

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2025

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа туризма и социальных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РАЗВИТИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ НАВЫКОВ»

Направление подготовки:

39.03.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль):

«Менеджмент в социальной сфере»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Развитие академических навыков» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 76.

Разработчик РПД:

к.э.н.

(ученая степень, ученое звание)

М.А. Чебан

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании Высшей школы туризма и социальных технологий
26.08.2024 г., протокол № 1.

Директор Высшей школы
туризма и социальных технологий

к.ф.н., доцент
(уч.степень,
уч.звание)

Н.Д. Алексеева
(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие академических навыков и презентация результатов исследовательской работы студентов, изучение методологии написания научной статьи и предупреждение основных ошибок в организации и презентации квалификационных работ на различных уровнях и этапах обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности</p>	<p>Знает: - цели и задачи аналитической обработки текстов в современном информационном пространстве; - правила написания научных статей;</p> <p>Умеет: - грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, - подбирать журналы для публикации исходя из тематики и заданных требований к статусу и индексации.</p> <p>Владеет: - приемами смыслового анализа текста; - навыками оценки изданий с использованием наукометрических показателей</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках</p>	<p>ИУК 4.1. Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами ИУК 4.2. Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях</p>	<p>Знает: - классификации коммуникативных стратегий и тактик, методику их практического применения, риторические стилистические приемы, принятые в разных сферах научной деятельности; - закономерности функционирования русского языка в научно-исследовательских работах, законы построения устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет: - выстраивать речь в различных видах научной коммуникации; - применять в профессиональной деятельности коммуникативные стратегии и тактики, выстраивать собственную методику применения.</p> <p>Владеет: - навыками использования стилистических и языковых норм в устной и письменной коммуникации.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Универсальный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	72/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36 / 8
занятия лекционного типа (лекции)	18 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 / 4
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	36 / 60
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36 / 60
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на зачет)	0 / 4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися(включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
УК-1: ИУК 1.1., ИУК-1.2.; ИУК-1.3.; УК-4: ИУК-4.1.	Тема 1. Научно-исследовательские компетенции: основные виды и особенности 1. Сущность и понятие академических навыков. 2. Место академических навыков в системе научного знания. 3. Виды академических навыков. 4. Особенности академических навыков.	2 / 0,5			Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 1. Научно-исследовательские компетенции: основные виды и особенности		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			6 / 10	
УК-1: ИУК 1.1., ИУК-1.2.; ИУК-1.3.; УК-4: ИУК-4.1.	Тема 2. Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных. 1. Виды научных квалификационных работ и их особенности. 2. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий. 3. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы.	8 / 2			Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 2. Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных.		8 / 2		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			12 / 20	
УК-1: ИУК 1.1., УК-4: ИУК 4.1., ИУК-4.2.	Тема 3. Академическое письмо. 1. Основные правила и этапы написания работы. 2. Оформление письменной научной работы: название, введение, заключение, список литературы, сноски. 3. Основная часть письменной научной работы: как выдержать критерии аргументированности	8 / 1,5			Сообщение / презентация. Практическое задание. Индивидуальная работа.
	Практическое занятие 3. Академическое письмо.		8 / 1,5		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение учебных материалов			18 / 30	
	ИТОГО	18 / 4	18 / 4	36 / 60	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения;
- информационные технологии: Яндекс-документы, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков подготовки и выступления с докладами, сообщениями, презентациями;
- обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение и анализ практических заданий;

– подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по всем темам.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- *изучение учебной литературы по курсу;*
- *работу с ресурсами Интернет;*
- *подготовку к практическим (семинарским) занятиям;*
- *выполнение практических заданий;*
- *выполнение индивидуальной работы;*
- *подготовку к тестированию по темам курса;*
- *подготовку к промежуточной аттестации по курсу.*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Воронцов, Г.А. Труд студента. Ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=414688> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009594-3. - 978-5-16-100853-9. - Текст : электронный.

2. Соколов, Е.А. Проблемно-модульное обучение : учеб. пособие для студентов всех уровней обучения / Е. А. Соколов. - Испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2019. - 392 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=329764> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0261-9. - 978-5-16-005715-6. - 978-5-16-104326-4. - Текст : электронный.

3. Шарипов, Ф.В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Документ read. - Москва : Универ. книга, 2020. - 578 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=3673764> (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Янковская, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В. В. Янковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 345 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=420050> (дата обращения: 18.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106816-8. - Текст : электронный.

