Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.03.2025 14:38:45
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Приложение 1
к приказу от 28.11.2024 № 410/06

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ПВГУС»
Протокол от 27.11.2024 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ Л.А. Выборнова

СОГЛАСОВАНО
советом студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ПВГУС»
Протокол от 26.11.2024 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

г. Тольятти
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор		Н.А. Крюкова
Начальник планово-финансового управления		Р.Р. Мурзакаев
Главный бухгалтер		С.В. Машина
Председатель совета студентов и аспирантов		Н.И. Зенин
Начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности		Ю.С. Лопухова
Ведущий юрисконсульт		Е.В. Борисова
И.о. начальника отдела информационного обеспечения		Е.М. Грузина
Ведущий специалист по работе со студентами		Т.Н. Дорофеева

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной поддержки обучающимся очной формы обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет) определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки, в том числе виды материальной поддержки, категории лиц, имеющих право на получение материальной поддержки и ее размеры.

2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Материальная поддержка – выплата, назначаемая нуждающимся студентам (обучающимся), попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Трудная жизненная ситуация – ситуация и обстоятельства, в которых оказался студент, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.3. Нуждающиеся обучающиеся – обучающиеся в ФГБОУ ВО «ПВГУС» по очной форме обучения, признанные нуждающимися в материальной поддержке в соответствии с настоящим Положением.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Постановление Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2. Материальная поддержка выплачивается нуждающимся обучающимся очной формы обучения из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования), направляемых на формирование стипендиального фонда ФГБО ВО «ПВГУС», либо из собственных средств Университета от приносящий доход деятельности.

3.3. На получение материальной поддержки могут претендовать обучающиеся вне зависимости от получения ими академической, социальной или иной стипендии.

3.4. Нуждающимся обучающимся, проходящим обучение за счет бюджетных

ассигнований, материальная поддержка оказывается из средств стипендиального фонда, выделяемых на оказание материальной поддержки в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

3.5. Нуждающимся обучающимся, проходящим обучение с полным возмещением затрат на обучение, материальная поддержка может осуществляться из средств Университета от приносящий доход деятельности, по основаниям, установленным настоящим Положением.

3.6. Материальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся, на основании пункта 11 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит обложению налогом на доходы физических лиц.

Материальная поддержка не может быть назначена обучающимся, являющимся сотрудниками Университета.

3.7. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется планово-финансовым управлением.

4 ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, И ЕЕ РАЗМЕРЫ

4.1. В Университете установлены следующие виды материальной поддержки:

– ежемесячная – назначается на определенный период времени и выплачивается ежемесячно на протяжении такого периода (заявление подается однократно);

– единовременная (разовая) – назначается единовременная денежная выплата.

4.2. Ежемесячная материальная поддержка может быть назначена нуждающемуся обучающемуся на срок от двух месяцев до одного семестра и предоставляется каждый месяц до конца семестра (при назначении в весеннем семестре) или календарного года (при назначении в осеннем семестре) (для обучающихся выпускных курсов – до окончания учебного года).

В одном месяце ежемесячная материальная поддержка может быть оказана по одному из оснований для оказания материальной поддержки.

4.3. Единовременная материальная поддержка может быть оказана нуждающемуся обучающемуся не более одного раза в семестр в течение года с момента наступления события по одному или нескольким основаниям для оказания материальной поддержки, кроме предусмотренных пунктов 1.2.2, 1.2.4, 1.2.5.

4.4. Категории нуждающихся обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки, размеры материальной поддержки, периодичность выплат, а также перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки, определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.5. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся (единовременная и ежемесячная) может быть оказана одновременно: ежемесячная по одному из оснований для оказания материальной поддержки и единовременная по одному и более основаниям для оказания материальной поддержки.

4.6. Список категорий нуждающихся обучающихся, определенных в настоящем Положении, не является исчерпывающим, и может быть расширен по решению стипендиальной комиссии, с учетом мнения совета студентов и аспирантов.

