

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2025
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика управления в социальной работе»

Направление подготовки:
39.04.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль):
«Стратегическое управление в социальной сфере»

Квалификация выпускника: **магистр**

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №80.

Составители:

к.ф.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

Л. А. Рузова
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
25.06.2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

д. с. н., доцент
(уч.степень, уч.звание)

С. В. Явон
(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цельсвоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан ИПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знает: основы социального управления; цели, принципы и технологии управления персоналом; теория социальной работы; основы конфликтологии и медиации; психология и социология управления; принципы, виды, методы и технологии супервизии Умеет: планировать работу подразделения социальной службы в составе организации; формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект; организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки; владеть основными методами супервизии, выстраивать модели ее организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями специалистов Владет: навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; навыками определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей; навыками координации деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач; навыками мотивации сотрудников на выполнение поставленных задач	03.003 Руководитель организации социального обслуживания
ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности	ИПК-5.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите	Знает: основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг; методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; способы и возможности использования данных социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и	03.003 Руководитель организации социального обслуживания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	граждан ИПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций ИПК-5.3. Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	организаций Умеет: определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на индивидуальном уровне; представлять результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных Владет: навыками контроля выполнения плановых целей и деятельность специалистов; навыками анализа работы подразделения (группы специалистов); навыками осуществления супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактики профессиональной деформации и выгорания; навыками оценки качества и эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **43.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	44/ 14
занятия лекционного типа (лекции)	20 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 / 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	73 / 121
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	73/ 121
Контроль (часы на экзамен)	27 / 9
Промежуточная аттестация	экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-4: ИПК-4.1., ИПК-4.2.; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	Тема 1. Научно-теоретические и исторические основы управления. Историко-теоретические предпосылки становления и развития моделей управления. Предмет и задачи управления. Функции управления. Принципы управления. Управление как система. Основные школы менеджмента: зарубежный опыт. Менеджмент и специфика его развития в советской и современной российской системах управления.	2 / 1			Сообщение / презентация. Индивидуаль ная работа.
	Практическое занятие 1. Научно-теоретические и исторические основы управления.		4 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 17	
ПК-4: ИПК-4.1., ИПК-4.2.; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	Тема 2. Особенности управления в социальной сфере. Понятие «социальная сфера»: сущность и структура. Организация и особенности принятия управленческих решений. Организационные структуры управления и типы этих структур. Сущность понятия «Социальное управление», «управление социальной сферой». Определение понятия «система социального управления», её основные подсистемы. Субъекты и объекты социального управления. Принципы, функции, методы, механизмы, уровни управления в социальной сфере. Современные тенденции управления социальной сферой. Социальная политика как основа управления социальной сферой. Основные направления и особенности реализации социальной политики на различных уровнях власти: федеральном, региональном и муниципальном.	2 / 1			Сообщение / презентация. Индивидуаль ная работа.
	Практическое занятие 2. Особенности управления в социальной сфере.		4 / 1		
	Самостоятельная работа			11 / 17	
ПК-4: ИПК-4.1., ИПК-4.2.; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	Тема 3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции. Понятие и специфика управления в социальной работе. Сущность и значение управления в социальной работе. Основные функции управления в социальной работе. Субъекты и объекты управления в социальной работе. Основные направления развития управления в социальной работе. Принципы, уровни и механизмы управления в социальной работе. Современные тенденции управления социальной работой в международной практике. Особенности управления в социальной работе в современной России.	4 / 1			Сообщение / презентация. Индивидуаль ная работа.
	Практическое занятие 3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции.		4 / 1		
	Самостоятельная работа			11 / 18	
ПК-4: ИПК-4.1., ИПК-4.2.; ПК-5: ИПК-5.1.,	Тема 4. Модели и методы управления в социальной работе. Основные модели управления в социальной работе в современной России. Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе	4 / 1			Сообщение / презентация. Индивидуаль ная работа.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ИПК-5.2., ИПК-5.3.	социальной работы. Коммуникации в управлении. Методы социального управления. Регулирование и контроль в системе социальной работы.				
	Практическое занятие 4. Модели и методы управления в социальной работе.		4 / 1		
	Самостоятельная работа			11 / 17	
ПК-4; ИПК-4.1., ИПК-4.2.; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	Тема 5. Администрирование в социальной работе. Сущность категории «администрирование». Основные уровни административного управления социальной работой. Понятие «управленческое решение», его сущность и структура. Процесс подготовки, принятия и реализации решений, основные методы подготовки и принятия решений. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации. Система руководства социальным учреждением. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы. Управленческая документация и особенности работы с ней.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 5. Администрирование в социальной работе.		2 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 17	
ПК-4; ИПК-4.1., ИПК-4.2.; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	Тема 6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой. Роль и функции руководителя в управлении коллективом. Основные профессиональные требования к руководителю в сфере управления социальной работой. Личные качества руководителя. Сущность лидерства. Стили руководства. Руководство и лидерство в социальном управлении. Основные цели, задачи и функции руководства в социальных службах.	4 / 0,5			Сообщение / презентация. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой.		4 / 1		
	Самостоятельная работа			10 / 18	
ПК-4; ИПК-4.1., ИПК-4.2.; ПК-5: ИПК-5.1., ИПК-5.2., ИПК-5.3.	Тема 7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе. Критерии и методы оценки эффективности управления. Основные факторы, влияющие на эффективность управления. Основные направления совершенствования системы управления персоналом. Основные проблемы, условия и факторы повышения эффективности управления. Виды, формы и направления стимулирования производительности труда в социальной сфере. Мотивация сотрудников. Технологии мотивации персонала в социальной работе.	2 / 1			Сообщение / презентация. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе.		2 / 2		
	Самостоятельная работа			10 / 17	
	ИТОГО	20 / 6	24 / 8	73 / 121	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения;
- информационные технологии: *Miro, Google-документы, Zoom*.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков подготовки и выступления с докладами, сообщениями, презентациями;
- обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;

