

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2025 09:47:37  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)**  
Направленность: Швейные изделия

**специальность**  
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

**квалификация выпускника:**  
технолог-конструктор

Тольятти 2025

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № 443.

Составитель:

Горбунова Н.Н., руководитель образовательной программы по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА
  4. УРОВНИ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
  5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
    - 5.1 Общие положения
    - 5.2 Требования к теме дипломной работы
  6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИА
    - 6.1. Условия проведения демонстрационного экзамена
    - 6.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена
    - 6.3 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы
  7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА
    - 7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена
    - 7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы
    - 7.3 Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций
    - 7.4 Шкала оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы
  8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИА
    - 8.1 Перечень учебной литературы
    - 8.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы
    - 8.3 Программное обеспечение
  9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ИА
  10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ
  11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы (далее - ИА), проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

1.2. Программа ИА по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № 443;

- приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- Профессиональный стандарт "Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года N 1124н;

с учетом приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика ДЭ).

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из университета.

1.6. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

1.7. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

1.8. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9. В Программе используются следующие сокращения:

ИА – итоговая аттестация

ЭК – экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

Оператор – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "технолог-конструктор":

ВД 1. Художественное проектирование швейных изделий;

ВД 2. Конструирование и моделирование швейных изделий;

ВД 3. Разработка технологических процессов производства швейных изделий.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

#### **Художественное проектирование швейных изделий**

ПК 1.1. Создавать технические рисунки и эскизы изделий, модельных рядов, коллекций, с применением различных источников с учетом свойств материалов и особенностей целевого рынка.

ПК 1.2. Использовать элементы и принципы дизайна при проектировании швейных изделий с учетом модных направлений, стилей, тенденций и культурных традиций.

ПК 1.3. Сочетать цвета, стили, мотивы, материалы и аксессуары для создания гармоничных моделей.

ПК 1.4. Создавать мудборды, трендборды с использованием актуальных дизайнерских решений и доносить идеи до клиента, в том числе с применением компьютерной графики.

ПК 1.5. Создавать прототипы и образцы изделий методом макетирования.

ПК 1.6. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий.

#### **Конструирование и моделирование швейных изделий**

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций изделий.

ПК 2.2. Моделировать изделия различных видов на базовой основе.

ПК 2.3. Изготавливать лекала и выполнять их градацию.

ПК 2.4. Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.

ПК 2.5. Осуществлять контроль за реализацией конструкторских решений модели.

#### **Разработка технологических процессов производства швейных изделий**

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологические карты (последовательности) выполняемых операций на новые модели швейных изделий в соответствии с нормативной документацией.

ПК 3.3. Осуществлять подбор оборудования при разработке технологических процессов.

ПК 3.4. Выполнять экономичные раскладки лекал.

Итоговые результаты освоения образовательной программы соответствуют требованиям следующих профессиональных стандартов:

#### **Характеристика трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
33.016 Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам	ОТФ А. Выполнение комплекса услуг по разработке (подбору) моделей одежды, их авторское сопровождение в процессе изготовления швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам. Уровень квалификации - 5	А/01.5. Подбор моделей и формирование каталогов швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента с учетом модных тенденций, возрастных и полнотных групп для индивидуальных заказчиков
		А/02.5. Оказание консультативных услуг по выбору моделей швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий с учетом модных тенденций и индивидуальных особенностей фигуры заказчика, подбор материалов и фурнитуры
		А/03.5 Разработка эскизов швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента (в том числе дизайнерских и эксклюзивных) с учетом пожеланий заказчика

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
		А/04.5Осуществление авторского сопровождения разрабатываемых моделей одежды различного ассортимента для индивидуального заказчика

### 3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы:

Форма ИА	Объем ИА, час	
	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования
Демонстрационный экзамен Дипломная работа	216	216

Сроки проведения ИА - в соответствии с календарным учебным графиком.

