

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Ресурсное обеспечение социальной работы»

Направление подготовки:
39.04.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль):
«Стратегическое управление в социальной сфере»

Квалификация выпускника: **магистр**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование соответствующих требованиям ФГОС ВО знаний, умений и навыков решения профессиональных задач на основе комплексного анализа ресурсной базы социальной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ИПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения ИПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Знает: региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе и др.); опыт развития социальной работы в России и за рубежом; основы фандрайзинга; экономические основы социальной работы; Умеет: обобщать и систематизировать передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения; Владеет: навыками подготовки предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения; навыками организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам	03.003 Руководитель организации социального обслуживания

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Б.1.В.01. Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 часа.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	32 / 8
занятия лекционного типа (лекции)	16 / 4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16 / 4
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	76 / 96
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	76 / 96
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	- / -
Контроль (часы на зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2	ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОЙ БАЗЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ Содержание лекции: 1. Понятие ресурсной базы. 2. Классификации ресурсов социальной работы. 3. Специфика ресурсного обеспечения социальной работы.	2 / 0,5	- / -			Доклад, сообщение
	Практическое занятие. Тема 1. Общая характеристика ресурсной базы социальной работы			2 / 0,5		
	Самостоятельная работа				12/16	
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2	ТЕМА 2. НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ РЕСУРС СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ Содержание лекции:	4/1				Доклад, сообщение Составление

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	1. Общее и специальное законодательство в социальной сфере. 2. Национальные стандарты в сфере социального обслуживания. 3. Нормативные акты организаций социального обслуживания. 4. Кодекс профессиональной этики в социальной сфере.					тестов по выбранной теме
	Практическое занятие Тема 2. Нормативный правовой ресурс социальной работы			4/1		
	Самостоятельная работа				14/16	
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2	ТЕМА 3. КАДРОВЫЙ РЕСУРС СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ Содержание лекции: 1. Сущность и основные направления кадровой политики. 2. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере социального обслуживания. 3. Специфика управления персоналом в организации социального обслуживания.	4/1				Доклад, сообщение Выполнение практического задания
	Практическое занятие Тема 3. Кадровый ресурс социальной работы			4/1		
	Самостоятельная работа				14/16	
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2	ТЕМА 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕСУРС СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ Содержание лекции: 1. Способы финансирования деятельности организаций социального обслуживания. 2. Государственный бюджет как основа финансирования сферы социального обслуживания. 3. Платные социальные услуги, проблемы и перспективы развития. 4. Социальное предпринимательство. 5. Краундфандинг как способ финансирования проектов в социальной сфере. 6. Модели сбора средств на крауд-площадках.	2/0,5				Доклад, сообщение
	Практическое занятие Тема 4. Финансовый ресурс социальной работы			2/0,5		
	Самостоятельная работа				12/16	
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2	ТЕМА 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕСУРС СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ Содержание лекции: 1. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты здания и сооружения, предназначенные для эксплуатации и хранения оборудования и материальных ценностей. 2. Инженерно-коммуникационные передаточные системы и устройства.	2/0,5				Доклад, сообщение Реферат

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Механизмы и оборудование. 4. Транспортные средства. 5. Информационное обеспечение социальной работы.					
	Практическое занятие Практическое занятие №5. Материально-технический ресурс социальной работы			2/0,5		
	Самостоятельная работа				12/16	
ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2	ТЕМА 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ Содержание лекции: 1. Система показателей оценки эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа. 2. Показатели эффективности деятельности организации социального обслуживания в части социальной эффективности. 3. Показатели эффективности деятельности организации социального обслуживания в части экономической эффективности. 4. Методика оценки эффективности деятельности организации социального обслуживания 5. Оценка эффективности специалиста социальной сферы (эффективный контракт).	2/0,5				Доклад, сообщение Презентация Выполнение практического задания
	Практическое занятие Тема 6. Оценка эффективности использования ресурсов в социальной сфере			2/0,5		
	Самостоятельная работа				12/16	
	ИТОГО	16 / 4	- / -	16 / 4	76 / 96	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom, BigBlueButton.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной и научной литературы по курсу.
2. Подготовка рефератов.
3. Подготовка презентаций.
4. Работу с ресурсами Интернет, материалами периодической печати.
5. Подготовку тестовых вопросов по темам курса.
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта/работы

Выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Оганян, К. М. Теория и практика управления в социальной работе : [учеб. пособие] / К. М. Оганян. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 239 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522022> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103595-5. - Текст : электронный.