Оказание материальной поддержки обучающимся, признанным стипендиальной комиссией нуждающимися, но по которым в настоящем Положении не конкретизированы категории или основания для оказания материальной поддержки, осуществляется как по иным основаниям. В случае если обращения по иным основаниям будут иметь массовый и аналогичный характер, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

4.7. Стипендиальная комиссия вправе установить иные периодичность и размер выплат материальной поддержки в каждом индивидуальном случае с учетом объема

средств, запланированных на выплаты материальной поддержки, и количестве нуждающихся обучающихся, обратившихся за получением материальной поддержки.

4.8. Размеры материальной поддержки могут быть изменены в любом месяце календарного года без ограничений по количеству раз в год по решению стипендиальной комиссии.

5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Подготовка и сбор документов об оказании материальной поддержки обучающимся Университета возлагается на управление молодежной политики и воспитательной деятельности, которое организует информирование обучающихся, в том числе подготовку информации для размещения на сайте Университета, сбор заявлений от дирекций высших школ/ колледжа, подготовку и ведение сводного реестра сведений о заявителях, предоставление необходимых документов в стипендиальную комиссию,

Ответственность за полную комплектность прилагаемых к заявлению документов возлагается на ответственного работника управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

5.2. Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления нуждающегося обучающегося и документов, подтверждающих причину обращения.

Заявление оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению в дирекции высшей школы/ колледжа.

5.3. Обучающийся имеет право подать заявление на оказание материальной поддержки в дирекцию высшей школы/ колледжа в любое время в течение учебного года.

Прием заявлений осуществляется в очном формате.

Рассмотрение заявления обучающегося происходит на ближайшем очередном заседании стипендиальной комиссии.

5.4. Директор высшей школы/ колледжа или уполномоченное им должностное лицо (заместитель директора, ответственный за воспитательную работу), согласовывает заявление обучающегося, подтверждая подписью соответствие сформированного пакета документов требованиям настоящего Положения.

Представляемые документы для оказания материальной поддержки должны быть действительными в период, за который оказывается материальная поддержка. На представленных копиях подтверждающих документов должен ясно читаться текст документа и печать.

Обучающийся несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета за предоставление недостоверных сведений и подложных документов в целях получения материальной поддержки.

5.5. Заявление визируется курирующим проректором после рассмотрения в установленном порядке на заседании стипендиальной комиссии.

5.6. Заместитель директора высшей школы/ колледжа, ответственный за воспитательную работу, передает принятые заявления секретарю стипендиальной комиссии по мере их поступления.

5.7. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО «ПВГУС», принимает решение по ним и определяет размеры материальной поддержки.

Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

5.8. Секретарь стипендиальной комиссии:

– принимает заявления и документы, предоставляемые дирекцией высшей школы/ колледжа. В случае необходимости, он вправе запросить у обучающегося недостающие

документы, подтверждающие основание для получения материальной поддержки;

– формирует списки обучающихся, претендующих на материальную поддержку, к очередному заседанию стипендиальной комиссии;

– передает списки обучающихся, претендующих на материальную поддержку, а также заявления и приложенные к ним документы в стипендиальную комиссию;

– ведет сводный реестр сведений о заявителях с указанием информации о получении обучающимся материальной поддержки и основаниях ее оказания.

5.9. Стипендиальная комиссия вправе отказать обратившимся обучающимся если:

а) причина обращения признана необоснованной;

б) не представлены необходимые документы;

в) если обучающийся является работником Университета;

г) если превышен объем бюджетных ассигнований, выделенных на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

д) если обучающиеся, проходящие обучение с полным возмещением затрат на обучение, получают скидку на оплату обучения.

5.10. Результаты рассмотрения заявлений об оказании материальной поддержки стипендиальной комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии (Приложение 3).

5.11. Ежемесячная материальная поддержка назначается, как правило, с текущего месяца, в котором подано заявление, если заявление подано в период с 01 по 13 число текущего месяца, если позже, то назначается с месяца, следующего за текущим месяцем, в котором подано заявление.

