

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Лариса Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.10.2026 13:51:43  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Высшей школы туризма и социальных технологий  
Протокол от 26.08.2024 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(фонд оценочных средств)  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

|                                                              |                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| «Туристские формальности»                                    |                                          |
| наименование дисциплины                                      |                                          |
| по образовательной программе высшего образования – программе | бакалавриата                             |
|                                                              | бакалавриата, специалитета, магистратуры |
| «Туризм и индустрия гостеприимства»                          |                                          |
| наименование образовательной программы                       |                                          |
| 43.03.02 «Туризм»                                            |                                          |
| шифр, наименование направления подготовки / специальности    |                                          |

|             |                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Составитель | Степанова М.А.доцент, высшая школа туризма и социальных технологий, к.п.н. |
|             | ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание   |

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                    | Код и наименование индикаторов достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5            | Способен к разработке и формированию туристского продукта, к продвижению и реализации услуг | ИПК-5.2. Проводит мониторинг реализации туристских продуктов и гостиничных услуг<br>ИПК-5.3 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта; оформляет туристскую документацию; соблюдает регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства<br>ИПК-5.4. Осуществляет работы по продвижению и реализации туристского продукта; рекламирует и продает услуги гостям по прибытию и во время их пребывания в гостиничном комплексе; осуществляет заказ дополнительных услуг |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**владеть навыками:**

– оформления и заполнения туристских документов; навыками объяснения обязательности установления порядка туристских формальностей; навыками характеристики деятельности туристских компаний по упрощению туристских формальностей;

**уметь:**

– планировать туристскую деятельность с учетом туристских формальностей и давать рекомендации на долгосрочную перспективу; использовать в своей дальнейшей профессиональной деятельности знания о нормативно-правовых актах;

**знать:**

– нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности; организационную структуру туристской индустрии, туристской отрасли, правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие и виды туристских формальностей; подходы к упрощению туристских формальностей.

### 1.2. Содержание дисциплины

| №  | Тема (раздел дисциплины)<br>(в соответствии с РПД) | Компетенция |
|----|----------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Понятие и содержание туристских формальностей      | ПК-5        |
| 2  | Паспортные формальности                            | ПК-5        |
| 3  | Визовые формальности                               | ПК-5        |
| 4  | Таможенное регулирование                           | ПК-5        |
| 5  | Валютные формальности                              | ПК-5        |
| 6  | Санитарно-эпидемиологические формальности          | ПК-5        |
| 7  | Страховые формальности                             | ПК-5        |
| 8  | Перемещение через границу культурных ценностей     | ПК-5        |
| 9  | Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры               | ПК-5        |
| 10 | Туристские формальности отдельных стран мира       | ПК-5        |

### 1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

| Шкала оценки уровня сформированности компетенций |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Уровневая шкала оценки компетенций               | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл |
| Допороговый                                      | Ниже 61               | Ниже 61                                 | «Не зачтено»                                     |
| Пороговый                                        | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «Зачтено»                                        |
|                                                  |                       | 70-85,9                                 | «Зачтено»                                        |
| Повышенный                                       | 86-100                | 86-100                                  | «Зачтено»                                        |

### 2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов для подготовки к зачету

ПК-5. Способен к разработке и формированию туристского продукта, к продвижению и реализации услуг

1. Дайте определение понятию «туристские формальности».
2. Что включает туроператорская деятельность?
3. Каковы основные цели государственного регулирования туристской деятельности?
4. Какой документ позволяет иностранцу пересечь границу другой страны и подтвердить условия и время его легального пребывания в стране?
5. Назовите количество страниц в паспорте, содержащем электронный носитель (паспорт нового образца).
6. На кого возлагается осуществление таможенных формальностей?
7. Назовите возможные формы виз.
8. Что такое сервисно-визовые центры?
9. Через какой коридор в аэропорту проходят пассажиры, в багаже которых нет товаров, подлежащих обязательному декларированию?
10. Каким может быть официальное приглашение на посещение иностранного государства?
11. Какие документы являются основными документами, удостоверяющими личность гражданина РФ, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ?
12. Как называется виза на небольшой срок для проезда по территории страны, выдавшей визу, в третью страну?
13. Как называется груз, который пассажир берёт с собой на борт пассажирского транспортного средства, не сдавая в багажное отделение?
14. Что означают таможенные формальности?
15. Что такое декларирование?
16. Что такое таможенная декларация?
17. Что такое таможенный режим?
18. Что такое таможенный досмотр?
19. Дайте определение понятию «таможенная пошлина».
20. Назовите виды ставок таможенных пошлин.
21. Что такое «преференция»?
22. Перечислите основные таможенные режимы.
23. Перечислите процедуры таможенного декларирования.

24. Каковы правила вывоза наличной иностранной валюты за пределы Российской Федерации?
25. Что представляют собой санитарные формальности?
26. Охарактеризуйте понятие «медицинские формальности».
27. Что входит в понятие «безопасность путешествия»?
28. В чем заключается государственное регулирование сферы медицинских формальностей?
29. Назовите заболевания, представляющие опасность для туриста во время путешествия.
30. Что входит в понятие «вакцинация»?
31. Охарактеризуйте медицинский сертификат.
32. Перечислите основные составляющие аптечки туриста.
33. Что можно посоветовать туристу, уезжающему в экзотические страны?
34. Заражение какой болезнью происходит через воду, пищу, руки, поражается в основном кишечник. Зоны распространения: Украина, Афганистан, Индия, Ирак и т.д.?
35. Назовите заболевание, переносимое комарами и отягощенное желтухой(прививка ставится на 10 лет)?
36. Как грамотно вести себя в случае заражения за границей инфекционным заболеванием?
37. Дайте определение понятию «эндемичная зона».
38. В какое время года вопросам эпидемиологической безопасности туристов следует придавать наибольшее значение?
39. Для получения каких видов виз медицинская страховка обязательна?
40. Как осуществляется личный досмотр?
41. Дайте определение понятию «визовый режим».
42. Раскройте понятие «визовая поддержка».
43. Расскажите о правилах получения визы.
44. Что такое Multiply visa?
45. В каком году было принято решение о создании Шенгенской визы?
46. Охарактеризуйте Шенгенское соглашение.
47. Назовите страны, входящие в Шенгенское соглашение.
48. Каковы требования для получения шенгенской визы?
49. На какой срок выдается иммиграционная виза?
50. Какие страны относятся к странам безвизового режима для россиян?
51. На основании чего выдается выездная виза?
52. Что такое паспорт?
53. Какие существуют виды паспортов? Назовите их различия и основные характеристики.
54. Римская конференция по международным путешествиям и туризму 1963г. рекомендовала правительствам реализовать универсальные подходы к паспортным формальностям. Назовите эти подходы.
55. Дайте определение понятию «заграничный паспорт».
56. Назовите срок действия любого заграничного паспорта.
57. Расскажите об основных правилах выдачи заграничных паспортов в России.
58. За счет каких средств осуществляется административное выдворение иностранного гражданина за пределы Российской Федерации?
59. Расшифруйте аббревиатуру РСТ.
60. Расскажите о роли РСТ в развитии туризма в России.