5. Байлук, В.В. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В. В. Байлук. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 145 с. - (Научная мысль). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=434206> (дата обращения: 06.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106318-7. - Текст : электронный.

6. Соколов, Е.А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе : науч.-практ. пособие по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Упр. персоналом" / Е. А. Соколов. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2020. - 189 с. : ил. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=345438> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0395-1. - 978-5-16-010275-7. - 978-5-16-102219-1. - Текст : электронный.

7. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе : учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2016. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556447> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0512-2. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 23.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.08.2023). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL : <http://elib.tolgas.ru>(дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 24.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Сообщение / презентация	6	5	30
Практическое задание	6	10	60
Индивидуальная работа	1	10	10
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Примерные темы сообщений / презентаций

Практическое занятие 1. Научно-исследовательские компетенции: основные виды и особенности

1. Сущность и понятие академических навыков.
2. Место академических навыков в системе научного знания.
3. Виды академических навыков.
4. Критическое мышление: навыки, умения.
5. Структура академического чтения.

Практическое занятие 2. Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных.

4. Виды научных квалификационных работ и их особенности.
5. Наукометрические показатели в оценке автора.
6. Наукометрические показатели в оценке публикаций,
7. Наукометрические показатели в оценке изданий.
8. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы

Практическое занятие 3. Академическое письмо.

1. Основные правила написания работы.
2. Основные этапы написания работы.
3. Оформление письменной научной работы: название, введение, заключение, список литературы, сноски.
4. Основная часть письменной научной работы: как выдержать критерии аргументированности.

Примерные практические задания

Задание 1.

1. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий. РИНЦ, Scopus, Web of Science, «белый» список.
2. Анализ литературы по теме наукометрической оценки результатов научной деятельности. Определение возможностей и ограничений. Работа с базами данных РИНЦ, Scopus.
3. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы. Подбор литературы по теме исследования в базах данных.
4. Подбор журнала для публикации (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science).

Задание 2.

1. Типы научных публикаций и их особенности. Анализ типов публикаций, представленных в ведущих мировых издательствах.
2. Последовательность написания, формальные и содержательные требования. Анализ представленных статей (или собственных статей, написанных ранее) и выделение ключевых ошибок в структурировании и наполнении разделов статей.
3. Формирование и оформления библиографического списка.

Задание 3.

1. Рецензирование статьи. Основные критерии оценки качества научной статьи. Принципы коммуникации с рецензентом и редакцией.
2. Анализ описание характера рецензирования статей в ведущих российских и зарубежных журналах по теме исследования.
3. Авторская и редакционная этика
4. Разбор кейсов о нарушении авторской этики и установлении авторства.

Примерные темы индивидуальных работ

1. Определение научно-исследовательских компетенций: ключевые аспекты и значение в современной науке.
2. Научно-исследовательские компетенции в различных научных областях: сравнительный анализ.
3. Роль научно-исследовательских компетенций в подготовке будущих ученых и исследователей.
4. Обзор популярных баз данных научной литературы: возможности и ограничения.
5. Методы эффективного поиска научной информации в различных базах данных.
6. Сравнительный анализ функционала баз данных: РИНЦ, Web of Science и Scopus.
7. Принципы и стратегии построения запросов для поиска научных статей в базах данных.
8. Тенденции в развитии баз данных научной литературы: от традиционных библиотек до цифровых платформ.
9. Роль академического письма в научной коммуникации: цели и задачи.
10. Типы академических текстов: от курсовых работ до диссертаций.
11. Проблемы плагиата в академическом письме и способы их предотвращения.
12. Язык и стиль академического письма: формальные и неформальные аспекты.
13. Основные наукометрические показатели: что они означают и как используются.
14. Сравнительный анализ метрик: Impact Factor, h-индекс и другие наукометрические показатели.
15. Роль наукометрии в оценке научной деятельности: преимущества и недостатки

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Примерный перечень вопросов к зачету

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1. Понятие академических навыков.
2. Укажите и опишите ключевые навыки, которые входят в понятие академических навыков.
3. Опишите, как академические навыки влияют на эффективность обучения.
4. Основные виды академических навыков.
5. Критическое мышление как один из важных академических навыков.
6. Особенности академических навыков и их отличия от общих навыков.
7. Адаптивность как важная особенность академических навыков.
8. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий.
9. Понятие научной базы данных и их виды.
10. Научные базы данных: правила составления поискового запроса, поиск по ключевым словам.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

