МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО |  | | |
| на заседании ПЦК экономического профиля | | | |
|  | | | |
| Протокол от | 20.10.2023 | № | 2 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации**

|  |
| --- |
| **по дисциплине** |
| учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю |

|  |
| --- |
| **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** |

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

|  |
| --- |
| **по образовательной программе среднего профессионального образования –** |
| **программе подготовки специалистов среднего звена** |
| программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих |

|  |
| --- |
| **«Право и организация социального обеспечения»** |

наименование образовательной программы

|  |
| --- |
| **специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** |
| шифр, наименование специальности / профессии |

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель | Абрамова Л. А. к.э.н., доцент  Ситникова Ю.С., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства |
|  | ФИО, должность, структурное подразделение,  ученая степень, ученое звание |

Тольятти

2023

**1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – фос)**

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

– работать с информационными справочно-правовыми системами;

– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

– работать с электронной почтой;

– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**знать:**

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности

их использования в профессиональной деятельности;

– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

– понятие информационных систем и информационных технологий;

– понятие правовой информации как среды информационной системы;

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

– теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией.

**1.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД) | Код компетенции | |
| профессиональные компетенции | общие компетенции |
|  | Информационные системы | ПК 1.5  ПК 2.1 | ОК 1 – ОК 6 |
|  | Программное обеспечение и ППП в области  профессиональной деятельности |
|  | Системы управления базами данных |
|  | Информационно-правовые системы |
|  | Телекоммуникационные сети различного типа |
|  | Информационная безопасность |

**1.3. Система оценивания по дисциплине**

Курс изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – контрольная работа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шкала оценки уровня сформированности компетенций | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
| Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала,  дифференцированная оценка/балл | Недифференцированная оценка |
| Допороговый | Ниже 61 | Ниже 61 | «Неудовлетворительно» / 2 | Не зачтено |
| Пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «Удовлетворительно» / 3 | Зачтено |
| 70-85,9 | «Хорошо» / 4 | Зачтено |
| Повышенный | 86-100 | 86-100 | «Отлично» / 5 | Зачтено |

**2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей **(ОК 1 –ОК 6)** осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения контрольной работы осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

**Вопросы для подготовки к контрольной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 1.5** | **Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат** |
|  |  |

1. Что такое информация в традиционном понятии?
2. Какую информацию называют актуальной?
3. Какую информацию называют достоверной?
4. Что такое данные?
5. Дайте определение информационной системе.
6. Приведите примеры информационных систем.
7. Признаки информационной системы.
8. Из каких частей состоит информационная система?
9. Что такое информационная система организации?
10. Какая цель информационной системы?
11. Основные задачи ИС на стратегическом уровне.
12. Основные задачи ИС на тактическом уровне.
13. Основные задачи ИС на оперативном уровне.
14. Что включает понятие справочной информационной системы?
15. Основные классификационные признаки автоматизированных информационных систем
16. Что такое объект доступа в информационной системе?
17. Что такое управление в информационной системе?
18. Какие ИС по видам процессов управления существуют?
19. Дайте определение системе электронного документооборота.
20. Что такое электронная подпись в СЭД?
21. Какие виды СЭД вы знаете?
22. Перечислите основные задачи автоматизации документооборота и систем доставки информации
23. Приветите примеры СЭД.
24. Каковы основные принципы документооборота?
25. Что относится к программным средствам профессионального уровня?
26. Классификация средств автоматизации производства
27. Что такое интегрированный пакет прикладных программ?
28. Что такое пользовательский интерфейс?
29. Перечислите параметры, по которым можно сравнивать и оценивать справочные правовые системы
30. В чем заключаются особенности поиска социально-правовой информации по тематическому классификатору СПС?
31. Какая ответственность предусмотрена за неправомерное пользование лицензионным ПО?
32. Сколько ключевых понятий при использовании Правового навигатора можно отметить для поиска в СПС Консультант Плюс?
33. Какую информацию называют экономической?
34. Что такое реквизит (атрибут) экономической информации?
35. Что включает в себя архитектура ППП?
36. Что включает в себя документация ППП?
37. Что такое полиморфный вирус?
38. Что такое сигнатура вируса?
39. Какую информацию относят к нормативно-справочной информации?
40. Что такое АСУ?
41. Из чего состоит автоматизированная система?