### 4. УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания <https://bom.firpo.ru/Public>

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

#### 5.1 Общие положения

**5.1.1** Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

**5.1.2.** Тематика дипломных работ утверждается ежегодно приказом ректора университета. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 1). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных

модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

**5.1.3** Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии (Приложение 4).

**5.1.4** Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

**5.1.5** Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## **5.2 Требования к теме дипломной работы**

**5.2.1** Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

**5.2.2** Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

**5.2.3** Основные требования к дипломной работе:

- использование актуальных материалов, относящихся к рассматриваемой теме;
- освещение различных точек зрения по дискуссионным вопросам и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по этим вопросам;
- использование фактических данных действующих организаций/предприятий за ряд периодов;
- четкое и грамотное изложение материала, правильное оформление работы в целом.

**5.2.4** При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

## **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИА**

### **6.1. Условия проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен в рамках ИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ИА и программе ИА.

К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (Приложение 2) на

основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе Экспертной группы создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового/профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

## 6.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА образовательная организация утверждает программу ИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым Экспертной группой совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил

охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены Эк, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями

комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### 6.3 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы

#### 6.3.1 Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на дипломную работу (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть (две главы, не более трех параграфов в каждой главе);
- заключение (выводы и рекомендации);
- литература;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом, регламентированным нормативно-методическими документами университета.

Содержание включает перечень всех глав и параграфов дипломной работы с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав, представить обзор используемых источников. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов.

Глава первая – исследовательская. В первой главе рассматриваются следующие аспекты:

- процесс создания коллекции одежды (модели, ансамбля);
- обоснование композиционного решения модели;
- выбор и обоснование пакета материалов к разрабатываемому изделию;
- выбор методов обработки и оборудования.

Глава вторая - конструкторская, включает в себя:

- разработку базовой и модельной конструкции изделия;
- разработку и оформление лекал;
- технико-экономический расчет.

В заключении пояснительной записки дипломной работы (объем 3-5 страниц) даются общие выводы по теме и практические рекомендации по использованию полученных результатов.

На это следует обратить особое внимание. Заключительная часть дипломной работы выполняет роль резюмирующей части, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы и проблемы, поставленные в работе.

Список литературы использованных источников законодательной, нормативной, специальной и научной литературы является составной частью дипломной работы и показывает степень изученности и актуальности тематики.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы дипломной работы.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, содержащимся в методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС».

**6.3.2** К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

По завершении выпускниками подготовки дипломных работ руководитель проверяет качество работы, проводит нормоконтроль и оформляет письменный отзыв. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению дипломных работ.

Руководитель подписывает работу на титульном листе и вместе с отзывом передает в выпускающую предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 5) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения компетенций, продемонстрированный им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности выпускника.

Директор / заместитель директора колледжа университета при участии предметно-цикловой комиссии выносит решение о допуске дипломной работы к защите.

Предметно-цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы. Предварительная защита дипломной работы проводится не позднее чем за 10 дней до защиты. По результатам предзащиты дипломная работа дорабатывается (при необходимости).

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, членами ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

**6.3.3** При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение защиты дипломных работ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) вне зависимости от ограничений,

предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение защиты дипломных работ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора/ курирующего проректора.

Проведение защиты дипломных работ с применением ДОТ, если иное не установлено ФГОС СПО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену ЭК лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

Гибридная модель проведения заседания ЭК, когда часть членов ЭК и (или) часть или все выпускники участвуют в заседании ЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления выпускника или (и) члена ЭК.

Личное заявление о необходимости прохождения ИА с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 6) выпускник подает в колледж университета в срок, как правило, не позднее чем за три дня до даты заседания ЭК.

Проведение заседания ЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ЭК при проведении ИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ЭК, участвующих в заседании.

Возможность удаленного участия в заседании ЭК не предусмотрена в отношении председателя ЭК и секретаря ЭК, за исключением случаев, указанных в п. 6.3.3 аб. 1 Программы.