1. Отличия между навыками чтения и навыками письма в академической работе.
2. Культурные особенности в формировании академических навыков.
3. Основные элементы коммуникативных навыков и их роль в академической среде.
4. Цель, задачи научно-исследовательских работ.
5. Виды научно-исследовательских работ.
6. Структура научной статьи и ее основные элементы.
7. Понятие научной статьи и ее основные цели.
8. Основные этапы написания научной статьи.
9. Формулирование гипотезы и целей исследования в научной статье.
10. Требования к стилю написания научной статьи.
11. Аннотация научной статьи.
12. Понятие ключевых слов и основные требования к выбору ключевых слов для научной статьи.
13. Влияние ключевых слов на индексруемость статьи в научных базах данных.
14. Структура основной части научной статьи.
15. Особенности и требования к написанию выводов в научной статье.
16. Критерии выбора источников литературы для научной статьи.
17. Формирование и оформления библиографического списка.
18. Основные цели и задачи научной рецензии.
19. Основные критерии оценки качества научной статьи.
20. Авторская и редакционная этика.

Вопросы для тестирования

№	Содержание вопроса
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
1.	<p>Квартиль научного журнала отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Позицию издания в рейтинге журнала в рамках предметной области - Распределение издания по предметным областям. - Коммерческую модель функционирования журнала.
2.	<p>Двухлетний импакт-фактор журнала – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Число цитирований за анализируемый год разделенное на численность публикаций за предыдущие 2 года - Число цитирований за последние 2 года разделенное на численность публикаций в журнале за весь период. - Произведение доли цитируемых и нецитируемых публикаций в журнале за последние 2 года.
3.	<p>Автоплагиат – это... (Выберите один вариант ответа)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плагиат в работе, выявленный посредством автоматических систем. - Обширное незадокументированное заимствование из своих предыдущих работ. - Плагиат, замаскированный в работе, посредством использования автоматических программ.
4.	<p>Максимальный объем рисунков и таблиц от общего объема статьи не должен превышать</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% - 30% - 50% - 70%
5.	<p>Какова оптимальная доля ссылок на собственные работы в статье?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 - 50% - 10% - Не лимитируется
6.	<p>Что такое DOI?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификационный номер автора - Цифровой идентификатор статьи, - Номер статьи в системе Scopus указывающий путь к документу
7.	<p>Что означает аббревиатура УДК в контексте научной статьи?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Условная Дата Классификации - Универсальная Десятичная Классификация - Упрощённая Донная Кодировка - Уточнённая Доказательная Категория
8.	<p>Какой из следующих жанров устной речи обладает наибольшими коммуникативными свойствами?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лекция - Презентация - Дискуссия - Речевое произведение (например, стихотворение)
9.	<p>Что такое плагиат?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Честное заимствование идей других авторов без указания на источник – Неправомерное присвоение чужих идей, текстов или работ как своих собственных, без указания источника – Оригинальное написание статьи на основе имеющихся данных и исследований – Создание нового контента с использованием надежных и проверенных источников с правильным цитированием
10.	<p>Что такое ключевые слова к статье?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Слова, которые используются в тексте статьи для добавления художественности и выразительности - Термины или фразы, которые отражают основную тему и содержание статьи, и помогают в поисковой оптимизации - Заголовки параграфов, которые структурируют текст и облегчают восприятие информации - Слова, которые автор использует для описания своих личных эмоций и мнений
11.	<p>Что такое аннотация научной статьи?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Краткое содержание статьи, которое описывает её основные цели, методы, результаты и заключения - Полный текст статьи, использующий сложные термины и исследования - Список всех источников, использованных в статье - Официальное заявление автора о значимости своей работы
12.	<p>Какие основные части включает в себя научная статья?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение, обзор литературы, методы, результаты, обсуждение, заключение - Введение, информационная часть, личные мнения, заключение - Заголовок, аннотация, содержание, публикации автора - Введение, упражнения, результаты, выводы, рекомендации
13.	<p>Что такое ELibrary?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Платформа для создания и публикации личных блогов - Электронная библиотека, предоставляющая доступ к научным публикациям, журналам и диссертациям - Интерфейс для поиска и загрузки фильмов и музыки - Социальная сеть для общения между учеными и студентами
14.	<p>Что такое индекс Хирша?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Метрика, оценивающая часто цитируемые статьи в научной литературе - Показатель, который показывает количество публикаций автора и их влияние на научное сообщество - Индекс, используемый для оценки журнала по количеству статей, опубликованных за год - Характеристика, отражающая общую популярность автора в социальных сетях
15.	<p>Что такое импакт-фактор журнала?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Показатель, определяющий среднее количество статей, опубликованных в журнале за год - Индекс, который измеряет частоту, с которой статьи из данного журнала цитируются в научной литературе - Рейтинг журналов на основе их внешнего дизайна и удобства чтения - Оценка качества статей на основе рецензирования их редакционной коллегией
16.	<p>Что такое академические навыки?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умения, необходимые для выполнения физических упражнений и спортивных мероприятий - Компетенции, связанные с обучением, исследованием и эффективным взаимодействием в академической среде - Навыки, необходимые только для ведения бизнеса и коммерческой деятельности - Умения, связанные с художественным самовыражением и творчеством
17.	<p>Какие из следующих видов навыков относятся к академическим? (несколько вариантов ответа)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Критическое мышление и аналитические способности - Спортивные навыки и физическая подготовка - Публичные выступления - Навык работы в команде
18.	<p>Что такое академическое чтение?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процесс чтения художественной литературы для удовольствия