- выполнение и анализ практических заданий;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по всем темам.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- работу с ресурсами Интернет;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение практических заданий;
- выполнение индивидуальной работы;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.03 "Упр. персоналом", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. П. Егоршин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 388 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=354027> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный.
2. Оганян, К. М. Теория и практика управления в социальной работе : [учеб. пособие] / К. М. Оганян. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 239 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522022> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103595-5. - Текст : электронный.
3. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы : учеб. пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2017. - 591 с. : ил. - Прил. - Крат. слов. терминов по соц. работе. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415057> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-01426-0. - Текст : электронный.
4. Современный менеджмент : учеб. : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." / А. И. Базилевич, А. О. Блинов, Л. А. Вдовенко [и др.] ; под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля ; рецензенты: Л. И. Ерохина, Е. В. Башмачникова. - Документ read. - Москва : Вуз.учеб. [и др.], 2018. - 298 с. - Ключевые понятия и термины. - URL: <https://znanium.com/read?id=371650> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - 978-5-16-101479-0. - Текст : электронный.
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Теория и практика управления в социальной работе" : для направления подгот. 39.04.02 "Соц. работа" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Соц.-культур. деятельность" ; сост. И. В. Сапожникова. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 692 КБ, 77 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_TPRSOCm_MS_08.09.2017.pdf (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.
6. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учеб. для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин. - 6-е изд., перераб. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 400 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=350520> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-612-7. - 978-5-16-107528-9. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Войтенко, А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. для вузов по специальности "Соц. работа" / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров. - Документ Bookread2. - Москва : РИОР [и др.], 2018. - 254 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=372727> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-00549-1. - 978-5-16-003845-2. - 978-5-16-104795-8. - Текст : электронный.
8. Зайцев, Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для вузов по специальности "Соц. работа" / Д. В. Зайцев. - 2-е изд.,

перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2011. - 263 с. : ил. - Прил. - ISBN 978-5-394-01020-0 : 242-00;247-50. - Текст : непосредственный.

9. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учеб.-практ. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Москва : Дашков и К, 2013. - 304 с. : табл. - Слов.осн. понятий. - ISBN 978-5-394-02081-0 : 154-00. - Текст : непосредственный.

10. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб.пособие для вузов по направлению 39.03.02 "Соц. работа" / науч. ред. П. Д. Павленок ; отв. ред. П. В. Палехова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=372964> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005673-9. - Текст : электронный.

11. Управление в социальной работе : учеб.для вузов по направлениям подгот. "Соц. работа" и "Гос. и муницип. упр." (квалификация "бакалавр") / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 300 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414983> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02028-5. - Текст : электронный.

12. Экономические основы социальной работы : учеб.для вузов по направлению подгот. "Соц. работа" (квалификация "бакалавр") / И. Н. Маяцкая, О. В. Никонова, Т. А. Коржинек, В. О. Евсеев ; под ред. И. Н. Маяцкой. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 264 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=358438> (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03489-3. - Текст : электронный

13. Энциклопедия социальных практик / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 659 с. : ил. - Глоссарий. - ISBN 978-5-394-01825-1 : 337-50. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 13.05.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL:<http://window.edu.ru/>(дата обращения: 13.05.2021). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL:<http://uisrussia.msu.ru>(дата обращения: 13.05.2021). - Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 13.05.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL :<http://elib.tolgass.ru>(дата обращения 13.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL :<https://znanium.com/> (дата обращения 13.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 13.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№п/п	Наименование	Условия доступа
1	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр.точку	Макс. возм. кол-во баллов
Сообщение / презентация	9	10	90
Индивидуальная работа	1	10	10
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Примерные темы сообщений / презентаций

Практическое занятие 1. Научно-теоретические и исторические основы управления.

1. Историко-теоретические особенности формирования моделей и школ управления.
2. Предмет, задачи, принципы и функции управления.
3. Школы менеджмента за рубежом.
4. Современные тенденции развития теории управления.

Практическое занятие 2. Особенности управления в социальной сфере.

1. Содержание и сущность понятий «социальная сфера» и «управление в социальной сфере».
2. Организационные особенности управления. Субъекты и объекты социального управления.
3. Особенности, механизмы и уровни управления в социальной сфере.
4. Социальная политика: сущность, функции, принципы и особенности реализации.

Практическое занятие 3. Управление в социальной работе: сущность, принципы и функции.

1. Содержание категории «управление в социальной работе». Субъекты и объекты управления в социальной работе.
2. Основные функции, направления развития, уровни и механизмы управления в социальной работе.
3. Специфика зарубежного и отечественного опыта управления в социальной работе.

Практическое занятие 4. Модели и методы управления в социальной работе.

1. Сущность и функции моделей управления в социальной работе.
2. Основные методы управления в социальной работе.
3. Регулирование и контроль в системе социальной работы.

Практическое занятие 5. Администрирование в социальной работе.

1. Содержание, уровни и особенности администрирования в социальной работе.
2. Особенности управления и принятия управленческих решений на различных уровнях.
3. Руководство региональным социальным учреждением.
4. Особенности работы с управленческой документацией.

Практическое занятие 6. Требования к руководителю. Руководство и лидерство в управлении социальной работой.

1. Сущность, стили и формы руководства в социальном управлении.
2. Профессиональные требования к руководителю в сфере управления социальной работой. Стратегии руководства коллективом.
3. Руководство и лидерство в социальном управлении. Основные цели, задачи и функции руководства в социальных службах.

Практическое занятие 7. Пути повышения эффективности управления в социальной работе.

1. Основные критерии и методы оценки эффективности управления.

2. Факторы, направления и механизмы совершенствования управления в социальной работе.
3. Мотивация и стимулирование персонала.
4. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы.

