МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО |  | | |
| на заседании ПЦК экономического профиля | | | |
|  | | | |
| Протокол от | 20.10.23 | № | 2 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации**

|  |
| --- |
| **по дисциплине** |
| учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю |

|  |
| --- |
| **«Менеджмент»** |

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

|  |
| --- |
| **по образовательной программе среднего профессионального образования –** |
| **программе подготовки специалистов среднего звена** |
| программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих |

|  |
| --- |
| **«Право и организация социального обеспечения»** |

наименование образовательной программы

|  |
| --- |
| **специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** |
| шифр, наименование специальности / профессии |

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель | Корчагин П.В. д.э.н., профессор  Гордеева О.В старший преподаватель  Чебан М.А., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства, кандидат экономических наук |
|  | ФИО, должность, структурное подразделение,  ученая степень, ученое звание |

Тольятти

2023

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплинЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

-информационные технологии в сфере управления;

**1.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема (раздел дисциплины) в соответствии с РПД | Код компетенции | |
| профессиональные компетенции | общие компетенции |
|  | Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития | ПК 1.2 | ОК 1,  ОК 2  ОК 3,  ОК 6,  ОК 7,  ОК 8,  ОК 10  ОК 12 |
|  | Стратегическое управление организацией |
|  | Принципы проектирования организационной структуры |
|  | Принятие решений | ПК 1.2  ПК 2.3 |
|  | Теории мотивации |
|  | Методы управления |
|  | Стили управления |
|  | Управление конфликтами, стрессами и изменениями | ПК 2.3 |

**1.3. Система оценивания по дисциплине**

Курс изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шкала оценки уровня сформированности компетенций | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | |
| Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала,  дифференцированная оценка/балл |
| Допороговый | Ниже 61 | Ниже 61 | «Неудовлетворительно» / 2 |
| Пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «Удовлетворительно» / 3 |
| 70-85,9 | «Хорошо» / 4 |
| Повышенный | 86-100 | 86-100 | «Отлично» / 5 |

**2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей **(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 12)** осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов), а также в ходе проведения дифференцированного зачета.

В ходе проведения дифференцированного зачета осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Вопросы для подготовки по общим компетенциям и их частям**  (**ОК 01 – ОК 03, ОК 06-ОК 08, ОК 10, ОК 12)** |
|  |  |

1. Раскройте сущность понятия «менеджмент» как наука.
2. Какие современные подходы к управлению существуют?
3. Организация как социальное явление.
4. Что такое имидж организации?
5. Какие выделяют стили руководства в менеджменте?
6. Какие три вида контроля выделяют в менеджменте?
7. Что является тактической задачей менеджмента?
8. Что подразумевает система управления организацией?
9. Что такое управление организацией?
10. Что такое жизненный цикл организации?
11. Что является основными факторами формирования продуктовой организационной структуры?
12. Что является преимуществами функциональной структуры управления?
13. Что является основным недостатком матричной структуры?
14. Что является элементами организационной структуры управления?
15. Что предполагает контроль как функция управления?
16. Типы мотивации
17. Основные факторы мотивации труда
18. На какие этапы можно разбить процесс мотивации?
19. Какие два вида потребностей человека существуют?
20. Что такое стимул?

**Вопросы в тестовом формате для подготовки по общим компетенциям и их частям**

**(ОК 01 – ОК 03, ОК 06-ОК 08, ОК 10, ОК 12)**

1. Целью менеджмента организации является

А) повышение ее эффективности

Б) долгосрочное планирование

В) устойчивость на рынке

2. Формы осуществления контроля в качестве функции менеджмента (выберите несколько)

А) контроль стоимости

Б) текущий контроль

В) предварительный контроль

Г) функциональный контроль

3. Вид контроля, потенциально содержащий в себе санкции по отношению к организации в целом

А) внешний контроль

Б) функциональный контроль

В)внутренний контроль

Г) заключительный контроль

4. Система контроля в организации должна удовлетворять следующим условиям А)обеспечивать достижение целей организации