Решение о проведении заседания ЭК с применением ДОТ принимается в срок, как правило, не позднее, чем за два дня до даты заседания ЭК, оформляется приказом ректора/ курирующего проректора на основании представления директора колледжа университета и доводится до сведения выпускников и всех членов соответствующей ЭК.

Заседание ЭК с применением ДОТ проводятся с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь ЭК и выпускника, проходящего защиту дипломной работы, в режиме реального времени с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

Технические средства для проведения защиты дипломной работы с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ЭК (на территории университета) должны обеспечивать: визуальную идентификацию выпускника; дистанционный видеообзор членами ЭК выпускника и процесса его выступления; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления выпускника и членов ЭК; возможность демонстрации материалов, представленных выпускником и/или размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, во время его выступления всем членам ЭК; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа.

Информация о проведении ИА с применением ДОТ, а также времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения выпускников на официальном сайте университета и (или) в разделе «Расписание» и (или) в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС университета в срок, как правило, не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания ЭК.

**6.3.4** Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания дипломной работы, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения дипломной работы.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ЭК для ознакомления членов ЭК с:

- содержанием отзыва руководителя (Приложение 5);
- актом, подтверждающим возможность использования результатов дипломной работы в организации/на предприятии (при наличии);
- общим рейтингом обучающегося;
- дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

## **7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА**

### **7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится ЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК,

в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

## **7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы**

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных работ являются темы дипломных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам дипломной работы. Тематика дипломных работ обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

Тематика дипломных работ по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) соответствует содержанию трех профессиональных модулей:

ПМ 01. Художественное проектирование швейных изделий;

ПМ 02. Конструирование и моделирование швейных изделий;

ПМ 03. Разработка технологических процессов производства швейных изделий.

### **Примерная тематика дипломных работ:**

1. Разработка модельной конструкции платья из коллекции.
2. Разработка модельной конструкции женской блузки с длинным рукавом.
3. Разработка модельной конструкции женского комплекта.
4. Разработка модельной конструкции женского нарядного платья.
5. Разработка модельной конструкции женского брючного комплекта.
6. Разработка модельной конструкции женского демисезонного пальто.
7. Разработка модельной конструкции демисезонного женского пальто.
8. Разработка модельной конструкции женского платья коллекции прет-а-порте.
9. Разработка авторской коллекции вечерних женских платьев.
10. Разработка проектно-конструкторской документации на модель спецодежды.

## **7.3. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций**

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ЭК.

**Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы и оценивания компетенций**

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Оцениваемые компетенции
-------	--	-------------------------

1.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	ОК 01 ОК 06
2.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Степень комплексности работы	ОК 02 ОК 03 ОК 07
3.	Качество выполнения пояснительной записки дипломной работы, стиль изложения дипломной работы. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	ОК 05 ОК 09
4.	Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; соблюдение сроков выполнения работы	ОК 04 ОК 08
5.	Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	ОК 02
6.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	ОК 03
7.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Художественное проектирование швейных изделий».	ПК 1.1 - ПК 1.6
8.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Конструирование и моделирование швейных изделий».	ПК 2.1 - ПК 2.5
9.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Разработка технологических процессов производства швейных изделий».	ПК 3.1 - ПК 3.4

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС СПО и шкала, по которой оценивается степень их освоения:

**Критерии оценки дипломной работы:**

**Оценка «отлично»**, соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

**Оценка «хорошо»**, соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

**Оценка «удовлетворительно»**, соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

**Оценка «неудовлетворительно»**, соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности.

#### 7.4. Шкала оценки уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы

Для оценки освоения обучающимися компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты дипломной работы (как

элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты дипломной работы представлена в Приложении 7. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

#### Шкала оценки уровня освоения компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты дипломной работы	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

#### 7.5. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

### 8.1. Перечень учебной литературы

#### Основная литература

1. Конструктивное моделирование одежды в терминах, эскизах и чертежах : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 29.03.05 "Конструирование изделий лег. пром-сти" / Л. П. Шершнева, Е. А. Дубоносова, С. Г. Сунаева, Е. В. Баскакова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2025. - 271 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=453124> (дата обращения: 26.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0943-0. - 978-5-16-106489-4. - Текст : электронный.