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 2.1** | **Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии** |

1. Какие цели преследует автоматизированная система управления?
2. Какие свойства справочно-правовых систем Вы знаете?
3. Как использование технологии гипертекст повиляло на развитие СПС?
4. Приведите примеры СПС.
5. Какие связи между документами есть в СПС Консультант Плюс?
6. Для чего нужна кнопка "Избранное" в системе КонсультантПлюс?
7. Охарактеризуйте содержимое папки «Избранное» в СПС Консультант Плюс.
8. Какой доступ к информации называют санкционированным?
9. Какой доступ к информации называют несанкционированным?
10. Перечислите способы защиты информации от несанкционированного доступа.
11. На что указывает красный треугольник в правом верхнем углу ячейки в Microsoft Excel?
12. Что понимают под программным обеспечением?
13. На какие три категории можно условно разделить все программы, работающие на компьютере?
14. Чем в MS Word отличается команда «Заменить» и «Заменить всё»?
15. Что такое разрыв страницы в MS Word?
16. Какие фильтры данных доступны в Excel?
17. Варианты добавления и удаления команд на панель быстрого доступа MS Word.
18. Как происходит работа с размеченными границами и обрезными метками документа в MS Word.
19. Перечислите инструменты работы с линейкой в MS Word
20. Есть ли ограничение размера базы данных Access?
21. Перечислите виды антивирусных программ
22. Что такое колонтитул в текстовом редакторе MS Word?
23. Что такое условное форматирование в Microsoft Excel?
24. Что такое столбчатая диаграмма в Microsoft Excel?
25. Что такое сводная диаграмма в Microsoft Excel?
26. Что такое СУБД?
27. Приведите 3 примера СУБД.
28. Что такое секционирование базы данных?
29. Чем отличается БД от СУБД?
30. Для чего предназначены запросы в СУБД?
31. Как можно импортировать данные из других источников в базу данных MS Access?
32. Какие типы отношений могут быть установлены между различными данными?
33. Объясните, как можно экспортировать данные в формат Excel из MS Access?
34. Что такое диаграмма водопада и когда она используется в Microsoft Excel?
35. Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?
36. Из каких составляющих состоит из системный подход обеспечения безопасности?
37. Что такое электронные коммуникации?
38. На какие три группы можно подразделить безопасность информационно-коммуникационных систем?
39. Приведите пример инструментов безопасности информационно-коммуникационных систем с технологической точки зрения.
40. Приведите пример инструментов безопасности информационно-коммуникационных систем с программной точки зрения.
41. Приведите пример инструментов безопасности информационно-коммуникационных систем с физической точки зрения.
42. Какие основные цели защиты информации?
43. Приведите примеры киберугроз.
44. Что такое DDoS-атаки?
45. Что такое фишинг?
46. Что такое malware?
47. Что такое MITM?
48. Что такое триада принципов информационной безопасности?
49. Что представляет собой технология для обеспечения информационной безопасности CASB?