Б) предотвращать недопустимые отклонения от установленных стандартов

В)обеспечивать неотвратимость взысканий за допущенные ошибки

Г) предусматривать безусловное возмещение ущерба, причиненного ошибочными действиями

5. Укажите неправильные утверждения

А) с делегированием полномочий подчиненному работнику приходится отвечать за возможные упущения перед топ-менеджментом

Б) делегирование полномочий позволяет нивелировать некомпетентность руководителя

В)с делегированием полномочий на нижний уровень ответственность за возможные ошибки, допущенные этим подчиненным, сохраняется за руководителем, осуществившим делегирование

Г) делегирование полномочий позволяет снизить рабочую нагрузку на руководителя, но потенциально требует усилить его внимание к процедурам контроля

6. Достаточным условием обеспечения конкурентоспособности фирмы является

А) нет правильного ответа

Б) наличие эффективной системы контроля

В)профессионализм в составлении бюджета

Г) умение избегать санкций за уклонение от уплаты налогов

Д) безнаказанно нарушать законодательные нормы предпринимательской деятельности и этики бизнеса

7. Объяснения исполнителя руководству по поводу допущенных ошибок являются:

А) актом обратной связи

Б) актом прямой связи

В)достаточным свидетельством всеобъемлющего контроля

Г) актом, не относящимся к функции контроля

8. К внутренним факторам риска фирмы можно отнести

А) низкое качество управленческих кадров

Б) неоптимальную организационную структуру предприятия

В) ошибки менеджеров при принятии решений

Г) коррупцию и рэкет

Д) выпуск конкурентами нового продукта

9. В России профессия менеджера появилась в основном в конце \_\_\_\_\_\_\_ годов XX века:

А) 90.

Б) 60;

В) 70;

Г) 80;

10. Менеджер чаще всего рискует:

А)своей должностью.

Б) своим капиталом;

В)своим имуществом;

Г) своим имиджем;

11. Не существует следующей теории мотивации:

А) политического воздействия;

Б)оптимальности активизации и стимуляции;

В) личностной причастности;

12. Решение в менеджменте – это:

А)концентрированное выражение процесса управления;

Б) выбор альтернативы;

В) соглашение о кооперации;

Г)нет верного ответа.

13. По содержанию самыми сложными в большинстве случаев являются решения:

А) социальные;

Б) экономические;

В) организационные;

Г) инновационные.

14. Экономические решения тесно взаимосвязаны, прежде всего, с решениями:

А) организационными;

Б) инновационными;

В) технологическими;

Г) социальными.

15. Влияние – это:

А) поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого;

Б) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным;

В) нет верного ответа.

16. Лидерство – это:

А) способность оказывать влияние;

Б) отношение к человеку и влияние на него;

В)стандартный набор характеристик;

Г) нет верного ответа.

**Вопросы для подготовки по профессиональным компетенциям и их частям**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 1.2** | **Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты** |

1. Что такое пенсия?
2. Что такое пенсия  по случаю потери кормильца?
3. Что такое иждивение?
4. Дать понятие нетрудоспособности
5. Что такое инвалидность?
6. Основные виды инвалидности
7. Как оформляют инвалидность?
8. Что подразумевает пенсия по инвалидности?
9. Раскройте понятие трудового стажа.
10. Что такое непрерывный трудовой стаж?
11. Назовите виды стажа
12. Что такое страховой стаж?
13. Что такое выслуга лет?
14. Виды пенсии в России.
15. Как называется пенсионная система в России?
16. Что такое пособие?
17. Отличие пенсии от пособия/
18. Документы необходимые для назначения пенсии по старости.
19. Что такое СНИЛС?
20. Что такое накопительная пенсия?

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 2.3** | **Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.** |

1. Что такое нетрудоспособность?

2. Что такое временная нетрудоспособность?

3. Что такое социальное обеспечение?

4. Виды социального обеспечения в России

5. Кто имеет право на социальное обеспечение в России?

6. Что такое многодетная семья?

7. Что такое льготы?

8. Отличие льгот от социального обслуживания

9. Виды социальных услуг

10. Что такое субсидия?

11. Чем отличается субсидия от социального пособия?

12. Принципы права социального обеспечения.