2. Павленок, П. Д. Методология и теория социальной работы : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 39.04.02 "Соц. работа" (квалификация (степень) "магистр") / П. Д. Павленок. - 3-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 271 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Крат. слов. терминов. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1018192> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107633-0. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие [для студентов бакалавриата и специалитета] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 384 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - Ресурсы Интернета. - URL: <https://znanium.com/read?id=358547> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03598-2. - Текст : электронный.

4. Управление в социальной работе : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Соц. работа" и "Гос. и муницип. упр." (квалификация "бакалавр") / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 300 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414983> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02028-5. - Текст : электронный.

5. Управление персоналом организации : учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика труда" и др. экон. специальностям / П. Э. Шлендер, В. М. Маслова, М. Е. Смирнова [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендера. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2010. - 397 с. : ил. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-9558-0135-3. - 978-5-16-003831-5 : 274-89. - Текст : непосредственный.

6. Фокин, В. А. Социальная работа и подготовка социальных работников за рубежом : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 39.03.02 "Соц. работа" (бакалавриат) / В. А. Фокин. - Документ Bookread2. - Москва : Форум, 2019. - 272 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=355460> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-019-1. - 978-5-16-102597-0. - Текст : электронный.

7. Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества : учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 128 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Контрол. вопросы. - URL: <https://znanium.com/read?id=358233> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03689-7. - Текст : электронный.

8. Экономика и управление социальной сферой : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 496

с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358206> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03582-1. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 14.06.2022). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgass.ru> (дата обращения 14.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 14.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 14.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	6	5	30
Составление тестов по выбранной теме/	1	10	10
Подготовка и защита реферата по выбранной теме	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	1	10	10
Творческий рейтинг (участие в конференциях, публикация т.п.)	1	20	20
Выполнение практического задания (2 из 6 по выбору обучающегося)	2	10	20
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgaz.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие. Тема 1. Общая характеристика ресурсной базы социальной работы

Темы докладов/сообщений

1. Понятие и сущность фандрайзинга.
2. Многообразие видов фандрайзинга и их специфика.
3. Планирование привлечения ресурсов в фандрайзинге и предпринимательской деятельности.
4. Основные трактовки и концепции предпринимательской деятельности.
5. Понятие фандрайзинга, его цели и задачи.

Практическое занятие. Тема 2. Нормативный правовой ресурс социальной работы

Темы докладов/сообщений

1. Социально ориентированные НКО как субъекты фандрайзинговой деятельности.
2. Благотворители и спонсоры как субъекты фандрайзинговой деятельности.
3. Социально ответственный бизнес и социальное предпринимательство.
4. Грантодатели как субъекты фандрайзинговой деятельности

Практическое занятие. Тема 3. Кадровый ресурс социальной работы

Темы докладов/сообщений

1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность благотворительных организаций.
2. Специфика правового регулирования споров между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами.

Практическое занятие. Тема 4. Финансовый ресурс социальной работы

Темы докладов/сообщений

1. Технологии сбора средств в фандрайзинговой деятельности.
2. Сущность краудсорсинга
3. Преимущества и недостатки краудсорсинга.
4. Краудфандинг как направление краудсорсинга.
5. Принципы и правила организации и проведения фандрайзинговых и краудсорсинговых кампаний.

Практическое занятие. Тема 5. Материально-технический ресурс социальной работы

Темы докладов/сообщений

1. Роль и место интернет-технологий в фандрайзинге.
2. Преимущества и недостатки интернет-технологий в фандрайзинге и краудсорсинге.
3. Российские и зарубежные площадки краудфандинга.

Практическое занятие. Тема 6. Оценка эффективности использования ресурсов в социальной сфере

Темы докладов/сообщений

1. Зарубежный опыт фандрайзинга в социальной работе.
2. Российский опыт фандрайзинга в социальной работе.
3. Социальное предпринимательство в России и за рубежом.
4. Тенденции в российском фандрайзинге.
5. Перспективы развития фандрайзинга в социальной работе в России.

8.2.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое занятие по теме 1. Общая характеристика ресурсной базы социальной работы

1. В форме эссе дайте общую характеристику ресурсной базы социально-культурной деятельности
2. Составьте схему ресурсного обеспечения социальной работы

Практическое занятие по теме 2. Нормативный правовой ресурс социальной работы

1. Составьте схему источников прав в сфере социальной работы.
2. Составьте таблицу «Основное содержание Законодательства в сфере социального обслуживания».
3. С опорой на справочные информационно-правовые системы проведите анализ изменений законодательства в области социального обеспечения за последний период времени (например, год).

Практическое занятие по теме 3. Кадровый ресурс социальной работы

1. Составьте схему и дайте характеристику кадрового ресурса социальной работы.

Практическое занятие по теме 4. Финансовый ресурс социальной работы

1. Составьте схему и дайте характеристику финансового обеспечения социальной работы.

