

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.03.2024 13:43:27

Уникальный идентификатор:

с3b3b9c60e02424d976c  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

С.В. Богомолов

« 20 » 03 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

27.03.2024 № 4

г. Тольятти

О секторе дежурно-диспетчерской службы и пультовой охраны

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сектор дежурно-диспетчерской службы и пультовой охраны (далее - сектор ДДСиПО) является структурным подразделением управления комплексной безопасности (далее - УКБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее - ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет) и подчиняется начальнику УКБ.

1.2 Сектор ДДСиПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Целью создания сектора ДДСиПО является повышение оперативности реагирования руководства Университета на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), своевременное информирование работников и обучающихся Университета о возможных угрозах и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных структур и дежурных оперативных служб г.о. Тольятти.

1.4 Сектор ДДСиПО является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Университета.

1.5 С учетом особенностей выполнения возложенных задач, сектор ДДСиПО является вышестоящим органом для других дежурных служб Университета по вопросам приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение, сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в ЧС.

1.6 В своей деятельности персонал сектора ДДСиПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 № 152-ФЗ;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;
- Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 (ред. от 04.04.2023) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»;

- Решениями ученого совета, приказами и распоряжениями по Университету;

- Коллективным договором между работодателем и работниками ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Кодексом корпоративной этики ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

- Политикой и Целями Университета в области качества;

- Должностной инструкцией работников сектора ДДСиПО;

- Настоящим Положением.

1.7 Сектор ДДСиПО возглавляет начальник сектора ДДСиПО, который принимается и увольняется приказом проректора, курирующего вопросы комплексной безопасности.

1.8 На должность начальника сектора ДДСиПО назначается лицо, имеющие соответствующую подготовку.

1.9 Сектор ДДСиПО включает в себя дежурный персонал (сторож, дежурный по общежитию) и располагается в помещениях, оборудованных техническими средствами управления, связи и оповещения. А также шкафами для хранения служебных документов и средств индивидуальной защиты.

1.10 Сектор ДДСиПО функционирует круглосуточно. Дежурный персонал несет дежурство по утвержденному графику.

1.11 Планирование деятельности сектора ДДСиПО осуществляется в виде разработки графика работы дежурного персонала на месяц.

1.12 Начальник сектора ДДСиПО подготавливает отчеты, предоставляемые по мере необходимости начальнику УКБ в рабочем порядке.

## 2. ФУНКЦИИ

2.1 Прием сообщений (сигналов), несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории Университета (Центрального района, г.о. Тольятти) в мирное или военное время, поступивших от:

- оперативного дежурного муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты г.о. Тольятти»;

- единой службы спасения 01 (далее - ЕСС-01) г.о. Тольятти;

- оперативного дежурного Департамента общественной безопасности администрации г.о. Тольятти;

- гражданского населения;

- работников и студентов Университета.

2.2 Доведение полученной информации до ЕСС-01 и других оперативных и аварийно-технических служб района (городского округа).

2.3 Доклад ректору Университета (председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке.

2.4 Поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с дежурно-диспетчерскими службами потенциально-опасных объектов и аварийно-техническими коммунальными службами района (городского округа).

2.5 Обеспечение пропускного режима на объектах Университета и прилегающей к ним территории при взаимодействии с дежурной сменой охраны (охранником) частной охранной организации (далее - ЧОО).

2.6 Доведение поступающей информации до дежурного охранника ЧОО и передача сигнала «ПОЖАР» в соответствующие подразделения пожарно-спасательных служб г.о. Тольятти.

2.7 Своевременное обнаружение чрезвычайных происшествий и координация действий при поступлении сигналов «ТРЕВОГА», «ПОЖАР», при срабатывании технических средств охраны и системы пожарной сигнализации.

2.8 Своевременное информирование начальника управления комплексной безопасности или иное уполномоченное лицо о выявленных неисправностях для организации проведения работ по их устранению.

2.9 Осуществление круглосуточного контроля за состоянием системы пожарной сигнализации, охранной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

2.10 Осуществление взаимодействия с Единой дежурно-диспетчерской службой г.о. Тольятти;

2.11 Осуществление координированных действий с руководством управления комплексной безопасности в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.12 Организация и контроль обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Университета.