13. Что такое страховая пенсия?

14. Из чего состоит страховая пенсия?

15. В каких случаях назначается страховая пенсия?

16. Что такое пособие по безработице?

17. Кто не может получать пособие по безработице?

18. Единовременное пособие при рождении ребенка

19. Пособие по беременности и родам

20. Кто имеет право на пособие по беременности и родам?

21. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

22. Что такое компенсационные выплаты?

23. Виды компенсационных выплат

24. К каким выплатам относится отпуск к компенсационным или стимулирующим?

25. Что такое материальная помощь сотруднику?

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Вопросы (задания) для подготовки к дифференцированному зачету**

**с «ключами» правильных ответов**

| № | Содержание вопроса | Правильный ответ |
| --- | --- | --- |
| **(ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 10, ОК 12)** | | |
|  | Раскройте сущность понятия «менеджмент» как наука | Менеджмент как наука изучает  — науку об управлении ресурсами предприятий, правительств и других организаций посредством делового администрирования. |
|  | Какие современные подходы к управлению существуют | Управление в современных условиях характеризуется тремя научными подходами: ПРОЦЕССНЫМ, СИСТЕМНЫМ и СИТУАЦИОННЫМ подходами. |
|  | Организация как социальное явление | Организация как социальное явление – это группа людей, объединившихся для достижения определѐнной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний |
|  | Что такое имидж организации | Имидж организации – это целенаправленно сформированный образ организации |
|  | Какие выделяют стили руководства в менеджменте? | Выделяют три стиля руководства: демократический, авторитарный, либеральный |
|  | Какие три вида контроля выделяют в менеджменте? | В менеджменте выделяют три вида контроля:  предварительный, текущий, заключительный |
|  | Что является тактической задачей менеджмента ? | Тактической задачей менеджмента является поддержание устойчивости функционирования организации |
|  | Что подразумевает система управления организацией? | Система управления организацией это Совокупность всех служб организации, всех подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих заданное функционирование. |
|  | Что такое управление организацией? | Управление организацией это обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели |
|  | Что такое жизненный цикл организации? | Жизненный цикл организации время от момента зарождения организации до еѐ ликвидации |
|  | Что является основными факторами формирования продуктовой организационной структуры? | Основными факторами формирования продуктовой организационной структуры являются виды товаров и услуг, производимых организацией |
|  | Что является преимуществами функциональной структуры управления? | Преимуществами функциональной структуры управления является ясность в распределении полномочий и ответственности |
|  | Что является основным недостатком матричной структуры? | Основным недостатком матричной структуры является сложность |
|  | Что является элементами организационной структуры управления? | Элементами организационной структуры управления являются звенья, уровни, связи |
|  | Что предполагает контроль как функция управления? | Контроль как функция управления, которая помогает выявлять ошибки с целью принятия корректирующих мер. Это делается для того, чтобы свести к минимуму отклонения от стандартов и гарантировать, что заявленные цели организации будут достигнуты желаемым образом. |
|  | Типы мотивации | Можно выделить три основных типа  работники, ориентированные преимущественно на содержательность и  работники, ориентированные по большей части на оплату труда и другие  работники, у которых значимость разных ценностей сбалансирована. |
|  | Основные факторы мотивации труда | Основными факторами мотивации труда можно назвать:  - направления, стимулирующие работу (интересная работа);  - условия и содержательность труда;  - четкие цели – осознание того, что ожидается, и выделение соизмеримых целей:  - система экономических нормативов и льгот;  - справедливость распределения доходов;  - обратная связь – получение определенной информации относительно выполнения работы;  - возможность продвижения по службе - отслеживание потенциала для продвижения,  карьерные соображения;  - поддержка от руководства – наличие опытных менеджеров, желающих помочь. |