Практическое занятие по теме 5. Материально-технический ресурс социальной работы

1. Составьте схему материально-технического ресурса социальной работы.

Практическое занятие по теме 6. Оценка эффективности использования ресурсов в социальной сфере

1. Охарактеризуйте систему оценки эффективности деятельности организаций социального обслуживания, определите показатели и подберите методику оценки эффективности.
2. Проанализируйте ресурсное обеспечение конкретной организации социального обслуживания (по выбору обучающегося).

8.2.3. Типовые темы для рефератов/презентаций

Темы рефератов, презентаций

1. Понятие ресурсной базы.
2. Классификации ресурсов социальной работы.
3. Специфика ресурсного обеспечения социальной работы.

4. Общее и специальное законодательство в социальной сфере.
5. Национальные стандарты в сфере социального обслуживания.
6. Нормативные акты организаций социального обслуживания.
7. Кодекс профессиональной этики в социальной сфере.
8. Сущность и основные направления кадровой политики.
9. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере социального обслуживания.
10. Специфика управления персоналом в организации социального обслуживания.
11. Способы финансирования деятельности организаций социального обслуживания.
12. Государственный бюджет как основа финансирования сферы социального обслуживания.
13. Платные социальные услуги, проблемы и перспективы развития.
14. Социальное предпринимательство.
15. Краундфандинг как способ финансирования проектов в социальной сфере.
16. Модели сбора средств на крауд-площадках.
17. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты здания и сооружения, предназначенные для эксплуатации и хранения оборудования и материальных ценностей.
18. Инженерно-коммуникационные передаточные системы и устройства.
19. Механизмы и оборудование.
20. Транспортные средства.
21. Информационное обеспечение социальной работы. Система показателей оценки эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа.
22. Показатели эффективности деятельности организации социального обслуживания в части социальной эффективности.
23. Показатели эффективности деятельности организации социального обслуживания в части экономической эффективности.
24. Методика оценки эффективности деятельности организации социального обслуживания
25. Оценка эффективности специалиста социальной сферы (эффективный контракт).

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме устно-письменного опроса).

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ПК-3: ИПК-3.1, ИПК-3.2):

1. Основное содержание понятий «ресурсная база» и «ресурсный потенциал» организации социального обслуживания.
2. Структура ресурсной базы социальной работы.
3. Ресурсодержатели организации социального обслуживания: краткая характеристика.
4. Нормативно–правовое поле социальной работы.
5. Законодательство в сфере социальной работы.
6. Нормативные акты организации социального обслуживания.
7. Кодексы профессиональной этики социальной сферы.
8. Сущность и основные направления кадровой политики в социальной сфере.
9. Кадровое планирование как направление кадровой политики.
10. Оценка наличного кадрового ресурса как направление кадровой политики.
11. Оценка будущих кадровых потребностей как направление кадровой политики.
12. Разработка программы удовлетворения будущих потребностей как направление кадровой политики.
13. Определение желаемых видов кадрового отбора как направление кадровой политики.
14. Определение совокупности целесообразных требований к должностям, занимаемым в социальной сфере как направление кадровой политики.
15. Профессиональная подготовка и переподготовка как направление кадровой политики.
16. Карьерные передвижения как направление кадровой политики.

17. Профессиональная этика как важная составляющая деятельности специалиста социальной работы.
18. Профессиональные стандарты, применяемые в сфере социальной работы.
19. Государственный бюджет как основа финансирования социальной работы.
20. Негосударственные ресурсодержатели социальной сферы.
21. Самофинансирование организации социального обслуживания.
22. Платные услуги в организации социального обслуживания, проблемы и перспективы развития.
23. Способы финансирования деятельности организации социального обслуживания.
24. Краудфандинг как способ финансирования проектов в социальной сфере.
25. Архитектурно- и инженерно-строительные объекты здания и сооружения, предназначенные для проведения социально-культурных мероприятий, эксплуатации и хранения оборудования и материальных ценностей
26. Инженерно-коммуникационные средства организации социального обслуживания.
27. Механизмы и оборудование в организации социального обслуживания.
28. Транспортные средства в организации социального обслуживания.
29. Информационное обеспечение организации социального обслуживания.
30. Создание и использование информационных баз, «банков данных» в деятельности организации социального обслуживания.
31. Система показателей оценки эффективности деятельности организации социального обслуживания.
32. Показатели эффективности деятельности организации социального обслуживания в части социальной эффективности
33. Показатели эффективности деятельности организации социального обслуживания в части экономической эффективности
34. Методика оценки эффективности деятельности организации социального обслуживания
35. Понятие и основное содержание эффективного контракта в организации социального обслуживания.