2.13 Постановка и снятие с технической охраны объектов защиты Университета.

2.14 Обеспечение бесперебойной работы пульта централизованной охраны.

2.15 Осуществление правомерного доступа в аудитории и кабинеты Университета посредством строго санкционированной выдачи ключей с фиксацией информации в журнале учета выдачи ключей (дата, время выдачи/сдачи, номер помещения, ФИО лица, которому выдан ключ),

2.16 Документальная фиксация посетителей Университета.

2.17 Сбор и обработка информации по несению дежурства охранниками ЧОО на всех объектах Университета.

### 3. ПРАВА

Сотрудники сектора ДДСиПО имеют право:

3.1 Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции сектора ДДСиПО с другими подразделениями Университета, государственными и муниципальными органами, оперативными службами г.о. Тольятти, а также другими организациями;

3.2 Доводить до всех должностных лиц, по указанию ректора Университета (председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) распоряжения по линии гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3 Представлять начальнику УКБ предложения по повышению эффективности и совершенствованию работы в части, относящейся к компетенции сектора ДДСиПО, улучшению исполнительской дисциплины, оптимизации форм и методов труда, созданию благоприятных условий труда;

3.4 Повышать свою профессиональную квалификацию;

3.5 Пользоваться закрепленными за сектором ДДСиПО помещениями, оборудованием, мебелью, оргтехникой и другим имуществом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ

Дежурный персонал (сторож, дежурный по общежитию) сектора ДДСиПО обязаны:

4.1 Располагать информацией об оперативной обстановке на объектах и территориях Университета.

4.2 После получения информации (сообщений) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории Университета, убедиться в ее достоверности и доложить об этом начальнику УКБ или проректору, курирующему вопросы комплексной безопасности.

4.3 Всю поступающую информацию заносить в рабочий журнал, анализировать и в случае необходимости доводить ее до руководства Университета в установленном порядке.

4.4 Информацию по нарушениям пропускного и внутриобъектового режимов работниками, обучающимися и посетителями Университета, по нарушениям в период дежурства сотрудниками ЧОО, по происшествиям (любым, в том числе противоправным) на объектах и территориях Университета, по авариям на коммуникациях жизнеобеспечения, докладывать ежедневно в 08:00 начальнику сектора ДДСиПО или начальнику УКБ.

4.5 Осуществлять контроль за правомерным доступом в помещения Университета посредством строго санкционированной выдачи ключей от аудиторий и кабинетов с внесением информации в журнал учета выдачи ключей (дата, время выдачи/сдачи, номер помещения, ФИО лица, которому выдан ключ).

4.6 Обеспечивать соблюдение пропускного режима на объектах Университета и прилегающей к ним территории путем взаимодействия с дежурной сменой охраны (охранником) ЧОО.

4.7 Своевременно реагировать на сигналы «Тревоги», поступающие с пульта централизованной охраны.

4.8 Самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством, с последующим докладом начальнику УКБ или проректору, курирующему вопросы комплексной безопасности.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 По штатному расписанию Университета сектор ДДСиПО состоит из:

- начальника сектора;
- сторожей;
- дежурных по общежитию.

