

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 13:51:43
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

Высшей школы туризма и социальных технологий

Протокол от 26.08.2024 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«Экскурсоведение»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриата
бакалавриата, специалитета,
магистратуры

«Туризм и индустрия гостеприимства»

наименование образовательной программы

43.03.02 «Туризм»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель

Алексеева Н.Д., директор Высшей школы туризма и социальных технологий, кандидат философских наук, доцент

ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК-1	Способен к разработке и проведению экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для экскурсионных групп и индивидуальных туристов	ИПК-1.1 Составляет экскурсионные программы, маршруты; осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; комплектует «портфель экскурсовода»; оформляет экскурсионную документацию ИПК-1.2. Обеспечивает проведение экскурсий, безопасность экскурсантов во время экскурсий, возвращения экскурсантов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками:

– разработки экскурсионных программ с учетом ресурсов локальной и региональной среды;

- проведения экскурсий, включая приемы экскурсионного рассказа и показа;
- установления контакта с экскурсионной группой и управления её вниманием;
- оценки качества работы экскурсоводов и их профессиональной подготовки;

уметь:

- анализировать экскурсионные ресурсы и использовать их для составления экскурсионных программ;
- применять методики организации и проведения экскурсий;
- соблюдать нормы делового протокола и этикета в процессе экскурсионной деятельности;
- оценивать и корректировать экскурсионные программы на основе обратной связи;

знать:

- нормативные документы, регулирующие проведение экскурсий в сфере туризма;
- принципы организации экскурсий, методики их разработки и проведения;
- основы делового протокола и этикета, применяемые в экскурсионной деятельности;
- критерии оценки качества экскурсионных услуг и профессиональной подготовки экскурсоводов.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Основы экскурсоведения. Экскурсоведение как наука	ПК-1
2	Функции и признаки экскурсии	ПК-1
3	Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий	ПК-1
4	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	ПК-1
5	Сочетание показа и рассказа в экскурсии	ПК-1
6	Методика проведения экскурсий	ПК-1
7	Профессиональное мастерство экскурсовода	ПК-1
8	Комплектование «портфеля экскурсовода»	ПК-1

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачёт.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы для подготовки к зачету

ПК-1. Способен к разработке и проведению экскурсионных программ и программ туристских маршрутов для экскурсионных групп и индивидуальных туристов

1. Что понимается под понятием «экскурсоведение» и чем оно отличается от других дисциплин в туристской индустрии?
2. Какие основные цели и задачи ставятся перед экскурсией как формой познавательной деятельности?
3. Каковы теоретические основы экскурсоведения как науки и каким образом они применяются на практике?
4. Какие функции выполняет экскурсия и почему они важны для развития туристической индустрии?
5. В чем заключается роль наглядности в экскурсионном методе и как она реализуется на практике?
6. Какие общие признаки характеризуют экскурсию как вид организованного познавательного мероприятия?
7. Как организовать эффективное взаимодействие между экскурсоводом и экскурсантами в процессе экскурсии?
8. Какие критерии используются для классификации экскурсий по тематике и содержанию?
9. Чем отличаются тематические экскурсии от обзорных, и каковы особенности их подготовки?
10. Как классификация экскурсий способствует разработке новых программ и маршрутов?
11. Как влияет выбор тематики экскурсии на восприятие информации экскурсантами?
12. Какие этапы включает подготовка новой экскурсии в рамках современной методики?
13. Какие методы составления маршрута экскурсии существуют и как они способствуют её успешному проведению?
14. Какую роль играет технологическая карта экскурсии в обеспечении качества показа?
15. Какие современные тенденции способствуют совершенствованию методики подготовки экскурсий?
16. Каковы особенности сочетания показа и рассказа в проведении экскурсии?
17. Чем метод показа помогает реализовать принцип наглядности во время экскурсии?
18. Какие требования предъявляются к экскурсионному рассказу с точки зрения содержания и структуры?
19. Какие методические приемы используются для объединения показа и рассказа в едином информационном потоке?
20. Как правильное сочетание показа и рассказа влияет на восприятие и запоминание информации экскурсантами?
21. Какие техники проведения обзорных экскурсий могут быть использованы для максимального вовлечения аудитории?
22. Как адаптировать методику проведения экскурсии в условиях ограниченного времени?
23. Какие особенности подготовки экскурсии связаны с выбором конкретного экскурсионного объекта?