Ежемесячная материальная поддержка назначается:

– по месяц окончания текущего семестра (при назначении в осеннем семестре) или календарного года (при назначении в осеннем семестре) или по месяц окончания периода обучения обучающегося (если он наступает ранее месяца окончания текущего календарного года) (для оснований в соответствии с пунктами 1.1.1, 1.1.9 Приложения 1);

– по месяц окончания срока действия подтверждающих документов или по месяц окончания текущего календарного семестра/ календарного года (если он наступает ранее месяца окончания срока действия подтверждающих документов) или по месяц окончания периода обучения обучающегося (если он наступает ранее месяца окончания срока действия подтверждающих документов и месяца окончания текущего календарного года) (для оснований в соответствии с пунктами 1.1.2-1.1.8, 1.1.10 Приложения 1);

– по месяц истечения двенадцати месяцев с даты назначения государственной социальной помощи или по месяц окончания текущего семестра/ календарного года (если он наступает ранее месяца истечения двенадцати месяцев с даты назначения государственной социальной помощи) или по месяц окончания периода обучения обучающегося (если он наступает ранее месяца истечения двенадцати месяцев с даты назначения государственной социальной помощи и месяца окончания текущего календарного года) (для оснований в соответствии с пунктом 1.1.11 Приложения 1).

5.12. Выплата ежемесячной материальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося. В этом случае величина выплаты ежемесячной материальной помощи за месяц, в котором происходит отчисление, производится в полном объеме.

5.13. Единовременная материальная поддержка назначается, как правило, в текущем месяце, в котором подано заявление, если заявление подано в период с 01 по 13 число текущего месяца, если позже, то переносится на следующий месяц.

5.14. Единовременная материальная поддержка, назначенная обучающемуся в текущем месяце и отчисленному из Университета приказом, зарегистрированным после регистрации приказа об оказании материальной поддержки, выплачивается в полном объеме.

5.15. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии и

завизированного заявления (с положительной резолюцией) секретарь стипендиальной комиссии готовит проект приказа об оказании материальной поддержки. В приказе должны быть указаны нуждающиеся обучающиеся, вид, период выплаты, размер материальной поддержки, источник выплаты.

5.16. Нуждающиеся обучающиеся очной формы обучения, проходящие обучение с полным возмещением затрат на обучение, могут обратиться в дирекцию высшей школы/ колледжа с заявлением на оказание материальной поддержки.

В данном случае стипендиальная комиссия в установленном порядке рассматривает заявление, принимает решение, и, в случае удовлетворения заявления, определяет размер материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся и готовит служебную записку с предложением размера оказания материальной поддержки из средств от приносящей доход деятельности для рассмотрения на ученом совете Университета.

Выплата материальной поддержки таким обучающимся осуществляется на основании решения ученого совета Университета. Секретарь стипендиальной комиссии осуществляет учет таких заявлений, подготовку служебной записки и проектов приказов об оказании материальной поддержки, а также докладывает на очередном заседании стипендиальной комиссии об объеме средств, направленных на оказание материальной поддержки из средств от приносящей доход деятельности Университета

5.17. Приказ об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся с указанием размеров согласовывается с планово-финансовым управлением, бухгалтерией и подписывается проректором, курирующим молодежную политику и воспитательную работу.

5.18. Выплата материальной поддержки производится в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии в Университете. Выплата производится не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ об оказании материальной поддержки обучающимся.

5.19. Материальная поддержка оказывается в виде денежной выплаты и переводится безналичным способом на банковскую карту обучающегося, получающего такую материальную поддержку.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Бухгалтерией ведется строгий учет выплаты материальной поддержки: ежемесячно и ежеквартально составляются статистические отчеты по оказанию обучающимся материальной поддержки.

6.2. Начальник планово-финансового управления ежемесячно информирует проректора, курирующего распределение стипендиального фонда, о наличии денежных средств, предназначенных для оказания материальной поддержки.

6.3. Контроль за использованием средств, направленных на оказание материальной помощи, и порядком их расходования осуществляется курирующим проректором.