**Вопросы (задания) для подготовки к контрольной работе**

**с «ключами» правильных ответов**

| № | Содержание вопроса | Правильный ответ |
| --- | --- | --- |
| **ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат** | | |
|  | Что такое информация в традиционном понятии? | Информация – это сведения, знания, сообщения о положении дел, которые человек воспринимает из окружающего мира с помощью органов чувств (зрения, слуха, вкуса, обоняния, осязания. |
|  | Какую информацию называют актуальной? | Актуальная информация, ценная в данный момент времени |
|  | Какую информацию называют достоверной? | Достоверная информация, полученная без искажений с надежных источников |
|  | Что такое данные? | Данные - информация, фиксированная в определенной форме, пригодной для последующей обработки, хранения и передачи. Данные - это набор конкретных значений, параметров, характеризующих информационный объект. |
|  | Дайте определение информационной системе. | Информационная система (ИС) - это совокупность различной взаимосвязанной информации, структурированной определенным образом. |
|  | Приведите примеры информационных систем. | сведения о книгах в библиотеке. Сведения об учащихся в школе. Бухгалтерия на предприятии. Отдел кадров на предприятии. Сведения о железнодорожных билетах Сведения об авиа билетах. |
|  | Признаки информационной системы. | Выполнение в отношении информации одной или нескольких функций; Единство системы, подразумевающее наличие общей файловой базы, единых стандартов и протоколов, единое управление и другое; Возможность для выполнения заданных функций создавать композиции и декомпозиции объектов системы (Для больших систем). |
|  | Из каких частей состоит информационная система? | Информационная система состоит из баз данных, в которых накапливается информация, источника информации, аппаратной части ИС, программной части ИС, потребителя информации. |
|  | Что такое информационная система организации? | Информационные системы предприятия - это совокупность технологических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматизации процессов в повседневной работе предприятия. |
|  | Какая цель информационной системы? | Цель информационной системы – обеспечение субъекта управления информацией необходимого качества, в нужное время, в нужном месте для принятия оптимального управленческого решения. |
|  | Основные задачи ИС на стратегическом уровне. | Обеспечение высшего руководства информацией о долгосрочных тенденциях в развитии бизнеса, лучших технологиях, продуктах, методах управления и способах изменения бизнеса для выработки долгосрочной стратегии компании, обеспечивающей ее конкурентное преимущество |
|  | Основные задачи ИС на тактическом уровне. | Максимально быстрое и качественное обеспечение специалистов среднего и высшего звеньев руководства оперативной и аналитической информацией, способствующей подготовке и  принятию наилучших решений |
|  | Основные задачи ИС на оперативном уровне. | Качественное и быстрое выполнение рутинных, часто повторяющихся операций, связанных с обеспечением информационных процессов, прежде всего по вводу и обработке первичной информации и представлению необходимых документов. |
|  | Что включает понятие справочной информационной системы? | Справочно-информационная система (СИС) – это комплекс программных и аппаратных средств, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации пользователю. |
|  | Основные классификационные признаки автоматизированных информационных систем | уровень в системе государственного управления;  область функционирования экономического объекта;  виды процессов управления;  степень автоматизации информационных процессов. |
|  | Что такое объект доступа в информационной системе? | Единица информационного ресурса автоматизированной системы, доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа |
|  | Что такое управление в информационной системе? | Целенаправленное воздействие управляющего объекта на объект управления, осуществляемое для организации функционирования объекта управления по заданной программе. |
|  | Какие ИС по видам процессов управления существуют? | ИС управления технологическими процессами; ИС управления организационно-технологическими; ИС организационного управления; интегрированные ИС; корпоративные ИС ; ИС научных исследований обеспечивают; обучающие ИС |
|  | Дайте определение системе электронного документооборота. | Автоматизированная многопользовательская система, сопровождающая процесс управления работой иерархической организации с целью обеспечения выполнения этой организацией своих функций. |