	<ul style="list-style-type: none"> - Метод изучения научных текстов и материалов с целью понимания и анализа информации - Чтение газет и журналов для получения новостей - Навык быстрого чтения без понимания содержания
19.	<p>Что такое критическое мышление?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способность воспринимать информацию без анализа и сомнений - Умение анализировать, оценивать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных решений - Навык быстрого запоминания фактов и данных - Способность к творческому самовыражению в искусстве
20.	<p>Что такое наукометрический показатель?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Параметр, используемый для оценки качества и влияния научных публикаций и исследовательской деятельности - Условное обозначение для различных научных дисциплин - Методика измерения скорости публикации научных статей - Оценка личных достижений исследователя в художественной литературе
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	
1.	<p>Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает ключевое отличие между письменным и устным текстом?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письменный текст не требует редактирования, в то время как устный может быть полностью спонтанным. - Устный текст чаще всего использует сложные грамматические конструкции по сравнению с письменным. - Письменный текст позволяет автору более тщательно обдумать свои слова, в то время как в устном тексте более важна спонтанность и интонация. - Письменный текст не имеет определённого целевого читателя, в отличие от устного текста.
2.	<p>Какое утверждение наилучшим образом описывает особенности стиля написания научной статьи?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Научная статья должна быть написана в неформальном стиле, так как это помогает установить контакт с читателями. - Стиль написания научной статьи должен быть ясным, логичным и объективным, с использованием специализированной терминологии. - В научном стиле допускается использование личных мнений и эмоций авторов для повышения убедительности. - В научной статье не обязательно следить за последовательностью и структурой, так как читатели сами могут разобраться в содержании.
3.	<p>Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает достоверную информацию? - Достоверная информация всегда основана на мнении экспертов и может включать в себя личные взгляды.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достоверная информация - это сведения, которые были проверены, подтверждены и основаны на надежных источниках. - Достоверная информация - это любые данные, которые легко доступны в Интернете и не требуют проверки. - Достоверная информация может быть любой, если она кажется логичной и привлекательной для читателя.
4.	<p>Какой из перечисленных элементов является обязательным в оформлении письменной научной работы?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реферат - Введение - Приложение - Анонс
5.	<p>Что необходимо указать в разделе "Введение" научной работы?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Исходные данные для статистического анализа - Общее представление о теме, цели и задачах исследования - Перечень всех использованных источников - Подробные результаты исследования
6.	<p>Как правильно оформить список литературы в научной работе?</p> <ul style="list-style-type: none"> - В алфавитном порядке, по авторам и годам публикации - В случайном порядке - Сначала по годам, затем по авторам - Сначала статьи, затем книги, затем интернет-ресурсы
7.	<p>Для чего используются сноски в научной работе?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для указания на источники информации и дополнительного пояснения - Для оформления заголовков разделов - Для перечисления авторов исследования - Для обозначения таблиц и рисунков
8.	<p>Какой элемент научной работы часто содержит краткое резюме основных результатов и выводов исследования?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение - Основная часть - Заключение - Список литературы
9.	<p>Какой элемент научной работы обычно включает в себя анализ данных и их интерпретацию?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Введение - Список литературы - Основная часть - Результаты и обсуждение