Приложение 1

Условия оказания и размеры выплат материальной поддержки нуждающимся обучающимся

Код присвоения социальной категории	Категории обучающихся / основания для материальной поддержки	Размер выплаты материальной поддержки, руб.		Документы, необходимые для получения материальной поддержки
		из средств федерального бюджета	из средств областного бюджета	
1. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, проходящим обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований				
1.1 Ежемесячная материальная поддержка				
1.1.1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся, потерявшие в период обучения в Университете обоих родителей или единственного родителя	до 30 000	до 15 000	– копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; – копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; – копии документов, подтверждающих родства
1.1.2	дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства	до 30 000	до 15 000	– копия справки МСЭ (медико-социальной экспертизы), действующей на момент подачи заявления (или бессрочная)
1.1.3	обучающиеся, имеющие обоих или единственного родителя - инвалида I, II групп	до 25 000	до 10 000	– копия свидетельства о рождении – копия справок МСЭ об инвалидности на каждого из родителей
1.1.4	обучающиеся из многодетных семей, в которых, за исключением самого обучающегося, насчитывается двое и более несовершеннолетних детей	до 25 000	до 10 000	– копия свидетельств о рождении детей, в том числе самого обучающегося; – копия справки или удостоверения многодетной семьи.
1.1.5	обучающиеся из неполных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	до 25 000	до 10 000	– копия свидетельства о рождении обучающегося; Документы, подтверждающие статус неполной семьи: – копия свидетельства о смерти второго родителя; – копия справки из ЗАГС о внесении сведений об отце со слов матери; – копия решения суда о лишении родительских прав свидетельство о расторжении брака; копия справки о признании малоимущим, выданная органом социальной защиты населения (срок действия справки –один год со дня назначения социальной помощи)

Код присвоения социальной категории	Категории обучающихся / основания для материальной поддержки	Размер выплаты материальной поддержки, руб.		Документы, необходимые для получения материальной поддержки
		из средств федерального бюджета	из средств областного бюджета	
1.1.6	обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (из малоимущей семьи и (или) получающие государственную социальную помощь), при этом родители (законные представители) или единственный родитель (законный представитель) которых являются неработающими пенсионерами	до 25 000	до 10 000	– копия справки о признании малоимущим, выданная органом социальной защиты населения (срок действия справки –один год со дня назначения социальной помощи); – копии пенсионных удостоверений; – копии свидетельства о рождении
1.1.7	обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	до 25 000	до 10 000	– копия справки об инвалидности – копия документа, подтверждающего участие в военных действиях – копия удостоверения ветерана
1.1.8	обучающиеся, являющиеся матерями (отцами) - одиночками или членами молодой семьи, имеющей одного или более детей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	до 25 000	до 10 000	– копии свидетельства о рождении ребенка/ детей; – копия свидетельства о регистрации брака; – справка из архива ЗАГС об отсутствии факта регистрации брака на данный момент; – копия справки о признании малоимущим, выданная органом социальной защиты населения (срок действия справки –один год со дня назначения социальной помощи)
1.1.9	обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками или детьми участников (ветеранов) специальной военной операции	определяется стипендиальной комиссией в зависимости от количества заявителей, объема нераспределенных средств, предназначенных на выплату материальной поддержки		– копия документа, подтверждающего статус участника (ветерана) специальной военной операции; – копии документов, подтверждающих родство
1.1.10	обучающиеся, относящиеся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, в течение срока выплаты государственной социальной помощи (при условии, что государственная социальная помощь не является единовременной выплатой)	определяется стипендиальной комиссией в зависимости от количества заявителей, объема нераспределенных средств, предназначенных на выплату материальной поддержки		– копия справки о признании малоимущим, выданная органом социальной защиты населения (срок действия справки –один год со дня назначения социальной помощи)

Код присвоения социальной категории	Категории обучающихся / основания для материальной поддержки	Размер выплаты материальной поддержки, руб.		Документы, необходимые для получения материальной поддержки
		из средств федерального бюджета	из средств областного бюджета	
1.1.11	иные категории нуждающихся обучающихся (при соответствующем подтверждении нуждаемости)	определяется стипендиальной комиссией в зависимости от количества заявителей, объема нераспределенных средств, предназначенных на выплату материальной поддержки		– иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося
1.2 Единовременная материальная поддержка				
1.2.1	обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие траты на лечение (за исключением услуг пластической хирургии, не связанных с полученной травмой, стоматологических услуг, эстетических медицинских услуг и т.п.) (заявление можно подать в течение шести месяцев со дня оплаты медицинскихуслуг и (или) медикаментов)	определяется стипендиальной комиссией в зависимости от количества заявителей, объема нераспределенных средств, предназначенных на выплату материальной поддержки и фактически понесенных затрат		– копии документов с назначениями; – чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры
1.2.2	в связи со смертью близких родственников обучающегося: отца, матери (или лиц, их заменяющих), сестры, брата, мужа, жены, ребенка (в течение 6 месяцев со дня смерти)	по решению стипендиальной комиссии – до 50 000	по решению стипендиальной комиссии – до 25 000	– копия свидетельства о смерти; – копии документов, подтверждающих родство
1.2.3	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.) (заявление можно подать в течение шести месяцев после возникновения причины)	определяется стипендиальной комиссией в зависимости от количества заявителей, объема нераспределенных средств, предназначенных на выплату материальной поддержки		– копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств
1.2.4	обучающиеся, вступившие во время обучения в Университете в брак (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения). Если в брак вступают оба обучающихся Университета, то сумма выплачивается каждому из супругов.	до 35 000	до 20 000	– копия свидетельства о заключении брака
1.2.5	в связи с рождением ребенка (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения)	определяется стипендиальной комиссией в зависимости от количества заявителей, объема нераспределенных средств, предназначенных на выплату		– копия свидетельства о рождении ребенка