|  | Что такое электронная подпись в СЭД? | Аналог собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации, обеспечивающим возможность контроля целостности и подтверждения подлинности электронных документов. |
|  | Какие виды СЭД вы знаете? | Универсальные «коробочные» СЭД;  Индивидуально разрабатываемые СЭД:  Комбинированные СЭД |
|  | Перечислите основные задачи автоматизации документооборота и систем доставки информации | · интеграция технологий делопроизводства в единый процесс; · ликвидация бумажного потока, автоматизация рутинных операций; · автоматизация процесса прохождения документов внутри предприятия и за его пределами. |
|  | Приветите примеры СЭД. | ELMA BPM, DocVision, 1C:Документооборот |
|  | Каковы основные принципы документооборота? | Оптимальность, оперативность, прямоточность, выделение документопотоков и единообразие их обработки, управляемость |
|  | Что относится к программным средствам профессионального уровня? | Каждая прикладная программа этой группы ориентируются на достаточно узкую предметную область, но проникает в нее максимально глубоко. |
|  | Классификация средств автоматизации производства | средства формирования, первичной обработки информации;  средства автоматического извлечения информации;  средства передачи информации;  средства автоматического регулирования. |
|  | Что такое интегрированный пакет прикладных программ? | Многофункциональный набор программ, в котором в одно целое соединены возможности различных функциональных пакетов общего назначения. |
|  | Что такое пользовательский интерфейс? | Средства удобного и эффективного взаимодействия пользователя с устройствами компьютера. Пользовательский интерфейс представляет собой набор пиктограмм (иконок) для различных программ, кнопки для различных действий и окна, в которых отображаются данные при работе с приложением. |
|  | Перечислите параметры, по которым можно сравнивать и оценивать справочные правовые системы | - объем информационного банка;  - формирования пользовательской базы;  - скорость поиска документов по базе;  - актуальность информации и оперативность поступления документов;  - степень аутентичности документов оригиналу;  - юридическая обработка документов;  - возможность удаленного доступа к базе через телекоммуникационные линии. |
|  | В чем заключаются особенности поиска социально-правовой информации по тематическому  классификатору СПС? | В качестве определённого стандарта при автоматизированном обмене правой информацией был предложен классификатор правовых актов, одобренный Указам Президента РФ от 15 марта 2000г. №511 ( с изменениями от 5 октября 2002 г.). Однако общеправовой классификатор отраслей законодательства в явном виде не используется большинством ведущих коммерческих систем правовой информации. На его основе разработчики СПС создают собственные тематические классификаторы. |
|  | Какая ответственность предусмотрена за неправомерное пользование лицензионным ПО? | Использование нелицензионного ПО влечет за собой наложение штрафа и изъятие компьютерной техники по ст. 7.12 КоАП РФ, а также исправительные работы или лишение свободы на срок до 2 лет по ст. 146 УК РФ. Кроме того, правообладатель может взыскать с нарушителя компенсацию по гражданскому иску. |
|  | Сколько ключевых понятий при использовании Правового навигатора можно отметить для поиска в СПС Консультант Плюс? | Любое количество |
|  | Какую информацию называют экономической? | Совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сферах. |
|  | Что такое реквизит (атрибут) экономической информации? | самая простая элементарная единица экономической информации; отображает отдельное свойство объекта или процесса реального мира. |
|  | Что включает в себя архитектура ППП? | монитор пакета (управляющая программа);  библиотека программных модулей (база данных);  процессор с входного языка;  сервисные средства пакета. |
|  | Что включает в себя документация ППП? | Паспорт и пояснительную характеристику пакета — назначение и область применения);  инструкцию по вводу ППП в эксплуатацию, т.е. инструкцию по генерации пакета на ЭВМ;  инструкцию для пользователя по подготовке исходных данных и инструкцию по работе с пакетом для решения задач;  документацию на модули. |
|  | Что такое полиморфный вирус? | Вирус, предпринимающий специальные меры для затруднения своего обнаружения и анализа. Не имеет сигнатур, т. е., не содержит ни одного постоянного участка кода. |