|  | На какие этапы можно разбить Процесс мотивации? | Процесс мотивации можно разбить на 4 этапа:  - возникновение потребности (голод, жажда, желание получить образование и т.д.);  - разработка стратегии и поиск путей удовлетворения потребности (купить пищу,  поступить в вуз и т.п.);  - определение тактики деятельности и поэтапное осуществление действий (быстро или  медленно, определение путей, анализ альтернатив, выбор решения);  - удовлетворение потребности и получение материального или духовного  вознаграждения. |
|  | Какие два вида потребностей человека существуют? | Различают биологические и социальные потребности. |
|  | Что такое стимул? | Стимул это побуждение к действию или причина поведения человека. |
| **Вопросы в тестовом формате для подготовки по общим компетенциям и их частям**  **(ОК 01 – ОК 03, ОК 06-ОК 08, ОК 10, ОК 12)** | | |
| 1 | Целью менеджмента организации является  А) повышение ее эффективности  Б) долгосрочное планирование  В) устойчивость на рынке | А) повышение ее эффективности |
| 2 | Формы осуществления контроля в качестве функции менеджмента (выберите несколько)  А) контроль стоимости  Б) текущий контроль  В) предварительный контроль  Г) функциональный контроль | А) контроль стоимости  Б) текущий контроль  В) предварительный контроль |
| 3 | Вид контроля, потенциально содержащий в себе санкции по отношению к организации в целом  А) внешний контроль  Б) функциональный контроль  В)внутренний контроль  Г) заключительный контроль | А) внешний контроль |
| 4 | Система контроля в организации должна удовлетворять следующим условиям А)обеспечивать достижение целей организации  Б) предотвращать недопустимые отклонения от установленных стандартов  В)обеспечивать неотвратимость взысканий за допущенные ошибки  Г) предусматривать безусловное возмещение ущерба, причиненного ошибочными действиями | А)обеспечивать достижение целей организации  Б) предотвращать недопустимые отклонения от установленных стандартов |
| 5 | Укажите неправильные утверждения  А) с делегированием полномочий подчиненному работнику приходится отвечать за возможные упущения перед топ-менеджментом  Б) делегирование полномочий позволяет нивелировать некомпетентность руководителя  В) с делегированием полномочий на нижний уровень ответственность за возможные ошибки, допущенные этим подчиненным, сохраняется за руководителем, осуществившим делегирование  Г) делегирование полномочий позволяет снизить рабочую нагрузку на руководителя, но потенциально требует усилить его внимание к процедурам контроля | А) с делегированием полномочий подчиненному работнику приходится отвечать за возможные упущения перед топ-менеджментом  Б) делегирование полномочий позволяет нивелировать некомпетентность руководителя |
| 6 | Достаточным условием обеспечения конкурентоспособности фирмы является  А) нет правильного ответа  Б) наличие эффективной системы контроля  В) профессионализм в составлении бюджета  Г) умение избегать санкций за уклонение от уплаты налогов  Д) безнаказанно нарушать законодательные нормы предпринимательской деятельности и этики бизнеса | А) нет правильного ответа |
| 7 | Объяснения исполнителя руководству по поводу допущенных ошибок являются:  А) актом обратной связи  Б) актом прямой связи  В)достаточным свидетельством всеобъемлющего контроля  Г) актом, не относящимся к функции контроля | А) актом обратной связи |
| 8 | К внутренним факторам риска фирмы можно отнести  А) низкое качество управленческих кадров  Б) неоптимальную организационную структуру предприятия  В) ошибки менеджеров при принятии решений  Г) коррупцию и рэкет  Д) выпуск конкурентами нового продукта | А) низкое качество управленческих кадров  Б) неоптимальную организационную структуру предприятия  В) ошибки менеджеров при принятии решений |
| 9 | В России профессия менеджера появилась в основном в конце \_\_\_\_\_\_\_ годов XX века:  А) 90.  Б) 60;  В) 70;  Г) 80; | А) 90 |
| 10 | Менеджер чаще всего рискует:  А) своей должностью.  Б) своим капиталом;  В)своим имуществом;  Г) своим имиджем; | А) своей должностью |
| 11 | Не существует следующей теории мотивации:  А) политического воздействия;  Б)оптимальности активизации и стимуляции;  В) личностной причастности; | А) политического воздействия |
| 12 | Решение в менеджменте – это:  А) концентрированное выражение процесса управления;  Б) выбор альтернативы;  В) соглашение о кооперации;  Г)нет верного ответа. | А) концентрированное выражение процесса управления |
| 13 | По содержанию самыми сложными в большинстве случаев являются решения:  А) социальные;  Б) экономические;  В) организационные;  Г) инновационные. | А) социальные |