Примерные темы индивидуальных работ

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания.
2. Сущность и содержание социального управления.
3. Сущность и основные функции управления в социальной работе.
4. История управленческой мысли в социальной работе.
5. Основные субъекты и объекты управления в социальной работе.
6. Современное управление в социальной работе.
7. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
8. Законы и принципы социального управления.
9. Методы социального управления.
10. Основные функции управления в социальной работе.
11. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами.
12. Информационное обеспечение социального управления
13. Сущность, содержание, структурные элементы системы управления в социальной работе.
14. Принятие управленческого решения.
15. Социальный контроль и эффективность управления.
16. Проблемы и направления рационализации современного управления в социальной работе.
17. Характеристика стилей руководства.
18. Основные условия и факторы успешного взаимодействия руководителя с группой.
19. Понятие эффективного трудового поведения и его мотивы.
20. Понятие стимулирования. Виды стимулов. Формы осуществления стимулирования персонала.
21. Понятие "эффективной обратной связи" и ее характеристики.
22. Формы управленческого общения. Умения, необходимые для реализации управленческого общения.
23. Перспективы совершенствования управления в социальной работе.
24. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
25. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.
26. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме письменного опроса).

Примерный перечень вопросов письменного опроса (ПК-4:ИПК-4.1.,ИПК-4.2.;ПК-5:ИПК-5.1.,ИПК-5.2.,ИПК-5.3.)

1. Исторические предпосылки становления и развития моделей управления.
2. Управление как система.
3. Типы организаций, их виды.
4. Исторические модели управления.
5. Предмет, задачи, принципы и функции управления.
6. Развитие управленческой мысли в России
7. Менеджмент: типы управления. Особенности российского менеджмента.
8. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
9. Организация и особенности принятия управленческих решений.

10. Организационные структуры управления и типы этих структур.
11. Сущность и особенности социального управления.
12. Субъекты и объекты социального управления.
13. Современные тенденции управления социальной сферой.
14. Организационные особенности управления.
15. Особенности, механизмы и уровни управления в социальной сфере.
16. Понятие и специфика управления в социальной работе. Основные функции управления в социальной работе.
17. Субъекты и объекты управления в социальной работе.
18. Основные направления развития управления в социальной работе.
19. Принципы, уровни и механизмы управления в социальной работе.
20. Современные тенденции управления социальной работой в международной практике.
21. Особенности управления в социальной работе в современной России.
22. Сущность методов управления, их роль и значение в организационной системе. Классификация методов управления.
23. Регулирование и контроль в системе социальной работы.
24. Основные уровни административного управления социальной работой.
25. Особенности федерального уровня управления социальной работой. Федеральные органы управления, их цели, задачи и виды.
26. Процесс подготовки, принятия и реализации решений, основные методы подготовки и принятия решений.
27. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации.
28. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях.
29. Система руководства социальным учреждением.
30. Теории мотивации.
31. Планирование и организация как функции управления.
32. Управленческие решения: понятие, классификация, структура.
33. Процесс принятия управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений.
34. Сущность стратегического управления.
35. Структура стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
36. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
37. Коммуникационные стили в управлении. Коммуникативный процесс в управлении.
38. Сущность управленческого контроля, его виды.
39. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
40. Природа и причины конфликтов. Типы конфликтов. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
41. Сущность организационной культуры и её функции. Типы организационных культур.
42. Оперативное управление организаций.
43. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.
44. Управленческая документация и особенности работы с ней.
45. Сущность и особенности социального лидерства.
46. Морально-этические требования и социальная ответственность.
47. Стратегии руководства коллективом.
48. Сущность лидерства. Три основных подхода к изучению проблемы лидерства.
49. Руководство и лидерство в социальном управлении.
50. Сущность, стили и формы руководства в социальном управлении.
51. Критерии и методы оценки эффективности управления.
52. Основные направления совершенствования системы управления персоналом.
53. Основные проблемы, условия и факторы повышения эффективности управления.
54. Мотивация и стимулирование персонала.
55. Проблемы управления персоналом в системе социальной работы.