|  | Что такое сигнатура вируса? | Сигнатура вируса - это непрерывная последовательность байтов, характерная для той или иной вредоносной программы. |
|  | Какую информацию относят к нормативно-справочной информации? | Это информация из нормативных документов и справочников, используемая при функционировании АС. |
|  | Что такое АСУ? | Это комплекс аппаратных и программных средств, а также персонала, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства или предприятия. |
|  | Из чего состоит автоматизированная система? | Технические средства, программное обеспечение и персонал |
| **ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии** | | |
|  | .Какие цели преследует автоматизированная система управления? | Повышение эффективности объекта управления, максимальное использование его возможностей, ускорение выполнения различных операций, повышение уровня контроля и дисциплины, снижение затрат на выполнение вспомогательных процессов, повышение обоснованности решений. |
|  | Какие свойства справочно-правовых систем Вы знаете? | Полнота информационного массива; достоверность представленной информации; оперативность актуализации информации при изменении законодательства; юридическая обработка информации; экспертный анализ информации. |
|  | Как использование технологии гипертекст повиляло на развитие СПС? | Важной вехой в развитии ИПС стало использование в них технологии гипертекстовых ссылок. Суть этой технологии состоит в том, что форма представления  текста изменяется таким образом, что для каждого фрагмента текста создаются переходы к родственным фрагментам с указанием типа взаимосвязи. Гиперссылки дают возможность мгновенного перехода между документами в пределах одного раздела базы данных (документа), а иногда и между различными базами данных. Для этого в системах отслеживаются логические связи между документами (редакции документа, бланкетные и отсылочные нормы). |
|  | Приведите примеры СПС. | Консультант Плюс, Гарант, Кодекс |
|  | Какие связи между документами есть в СПС Консультант Плюс? | В СПС КонсульантПлюс прямые и обратные связи делятся на важнейшие, полезные и  формальные |
|  | Для чего нужна кнопка "Избранное" в системе КонсультантПлюс? | Это удобный инструмент для работы с закладками, папками и документами на контроле. С его помощью формируется личное рабочее пространство пользователя, сохраняются результаты работы с документами, что позволяет в дальнейшем быстро переходить к документам и их фрагментам. |
|  | Охарактеризуйте содержимое папки «Избранное» в СПС Консультант Плюс. | Закладки и документы" –сохраняются отдельные документы и закладки на фрагменты документов;  "Папки" –сохраняются группы документов;  "Документы на контроле" – сохраняются документы, в которых отслеживаются изменения и статус. |
|  | Какой доступ к информации называют санкционированным? | Доступ к информации, не нарушающий правила разграничения доступа |
|  | акой доступ к информации называют несанкционированным? | Преднамеренное противоправное овладение конфиденциальной информацией лицом, не имеющим права доступа к охраняемым сведениям. |
|  | Перечислите способы защиты информации от несанкционированного доступа. | • применение подслушивающих устройств;  • дистанционное фотографирование;  • хищение носителей информации и документальных отходов;  • чтение остаточной информации в памяти системы после выполнения санкционированных запросов;  • незаконное подключение к аппаратуре и линиям связи специально разработанных аппаратных средств, обеспечивающих доступ к информации;  • злоумышленный вывод из строя механизмов защиты;  • копирование носителей информации с преодолением мер защиты;  • маскировка под зарегистрированного пользователя;  • расшифровка зашифрованной информации;  • информационные инфекции и др. |
|  | На что указывает красный треугольник в правом верхнем  углу ячейки в Microsoft Excel? | Красный треугольник означает, что в ячейке есть комментарии. При наведении курсора мыши вы можете прочитать развернутый комментарий. |
|  | Что понимают под программным обеспечением? | Совокупность программ, выполняемых вычислительной системой |
|  | На какие три категории можно условно разделить все программы, работающие на компьютере? | Прикладные программы, системные программы, инструментальные программные системы |
|  | Чем в MS Word отличается команда «Заменить» и «Заменить всё»? | Команда «Заменить» в Microsoft Word позволяет заменить фрагмент текста в готовом документе. Команда «Заменить все» необходима, чтобы изменить все вхождения слова или фраз |