2. Махоткина, Л. Ю. Конструирование изделий легкой промышленности. Конструирование швейных изделий : учеб. для вузов по направлению 29.03.05 "Конструирование изделий лег. пром-сти" / Л. Ю. Махоткина, Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 324 с. - (Высшее образование). - Темы рефератов и докладов. - URL: <https://znanium.ru/read?id=446492> (дата обращения: 11.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106388-0. - Текст : электронный.

3. Шершнева, Л. П. Конструирование одежды. Теория и практика : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 29.03.01 "Технология изделий легк. пром-сти" и 29.03.05 "Конструирование изделий легк. пром-сти" / Л. П. Шершнева, Л. В. Ларькина. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2025. - 288 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=458044> (дата обращения: 19.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0951-5. - 978-5-16-102144-6. - Текст : электронный.

4. Умняков, П. Н. Технология швейных изделий. История моды мужских костюмов и особенности процессов индустриального производства : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 29.03.01 "Технология изделий лег. пром-сти" / П. Н. Умняков, Н. В. Соколов, С. А. Лебедев ; под общ. ред. П. Н. Умнякова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ, 2024. - 263 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433337> (дата обращения: 16.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-518-9. - 978-5-16-100144-8. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

5. Конопальцева, Н. М. Конструирование и технология изготовления одежды из различных материалов : учеб. пособие для вузов по специальности "Сервис". Ч. 1. Конструирование одежды / Н. М. Конопальцева, П. И. Рогов, Н. А. Крюкова. - Москва : Академия, 2007. - 256 с. : ил., табл., черт. - (Высшее профессиональное образование. Легкая промышленность). - ISBN 5-7695-3201-7 : 150-48;120-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.

6. Конопальцева, Н. М. Конструирование и технология изготовления одежды из различных материалов : учеб. пособие для вузов по специальности "Сервис" : [в 2 ч.]. Ч. 2. Технология изготовления одежды / Н. М. Конопальцева, П. И. Рогов, Н. А. Крюкова. - Москва : Академия, 2007. - 287 с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Легкая промышленность). - ISBN 5-7695-3202-5 : 223-85;172-04;150-00. - Текст : непосредственный.

7. Крюкова, Г. А. Конструирование женской и мужской одежды : учебник / Г. А. Крюкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2007. - 400 с. : ил. - (Начальное профессиональное образование. Легкая промышленность). - ISBN 978-5-7695-3127-9 : 288-20. - Текст : непосредственный.

8. Тухбатуллина, Л. М. Конструирование женской одежды по европейским методикам : учеб. пособие для вузов по специальностям "Дизайн костюма", "Худож. проектирование костюма" / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 236 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-14945-4 : 160-00. - Текст : непосредственный.

9. Шершнева, Л. П. Конструктивное моделирование одежды в терминах, эскизах и чертежах : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 656100(260900) Технология и конструирование изделий лег. пром-сти (для специальностей "Технология швейн. изделий" и "Конструирование швейн. изделий" / Л. П. Шершнева, Е. А. Дубоносова, С. Г. Сунаева. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2015. - 270 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0590-6. - 978-5-16-009776-3 : 386-55. - Текст : непосредственный.

10. Янчевская, Е. А. Конструирование одежды : учеб. для вузов по направлению подгот. "Худож. проектирование изделий текстил. и лег. пром-сти" / Е. А. Янчевская. - 2-е изд., испр. - Документ Adobe Acrobat. - Москва : Академия, 2010. - 62 МБ, 382 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/kay/lanchevskaia\\_Konstruir\\_odezhdy.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/kay/lanchevskaia_Konstruir_odezhdy.pdf) (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7695-7405-4. - Текст : электронный. URL: [http://elib.tolgas.ru/publ/kay/lanchevskaia\\_Konstruir\\_odezhdy.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/kay/lanchevskaia_Konstruir_odezhdy.pdf).