24. Какие приемы позволяют поддерживать внимание группы на протяжении всей экскурсии?
25. Как скорость передвижения группы влияет на динамику экскурсионного рассказа и восприятие информации?
26. Какие профессиональные компетенции необходимы для успешного проведения экскурсии?
27. Каковы основные требования к личности и профессиональному мастерству экскурсовода?
28. Как экскурсовод может эффективно использовать невербальные средства общения в своей работе?
29. В чем заключается роль экскурсовода как эмоционального лидера группы?
30. Какие методы развития навыков публичного выступления актуальны для работы экскурсовода?
31. Что включает в себя понятие «портфель экскурсовода» и как он способствует профессиональному развитию?
32. Каковы основные задачи формирования «портфеля экскурсовода» в процессе обучения?
33. Какие элементы должны присутствовать в «портфеле экскурсовода» для демонстрации его профессиональных навыков?
34. Как использование «портфеля экскурсовода» влияет на качество подготовки и проведения экскурсии?
35. Какие документы и информационные материалы входят в состав «портфеля экскурсовода»?
36. Какие этапы формирования профессиональных компетенций экскурсовода выделяются в рабочей программе?
37. Как текущий контроль успеваемости способствует развитию практических навыков у будущего экскурсовода?
38. Какие формы аттестации используются в курсе «Экскурсоведение» и как они отражают уровень освоения дисциплины?
39. Как балльно-рейтинговая система контроля помогает объективно оценить знания и навыки студентов?
40. Какие преимущества электронного обучения дают студентам при изучении экскурсоведения?
41. Какие методы групповой работы применяются на практических занятиях по экскурсоведению и как они способствуют развитию профессиональных навыков?
42. Как современные информационные технологии интегрируются в образовательный процесс по экскурсоведению?
43. Как кейсовые задания помогают студентам осваивать методику подготовки и проведения экскурсий?
44. Какие особенности дистанционного обучения особенно важны для изучающих экскурсоведение?
45. Как формирование электронного портфолио способствует самооценке и профессиональному росту экскурсовода?
46. Какие меры безопасности должны соблюдаться экскурсоводом при проведении экскурсии?
47. Как правильно организовать обратную связь с экскурсантами для повышения качества экскурсии?
48. Как планирование маршрута способствует обеспечению безопасности участников экскурсии?
49. Какие нормативные документы регулируют проведение экскурсий в современной туристской индустрии?
50. Как экскурсовод может адаптировать программу экскурсии в условиях непредвиденных обстоятельств?
51. Какие принципы делового протокола важны для экскурсовода при взаимодействии с аудиторией?
52. Какие коммуникативные навыки являются ключевыми для успешного проведения экскурсии?

53. Как экскурсовод может управлять вниманием и интересом экскурсантов в процессе показа?
54. Почему ясность и структурированность речи являются важными качествами для экскурсовода?
55. Какие методы подготовки публичной речи помогают экскурсоводу быть более убедительным?
56. Как экскурсоведение способствует популяризации культурного наследия и исторической памяти страны?
57. Какие исторические аспекты экскурсионного дела играют решающую роль в современной практике?
58. Как экскурсовод может использовать исторические факты для обогащения содержания экскурсии?
59. Какие достижения отечественной науки в области экскурсоведения оказали влияние на современные методики?
60. Как современные тенденции в туризме отражаются на содержании и формате проведения экскурсий?
61. Какова роль методических приемов в организации и структурировании экскурсии?
62. Какие особенности методического приема показа следует учитывать при подготовке экскурсии?
63. Как правильно применять логические законы при построении экскурсионного рассказа?
64. Какие методические приемы рассказа способствуют лучшему усвоению информации экскурсантами?
65. Как методическая разработка экскурсии помогает структурировать и систематизировать содержание?
66. Какие критерии оценки используются при отборе экскурсионных объектов для показа?
67. Как составляется карточка экскурсионного объекта и какую роль она играет в подготовке экскурсии?
68. Какие параметры определяют потенциал объекта для использования в экскурсионной программе?
69. Как классифицировать объекты показа с точки зрения их исторической и культурной значимости?
70. Как оценка значимости объекта влияет на выбор маршрута и формат экскурсии?
71. Как экскурсоведение интегрируется с педагогическими и психологическими подходами в обучении?
72. Какие психологические аспекты важны для эффективного взаимодействия экскурсовода с экскурсантами?
73. Как использование принципов логики способствует структурированности экскурсионного рассказа?
74. Как межкультурные коммуникации влияют на проведение экскурсий в многонациональных группах?
75. Какие педагогические методы могут быть использованы для повышения вовлеченности экскурсантов?
76. Какие виды экскурсионной документации применяются в профессиональной практике экскурсовода?
77. Как оформляется технологическая карта экскурсии и какую роль она играет в организации показа?
78. Как систематизация экскурсионной документации помогает улучшить качество проведения экскурсий?
79. Какие нормативные требования предъявляются к оформлению документов в экскурсионной деятельности?
80. Как составление маршрутной схемы способствует более эффективной организации экскурсии?
81. Какие инновационные подходы можно применить для разработки новых экскурсий?

82. Как современные технологии влияют на методы проведения экскурсионных мероприятий?
83. Как экскурсовод может творчески адаптировать экскурсионную программу под потребности группы?
84. Какие креативные элементы можно внедрить для повышения интереса аудитории к экскурсии?
85. Как инновационные методы презентации способствуют улучшению взаимодействия с экскурсантами?
86. Какова роль экскурсовода в формировании позитивного имиджа туристической организации?
87. Какие стратегии разрешения конфликтных ситуаций могут быть эффективными во время экскурсии?
88. Какие личностные качества определяют успешную работу экскурсовода?
89. Как профессиональное мастерство экскурсовода влияет на удовлетворенность участников экскурсии?
90. Какие меры по постоянному профессиональному развитию наиболее актуальны для экскурсоводов?
91. Какова роль самоанализа в повышении качества работы экскурсовода?
92. Как экскурсовод может оценить эффективность проведенной экскурсии и внести необходимые коррективы?
93. Какие методы обратной связи с аудиторией помогают улучшить содержание и формат экскурсии?
94. Как личный опыт экскурсовода влияет на формирование его методической базы?
95. Как рефлексия после экскурсии способствует профессиональному росту экскурсовода?
96. Какие современные тренды в туризме могут быть использованы для обновления содержания экскурсий?
97. Какие особенности подготовки экскурсий для различных целевых аудиторий следует учитывать?
98. Как комплексный подход к разработке экскурсии влияет на её качество и привлекательность?
99. Какие примеры успешных экскурсий могут служить ориентиром для создания новых программ?
100. Каковы перспективы развития экскурсоведения как самостоятельной научной дисциплины и практической деятельности?