|  | Что такое разрыв страницы в MS Word? | Функция в программе, позволяющая после определенного абзаца переносить весь остальной текст на следующую страницу, не прилагая лишних усилий при дальнейших изменениях и исправлениях. |
|  | Какие фильтры данных доступны в Excel? | Текстовый фильтр, числовой фильтр, фильтр дат |
|  | Варианты добавления и удаления команд на панель быстрого доступа MS Word. | Для этого щелкните любимую команду правой кнопкой мыши и выберите пункт Добавить на панель быстрого доступа.  Для удаления элемента из панели достаточно щелкнуть по нему правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать команду Удалить с панели быстрого доступа.  Для восстановления стандартного состава панели быстрого доступа в разделе Панель быстрого доступа окна Параметры Word нажмите кнопку Сброс и выберите команду Сброс только панели быстрого доступа. |
|  | Как происходит работа с размеченными границами и обрезными метками документа в MS Word. | Вкладка Файл-Параметры-Дополнительно–Показывать содержимое документа. Затем поставить флажки напротив опции Показывать границы текста и Показывать обрезные метки. |
|  | Перечислите инструменты работы с линейкой в MS Word | 1. Включение-отключение линейки:  - открываем вкладку Вид, находим вторую группу слева (Показать или скрыть) и снимаем (или ставим) флажок с формы Линейка.  - щелкаем по кнопке Линейка над вертикальной полосой прокрутки.  2. Изменение единиц измерения. Файл–Параметры-Дополнительно–Экран–Единица измерения. |
|  | Есть ли ограничение размера базы данных Access? | База данных Access 2.0 имеет ограничение размера в 1 гигабайт. |
|  | Перечислите виды антивирусных программ | - программы-детекторы;  - программы-доктора или фаги;  - программы-ревизоры;  - программы-фильтры;  - программы-вакцины или иммунизаторы |
|  | Что такое колонтитул в текстовом редакторе MS Word? | Область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения текста над и под текстом каждой страницы. |
|  | Что такое условное форматирование в Microsoft Excel? | Условное форматирование позволяет форматировать ячейку на основе значения в ней. Например, если вы хотите выделить все ячейки, в  которых значение меньше 30, красным цветом, вы можете сделать это с помощью условного форматирования. |
|  | Что такое столбчатая диаграмма в Microsoft Excel? | Столбчатая диаграмма состоит из вертикальных полос, которые используются для сравнения значений с течением времени или двух значений для сравнения в разных категориях. |
|  | Что такое сводная диаграмма в Microsoft Excel? | Когда вы создаете сводную таблицу, вы видите сводку своих данных.  Вы также можете отобразить эту сводку на диаграмме, связанной с данными.  Одним из больших преимуществ использования сводной диаграммы является то, что она обновляется при изменении макета сводной таблицы. |
|  | 26Что такое СУБД? | Программное обеспечение, предназначенное для создания, управления, обновления и анализа баз данных. Она обеспечивает интерфейс для взаимодействия пользователя или приложения с данными, хранящимися в базе данных. |
|  | Приведите 3 примера СУБД. | Oracle, MySQL, Microsoft Access |
|  | Что такое секционирование базы данных? | Разделение логической базы данных на полностью независимые блоки для улучшения ее управления, доступности и производительности называется секционированием базы данных. |
|  | Чем отличается БД от СУБД? | Базы данных отличаются от СУБД тем, что сами по себе представляют лишь файл на компьютере. Базы данных не умеют ничего делать с этими данными — только хранить. А вот СУБД уже предоставляют возможности по манипуляции ими. |
|  | Для чего предназначены запросы в СУБД? | Запросы в СУБД – это инструмент, который позволяет получать нужную информацию из базы данных. Они позволяют выполнять различные операции, такие как выборка, вставка, обновление и удаление данных. |
|  | Как можно импортировать данные из других источников в базу данных MS Access? | В главном меню нажмите ВНЕШНИЕ ДАННЫЕ, в группе Импорт и связывание;  Выберите тип файла, который вы хотите импортировать;  Чтобы узнать, какой тип файла можно импортировать или связать с базой данных Access, следуйте инструкциям мастера получения внешних данных. |
|  | Какие типы отношений могут быть установлены между различными данными? | Отношения один к одному: Отдельные данные в одной таблице связаны с отдельными данными в другой таблице.  Отношения «один ко многим»: Отдельные данные в таблице связаны с несколькими данными в другой таблице.  Связь «многие ко многим»: Когда несколько данных в одной таблице связаны с несколькими другими данными в другой таблице. |
