2.2.)

1. Актуальность темы курсовой работы
2. Объект и предмет исследования
3. Цель и задачи курсовой работы
4. Применяемые методы исследования
5. Нормативно-правовая база социальной работы с определенной группой населения или в определенной сфере жизнедеятельности, которая исследуется в курсовой работе
6. Учреждения социальной сферы, реализующие социальную работу с определенной группой населения или в определенной сфере жизнедеятельности.
7. Практическая значимость работы.

Перечень тем для индивидуальной работы (реферата)

(ПК-2: ИПК-2.1., ИПК-2.2.; ПК-3: ИПК-3.1., ИПК-3.2.)

1. Понятие «социальная технология». Социальная технология и технология социальной работы.
2. Современные классификации социальных технологий.
3. Социальная технология как процесс. Эффективность социальной технологии.
4. Современные модели телефона доверия и особенности становления телефона доверия.
5. Принципы телефонного консультирования.
6. Ошибки телефонного диалога. Завершение телефонного диалога.
7. Теоретические основания и принципы уличной социальной работы.
8. Организация уличной социальной работы.
9. Причины спонсорства. Критерии готовности к работе со спонсорами.
10. Этапы, принципы и способы работы со спонсорами.
11. Нормативные основы взаимодействия социальной службы со спонсорами.
12. Понятия «взаимопомощь» и «группа взаимопомощи».
13. Этапы становления, функционирования и развития групп взаимопомощи.
14. Технология поддержки нетипичных участников взаимопомощи.
15. Основные требования к оборудованию и оснащению техническими средствами помещения для собраний группы.
16. Эффективность взаимопомощи.
17. Проблемы взаимопомощи в творчестве П. Кропоткина.
18. Женские общественные организации как группы взаимопомощи.
19. Технология взаимопомощи людей с ограниченными возможностями здоровья.
20. Организационно-управленческие технологии в социальной работе.
21. Социально-экономические методы в технологии поддержки населения.
22. Социологические технологии в социальной работе.
23. Социально-педагогические методы в социальной работе.
24. Психологические технологии в социальной работе.
25. Технологии медико-социальной работы.

Методические рекомендации по выполнению индивидуальной работы (реферата)

1. Индивидуальная работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word и загружается каждым обучающимся в курс дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.
2. Объем индивидуальной работы должен составлять 15-20 страниц А4 (без учета объема Приложения).
3. Законченная индивидуальная работа должна иметь следующую структуру:
 - титульный лист единой формы;
 - содержание с указанием страниц текста;
 - текст по разделам (введение, основная часть, заключение);
 - библиографический список использованных источников (литературы);
 - приложения.
4. Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
5. Текст рамкой не обводится.
6. Работа оформляется 12 размером шрифта Times New Roman. Межстрочный интервал - 1,5.
7. Текст индивидуальной работы делится на разделы и подразделы.
8. Заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов пишут с абзаца. Отступ 1,25 или 15-17 мм. Переносы слов в заголовках не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.
9. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм. Подчеркивать заголовки не допускается. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.
10. Расстояние между заголовками подраздела и последней строкой предыдущего текста должно быть 20 мм.
11. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов недопустимы.
12. В «Заключении» выводы не нумеруются.
13. Раздел «Библиографический список использованных источников (литературы)» составляется в строго алфавитном порядке и в соответствии с правилами, существующими для описания каждого ее вида.
14. Ссылки на литературные источники в тексте индивидуальной работы проставляются в соответствии с общими схемами их оформления.
15. Все страницы нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится. Следующая страница нумеруется «2» и т.д. (сквозная нумерация). Нумерация страниц ставится в середине верхнего поля.