Код присвоения социальной категории	Категории обучающихся / основания для материальной поддержки	Размер выплаты материальной поддержки, руб.		Документы, необходимые для получения материальной поддержки
		из средств федерального бюджета	из средств областного бюджета	
		материальной поддержки		
1.2.6	иные категории нуждающихся обучающиеся (при соответствующем подтверждении нуждаемости)	определяется стипендиальной комиссией в зависимости от количества заявителей, объема нераспределенных средств, предназначенных на выплату материальной поддержки		– иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося
2. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, проходящим обучение по очной форме с полным возмещением затрат за свое обучение				
2.1 Единовременная материальная поддержка				
2.1.1	Любое из оснований, изложенных в п. 1 Приложения 1 к Положению	определяется стипендиальной комиссией по каждому обращения заявителя		– Документы, подтверждающие ситуацию, изложенную в заявлении

Приложение 2

Форма заявления на оказание материальной поддержки

Оказать материальную поддержку

Проректор _____

Проректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Крюковой Н.А.

от _____

_____
(Ф.И.О., полностью в родительном падеже)
обучающегося___ курса очной формы обучения
направления подготовки/специальности
_____
_____
группа_____
бюджет/контракт _____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне ☐ ежемесячную ☐ единовременную материальную поддержку в связи с тем, что

_____
_____
_____
_____

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки, прилагаю:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____20__г. _____
(подпись)

Ходатайствую об оказании материальной поддержки и подтверждаю достоверность информации:

Директор высшей школы/ колледжа

_____ ФИО
подпись

Приложение 3

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии
от 00.00.20__ г. №_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель стипендиальной комиссии – ФИО, должность
Секретарь стипендиальной комиссии – ФИО, должность

Члены комиссии:
ФИО, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
2.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся обучающимся, подавшим заявление на оказании материальной поддержки, согласно спискам (Приложения 1-2 к протоколу).

2. Отказать в оказании материальной поддержки следующим обучающимся, подавшим заявление на оказании материальной поддержки, согласно спискам (Приложение 3 к протоколу).

Результаты голосования: за - воздержались – против –

Председатель стипендиальной комиссии _____ ИОФ

Секретарь стипендиальной комиссии _____ ИОФ

Приложение 1
к протоколу заседания
стипендиальной комиссии
от _____ № _____

Список нуждающихся обучающихся, проходящих обучение по очной форме
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
на ежемесячную материальную поддержку

№	ФИО обучающегося	Направление подготовки	Курс, группа	Категория обучающихся с указанием кода (в соответствии с Положением)	Период оказания	Размер выплаты, руб.

Приложение 2
к протоколу заседания
стипендиальной комиссии
от _____ № _____

Список нуждающихся обучающихся, проходящих обучение по очной форме
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
на единовременную материальную поддержку

№	ФИО обучающегося	Направление подготовки	Курс, группа	Категория обучающихся с указанием кода (в соответствии с Положением)	Размер выплаты, руб.

Приложение 3
к протоколу заседания
стипендиальной комиссии
от _____ № _____

Список обучающихся, которым отказано в материальной поддержке

№	ФИО обучающегося	Направление подготовки	Курс, группа	Основания для отказа в оказании материальной помощи