|  | Объясните, как можно экспортировать данные в формат Excel из MS Access? | На панели инструментов нажмите кнопку Внешние данные;  Нажмите в Excel на Экспортировать группы;  Откроется диалоговое окно экспорта электронной таблицы Excel. Box;  Укажите место назначения имени и формата файла  Когда вы нажмете «ОК», данные будут экспортированы в электронную таблицу Excel. |
|  | Что такое диаграмма водопада и когда она используется в Microsoft Excel? | Водопадная диаграмма показывает различные значения (положительные и отрицательные), которые приводят к конечному значению результата. Например, если вы анализируете чистую прибыль  компании, вы можете отобразить все компоненты затрат на каскадной диаграмме. |
|  | Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак? | Водяной знак в Word помогает привлечь внимание, например, текст со словом «образец», рекомендует пользователю правильно заполнить некий документ или бланк. В других случаях, подложка защищает документ от использования другими лицами, потому что на нем имеется водяной знак, свидетельствующий о принадлежности документа определенному лицу или организации. |
|  | Из каких составляющих состоит из системный подход обеспечения безопасности? | законы и нормативно-правовые акты;  распределение задач между ИБ-подразделениями;  политика информационной безопасности;  техническое и программное обеспечение. |
|  | Что такое электронные коммуникации? | Особый вид коммуникации, используемый для именования взаимодействия людей в киберпространстве, т.е. виртуальном пространстве сети Интернет. Это очередной этап развития социальных коммуникаций, когда информация, возникающая в устной (физиологической) и письменной (виртуальной) формах переводится в электронную. |
|  | На какие три группы можно подразделить безопасность информационно-коммуникационных систем? | На технологическую, программную и физическую. |
|  | Приведите пример инструментов безопасности информационно-коммуникационных систем с технологической точки зрения. | «Зеркальные» серверы, двойные жесткие диски, системы бесперебойного питания. |
|  | Приведите пример инструментов безопасности информационно-коммуникационных систем с программной точки зрения. | Средства борьбы с вирусами, защиты от несанкционированного доступа, системы восстановления и резервирования информации, системы проактивной защиты ПК, системы идентификации и кодирования информации. |
|  | Приведите пример инструментов безопасности информационно-коммуникационных систем с физической точки зрения. | Сигнализация, камеры наблюдения и магнитные замки. |
|  | Какие основные цели защиты информации? | Цель защиты информации является сведение к минимуму потерь в управлении, вызванных нарушением целостности данных, их конфиденциальности или недоступности информации для потребителей. |
|  | Приведите примеры киберугроз. | DDoS-атаки, фишинг, malware, MITM |
|  | Что такое DDoS-атаки? | Злоумышленник не атакует сайт в привычном понимании. Вместо этого его перегружают трафиком, одновременно отправляя миллионы запросов. Пропускная способность сервиса не выдерживает, и он перестает работать. |
|  | Что такое фишинг? | Это когда злоумышленник пытается обмануть человека, чтобы получить пароль, номер кредитной карты или другие данные. |
|  | Что такое malware? | Так называют вредоносное программное обеспечение — его создают, чтобы причинить ущерб компьютерам, сетям или устройствам. К нему относят червей, троянов и прочие вирусы. |
|  | Что такое MITM? | Злоумышленник встраивается между двумя сторонами коммуникации, чтобы перехватить и изменить передаваемую информацию. |
|  | Что такое триада принципов информационной безопасности? | В сфере информационной безопасности есть свои «три кита», только их называют триадой CIA. Аббревиатура произошла от сокращения трех терминов: конфиденциальность (Confidentiality), доступность (Availability) и целостность (Integrity). Модель помогает создать комплексный подход к защите от несанкционированного доступа, изменению данных или отказу в доступе к информации. |
|  | Что представляет собой технология для обеспечения информационной безопасности CASB? | Cloud Access Security Broker. Отвечает за безопасность данных, которыми обмениваются облачные сервисы и их пользователи. Технология проверяет подлинность учетных данных, отвечает за шифрование и обнаружение вредоносных программ. |