| 14 | Экономические решения тесно взаимосвязаны, прежде всего, с решениями:  А) организационными;  Б) инновационными;  В) технологическими;  Г) социальными. | А) организационными |
| 15 | Влияние – это:  А) поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого;  Б) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным;  В) нет верного ответа. | А) поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого |
| 16 | Лидерство – это:  А) способность оказывать влияние;  Б) отношение к человеку и влияние на него;  В)стандартный набор характеристик;  Г) нет верного ответа. | А) способность оказывать влияние |
| |  |  | | --- | --- | | **ПК 1.2** | **Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты** | | | |
| 1. | Что такое пенсия? | Пенсия - это регулярные денежные выплаты, предоставляемые гражданам при достижении определенного возраста, наступления инвалидности, в случае потери кормильца, а также за выслугу лет и особые заслуги перед государством. |
| 2. | Что такое пенсия  по случаю потери кормильца? | Пенсия  по случаю потери кормильца это ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая на опре­деленный срок (или бессрочно), соизмеримая с прижизненным заработком кормильца, гарантированная государством, выплачиваемая в целях компенсации нетрудоспособным чле­нам семьи заработной платы и иных выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этого лица, право на которую определяется в соответствии с законодательством. |
| 3. | Что такое иждивение? | Под иждивением понимается обеспечение нетрудоспособного (больного, престарелого, несовершеннолетнего и т.п.) человека средствами, необходимыми для его существования. |
| 4. | Дать понятие нетрудоспособности | Нетрудоспособность – отсутствие в силу различных жизненных обстоятельств возможности осуществления трудовой (иной приносящей доход) деятельности либо существенное ее ограничение, связанное с наличием физических недостатков лица. |
| 5. | Что такое инвалидность? | Инвалидность – понятие медицинское, социальное и юридическое (приобретение определенного права и статуса: право ограничить или прекратить профессиональную деятельность; право на пенсионное обеспечение; право на полное государственное обеспечение и т.д.). |
| 6. | Основные виды инвалидности | В зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а гражданину в возрасте до 18 лет - категория "ребенок-инвалид". |
| 7. | Как оформляют инвалидность? | Инвалидность устанавливают специалисты бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ). |
| 8. | Что подразумевает пенсия по инвалидности? | Социальная пенсия по инвалидности является одним из видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению и устанавливается инвалидам I, II и III групп, в том числе инвалидам с детства и детям-инвалидам |
| 9. | Раскройте понятие трудового стажа | Трудовой стаж – это совокупная продолжительность всех интервалов работы, независимо от смены должностей и наличия перерывов, которая учитывалась до 01.01.2002 |
| 10. | Что такое непрерывный трудовой стаж? | Непрерывный трудовой стаж - продолжительность работы на одном предприятии (в учреждении, организации) без перерыва или на разных предприятиях, если при переходе с одного предприятия на другое непрерывность стажа сохранялась в установленном порядке. |
| 11. | Назовите виды стажа | К видам стажа относят общий трудовой стаж, страховой стаж, специальный (профессиональный) стаж, выслуга лет, непрерывный стаж |
| 12. | Что такое страховой стаж? | Страховой стаж – это суммарная продолжительность периодов, в течение которых застрахованное лицо осуществляет трудовую или иную деятельность, и уплачиваются страховые взносы в Социальный фонд России (СФР). |
| 13 | Что такое выслуга лет? | Выслуга лет — это годы работы на определенной должности или в конкретной организации. Выслуга лет учитывается на государственной службе. Ее учитывают при расчете пенсии или других социальных выплат. |
| 14. | Виды пенсии в России | Выделяют пять видов государственных пенсий: пенсия за выслугу лет; пенсия по старости; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца). |
| 15. | Как называется пенсионная система в России? | В РФ, как и во многих других странах, действует смешанная пенсионная система. По-другому она называется распределительно-накопительной. |