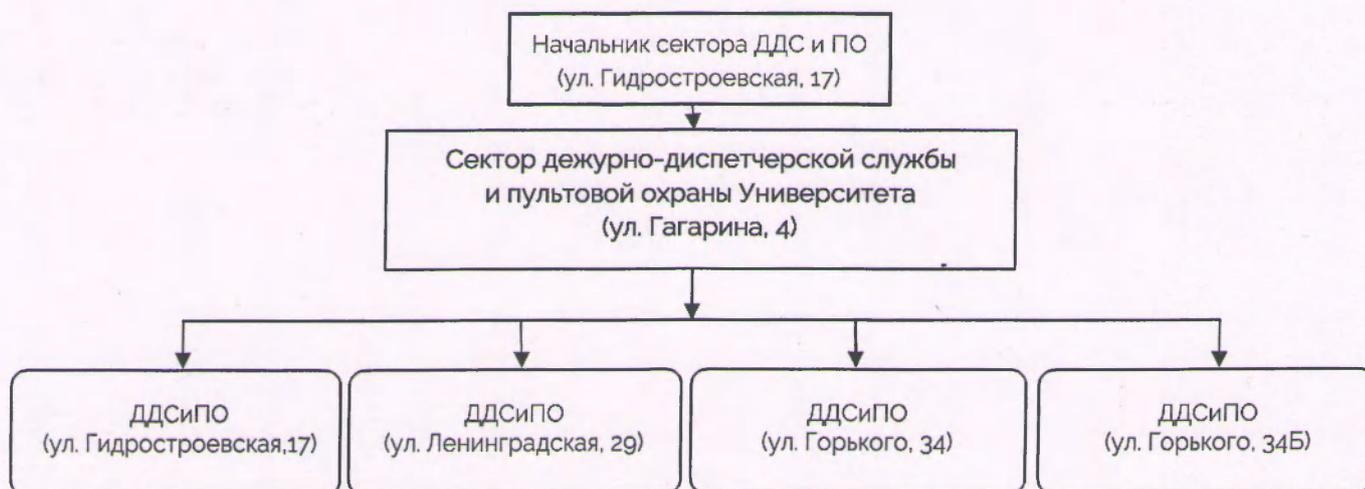
5.2 Штат сектора определяется приказом ректора согласно штатному расписанию.

5.3 Служебные взаимоотношения в секторе ведутся на основании приказов и распоряжений по Университету, служебных записок, подписанных ректором, проректором, курирующим вопросы комплексной безопасности, начальником УКБ, а также устных распоряжений ректора, проректора, курирующего вопросы комплексной безопасности и начальника УКБ.

5.4 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций сектор ДДСиПО взаимодействует с:

- начальником управления комплексной безопасности;
- специалистом по антитеррористической защищенности;
- специалистом по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
- представителями ведомственных подразделений в случае возникновения ЧС.

Организационная структура сектора дежурно-диспетчерской службы и пультовой охраны Университета



## 6. РУКОВОДСТВО

6.1 Курирование деятельности сектора ДДСиПО осуществляет проректор, курирующий вопросы комплексной безопасности.

6.2 Общее руководство деятельностью сектора ДДСиПО осуществляет начальник УКБ.

- 6.3 Непосредственное руководство сектором осуществляет начальник сектора ДДСиПО.
- 6.4 Начальник сектора ДДСиПО:
- 6.4.1 планирует, организует и контролирует деятельность сектора ДДСиПО;
- 6.4.2 обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;
- 6.4.3 распределяет обязанности между работниками;
- 6.4.4 организует исполнение поручений руководства;
- 6.4.5 запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для исполнения функций, возложенных на сектор ДДСиПО;
- 6.4.6 представляет сектор ДДСиПО во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его ведению;
- 6.4.7 обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за сектором ДДСиПО;
- 6.4.8 обеспечивает соблюдение работниками Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- 6.4.9 обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных работников, обучающихся, и других граждан;
- 6.4.10 обеспечивает ознакомление работников структурного подразделения под подпись с локальными нормативными актами Университета, регулирующими отношения по обработке персональных данных, и предоставление листов ознакомления в отдел по работе с персоналом.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1 Сотрудники сектора ДДСиПО несут персональную ответственность в случае:
- 7.1.1 несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения своих трудовых обязанностей;
- 7.1.2 нарушения правил, сроков создания, обработки, хранения и использования документов, утрату или порчу документов служебного характера;
- 7.1.3 разглашения информации служебного характера, несоблюдения установленного в организации режима конфиденциальности.
- 7.2 Работники сектора ДДСиПО несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные действия или бездействие.
- 7.3 Ответственным за работу с персональными данными в секторе ДДСиПО является начальник сектора ДДСиПО.
- 7.4 Работники сектора ДДСиПО, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с персоналом

Ведущий юрисконсульт

Специалист по гражданской обороне  
и защите в чрезвычайных ситуациях

Специалист по охране труда

Разработал:

Специалист по антитеррористической защищенности



Н.В. Петрова

М.В. Хопрякова

С.В. Антонов

М.В. Григорьева

А.А. Павловский