## 8.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 14.05.2025). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 14.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 14.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 14.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 8.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	1С:Предприятие 8	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	Adobe Reader	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	7-Zip	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Центр проведения экзамена должен быть оснащен необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, указанными в инфраструктурных листах комплекта оценочной документации.

Требования по оснащению оборудованием и расходными материалами при проведении демонстрационного экзамена профильного уровня определены инфраструктурными листами соответствующего КОД.

Для проведения процедуры защиты дипломной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов Эк, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Эк, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА, подают в университет письменное заявление (Приложение 8) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 9) о нарушении, по его мнению, порядка проведения ИА и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/ курирующего проректора одновременно с утверждением состава Эк.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав Эк. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав Эк.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 10), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

Студента \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для выполнения дипломного проекта (работы) прошу закрепить за мной тему  
(оставить нужное)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Целесообразность разработки темы для практического применения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Программой государственной итоговой аттестации ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

<sup>1</sup> Указывается в случае предложения выпускником своей темы

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Выборновой Л.А.

Студента \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу Вас разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование специальности

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных  
индустрий и предпринимательства

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа креативных индустрий и  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**  
(оставить нужное)

Студенту(ке) \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

группа \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта (работы) утверждена приказом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(оставить нужное)

Наименование темы \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам)  
(оставить нужное)

№ п/п	Наименование разделов (подразделов, пунктов)	Рекомендуемое количество страниц	Сроки выполнения
2			
3			
4			
5			

Перечень демонстрационного и/или графического материала

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО  
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**  
*(оставить нужное)*

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломного проекта (работы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию \_\_\_\_\_

Основные достоинства дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы)  
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного  
материала. Соответствие оформления требованиям стандартов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного проекта (работы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»  
 Выборновой Л.А.  
 Студента \_\_\_\_\_  
 ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу разрешить прохождение итоговой аттестации (ИА) с применением  
 электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего  
 личность) для идентификации личности.

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных  
 индустрий и предпринимательства

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Член ГЭК \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

	Показатель* /коды компетенций	ФИО студента	Иванов И.И.						
1	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы	ОК 01 ОК 06							
2	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Степень комплексности работы	ОК 02 ОК 03 ОК 07							
3	Качество выполнения пояснительной записки дипломной работы, стиль изложения дипломной работы. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы), в т.ч. на иностранном языке	ОК 05 ОК 09							
4	Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством; соблюдение сроков выполнения работы	ОК 04 ОК 08							
5	Использование информационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	ОК 02							
6	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	ОК 03							
7	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Художественное проектирование швейных изделий».	ПК 1.1 - ПК 1.6							
8	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Конструирование и моделирование швейных изделий».	ПК 2.1 - ПК 2.5							
9	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Разработка технологических процессов производства швейных изделий».	ПК 3.1 - ПК 3.4							
<b>Средний балл</b>									
<b>Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций</b> (отлично, хорошо, удовлетворительно)									

Примечание. \* Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

\*\* Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя

\*\*\* Указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО и темой дипломной работы

Подпись члена ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.  
обучающегося\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

специальность / профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Для прохождения итоговой аттестации прошу предусмотреть создание специальных условий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

\_\_\_\_\_

подпись



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания апелляционной комиссии

Студент \_\_\_\_\_  
Специальность/ профессия \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Причина апелляции *(оставить необходимое)*:

- нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ЭК по специальности/ профессии \_\_\_\_\_

Главный эксперт *(при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена)* \_\_\_\_\_

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы *(оставить необходимое)*:

- заявление студента;

*в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:*

- протокол заседания ЭК от \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_;
- протокол проведения демонстрационного экзамена от \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

*в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):*

- дипломный проект (работа);
- протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_;

ПОСТАНОВИЛИ:

*при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (оставить одно из решений):*