| 16. | Что такое пособие? | Пособие - денежная выплата, предоставляемая гражданам по системе социального обеспечения ежемесячно, периодически или единовременно с целью: - возмещения утраченного заработка (в полном объеме или частично). - либо оказания материальной поддержки. |
| 17 | Отличие пенсии от пособия | Пособия предоставляются в случае временной или постоянной потери заработка, а пенсии — для обеспечения жизни после выхода на пенсию. Таким образом, пособие выплачивается временно, чтобы помочь в трудной жизненной ситуации, в то время как пенсия предназначена для обеспечения старости. |
| 18 | Документы необходимые для назначения пенсии по старости | Основной пакет:  - заявление о назначении пенсии;  - гражданский паспорт РФ;  - оригинал или заверенная копия трудовой книжки;  -СНИЛС. |
| 19. | Что такое СНИЛС? | СНИЛС расшифровывается как «страховой номер индивидуального лицевого счета». Это номер счета в системе обязательного пенсионного страхования. Когда работодатель подает сведения о выплате пенсионных взносов с заработной платы, СНИЛС необходим всем сторонам, чтобы понять, в чью пользу засчитать и трудовой стаж, и взносы. По СНИЛС Пенсионный фонд знает Ф. И. О. застрахованного, его гражданство, дату и место рождения, реквизиты паспорта, ИНН. |
| 20. | Что такое накопительная пенсия? | Накопительная пенсия – ежемесячная денежная выплата гражданам, сформированная из средств пенсионных накоплений в системе обязательного пенсионного страхования и выплачиваемая гражданам по достижению возраста 60 лет для мужчин, и 55 лет для женщин. |
| |  |  | | --- | --- | | **ПК 2.3** | **Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите** | | | |
| 1. | Что такое нетрудоспособность? | Нетрудоспособность (нарушение трудоспособности) – это состояние организма, обусловленное заболеванием, травмой и их последствиями или другими причинами, когда выполнение профессионального труда полностью или частично, в течение ограниченного времени или постоянно невозможно. |
| 2. | Что такое временная нетрудоспособность? | Временная нетрудоспособность (ВН) – это состояние организма человека, обусловленное заболеванием, травмой и другими причинами, при которых нарушения функций сопровождаются невозможностью выполнения профессионального труда в обычных производственных условиях в течение определенного промежутка времени, т.е. носят обратимый характер. |
| 3. | Что такое социальное обеспечение? | Социальное обеспечение – это система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, которые направлены на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения граждан, а в случаях, предусмотренных законодательством страны |
| 4. | Виды социального обеспечения в России | В России существуют следующие виды социального обеспечения: пенсии, пособия, компенсационные выплаты, жилищные субсидии, страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, ежемесячные денежные выплаты (замена льготам), материнский (семейный) капитал, медицинская помощь, лекарственная помощь, санаторно-курортное лечение, социальные услуги. |
| 5. | Кто имеет право на социальное обеспечение в России? | В РФ каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. |
| 6. | Что такое многодетная семья? | Многодетная семья – это семья, в которой воспитывается 3 или более детей в возрасте до 18 лет, причем учитываются не только родные, усыновленные дети, но также пасынки и падчерицы, то есть и дети супругов, если они воспитываются в семье. |
| 7. | Что такое льготы? | **Льготы** — это особые условия, предоставляемые определённым категориям граждан в соответствии с законодательством. Они могут предоставляться на оплату жилья и коммунальных услуг, на проезд в общественном транспорте, на образование, на лечение и другие цели. |
| 8. | Отличие льгот от социального обслуживания | Социальные льготы отличаются от социального обслуживания тем, что их предоставление обычно не связано с деятельностью специальных, особо созданных социальных служб (различных социальных учреждений и организаций); они предоставляются обычными службами — коммунальными, торговыми и иными организациями и органами. |
| 9. | Виды социальных услуг | Виды социальных услуг, представляемые гражданам (с учетом их индивидуальных потребностей):  социально-бытовые;  социально-медицинские;  социально-психологические;  социально-педагогические;  социально-трудовые;  социально-правовые;  услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;  срочные социальные услуги. |
| 10. | Что такое субсидия? | Субсидия — это  целевая выплата из муниципального, регионального или федерального источника для поддержки нуждающихся граждан. |
| 11. | Чем отличается субсидия от социального пособия? | Социальное пособие - безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг. |
| 12. | Принципы права социального обеспечения | Основными принципами права социального обеспечения являются:  1) всеобщность социального обеспечения;  2) всесторонность и многообразие видов социального обеспечения;  3) осуществление социального обеспечения за счет средств фондов социального страхования и средств государственного бюджета. |
| 13. | Что такое страховая пенсия? | Страховая пенсия – ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы и других доходов, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости. |
| 14. | Из чего состоит страховая пенсия? | Страховая пенсия состоит из отчислений в ПФР, которые производит ваш работодатель с официальной зарплаты. |
| 15. | В каких случаях назначается страховая пенсия? | Страховую пенсию по старости назначат только при выполнении всех необходимых условий: достижении определённого возраста, стажа и минимума пенсионных коэффициентов. Если хотя бы одно из этих условий не будет выполнено, страховую пенсию по старости платить не будут. В этом случае государство выплатит социальную пенсию. |
| 16. | Что такое пособие по безработице? | Пособие по безработице — поддержка от государства на время, пока человек не может найти работу. Его платят тем, кто ищет работу через государственный центр занятости населения |
| 17. | Кто не может получать пособие по безработице? | Получать пособие по безработице не могут студенты-очники, пенсионеры, индивидуальные предприниматели, нотариусы и адвокаты, осужденные или заключенные (если наказание не назначено условно), члены фермерских хозяйств и производственных кооперативов. |
| 18. | Единовременное пособие при рождении ребенка | Единовременная выплата, предоставляемая одному из родителей. Положено всем российским семьям независимо от уровня дохода и количества детей. Это разовая выплата, предоставляемая одному из родителей. Выдается напрямую органами ФСС. |
| 19. | Пособие по беременности и рода | Пособие по беременности и родам — это вид страхового обеспечения женщин по обязательному социальному страхованию. Выплата (ее также называют декретными) компенсирует потерю зарплаты во время декретного отпуска. Размер пособия будет зависеть от среднего заработка за последние два года, стажа и размера декретного отпуска (140 дней в стандартном случае). |
| 20. | Кто имеет право на пособие по беременности и родам? | Пособие по беременности и родам могут получить беременные или родившие женщины, а также усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев, если они: работают; учатся по очной форме; служат; являются индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами или официально занимаются другой частной практикой и добровольно уплачивают страховые взносы в Фонд социального страхования РФ |
| 21. | Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет | **Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет** выплачивается лицам, которые осуществляют уход за ребенком во время отпуска по уходу за ребенком. |
| 22. | Что такое компенсационные выплаты? | Компенсационные выплаты — это возмещение работодателем затрат, которые работник понес при исполнении своих трудовых обязанностей. Такие выплаты не входят в составную часть зарплаты сотрудников и имеют определенную цель. |
| 23. | Виды компенсационных выплат | Виды компенсационных выплат:  - периодичности: ежемесячные, ежегодные, единовременные  - по способу формирования: в твердой сумме, в процентном соотношении, в размере понесенных затрат  - по субъектам: получателем является трудоспособные или нетрудоспособные граждане, отдельные социальные категории  - по характеру оснований, в связи с которыми предоставляются выплаты |
| 24. | К каким выплатам относится отпуск к компенсационным или стимулирующим? | Отпускные, выплачиваемые работнику, не относятся к компенсационным или стимулирующим выплатам, поэтому, не являются составной частью заработной платы.  Отпускные – это средний заработок работника, который сохраняется за ним за каждый день ежегодного оплачиваемого отпуска |
| 25. | Что такое материальная помощь сотруднику? | Материальная помощь – выплата в денежной или натуральной форме, которую предоставляет организация сотрудникам и членам его семьи.  Обычно материальную помощь выплачивают работникам при тех или иных обстоятельствах. Например, рождение ребенка, смерть члена семьи. |